

Na temelju članka 47. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12, i 15/15.), župan Brodsko-posavske županije na prijedlog Upravnog odjela za proračun i financije dana 17. studenoga 2016. godine donosi

O D L U K U

O PROCEDURI NAPLATE I KONTROLE NAPLATE POTRAŽIVANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se procedura naplate i kontrole naplate potraživanja.

Članak 2.

Dug je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Brodsko-posavskoj županiji koji je prihod županije.

Potraživanje je svako potraživanje Brodsko-posavske županije koje je bilo prihod proračuna županije.

Nadležna tijela u Brodsko-posavskoj županiji su Upravni odjeli koji nalažu uplatu u proračun županije i koji je odgovoran za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja iz svoje nadležnosti.

Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se na dužnika fizičku osobu i na dužnika pravnu osobu.

Na dužnika fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja obavlja samostalnu djelatnost primjenjuju se odredbe ove Odluke koje se odnose na pravnu osobu.

II. REDOVITO PRAĆENJE NAPLATE

Članak 4.

Redovitim i ažurnim knjiženjem županijskih prihoda omogućava se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja po županijskim prihodima.

Kod knjiženja uplata ukoliko je dužnik naveo poziv na broj obvezno se zatvara potraživanje po pozivu na broj. Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj, zatvaraju se najstarija dugovanja dužnika.

Članak 5.

Knjigovodstveno stanje županijskih potraživanja po obveznicima prati Voditelj pododjeljka za proračun i financijsko - knjigovodstvene poslove županije i knjigovodstveni referenti.

Ukoliko se ustanovi da postoje dospjela, a nenaplaćena potraživanja, o istom obavještava nadležni Upravni odjel koji kontaktiraju sve dužnike kako bi se u što kraćem roku naplatila potraživanja, te smanjio broj opomena i ovrha kao i potrebe za pljenidbom imovine.

III. OPOMENE

Članak 6.

U redovitom sustavu opominjanja dužnika po osnovi županijskih prihoda šalju se uz račun ili zasebno, pisane opomene za sva dospjela dugovanja koja određeni dužnik ima prema županiji.

Prva opomena šalje se neovisno o visini dugovanja, kada je obveza plaćanja po dospijeću prekoračena za dulje od 30 dana.

Opomena pred ovrhu šalje se ukoliko dužnik ne postupi po prvoj opomeni, u roku od 60 dana od dana nastanka obveze.

Opomenom pred ovrhu poziva se Dužnik da svoje dugovanje podmiri u roku od 10 dana od primitka opomene. Ukoliko postoji mogućnost, dužnika se kontaktira telefonski prije pokretanja postupka ovrhe (o čemu se vodi službena bilješka).

IV. OVRŠNI POSTUPAK

Članak 7.

Ukoliko dužnik ne podmiri dugovanje u roku od 10 dana od dostave opomene pred ovrhu, pokreće se ovršni postupak.

Ovršni prijedlozi/rješenja o ovrsi izdaju se s novom klasom i urudžbenim brojem.

Upravni odjeli (svatko iz svoje nadležnosti) predlažu, ovisno o visini dugovanja i pravnoj osnovi dugovanja, koji će se ovršni postupak pokrenuti temeljem odredbi Zakona o općem upravnom postupku, Ovršnog zakona, Općeg poreznog zakona, Prekršajnog zakona, Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima, Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi, Stečajnog zakona i drugim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju predmetno područje.

Pokrenuti ovršni postupak obustavit će se u slučaju da se dužniku odgodi naplata duga ili odobri obročna otplata.

V. ODGODA PLAĆANJA, OBROČNA OTPLATA I OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 8.

Zahtjev za odgodu plaćanja duga dužnik podnosi nadležnom Upravnom odjelu koji sastavlja prijedlog Odluke. Odluku o odgodi plaćanja donosi župan temeljem Uredbe o odgodi plaćanja Republike Hrvatske.

Članak 9.

Zahtjev za obročnu otplatu duga dužnik podnosi nadležnom Upravnom odjelu u kojem treba priložiti detaljno obrazloženje i prijedlog dinamike otplate.

Župan donosi rješenje o obročnoj otplati. Podnositelj zahtjeva sa Županijom sklapa i sporazum o obročnoj otplati duga.

Članak 10.

U tijeku godišnjeg popisa imovine i obveza, povjerenstvo za popis ima pravo i obvezu pripremiti prijedlog potraživanja za otpis prema sljedećim kriterijima:

1. Nakon okončanja stečajnog ili likvidacijskog postupka nad poreznim obveznikom po primitku pisane obavijesti od stečajnog ili likvidacijskog upravitelja da naplata potraživanja nije moguća iz stečajne ili likvidacijske mase,
2. Nakon brisanja poreznog obveznika (pravne osobe) iz sudskog registra,
3. U slučaju smrti poreznog obveznika (fizičke osobe) ukoliko isti nema nasljednika ili nema imovine za nasljeđivanje iz koje bi se mogao naplatiti dug,
4. Nakon neuspješne provedbe mjera prisilne naplate i nastupanja zastare.

Tijekom godine, knjigovodstveni referenti mogu otpisati neznatna dugovanja (do 5 kn) što se evidentira kao knjižni zapis.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Brodsko-posavske županije.

Klasa: 023-01/16-01/737

Urbroj: 2178/1-11-01-16-1

U Slavonskom Brodu, 17. studenog 2016.



ŽUPAN:

Danijel Marušić, dr.vet.med.