Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), pročelnici upravnih tijela Brodsko-posavske županije, raspisuju

**JAVNI NATJEČAJ**

za prijam u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije na radna mjesta:

1. **UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

***ODSJEK ZA PRAVNE POSLOVE, POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I LJUDSKE POTENCIJALE***

* **SAVJETNIK ZA PROTOKOL** - 1 izvršitelj/ica na neodređeno

vrijeme

Potrebno stručno znanje:

* magistar struke ili stručni specijalist u području društvenih ili humanističkih znanosti
* najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
* položen državni ispit
* poznavanje rada na računalu

1. **UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE**

***ODSJEK ZA FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENE I EKONOMSKO-TEHNIČKE POSLOVE***

* **KONOBAR (POSLUŽITELJ) –** 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Potrebno stručno znanje:

* srednja stručna sprema ugostiteljske struke

***ODSJEK ZA JAVNU NABAVU***

* **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU –** 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Potrebno stručno znanje:

* magistar ekonomske ili pravne struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke
* najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
* položen državni ispit
* poznavanje rada na računalu
* **VIŠI REFERENT ZA JAVNU NABAVU -** 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Potrebno stručno znanje:

* sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomije
* najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
* položen državni ispit
* poznavanje rada na računalu

1. **UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA**

***ODSJEK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE***

* **SAVJETNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE** - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Potrebno stručno znanje:

* magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske, strojarske ili pravne struke
* najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
* položen državni ispit
* poznavanje rada na računalu
* **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE** – **VJEŽBENIK** - 1 izvršitelj/ica bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (12 mjeseci)

Potrebno stručno znanje:

* magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske, strojarske ili pravne struke
* **STRUČNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE -** 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Potrebno stručno znanje:

* sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik arhitekture, građevinarstva, strojarstva ili pravne struke
* najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
* položen državni ispit
* poznavanje rada na računalu

1. **UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU**

***ODSJEK ZA PROGRAME, STRATEŠKE I RAZVOJNE PROJEKTE***

* **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OBRAZOVNE PROGRAME I TRŽIŠTE RADA -** 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Potrebno stručno znanje:

* magistar struke ili stručni specijalist u području društvenih ili humanističkih znanosti
* najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
* položen državni ispit
* poznavanje rada na računalu

Prijam u službu se obavlja uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, osim za prijam vježbenika.

Vježbenik se prima u službu na određeno vrijeme od dvanaest mjeseci radi obavljanja vježbeničke prakse.

Osim navedenih posebnih uvjeta (potrebno stručno znanje), kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane odredbom članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od dana prijma u službu sukladno članku 14. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Prijava na javni natječaj mora sadržavati podatke o podnositelju prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, po mogućnosti e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijava odnosi.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti:

- životopis

- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice, odnosno domovnice)

- dokaz o odgovarajućoj struci i stupnju stručne spreme (presliku svjedodžbe, diplome ili druge javne isprave)

- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koja sadržava podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja, potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr. ( rješenje o rasporedu, ugovor o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je podnositelj/ica radio)

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja/ice prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),

- vlastoručno potpisanu izjavu, u izvorniku, o nepostojanju zapreka za prijam u službu iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izvornik.

Urednom prijavom smatra se prijava osobno potpisana od strane podnositelja prijave, koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim na javni natječaj, o čemu im se dostavlja pisana obavijest.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17 i 98/19), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13 – pročišćeni tekst, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Javni natječaj provodi povjerenstvo koje imenuje pročelnik upravnog tijela.

Postupak javnog natječaja obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata/kinja putem pisanog testiranja i intervjua. Opis poslova i podaci o plaći radnih mjesta koja se popunjavaju, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za tu provjeru, dostupni su na internetskoj stranici Brodsko-posavske županije ([www.bpz.hr](http://www.bpz.hr)).

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja bit će objavljeni na navedenoj internetskoj stranici oglasnoj ploči Brodsko-posavske županije, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Kandidati/kinje koji ostvare pravo na pristupanje prethodnoj provjeri znanja bit će o tome obaviješteni i putem adrese elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na javni natječaj.

Za kandidata/kinju koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Prijave na javni natječaj podnose se**, u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja** **u "Narodnim novinama",** **na adresu: Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine, Slavonski Brod, Petra Krešimira IV. broj 1**, putem pošte ili osobnom dostavom u pisarnicu.

Prijave se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom „za javni natječaj“ te nazivom radnog mjesta na koje se podnositelj prijave prijavljuje. Za svako radno mjesto podnosi se posebna prijava u zasebnoj omotnici.

Po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu, izabrani kandidat/kinja dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti te traženu dokumentaciju u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Za izabranog kandidata/kinju donosi se rješenje o prijmu u službu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Rješenje o prijmu izabranog kandidata/kinje dostavlja se kandidatima/kinjama prijavljenim na javni natječaj.

Nakon raspisanog javnog natječaja ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju javnog natječaja protiv koje nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima/kinjama prijavljenim na javni natječaj.

Osobni podaci kandidata/kinja obradit će se isključivo u svrhu provedbe Javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („ Narodne novine“, broj 42/18 i Uredbe (EU) 2016/679.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

[](http://www.google.hr/imgres?imgurl=http://4.bp.blogspot.com/_ekvLmSEOqlE/R0GlJBkoalI/AAAAAAAAApE/QD5AwK6GEwU/s400/Hrvatski+drzavni+grb+XXL+815x1000+pxl.JPG&imgrefurl=http://forum.net.hr/forums/t/292767.aspx&h=400&w=326&tbnid=exwjLjwm7-SK8M:&zoom=1&docid=Y_XIs4PLPsIXTM&ei=C9L-U9GeH87Wat32gLAG&tbm=isch&ved=0CHsQMyhFMEU&iact=rc&uact=3&dur=3191&page=2&start=46&ndsp=62)

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

**Javni natječaj za prijam u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije, objavljen u „Narodnim novinama“, broj 145 od 24. prosinca 2020. godine**

**OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA**

1. **UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

***ODSJEK ZA PRAVNE POSLOVE, POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I LJUDSKE POTENCIJALE***

* **SAVJETNIK ZA PROTOKOL** - 1 izvršitelj/ica na neodređeno

vrijeme

**Opis poslova radnog mjesta**

Organizira i koordinira aktivnosti protokola za protokolarna događanja i nastupe u medijima, sastavlja govore, priprema izjave i drugo za potrebe župana i zamjenike župana.

Prati objavljivanje informacija u medijima o aktivnostima župana, zamjenika župana i upravnih tijela Županije. Sudjeluje u pripremnim radnjama i neposrednom izvršavanju obveza Odjela kod protokolarnih događanja u Županiji, manifestacija, obljetnica i za Županiju važnih datuma, te službenih primanja župana, zamjenika župana i predsjednika Županijske skupštine.

Pomaže u postupanju s predstavkama, pritužbama i molbama građana koji se obrate županu i zamjenicima župana. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

**Podaci o plaći**

Plaća službenika/ce utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,50 za radno mjesto savjetnika (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020 i 18/2020). Osnovica za izračun plaće utvrđena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 5/18 i 15/20).

**UPUTE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

**Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta savjetnik za protokol - pismena provjera znanja:**

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

* **Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 85/10- pročišćeni tekst i 5/14)**
* **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (pročišćeni tekst) („Narodne novine“, broj 19/13, 137/15 – Ispravak, 123/17 i 98/19)**
* **Zakon o medijima („narodne novine“, br.59/04, 84/11 i 81/13)**
* **Statut Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pročišćeni tekst i 4/18)**

1. **UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE**

***ODSJEK ZA FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENE I EKONOMSKO-TEHNIČKE POSLOVE***

* **KONOBAR (POSLUŽITELJ) –** 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

**Opis poslova radnog mjesta**

Brine o nabavci i pripremanju doručka, poslužuje napitke, vodi evidenciju o utrošku hrane i napitaka.

Materijalno odgovara za potrošni materijal restorana, inventara, rukuje novčanim vrijednostima.

Obavlja popis i inventuru krajem svakog mjeseca, izrađuje cjenik, te obavlja i druge slične poslove. Obavlja druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik Upravnog odjela i voditelj Odsjeka.

**Podaci o plaći**

Plaća namještenika/ce utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 1,50 za radno mjesto konobara (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020 i 18/2020). Osnovica za izračun plaće utvrđena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 5/18 i 15/20).

**UPUTE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta konobar (poslužitelj) – **pisani test iz općeg znanja.**

***ODSJEK ZA JAVNU NABAVU***

* **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU –** 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

**Opis poslova radnog mjesta**

Proučava i stručno obrađuje pitanja iz djelokruga Odsjeka. Sudjeluje u pripremi i izradi plana nabave, registra ugovora, izvješća o javnoj i jednostavnoj nabavi, materijala i potrebne dokumentacije u svezi pripreme i provedbe postupaka javne i jednostavne nabave. Obavlja stručne poslove za radna tijela koja odredi pročelnik. Obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik ili voditelj Odsjeka.

**Podaci o plaći**

Plaća službenika/ce utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,30 za radno mjesto višeg stručnog suradnika (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020 i 18/2020). Osnovica za izračun plaće utvrđena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 5/18 i 15/20).

**Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za javnu nabavu - pismena provjera znanja:**

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

         **Zakon o proračunu («Narodne novine» br. 87/08, 136/12 i 15/15 ),**

         **Zakon o fiskalnoj odgovornosti («Narodne novine» br. 139/10 i 19/14 ),**

        Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 127/18),

         Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 115/16 i 101/17),

         Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19),

        Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16),

        **Statut Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pročišćeni tekst i 4/18);**

         [**Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17)﻿**](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2017_07_65_1534.html)

         [**Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi﻿**](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2017_10_101_2339.html) **(„Narodne novine“, br. 101/2017)﻿**

        Pravilnik o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 101/2017)﻿

* **VIŠI REFERENT ZA JAVNU NABAVU -** 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

**Opis poslova radnog mjesta**

Provodi manje složene postupke javne nabave, poučava i stručno obrađuje stalne složenije upravne i stručne poslove iz područja javne nabave. Priprema materijale i svu potrebnu dokumentaciju u svezi pripreme i provedbe postupaka bagatelne nabave te jednostavnijih postupaka javne nabave. Provodi postupke javne nabave sukladno pozitivnim propisima, priprema prijedloge ugovora vezane uz javnu nabavu roba, radova i usluga. Vodi potrebne evidencije javne nabave te obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog službenika. Surađuje s drugim javnim naručiteljima vezano za područje javne nabave. Prati propise iz područja svog djelokruga rada te osigurava njihovu potpunu primjenu.

**Podaci o plaći**

Plaća službenika/ce utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 1,85 za radno mjesto viši referent (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020 i 18/2020). Osnovica za izračun plaće utvrđena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 5/18 i 15/20).

**Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta viši referent za javnu nabavu - pismena provjera znanja:**

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

* **Zakon o proračunu («Narodne novine» br. 87/08, 136/12 i 15/15 ),**

         **Zakon o fiskalnoj odgovornosti («Narodne novine» br. 139/10 i 19/14 ),**

         Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 127/18),

         Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 115/16 i 101/17),

         Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19),

        Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16),

        **Statut Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pročišćeni tekst i 4/18);**

         [**Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17)﻿**](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2017_07_65_1534.html)

         [**Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi﻿**](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2017_10_101_2339.html) **(„Narodne novine“, br. 101/2017)﻿**

         Pravilnik o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 101/2017)﻿

1. **UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA**

***ODSJEK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE***

* **SAVJETNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE** - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

**Opis poslova radnog mjesta**

Rješava u složenijim upravnim stvarima i donosi rješenja iz područja prostornog uređenja i gradnje. Izdaje ostale akte iz područja prostornog uređenja i gradnje od važnosti za Županiju. Prati zakonske i podzakonske propise i sudsku praksu, sudjeluje u izradi statističkih izvješća iz područja gradnje i prostornog uređenja, te obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu neposredno nadređenog.

**Podaci o plaći**

Plaća službenika/ce utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,50 za radno mjesto savjetnika (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020 i 18/2020). Osnovica za izračun plaće utvrđena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 5/18 i 15/20).

**Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta savjetnika za graditeljstvo i prostorno uređenje - pismena provjera znanja:**

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

* **Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)**
* **Zakon o prostornom uređenju „Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)**
* **Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19),**
* **Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09),**
* Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 85/10- pročišćeni tekst i 5/14)
* Statut Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/13-pročišćeni tekst)
* Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 7/09),
* Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08 i 61/11),
* Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13-pročišćeni tekst) i Ispravak Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 137/15-pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19)
* **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE** – **VJEŽBENIK** - 1 izvršitelj/ica bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (12 mjeseci)

**Opis poslova radnog mjesta**

Vodi upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacrte rješenja vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima.

Donosi potvrde, uvjerenja i druge akte vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima. Izrađuje izvješća i baze podataka iz područja prostornog uređenja i graditeljstva. Surađuje s projektantima, jedinicama lokalne samouprave, javnopravnim tijelima i zainteresiranim osobama. Obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika.

**Podaci o plaći**

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme, sukladno odredbi članka 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“, broj 28/10).

Plaća vježbenika utvrđena je u visini umnoška 85% od koeficijenta složenosti poslova 2,30 za radno mjesto višeg stručnog suradnika i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020 i 18/2020). Osnovica za izračun plaće utvrđena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 5/18 i 15/20).

**Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za graditeljstvo i prostorno uređenje** – **vježbenik** **- pismena provjera znanja:**

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

* **Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)**
* **Zakon o prostornom uređenju „Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)**
* **Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19),**
* **Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09),**
* Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ , br. 85/10- pročišćeni tekst i 5/14)
* Statut Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/13-pročišćeni tekst)
* Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 7/09),
* Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08 i 61/11),
* Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13-pročišćeni tekst) i Ispravak Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 137/15-pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19)
* **STRUČNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE -** 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

**Opis poslova radnog mjesta**

Vodi jednostavnije upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacrte rješenja vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima. Donosi potvrde, uvjerenja i druge akte vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima. Izrađuje izvješća i baze podataka iz područja prostornog uređenja i graditeljstva. Surađuje s projektantima, jedinicama lokalne samouprave, javnopravnim tijelima i zainteresiranim osobama. Obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika.

**Podaci o plaći**

Plaća službenika/ce utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,05 za radno mjesto stručnog suradnika (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020 i 18/2020). Osnovica za izračun plaće utvrđena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 5/18 i 15/20).

**Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta stručnog suradnika za graditeljstvo i prostorno uređenje - pismena provjera znanja:**

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

* **Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)**
* **Zakon o prostornom uređenju „Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)**
* **Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19),**
* **Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09),**
* Ustav RH („Narodne novine“ , br. 85/10- pročišćeni tekst i 5/14)
* Statut Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/13-pročišćeni tekst)
* Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 7/09),
* Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08 i 61/11),
* Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13-pročišćeni tekst) i Ispravak Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 137/15-pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19)

1. **UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU**

***ODSJEK ZA PROGRAME, STRATEŠKE I RAZVOJNE PROJEKTE***

* **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OBRAZOVNE PROGRAME I TRŽIŠTE RADA -** 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

**Opis poslova radnog mjesta**

Obavlja stalne složenije upravne i stručne poslove iz područja srednjeg obrazovanja. Daje suglasnost srednjim školama za uvođenje novih obrazovnih programa. Radi analizu obrazovnih programa, analizu tržišta rada, surađuje s gospodarstvom, sudjeluje u izradi prijedloga strukture upisa učenika u srednje škole, izradi mreže škola. Rješava predmete iz navedenih područja. Sudjeluje u realizaciji javnih potreba u školstvu. Izrađuje izvješća za potrebe Županijske skupštine i javnih tijela. Prati projekte koji se kandidiraju u djelokrugu Upravnog odjela. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika upravnog odjela.

**Podaci o plaći**

Plaća službenika/ce utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,30 za radno mjesto višeg stručnog suradnika (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020 i 18/2020). Osnovica za izračun plaće utvrđena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 5/18 i 15/20).

**Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika za obrazovne programe i tržište rada - pismena provjera znanja:**

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

* Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

 ( „Narodne novine“, br.  [87/08](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=66), [86/09](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=67), [92/10](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=68), [105/10](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=69), [90/11](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=70), [5/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=71), [16/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=72), [86/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=73), [126/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=182), [94/13](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=480), [152/14](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=1671), [07/17](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=17751), [68/18](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=31279), [98/19](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=40815), [64/20](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=44620))

* Zakon o strukovnom obrazovanju ( „Narodne novine“, br.  [30/09](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=17429), [24/10](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=17431), [22/13](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=17433), [25/18](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=27407)
* Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13-pročišćeni tekst) i Ispravak Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 137/15-pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete Javnog natječaja.

**PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati/kinje će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Navedena provjera traje 60 minuta.

Kandidati/kinje su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

* koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
* koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
* napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera;
* razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama;
* na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata/kinja.

Kandidati/kinje koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua) bit će objavljeno na web-stranici Brodsko-posavske županije

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja kroz intervju s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao pisano testiranje.

Kandidati/kinje koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja dostavlja pročelniku Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja.

Pročelnik donosi Rješenje o prijmu izabranog kandidata/kinje, koje će biti dostavljeno svim kandidatima/kinjama koji ispunjavaju formalne uvjete Javnog natječaja.

Kandidat/kinja koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu izabranog kandidata/kinje može podnijeti žalbu Županu Brodsko-posavske županije u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja.

**POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA, NA WEB STRANICI BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE.**

Za vrijeme boravka u prostorijama Brodsko-posavske županije kandidati/kinje su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba.

Slavonski Brod, prosinac 2020.