



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XII

10. rujna 2004.

Broj 14/2004

SADRŽAJ:

Županija:

- ostali akti:

74. Odluka o određivanju službene osobe za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama ... **1251**

Grad Slavonski Brod:

- akti Poglavarstva:

69. Kolektivni ugovor za zaposlene u Gradskoj upravi grada Slavonskog Broda **1252**

Općina Bukovlje:

7. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2004. godine **1271**
8. Odluka o prodaji i prijenosu udjela općine Bukovlje u "Slavonijatrans" d.o.o. Slav. Brod **1280**

9. Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva i imenovanju članova za pripremu i provedbu ograničenog prikupljanja ponuda za izgradnju mrtvačnice na mjesnom groblju u Vranovcima ... **1280**
10. Odluka o prodaji poslovnog prostora radne oznake P1 u vlasništvu općine Bukovlje **1281**
11. Odluka o prodaji poslovnog prostora radne oznake P2 u vlasništvu općine Bukovlje **1282**
12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna općine Bukovlje za 2003. godinu **1283**
13. Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za ograničeno prikupljanje ponuda za izradu projektne dokumentacije glavnog i izvedbenog projekta s troškovnikom i dokaznicom mjera Glavnog kolektora sanitarno-fekalne kanalizacije naselja Bukovlje i Vranovci **1283**
14. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za izvođenje radova na izgradnji mrtvačnice na mjesnom groblju u naselju Vranovci **1284**

15. Odluka o mjerama zaštite od požara tijekom žetve i vršidbe **1285**
16. Odluka o uvjetima spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla **1286**
17. Odluka o organizaciji i obavljanju dimnjačarskih poslova **1288**
18. Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za ograničeno prikupljanje ponuda za izradu projektne dokumentacije za izgradnju višenamjenske dvorane Društvenog doma u Bukovlju **1292**

Općina Klakar:

4. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Klakar za razdoblje od 1. siječnja - 30. lipnja 2004. godine **1293**

Općina Nova Kapela:

3. Zaključak o izvršenju Proračuna općine Nova Kapela za period od 1.1.-30.6.2004. godine **1301**

Općina Okučani:

32. Odluka o imenovanju svjedoka - povjerenika u postupku provođenja zemljišno knjižnog ispravnog postupka u K.O. Okučani **1302**
33. Odluka o isplati naknade članovima Komisije za provođenje ispravnog postupka i osnivanja zemljišnih knjiga u K.O. Okučani **1303**

Općina Podcrkavlje:

14. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Podcrkavlje za razdoblje od 1.1. - 30.6.2004. godine **1304**

Općina Vrpolje:

3. Odluka o prodaji i prijenosu udjela općine Vrpolje u "Slavonijatrans" d.o.o. Slav. Brod **1312**
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna općine Vrpolje za 2003. godinu **1313**

ŽUPANIJA

- ostali akti:

za ostvarivanje prava na pristup informacijama, te obavlja poslove propisane člankom 22. Zakona.

74.

Na temelju članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" br. 172/03.), donosim

ODLUKU

o određivanju službene osobe za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama

I

Za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama u tijelima Brodsko-posavske županije određujem Izabelu Belić, dipl. ing. voditeljicu Kabineta župana (u daljnjem tekstu: službenica za informiranje).

II

Službenica za informiranje mjerodavna je

III

Službenica za informiranje za svoj rad neposredno odgovara županu.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Klasa : 023-01/04-01/137

Urbroj: 2178/1-11-01/04-1

Slav. Brod, 25. kolovoza 2004.

Župan

Mato Dorić, dr.vet.med., v.r.

**GRAD
SLAVONSKI BROD**

- akti Poglavarstva:

69.

GRAD SLAVONSKI BROD, poslodavac, što ga zastupa gradonačelnik grada Slavonskog Broda dr. Jozo Meter

**i
SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE (u nastavku teksta:
Sindikat), što ga zastupa predsjednik Sindikata
Ivica Ihas,**

sklopili su dana 2. lipnja 2004. godine slijedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR

**za zaposlene u Gradskoj upravi
grada Slavonskog Broda**

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se kolektivnim ugovorom (u nastavku teksta: Ugovor) na razini grada

Slavonskog Broda utvrđuju međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora.

Ovim se Ugovorom utvrđuju prava i obveze iz rada i na osnovi rada za zaposlene u upravnim tijelima Gradske uprave grada Slavonskog Broda (u nastavku teksta: Gradska uprava).

Članak 2.

Pod pojmom zaposlenik u smislu ovoga Ugovora podrazumijevaju se zaposlenici utvrđeni Zakonom o upravi (u nastavku teksta: Zakon), zaposleni u Gradskoj upravi na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom i vježbenici, do donošenja posebnog zakona.

Članak 3.

Odredbe ovoga Ugovora primjenjuju se na zaposlenike neposredno.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuju se drugi propisi ili opći akti.

2. PRIJAM NA RAD

Članak 4.

Zaposlenici se primaju na rad na temelju natječaja, odnosno oglasa, sukladno Zakonu.

Članak 5.

Zaposlenicima koji se na rad primaju na neodređeno vrijeme može se odrediti probni rad do tri mjeseca, sukladno Pravilniku o radu Gradske uprave.

Članak 6.

Za vrijeme probnog rada zaposlenika ocjenjuju se njegove sposobnosti u izvršavanju poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Za vrijeme probnog rada zaposlenikov rad prati i donosi ocjenu o njegovu radu stručni tim od tri zaposlenika što ga određuje gradonačelnik.

U stručnom timu iz stavka 2. ovog članka obvezno se nalazi neposredno nadređeni zaposlenik, te jedan zaposlenik koji mora imati, namanje, stručnu spremu zaposlenika koji je na probnom radu.

Članak 7.

Ako stručni tim ocijeni da zaposlenik na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada, tj. da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća, dostavit će prijedlog gradonačelniku za prestanak rada, najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

Članak 8.

Na osnovi prijedloga stručnog tima, gradonačelnik je dužan donijeti rješenje o prestanku rada zaposleniku do isteka probnog roka.

Danom uručenja rješenja iz stavka 1. ovog članka zaposleniku prestaje radni odnos.

Ako gradonačelnik ne donese rješenje o prestanku rada zaposlenika u roku koji je propisan u stavku 1. ovog članka, ni u roku sedam dana od dana isteka probnog rada, smatrat će se da je zaposlenik tijekom probnog rada udovoljio zahtjevima službe.

Članak 9.

Zaposleniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanih razloga (bolest, mobilizacija i dr.), probni se rad produžuje za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 10.

Osobe koje prvi put stupaju na rad primaju se na rad u Gradsku upravu u svojstvu vježbenika.

Vježbenički je staž obvezan za zaposlenike koji se na rad primaju sukladno Zakonu i drugim propisima.

S vježbenikom se zasniva radni odnos, u pravilu, na određeno vrijeme, ovisno o trajanju vježbeničkog staža.

S vježbenikom se može zasnovati radni odnos i na neodređeno vrijeme, ako u tijelu postoji radno mjesto na koje ga se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita.

Članak 11.

Vježbenički staž zaposlenika traje:

- dvanaest mjeseci za radna mjesta za obavljanje poslova III. vrste,
- četrnaest mjeseci za radna mjesta za obavljanje poslova II. vrste,
- šestaest mjeseci za radna mjesta za obavljanje poslova I. vrste.

Članak 12.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme, odnosno vrste.

Članak 13.

Vježbenik je dužan položiti državni stručni ispit, najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža, a dužan ga je položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Ako vježbenik iz opravdanih razloga nije u roku položio državni stručni ispit, gradonačelnik može odlučiti da se vježbeniku produži vježbenički staž ali najduže za tri mjeseca.

Članak 14.

Vježbeniku koji u roku ne položi državni stručni ispit, odnosno ne bude raspoređen na radno mjesto, prestaje radni odnos istekom toga roka.

Članak 15.

Ako su državni stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeni Zakonom ili drugim propisom kao uvjet za obavljanje poslova određene struke ili radnog mjesta, gradonačelnik može primiti stručnu osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje na stručno osposobljavanje i bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

Ugovor o volonterskom radu mora se sklopiti u pisanom obliku.

Razdoblje volonterskog rada može trajati najduže koliko traje vježbenički staž.

3. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 16.

Puno radno vrijeme zaposlenika u Gradskoj upravi je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 17.

Zaposlenici u Gradskoj upravi počinju s radom u 8,00, a završavaju s radom u 16,00 sati.

Ocijeni li se potrebnim djelatnici s radom, u ljetnom razdoblju, mogu početi u 7,00 sati i završiti rad u 15,00 sati. Odluku o ljetnom radnom vremenu donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog Sindikata.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik može, ovisno o potrebama određenih službi, za te službe, odnosno za pojedine zaposlenike tih službi, odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Članak 18.

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Ako zaposlenik radi na poslovima za koje priroda rada ne dopušta prekid rada pa iz tih

razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli ili da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 19.

Između dva uzastopna radna dana ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 20.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako zaposlenik zbog potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci gradonačelnika na prijedlog neposredno nadređenog zaposlenika.

Članak 21.

Za svaku kalendarsku godinu zaposlenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

Članak 22.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

Članak 23.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 25.

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugoga zakonom određenoga opravdanog razloga, ne ubraja se u rok određen u stavku 1. ovoga članka.

Članak 26.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana na radu:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjavanja šestomjesečnog roka čekanja, nije stekao pravo na godišnji odmor;
- ako mu radni odnos prestaje prije završetka šestomjesečnog roka čekanja;
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 27.

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim

mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:
 - zaposlenicima VSS 5 dana
 - zaposlenicima VŠS 4 dana
 - zaposlenicima SSS 3 dana
 - zaposlenicima NSS 2 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- do 5 godina radnog staža 1 dan
- od 5 do 10 god. radnog staža 2 dana
- od 10 do 15 god. radnog staža 3 dana
- od 15 do 20 god. radnog staža 4 dana
- od 20 do 25 god. radnog staža 5 dana
- od 25 do 30 god. radnog staža 6 dana
- od 30 i više god. radnog staža 8 dana

3. s obzirom na uvjete rada:

- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 2 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- invalidu 2 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se tako da se 18 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 5. stavka 1. ovog članka.

Članak 28.

Slijepi zaposlenik i zaposlenik koji radi na poslovima na kojima je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem ima pravo na, najmanje, 30 radnih dana godišnjeg odmora, ako to pravo ne ostvaruje primjenom mjerila iz članka 27. ovog Ugovora.

Članak 29.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora, što ga donosi gradonačelnik, vodeći računa o pisanoj želji svakog pojedinog djelatnika.

Članak 30.

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora, gradonačelnik donosi rješenje o korištenju godišnjeg odmora, za svakog zaposlenika posebno, kojim utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 27. ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 31.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora zaposlenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor gradonačelniku.

Članak 32.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 12 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora zaposlenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja slijedeće godine.

Članak 33.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili porodnog dopusta, zaposlenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja slijedeće godine, pod uvjetom da je radio najmanje šest mjeseci u godini koja prethodi godini u kojoj se vratio na rad.

Zaposlenici koji zbog mobilizacije u Hrvatsku vojsku ili zbog radne obveze nisu koristili godišnji odmor nakon razvojačenja ili nakon prestanka radne obveze, imaju pravo koristiti neiskorišteni godišnji odmor iz prethodne godine.

Članak 34.

U slučaju prestanka rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, zaposlenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor koji je stekao u upravnom tijelu u kojem mu prestaje radni odnos, u skladu sa člancima 26. i 27. ovog Ugovora.

Članak 35.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog zaposlenika, najmanje jedan dan prije.

Članak 36.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka, donosi gradonačelnik.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljajanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 37.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza kojega je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja, prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim se troškovima smatraju ostali izdaci koji su nastali zaposleniku zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 38.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- | | |
|---|---------------|
| - zaključivanje braka | 5 radnih dana |
| - rođenje djeteta | 5 radnih dana |
| - smrt supružnika, djeteta, roditelja i unuka | 5 radnih dana |
| - smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika | 2 radna dana |
| - selidbe u istom mjestu stanovanja | 2 radna dana |
| - selidbe u drugo | |

	mjesto stanovanja	3 radna dana
-	dobrovoljni davatelj krvi	2 radna dana
-	teška bolest djeteta ili roditelja	3 radna dana
-	nastup na kulturnim ili športskim priredbama	2 radna dana
-	sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	3 radna dana
-	elementarne nepogode	5 radnih dana

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Članak 39.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za polaganje stručnog ispita, prvi put u trajanju od deset radnih dana, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Članak 40.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, zaposleniku se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti godišnje do sedam radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 41.

Zaposlenik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje od strane poslodavca, za pripremanje i polaganje ispita ima pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita zaposlenik, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka, ima pravo na još pet radnih dana plaćenog dopusta.

Ako to okolnosti zahtijevaju, zaposleniku se može odobriti plaćeni dopust za školovanje,

stručno osposobljavanje ili usavršavanje i u dužem trajanju, ali ne duže od 30 radnih dana u jednoj godini.

Članak 42.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa na temelju kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnost iz članka 38. i 39. ovoga Ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 43.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 44.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Gradske uprave, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, osobnog školovanja, doškolovalanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi, najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu, najmanje 10 dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima, najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje

ispita zbog stjecanja, posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.), najmanje 2 dana

Ako to okolnosti zahtijevaju, zaposleniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti i u trajanju dužem od 30 dana.

Članak 45.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

Iznimno iz stavka 1. ovoga članka, za vrijeme neplaćenog dopusta do 30 dana, poslodavac je dužan za zaposlenika uplatiti obvezne doprinose na plaću.

Članak 46.

Zaposlenicima koji rade na težim poslovima, odnosno poslovima za koje je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem, može se odobriti plaćeni medicinski odmor ako su, obavljajući takve poslove, stekli:

- od 5 do 10 godina staža osiguranja
5 radnih dana svake 4 godine
- od 10 do 15 godina staža osiguranja
5 radnih dana svake 3 godine
- od 15 do 20 godina staža osiguranja
5 radnih dana svake 2 godine
- od 20 do 30 godina staža osiguranja
7 radnih dana svake 2 godine
- od 30 godina staža do mirovine
7 radnih dana svake godine

4. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 47.

Gradska uprava je dužna osigurati nužne

uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika na radu.

Gradska uprava će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života, te sigurnost i zdravlje zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Gradska uprava je dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Članak 48.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svoga postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

5. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 49.

Osnovna je plaća zbroj umnožaka osnovice i koeficijenta za pojedino radno mjesto na koje je zaposlenik raspoređen, stalnog dodatka i dodatka na radni staž.

Ugovorne su strane sporazumne da osnovica ne može iznositi manje od osnovice koja se primjenjuje na plaće za državne službenike i namještenike, a stalni dodatak zaposlenika u visini u kojoj se i sada isplaćuje.

Ukoliko Sporazumom zaključenim između Vlade Republike Hrvatske i Sindikata dođe do povećanja plaća državnih službenika i namještenika, taj Sporazum će se neposredno primijeniti i na djelatnike zaposlene u Gradskoj upravi.

Ugovorne su strane sporazumne da će, prije utvrđivanja prijedloga proračuna za slijedeću godinu, pregovarati o usklađivanju osnovice i stalnog dodatka iz stavka 2. ovog članka.

Članak 50.

Zaposleniku pripada dodatak na radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5%.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijent iz članka 49. stavka 1. ovog Ugovora pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 51.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno, i to do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 52.

Ugovorne su strane sporazumne da su poslovi i zadaće radnih mjesta razvrstani i vrednovani prema aktima koje će donijeti Gradsko poglavarstvo grada Slavonskog Broda, koji će biti sastavni dio ovog Ugovora.

Ugovorne su strane sporazumne da će zajednički pratiti provedbu akata iz stavka 1. ovoga članka, te zajednički predlagati njegove izmjene i dopune.

Članak 53.

Osnovna plaća zaposlenika bez stalnog dodatka uvećat će se:

- za rad noću 50%

- za prekovremeni rad 40%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%
- za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni 10%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata 10%

Ako zaposlenik radi na blagdane i u neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće na temelju prekovremenog rada, zaposlenik može, prema svom izboru, koristiti slobodne radne dane.

Članak 54.

Za otežane uvjete rada komunalnim redarima se koeficijent iz članka 49. stavka 1. ovoga Ugovora, uvećava za 10%.

Članak 55.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada zaposleniku se može isplatiti nagrada u visini do 10% njegove osnovne plaće, bez stalnog dodatka.

Članak 56.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada zaposleniku ako je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

6. DRUGA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 57.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji ne može biti

manji od 1.000,00 kuna neto.

Regres iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Ugovorne strane su sporazumne da će, prije utvrđivanja Prijedloga proračuna za narednu godinu, pregovarati o usklađivanju regresa.

Zaposleniku koji temeljem članka 26. ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u Gradskoj upravi u godini za koju ostvaruje pravo na srazmjerni dio godišnjeg odmora.

Članak 58.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne bruto plaće isplaćene po zaposleniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca prije umirovljenja.

Članak 59.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada
3 prosječne mjesečne bruto plaće i troškovi pogreba
- smrti zaposlenika
3 prosječne mjesečne bruto plaće i troškovi pogreba
- smrti supružnika, djeteta i roditelja zaposlenika
2 prosječne mjesečne bruto plaće

isplaćene po zaposleniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1.

alineje 1. ovoga članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineja 2. ovoga članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa dvije prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Članak 60.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti na radu
2 prosječne mjesečne bruto plaće u visini neoporezivog iznosa prema čl. 23 i čl. 25 Pravilnika o porezu na dohodak
- bolovanja dužeg od 90 dana
2 prosječne mjesečne bruto plaće u visini neoporezivog iznosa prema čl. 23 i čl. 25 Pravilnika o porezu na dohodak
- nastanke teške invalidnosti djece i supružnika zaposlenika
1 prosječna mjesečna bruto plaća
- potpore djeci zaposlenika stradalog ili poginulog u Domovinskom ratu
2 prosječne mjesečne bruto plaće
- zbog nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu, uz mišljenje ovlaštenog liječnika
1 prosječna mjesečna bruto plaća

isplaćene po zaposleniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Članak 61.

Ako je zaposlenik upućen za službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice u najmanjem

iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa za noćenje.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je to uređeno za tijela državne vlasti.

Članak 62.

Za vrijeme rada izvan sjedišta Gradske uprave i izvan mjesta njegova stalnog boravka, zaposlenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka dnevno je najmanje iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno je najmanji iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Terenski se dodatak zaposleniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za slijedeći mjesec.

Dnevnice i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 63.

Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta Gradske uprave, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta Gradske uprave.

Naknada za odvojeni život od obitelji najmanji iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Članak 64.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka,

prema cijeni pojedinačne, mjesečne, odnosno godišnje prijevozne karte.

Ako zaposlenik mora sa stanice međumjesnoga javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni se izdaci utvrđuju u visini troškova mjesnog i međumjesnoga javnog prijevoza.

Naknada za troškove prijevoza zaposlenicima isplaćuje se unaprijed, najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec, ili se naknada može isplatiti u vrijeme ili zajedno s plaćom.

Članak 65.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se troškovi u visini 30% cijene litre benzina (super-olovni) po prijađenom kilometru.

Članak 66.

Gradska uprava dužna je isplatiti nagradu učenicima i studentima za vrijeme prakse, u najmanjem iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Studenti koji studiraju po Ugovoru o stipendiji i koji su nakon završenog studija u obvezi stupiti na rad, imaju pravo na isplatu stipendije u najmanjem iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez, za rad u Gradskoj upravi.

Članak 67.

Zaposlenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja, posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti tijekom 24 sata dnevno.

Preslik police osiguranja prilog je i sastavni dio ovoga Ugovora.

Članak 68.

Ugovorne su strane sporazumne da će, u okviru svojih prava i obveza, razraditi mogućnosti sudjelovanja u zadovoljavanju stambenih potreba zaposlenih u Gradskoj upravi.

Članak 69.

Zaposleniku se isplaćuje jubilara nagrada za neprekidni rad u Gradskoj upravi, i to za navršenih:

- | | | |
|---|-----------|---------------------------------------|
| - | 10 godina | 1,0 prosječna
mjesečna bruto plaća |
| - | 15 godina | 1,5 prosječna
mjesečna bruto plaća |
| - | 20 godina | 2,0 prosječne
mjesečne bruto plaće |
| - | 25 godina | 2,5 prosječne
mjesečne bruto plaće |
| - | 30 godina | 3,0 prosječne
mjesečne bruto plaće |
| - | 35 godina | 3,5 prosječne
mjesečne bruto plaće |
| - | 40 godina | 4,0 prosječne
mjesečne bruto plaće |

isplaćene po zaposleniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca

Pod neprekidnim radom u Gradskoj upravi grada Slavonskog Broda smatra se ukupan neprekinuti rad u svim upravnim tijelima grada Slavonskog Broda.

Zaposleniku će se isplatiti jubilara nagrada iz stavka 1. ovoga članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

Članak 70.

U povodu Dana Svetog Nikole zaposleniku će se isplatiti sredstva za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti, u najmanjem iznosu na koji se, prema propisima ne plaća porez.

Članak 71.

Za božićne blagdane zaposlenicima će se isplatiti naknada u visini od najmanje 600,00 kuna neto, odnosno do visine neoporezivog dijela propisanog od strane Vlade Republike Hrvatske.

Ugovorne strane su sporazumne da će, prije utvrđivanja Prijedloga proračuna za narednu godinu, pregovarati o usklađivanju "božićnice".

Pravo na isplatu božićnice imaju zaposlenici koji su u trenutku isplate u radnom odnosu u Gradskoj upravi najmanje 6 mjeseci.

Članak 72.

Zaposlenicima će se, jednom godišnje, dati dar u naravi pojedinačna vrijednost kojega ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Pravo na dar u naravi imaju zaposlenici koji su u trenutku darivanja u radnom odnosu u Gradskoj upravi najmanje 6 mjeseci.

Članak 73.

Zaposleniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim Ugovorom zaključenim između zaposlenika i Gradske uprave uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovoga članka.

7. ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA**Članak 74.**

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obvezatno se, u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju zaposleniku, s poukom o pravnom lijeku.

Protiv odluke iz stavka 1. ovoga članka zaposlenik ima pravo uložiti prigovor, osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

Članak 75.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru zaposlenika na odluku iz članka 74. ovoga Ugovora, gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zaposlenik zahtijeva.

Članak 76.

Za zaposlenike u Gradskoj upravi utvrđuju se otkazni rokovi u skladu s Zakonom o radu.

Članak 77.

Ako se ukine upravni odjel ili služba ili pojedino radno mjesto u Gradskoj upravi zaposlenici se postavljaju na druga radna mjesta koja odgovaraju njihovom zvanju, odnosno njihovoj stručnoj spremi. Zaposlenik se raspoređuje u onaj upravni odjel koji je preuzeo obavljanje poslova ukinutog upravnog odjela, odnosno ukinutog radnog mjesta.

U slučaju ukidanja jedinica lokalne samouprave zaposlenike ukinute jedinice preuzima ona jedinica lokalne samouprave i uprave koja je preuzela obavljanje poslova lokalne samouprave za to područje.

Članak 78.

Zaposlenik kome nedostaje najviše 5 godina života ili radnog staža do ostvarivanja uvjeta za mirovinu, može se staviti na raspolaganje, s tim da do umirovljenja ima pravo na naknadu plaće u visini koju je ostvario u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je stavljen na raspolaganje.

8. ZAŠTITA ZAPOSLENIKA**Članak 79.**

Kada se tijekom radnog vijeka smanji njegova radna sposobnost zbog godina starosti, općeg zdravstvenog stanja, fizičke ili psihičke iscrpljenosti, povrede na radu, invaliditeta, profesionalnih i ostalih bolesti, te drugih razloga koji se utvrđuju ovim ugovorom ili pravilnikom o unutarnjem redu, Gradsko poglavarstvo dužno je osigurati povoljne uvjete rada za tog zaposlenika (lakši posao, rad na jednostavnijim poslovima i sl.) bez smanjenja njegove plaće koju je ostvarivao u vremenu prije nego su nastupile spomenute okolnosti.

Članak 80.

Naknada plaće koja zaposleniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće za radno mjesto na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 81.

Zaposleniku koji radi skraćeno radno vrijeme, zbog smanjene radne sposobnosti nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili zbog profesionalnog oboljenja, isplatit će se plaća za

skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između invalidske mirovine zbog profesionalne nesposobnosti za rad i plaće za radno mjesto na koje je postavljen, odnosno raspoređen.

9. INFORMIRANJE

Članak 82.

Gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba dužni su zaposleniku, odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za ekonomski i socijalni položaj zaposlenika, a posebno:

- o prijedlozima odluka koje utječu na gospodarski i socijalni položaj zaposlenika, a koje ne predstavljaju službenu tajnu;
- o rezultatima rada (periodičnim i godišnjim);
- o kretanjima i promjenama zaposleničkih plaća.

Informacije o rezultatima rada gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba osiguravaju nakon isteka određenog razdoblja iz stavka 1. ovoga članka, a informacije o planovima i prijedlozima akata zaposlenicima se daje na uvid prije njihova usvajanja.

10. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 83.

Gradsko poglavarstvo se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava iz područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 84.

Gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba obvezuju se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad,

sindikalno organiziranje i pravo zaposlenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak gradonačelnika ili druge ovlaštene osobe na zaposlenike članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 85.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru.

Članak 86.

Sindikat je dužan obavijestiti gradonačelnika ili drugu ovlaštenu osobu o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 87.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika u Gradskoj upravi ne smije biti sprečavana ili ometana ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 88.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti, i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za puno radno vrijeme na svakih 700 članova Sindikata.

Gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba sindikalnom su povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovoga članka, dužni omogućiti i izostanak s rada, uz naknadu plaće, zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu.

Članak 89.

Kada sindikalni povjerenik dio svoga radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i gradonačelnika.

Članak 90.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost, niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike.

Članak 91.

Za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti u Gradskoj upravi, sindikalnom povjereniku, bez suglasnosti Sindikata, ne može:

- prestati rad;
te ga se ne može:
- bez njegove suglasnosti premjestiti na druge poslove u okviru Gradske uprave, odnosno u drugo upravno tijelo;
- staviti na raspolaganje;
- pokrenuti protiv njegove volje postupak zbog povrede radne discipline.

Članak 92.

Prije donošenja odluke važne za zaposlenika, gradonačelnik se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu, pravodobno, dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj zaposlenika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke:

- o donošenju pravilnika o radu;

- o planu zapošljavanja, premještanju i otkazu;
- o mjerama zapošljavanja, premještanju i otkazu;
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu;
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada;
- o rasporedu radnog vremena;
- o noćnom radu;
- o nadoknadama za izume i tehničko unapređivanje;
- o donošenju ili promjeni sistematizacije radnih mjesta i koeficijenata

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može, najduže u roku od osam dana od dostave odluka iz stavka 2. ovoga članka, čelniku upravnog tijela dati primjedbe.

Gradonačelnik je dužan razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 93.

Gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužni, u roku od osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva, izvijestiti Sindikat.

Gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku zaposlenika.

Članak 94.

Gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba dužni su, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje slijedeće uvjete:

- odgovarajući prostor za održavanje

- sindikalnih sastanaka;
- pravo na korištenje telefona, teleksa i drugih raspoloživih tehničkih pomagala;
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska;
- obračun i ubiranje sindikalne članarine a, prema potrebi, i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

Članak 95.

Sindikalni čelnik koji profesionalno obavlja dužnosti predsjednika Sindikata i kojemu za vrijeme obnašanja dužnosti prestaje radni odnos u Gradskoj upravi, ima se pravo, nakon isteka mandata, ako ponovno ne bude imenovan na tu funkciju, vratiti natrag u radni odnos u isto zvanje i na radno mjesto, odnosno na isto ili slično radno mjesto koje je imao prije odlaska na sindikalnu funkciju.

Prestanak radnog odnosa i povratak na rad uređuju se pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i gradonačelnika.

11. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 96.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora, koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 97.

Postupak mirenja provodi se sukladno

Zakonu, a listu miritelja utvrđuje sukladno Zakonu Gradsko-socijalno vijeće.

Mirovno vijeće ima tri člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.

Stranke su suglasne da će trećeg člana mirovnog vijeća, kao predsjednika, imenovati sporazumno strane zajednički.

Članak 98.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 99.

U postupku mirenja ispitat će se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a, prema potrebi, prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 100.

Mirenje je uspješno ako obje strane prihvate prijedlog nagodbe.

Nagodba, u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka, ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

12. ŠTRAJK

Članak 101.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga da bi zaštitio i promicao ekonomske i socijalne interese svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Članak 102.

Štrajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 103.

Prigodom organiziranja i poduzimanja štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 104.

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 105.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju zaposlenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, sa ciljem da se omogući nužni rad sa strankama i nužni inspekcijski poslovi, zbog sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 106.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne

sporazum u roku od osam dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža, sastav koji se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 96. ovoga Ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od osam dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 107.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 104. ovoga Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može se pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 108.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori i spor riješio mirnim putem.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 109.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu, smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 110.

Sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službe.

Članak 111.

Zaposlenik ne smije biti stavljen u

nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama zakona, odredbama ovoga Ugovora i pravilima Sindikata, a niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 112.

Ugovorne su strane suglasne da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata.

13. SOCIJALNI MIR

Članak 113.

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.

Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog Ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

14. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOGA UGOVORA

Članak 114.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovoga Ugovora.

Komisija ima šest članova, od kojih svaka ugovorna strana imenuje tri.

Komisija donosi pravilnik o radu.

Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne su se strane dužne pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je pri Gradskom poglavarstvu grada Slavonskog Broda.

Članak 115.

U skladu s člankom 187.a Zakona o radu djelatnici Gradske uprave koji nisu članovi Sindikata za vrijeme važenja kolektivnog ugovora obvezni su plaćati naknadu solidarnosti za povoljnosti ugovorene Kolektivnim ugovorom (doprinos solidarnosti).

Doprinos solidarnosti iznosi 65% sindikalne članarine koju plaćaju članovi Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske - Podružnica Gradske uprave, Doprinos solidarnosti iz st. 2. ovog članka ne može iznositi više od 1% neto plaće djelatnika.

15. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 116.

Potpisnice ovog Ugovora su suglasne da u roku 90 dana od potpisa ovog Ugovora zajednički izrade akte koji nedostaju, a koji se odnose na reguliranje prava zaposlenika iz radnog odnosa.

Članak 117.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 118.

Ovaj se Ugovor sklapa na vrijeme od četiri godine.

Članak 119.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora. Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga Ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom, stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovoga Ugovora o postupku mirenja.

Članak 120.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 121.

Pregovore o obnovi ovog Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 122.

Troškove u svezi s primjenom ovog Ugovora strane podmiruju:

- mirenja Gradska uprava,
- arbitraže ravnomjerno

Članak 123.

Ovaj Ugovor stupa na snagu ako ga referendumom prihvate djelatnici na području za koje se sklapa Kolektivni ugovor sukladno Pravilniku o provođenju referenduma o prihvatanju kolektivnog ugovora s odredbom o doprinosu solidarnosti.

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA SLAVONSKOG BRODA**

Klasa : 021-01/04-01/428

Urbroj: 2178/01-07-04-1

Slavonski Brod, 2. lipnja 2004.

Za Sindikat državnih i
lokalnih službenika i
namještenika
Republike Hrvatske
Predsjednik sindikata
Ivica Ihas, v.r.

Za grad Slavonski Brod
Gradonačelnik grada
Slavonskog Broda
dr. Jozo Meter, v.r.

Za podružnicu
Sindikata Gradske
uprave grada
Slavonskog Broda
Povjerenica sindikata
Vera Bartek, v.r.

OPĆINA BUKOVLJE

7.

Na temelju članka 124. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03.), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 33. sjednici održanoj 27. srpnja 2004. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

**o izvršenju Proračuna općine Bukovlje
za razdoblje od
1. siječnja - 30. lipnja 2004. godine**

OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnjim izvještajem Proračuna općine Bukovlje utvrđeni su prihodi i primici u iznosu od 567.784 kn.

Članak 2.

Rashodi utvrđeni pozicijama Proračuna u navedenom razdoblju izvršeni su u ukupnom iznosu od 587.601 kn.

Članak 3.

Razlika između ukupno ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje višak prihoda i primitaka:

-	ostvareni prihodi i primici	567.784 kn
-	izvršeni rashodi i izdaci	587.601 kn
		<hr/>
-	manjak prihoda	19.817 kn

Članak 4.

Stanje žiro računa općine Bukovlje na dan 1. 1. 2004. godine iznosilo je 72.335,23 kuna, a na dan 30. 6. 2004. godine iznosilo je 58.081,33 kuna, stanje blagajne na dan 30. 6. 2004. g. iznosilo je 1.347,98 kn.

Članak 5.

Općina Bukovlje nije primala niti davala zajmove.

Članak 6.

Stanje potraživanja općine Bukovlje na dan 30.6.2004. godine iznose 768,00 kn.

Članak 7.

Stanje nepodmirenih obveza na dan 30.6.2004. g. iznosi 845.835,14 kn, a odnose se na nepodmirene obveze prema dobavljačima.

Članak 8.

Izvršenje Proračuna općine Bukovlje za 2003. godinu po proračunskim stavkama vidljivo je iz priložene tabele: Polugodišnji obračun Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1. siječnja-30. lipnja 2004. g.

Članak 9.

Posebni dio polugodišnjeg Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1. siječnja - 30.

lipnja 2004. g. sadrži rashode i izdatke izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osnovnim i potanjim namjenama.

Članak 10.

Polugodišnji obračun Proračuna zajedno s usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka bit će objavljen u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

Klasa : 400-01/04-01/45
Urbroj: 2178/25-02-04-1
Bukovlje, 27. srpnja 2004. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tihomir Jakovina, dipl.agr., v.r.

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU OPĆEG DIJELA PRORAČUNA OPĆINE BUKOVLJE
ZA RAZDOBLJE OD 1.1. - 30.6.2004. GODINE**

PRIHODI I PRIMICI

Račun iz rač. pl.	NAZIV POZICIJE	AOP oznaka	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Ostvareno u iz. razdoblju	INDEX 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8
6	PRIHODI POSLOVANJA	001					
61	PRIHODI OD POREZA	002					
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	003	550.000,00		275.000	204.477	74
6111	Por. i priir. na doh. od nesam. rada	004	450.000,00		225.000	264.631	118
6112	Por. i priir. na doh. od samost. djelatn.	005	25.000,00		12.500	16.061	128
6113	Por. i priir. na doh. od imovine i im. prava	006	5.000,00		2.500	14.352	574
6115	Por. i priir. na doh. po god. prijavi	007	100.000,00		50.000		
6117	Povrat por. i priir. na doh. po god. prijavi	008	-30.000,00		-15.000	-90.567	604
612	POREZ NA DOBIT	009					
6121	Por. na dobit od poduzetnika	010	40.000,00		20.000	4.430	22
613	POREZI NA IMOVINU	011					
6131	STALNI POR. NA NEPOKR. IMOVINU	013					
61311	Por. na neobrađ. poljop. zemljište	014					
61312	Por. na neizgr. građ. zemlj.	015					
61313	Por. na neiskor. poduzet. nekretnine	016					
61314	Porez na kuće za odmor	017	50.000,00		25.000	6.136	25
61315	Por. na korištenje javnih površina	018	15.000,00		7.500	-	
6134	POVR. POR. NA IMOVINU	019					
61341	Por. na promet nekretnina	020	100.000,00		50.000	9.155	18
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	021					
6142	POREZ NA PROMET	022					
61424	Por. na prom. alkoh. i bezalk. pića	023	10.000,00		5.000	1.855	37
6144	POR. I NAK. OD IGARA NA SREĆU...	024					
61449	Por. i naknade od igara na sreću...	026					
6145	POR. NA KORIS. DOBARA...	027					
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	028	20.000,00		10.000	5.515	55
61454	Porez na reklame	029					
616	OSTALI PRIH. OD POREZA	030					
6163	OSTALI NERASPORED. PRIH.	031					
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	032	1.000,00		500	-	
63	POTPORE	033	3.200.000,00				
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	034					
6331	Tekuće pot. iz proračuna	035	50.000,00		25.000	6.000	24
6332	Kapit. potpore iz proračuna	036	3.150.000,00		1.575.000	-	
64	PRIH. OD IMOVINE	037	141.000				
	PRIH. OD FINAN. IMOVINE	038					
6413	Kamate na oroč. sred. i dep. po viđenju	039	1.000,00		500	197	39

Račun iz rač. pl.	NAZIV POZICIJE	AOP oznaka	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Ostvareno u iz. razdoblju	INDEX 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8
642	PRIH. OD NEFIN. IMOVINE	040					
6421	Naknade za koncesije	041	100.000,00		50.000		
6422	PRIH. OD ZAKUPA I IZN. IM	042					
64221	Prih. od zakupa nekretnosti (posl. prost.)	043	30.000,00		15.000	12.350	82
64222	Prih. od zakupa poljopr. zemlji. u vlas. drž.	044					
64222	Prih. od zakupa poljopr. zemlji. u vlas. opć.	045					
64229	Ostali prih. od iznajmlj. i zakupa imovine	046					
6423	OSTALI PRIH. OD NEFIN. IMOVINE	047					
64239	Ostali prih. od nefin. imovine	048	10.000,00		5.000		
6424	Naknada za ceste	049					
65	PRIH. OD PRODOBA I USLUGA	050					
651	ADMINISTR. (UPRAVNE) PRIST.	051					
6512	ŽUPAN., GRAD. I OPĆ. PR. I NAKN.	052					
65123	Grad. i opć. upravne pristojbe	053					
65129	Ost. nak utvrđ. grad./opć. odl	054	760.000,00		380.000	23.550	6
6513	OSTALE UPRAV. PRISTOJBE	055					
65139	Prih. od prod. državnih biljega	056					
6514	Ostale pristojbe	057					
65143	NAKNADA ZA PRENAM. ZEMLJ	058	5.000,00		2.500	675	27
652	PRIH. PO POS. PROPOSIMA	059				600	-
6523	KOM. I DOP. I DR. NA. UT. POS. ZAK.	060					
65231	Komunalni doprinosi	061	100.000,00		50.000	8.647	17
65232	Komunalne naknade	062	100.000,00		50.000	99.358	199
6524	Doprinosi za šume	063	4.100,00		2.050	453	22
6526	OSTALI NESPOM. PRIHODI	064					
65269	Sufinanciranje građana	065	360.000,00		180.000	3.114	2
65269	Dopr. za javnu rasvjetu	066				51.700	
65269	Grobni doprinos	067	20.000,00		10.000	-	
65269	Ostali nespom. doprinosi	068				29.294	
66	OSTALI PRIHODI	069					
663	DONACIJE OD PRAV. I FIZ. OSOBA	070					
6631	Tekuće donacije	071	10.000,00		5.000		
6632	Kapitalne donacije	072					

Račun iz rač. pl.	NAZIV POZICIJE	AOP oznaka	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Ostvareno u iz. razdoblju	INDEX 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8
7	PRIH. OD PROD. NEFIN. IMOVINE	073					
71	PRIH. OD PROD. NEPR. IMOVINE	074					
711	PRIH. OD PROD. MATE. IMOVINE	075					
7111	Zemljište	076	100.000,00		50.000		
72	PRIH. OD PROD. PROIZV. IMOV.	077					
721	Prih. od prod. građevinskih objekata	078	200.000,00		100.000	927	1
722	Prih. od prod. postroj. i opreme	079					
723	Prih. od prod. prijev. sredstava	080					
8	Primici od financijske imovine	081					
834	Primici od dionica	082					
8341	Dionice	083				99.351	
UKUPNO PRIHODI:		084	5.786.100,00		2.893.050	567.784	20

B. RASHODI I RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Račun iz rač. pl.	O P I S	AOP oznaka	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Ostvareno u iz. razdoblju	INDEX 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8
3	RASHODI	085					
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	086					
311	Plaće	087	151.535,00		75.768	79.325	105
312	Ostali rash. za zaposlene	088	3.000,00		1.500	-	
313	Doprinosi na plaće	089	26.600,00		13.300	13.643	103
32	MATERIJALNI RASHODI	090					
321	Naknade troškova zaposlenima	091	27.000,00		13.500	14.476	107
322	Rash. za materijal i energiju	092	181.000,00		90.500	109.484	121
323	Rash. za usluge	093	268.000,00		134.000	138.887	104
329	Ostali nespom. rash. poslovanja	094	43.965,00		21.982	7.398	34
34	FINANCIJSKI RASHODI	095					
343	Ostali financijski rashodi	096	165.000,00		82.500	18.191	22
35	SUBVENCIJE	097					
352	Subvencije trg. društva, obrtnicima...	098					
36	POTPORE	101					
363	Potpore unutar opće države	102	35.000,00		17.500	10.000	57
37	NAKN. GRAĐ. I KUĆ. IZ ZAVODA I IZ PROR.	103					
372	Nak. građ. i kućanstvima iz proračuna	104	20.000,00		10.000	4.800	48
38	DONACIJE I SOTALI RASH.	105					
381	Tekuće donacije	106	60.000,00		30.000	15.080	50
382	Kapitalne donacije	107	15.000,00		7.500	-	
383	Kazne, penali i naknade štete	108	5.000,00		2.500	-	
385	Izvanredni rashodi	109	15.000,00		7.500	-	
4	RASH. (ZA NAB. NEFIN. IMOVINE)	110					
41	RASH. ZA NAB. NEPROIZ. IMOVINE	111					
411	Mat. imovina - prirodna bogatstva	112	10.000,00		5.000	-	
42	RASH. ZA NAB. PROIZ. DUG. IMOVINE	113					
421	Građevinski objekti	114	4.360.000,00		2.180.000	174.619	8
422	Postrojenja i oprema	115	25.000,00		12.500	1.698	14
423	Prijevozna sredstva	116					
426	Ulaganje u računalne programe	117	10.000,00		5.000	-	
45	RASH. ZA DOD. ULAG. NA NEF. IMOV.	118					
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	119	360.000,00		180.000	-	
452	Dod. ulag. na post. i opremi	120	5.000,00		2.500	-	
	UKUPNO RASHODI:		5.786.100,00		2.893.050	587.601	20

II - POSEBNI DIO PRORAČUNA - RASHODI I IZDACI

Članak 3.

Račun iz rač. pl.	NAZIV POZICIJE	AOP oznaka	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Ostvareno u iz. razdoblju	INDEX 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8
3	RASHODI	121					
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	122					
311	PLAĆE	123					
3111	Plaće u novcu	124	151.535,00		75.768	79.325	105
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	125					
3121	Ostali rashodi za zaposlene	126	3.000,00		1.500	-	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	127					
3131	Mirovinsko	128					
3132	Zdravstveno	129	24.000,00		12.000	12.295	102
3133	Dop. za zapošljavanje	130	2.600,00		1.300	1.348	104
32	MATERIJALNI RASHODI	131					
321	NAKNADE TROŠK. ZAPOSLENICIMA	132					
3211	Službena putovanja	133	25.000,00		12.500	13.796	110
3212	Nakn. za prijevoz, rad na terenu,...	134					
3213	Stručno usavršavanje zaposleniku	135	2.000,00		1.000	680	68
322	RASHODI ZA MATERIJ. I ENERGIJU	136					
3221	Uredski materijal i ost. mat. rashodi	137	10.000,00		5.000	6.900	138
3223	Energija	138	100.000,00		50.000	46.340	93
3224	Mater. i dij. za tek. inv. održ.	139	70.000,00		35.000	56.243	161
3225	Sitan inventar i auto gume	140	1.000,00		500	-	
323	RASHODI ZA USLUGE	141					
3231	Usluge telefona, pošte i rijevoza	142	15.000,00		7.500	6.272	84
3232	Usluge tek. i invest. održavanja	143	100.000,00		50.000	37.560	75
3233	Usl. promidžbe i informiranja	144	5.000,00		2.500	1.122	45
3234	Komunalne usluge	145	60.000,00		30.000	12.813	43
3236	Zdravstvene i veterinarske usl.	146	1.000,00		500	-	
3237	Intelekt. i osobne usluge	147	80.000,00		40.000	80.260	201
3238	Računalne usluge	148	2.000,00		1.000	860	86
3239	Ostale usluge	149	5.000,00		2.500	-	
329	OSTALI NESPOM. RASH. POSLOV.	150					
3291	Naknade za rad pred. izv. tijela	151	14.465,00		7.233	-	
3292	Premije osiguranja	152	6.000,00		3.000	-	
3293	Reprezentacija	153	20.000,00		10.000	7.064	71
3294	Članarine	154	1.500,00		750	334	45
3299	Ostali nespom. rashodi poslov.	155	2.000,00		1.000	-	

Račun iz rač. pl.	NAZIV POZICIJE	AOP oznaka	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Ostvareno u iz. razdoblju	INDEX 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8
3	FINANCIJSKI RASHODI	156					
342	KAMATE ZA PRIM. ZAJMOVE	157					
3423	Kam za prim. zaj. od ban i ost. fin.inst....	158					
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	159					
3431	Bank usluge i usluge platnog prom	160	5.000,00		2.500	3.610	144
3433	Zatezne kamate	161	150.000,00		75.000	13.288	18
3434	Ostali nespom. financijski rashodi	162	10.000,00		5.000	1.293	26
35	SUBVENCIJE	163					
352	SUBVENCIJE TRG.DRUŠT., OBRT.,...	164					
3523	Subv. polj., obrt, malim i sr. pod.,...	165					
36	POTPORE	166					
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	167					
3631	Tekuće potpore unutar opće države	168	30.000,00		15.000	10.000	67
3631	Tekuće potp. unutar opće države	169	5.000,00		2.500	-	
37	NAKN. GRAĐ. KUĆ., IZ ZAV. I IZ PR.	170					
372	NAK. GRAĐ. I KUĆ. IZ PROR	171					
3721	Nakn. građ. i kućan. u novcu	172	15.000,00		7.500	4.800	64
3722	Nakn. građ. i kućan. u naravi	173	5.000,00		2.500	-	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	174					
381	TEKUĆE DONACIJE	175					
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	176					
38112	Tek. don. vjerskim organizacijama	177			5.000	-	
38114	TEK. DON. GRAĐ. I POL. STRAN	178	10.000,00				
38114	Kultura	179	10.000,00		5.000	2.000	40
38114	Ostale tek. donacije	180	10.000,00		5.000	-	
38114	Političkim strankama	181	5.000,00		2.500	-	
38115	Sportskim društvima	182	20.000,00		10.000	11.000	110
38119	Ostale tek. donacije	183	5.000,00		2.500	2.080	83
382	KAPITALNE DONACIJE	184					
3821	Neprofitnim organizacijama	185	10.000,00		5.000	-	
3822	Gradanima i kućanstvima	186	5.000,00		2.500	-	
383	KAZNE, PENALI, NAKNADE ŠTETE	187					
3831	Naknade štete pravnim i fiz osobama	188	5.000,00		2.500	-	
385	IZVANREDNI RASHODI	189					
3851	Nepred rash. do visine pror. rezerve	190	10.000,00		5.000	-	
3859	Ostali izvanredni rashodi	191	5.000,00		2.500	-	

Račun iz rač. pl.	NAZIV POZICIJE	AOP oznaka	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Ostvareno u iz. razdoblju	INDEX 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8
4	RASH (ZA NAB. NEFIN. IMOVINE)	192					
41	RASH ZA NAB. NEP. IMOVINE	193					
411	MAT. IMOV.-PRIR BOGATSTVA	194					
4111	Zemljište	195	10.000,00		5.000		
42	RASH. ZA NAB. PR. DUG. IMOV.	196					
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	197					
4212	Poslovni objekti	198	450.000,00		225.000		
4213	Ceste, željeznice i sl. građ. objekti	199	2.000.000,00		1.000.000	3.444	
4214	OSTALI GRAĐEVIN. OBJEKTI	200					
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	201	1.500.000,00		750.000		
42146	Spomenici	202	10.000,00		5.000		
42149	Ostali nespom. građ. objekti	203	400.000,00		200.000	171.175	86
422	POSTROJENJA I OPREMA	204					
4221	Uredski namještaj i oprema	205	10.000,00		5.000		
4222	Komunikacijska oprema	206	5.000,00		2.500	1.698	68
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost. nam	207	10.000,00		5.000		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	208					
4231	Prij. sredstva u cestovnom prometu	209					
4262	Ulaganje u računal. programe	210	10.000,00		5.000		
45	RAS. ZA DOD. ULAG U NEF. IMOV.	211					
451	DOD. ULAG. NA GRAĐ. OBJEKT	212					
4511	Dodatna ulag. u stamb. zgrade i stanove	213					
4512	Dod. ulag. u poslovne i ost. objekte	214	350.000,00		175.000		
4513	Dod. ul. u ceste	215	5.000,00		2.500		
4514	Dod. ulag. u ostale građ. objekte	216	5.000,00				
452	DOD ULAG. NA POST. I OPREMI	217					
4521	Dod. ulaganja na opremu	218	5.000,00		2.500		
UKUPNO RASHODI:			5.786.100,00		2.893.050	587.601	20

8.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/01.), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 32. sjednici održanoj 16. lipnja 2004. godine, donijelo je

ODLUKU**o prodaji i prijenosu udjela općine Bukovlje
u "Slavonijatrans" d.o.o. Slav. Brod****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Bukovlje donijelo je Odluku o prodaji i prijenosu 1,80% poslovnog udjela u "Slavonijatrans" d.o.o. Slav. Brod nominalne vrijednosti 397.404,00 kn.

Članak 2.

Na temelju pismene ponude, neposrednom pogodbom Općinsko vijeće općine Bukovlje prihvaća ponudu Stjepana Furlana, Trg Sv. Antuna 5, Slav. Brod o kupovini poslovnog udjela općine Bukovlje po cijeni od 99.351,00 kn, koju će ponuditelj Stjepan Furlan uplatiti na žiro-račun općine Bukovlje broj 2340009-1856700005 kod Privredne banke Zagreb d.d. do 17. lipnja 2004. godine.

Članak 3.

Zadužuje se načelnik općine Bukovlje da sačini i potpiše kupoprodajni Ugovor s ponuditeljem kao javnobilježničku ispravu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Klasa : 021-05/04-01/13
Urbroj: 2178/25-02-03-1
Bukovlje, 16. lipnja 2004.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tihomir Jakovina, dipl.ing., v.r.

9.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 117/01), te članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/01.), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 33. sjednici održanoj 27. srpnja 2004. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Stručnog povjerenstva i
imenovanju članova za pripremu i provedbu
ograničenog prikupljanja ponuda za izgradnju
mrtvačnice na mjesnom groblju u Vranovcima****I.**

Općina Bukovlje provest će postupak ograničenog prikupljanja ponuda za izbor najpovoljnijeg izvođača radova za izgradnju mrtvačnice na mjesnom groblju u Vranovcima.

Poziv se prilaže ovoj Odluci i sastavni je dio ove Odluke.

II.

Za provedbu postupka ograničenog prikupljanja ponuda iz točke I. ove Odluke, imenuje se Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka i to:

- Valentin Janković,
predsjednik Povjerenstva
- Adam Alković, član Povjerenstva
- Ivica Barišić, član Povjerenstva

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BUKOVLJE

Klasa : 021-05/04-01/19
Urbroj: 2178/25-02-04-1
Bukovlje, 27. srpnja 2004. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tihomir Jakovina, dipl.ing., v.r.

10.

Temeljem Zakona o Proračunu (NN 96/03), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00. i 114/01.). članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/01.), te Odluke o prodaji poslovnog prostora u vlasništvu općine Bukovlje, Općinsko vijeće općine Bukovlje na 33. sjednici održanoj 27. srpnja 2004. godine, donijelo je

ODLUKU

**o prodaji poslovnog prostora
radne oznake P1 u vlasništvu općine Bukovlje**

Članak 1.

Općina Bukovlje kao vlasnik poslovnog

prostora radne oznake P1, površine 82,45 m², koji u naravi čine prostorije 5,6,7,8 i 9, na k.č. 1130/1, upisane u zk.ul.br. 1393 k.o. Bukovlje u Bukovlju, Ulica Josipa Kozarca 20, nakon provedenog javnog natječaja, te prijedloga Komisije za pripremu i provedbu postupka, prodaje poslovni prostor radne oznake P1 najpovoljnijem ponuđaču Ljekarni Mariji Matej, mr.ph. iz Slavenskog Broda, Lutvinka-E.

Prodajna cijena za poslovni prostor od 46.100,00 EUR, plativo u kunama po srednjem tečaju HNB na dan uplate uplatit će se u Proračun općine Bukovlje, a ista će se umanjiti za iznos uplaćene jamčevine prije dostave ponuda od 2.267,38 EUR.

Članak 2.

Ugovorom o prodaji poslovnog prostora između općine Bukovlje kao prodavatelja, te kupca poslovnog prostora iz članka 1. regulirat će se međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Članak 3.

Sredstva ostvarena prodajom poslovnog prostora namijenjena su za financiranje kapitalne investicije izgradnje polivalentne dvorane društvenog doma u Bukovlju.

Članak 4.

Za nepoštivanje ugovornih odrednica kupca prema općini Bukovlje nadležan je Općinski sud u Slavenskom Brodu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

Klasa : 021-05/04-01/21
Urbroj: 2178/25-02-04-1
Bukovlje, 27. srpnja 2004. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tihomir Jakovina, dipl.ing., v.r.

11.

Temeljem Zakona o Proračunu (NN 96/03), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00. i 114/01.). članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/01.), te Odluke o prodaji poslovnog prostora u vlasništvu općine Bukovlje, Općinsko vijeće općine Bukovlje na 33. sjednici održanoj 27. srpnja 2004. godine, donijelo je

ODLUKU**o prodaji poslovnog prostora
radne oznake P2 u vlasništvu općine Bukovlje****Članak 1.**

Općina Bukovlje kao vlasnik poslovnog prostora radne oznake P2, površine 50,20 m², koji u naravi čine prostorije 1,2,3 i 4, na k.č. 1130/1, upisane u zk.ul.br. 1393 k.o. Bukovlje u Bukovlju, Ulica Josipa Kozarca 20, nakon provedenog javnog natječaja, te prijedloga Komisije za pripremu i provedbu postupka, prodaje poslovni prostor radne oznake P2 najpovoljnijem ponuđaču Ines Zelić-Havić, dr.med. iz Slavonskog Broda, Ivana Gundulića 29B.

Prodajna cijena za poslovni prostor od

18.850,00 EUR, plativo u kunama po srednjem tečaju HNB na dan uplate uplatit će se u Proračun općine Bukovlje, a ista će se umanjiti za iznos uplaćene jamčevine prije dostave ponuda od 948,19 EUR.

Članak 2.

Ugovorom o prodaji poslovnog prostora između općine Bukovlje kao prodavatelja, te kupca poslovnog prostora iz članka 1. regulirat će se međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Članak 3.

Sredstva ostvarena prodajom poslovnog prostora namijenjena su za financiranje kapitalne investicije izgradnje polivalentne dvorane društvenog doma u Bukovlju.

Članak 4.

Za nepoštivanje ugovornih odrednica kupca prema općini Bukovlje nadležan je Općinski sud u Slavonskom Brodu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

Klasa : 021-05/04-01/22
Urbroj: 2178/25-02-04-1
Bukovlje, 27. srpnja 2004. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tihomir Jakovina, dipl.ing., v.r.

12.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/01.), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 33. sjednici održanoj 27. srpnja 2004. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna općine Bukovlje za 2003. godinu

I.

Općinsko vijeće općine Bukovlje prihvaća Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna općine Bukovlje za 2004. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

Klasa : 021-05/04-01/17
Urbroj: 2178/25-02-04-1
Bukovlje, 27. srpnja 2004. g.

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Tihomir Jakovina, dipl.ing., v.r.**

13.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 117/01.), te članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/01.), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 34. sjednici održanoj 2. rujna 2004. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Stručnog povjerenstva za ograničeno prikupljanje ponuda za izradu projektne dokumentacije glavnog i izvedbenog projekta s troškovnikom i dokaznicom mjera Glavnog kolektora sanitarno - fekalne kanalizacije naselja Bukovlje i Vranovci

I

Osniva se Stručno povjerenstvo za provedbu ograničenog prikupljanja ponuda za izradu projektne dokumentacije glavnog i izvedbenog projekta s troškovnikom i dokaznicom mjera Glavnog kolektora sanitarno-fekalne kanalizacije naselja Bukovlje i Vranovci u sastavu:

1. Miroslav Brblić - predsjednik
2. Damir Petrik - član
3. Ivica Barišić - član
4. predstavnik Brodsko-posavske županije - član
5. predstavnik Hrvatskih voda - član

II

Stručno povjerenstvo iz točke I. ove Odluke priprema i provodi ograničeno prikupljanje ponuda, usmjerava rad stručnih službi naručitelja, neovisnih stručnih osoba ili zastupnika koje naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupka nabave. Članovi Stručnog povjerenstva odgovorni su za svoj rad naručitelju.

III

Naručitelj nabave je općina Bukovlje, Josipa Kozarca 20, Bukovlje, MB:01289608.

IV

Predmet postupka nabave je izrada projektne dokumentacije glavnog i izvedbenog projekta s troškovnikom i dokaznicom mjera Glavnog kolektora sanitarno-fekalne kanalizacije naselja Bukovlje i Vranovci. Nabava se vrši putem poziva za ograničeno prikupljanje ponuda, Rok za dostavu ponuda utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ("NN" br. 117/01.).

V

Plaćanje se vrši po ispostavljenim fakturama izvođača radova nakon završetka radova, a isplate se vrše iz sredstava za nabavu osiguranih u Općinskom proračunu, Proračunu Brodsko-posavske županije i sredstvima Hrvatskih voda.

VI

Odgovorna osoba za predmetnu nabavu je Tihomir Jakovina, načelnik općine Bukovlje koji odgovara za odabrani način nabave, za primjenu i provedbu postupka nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ("NN" 117/01.).

VII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

Klasa : 361-01/04-01/25
Urbroj: 2178/25-02-04-1
Bukovlje, 2. rujna 2004. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tihomir Jakovina, dipl.ing., v.r.

14.

Na temelju članka 25. Statuta općina Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/01.), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 34. sjednici održanoj 2. rujna 2004. godine donijelo je

ODLUKU

**o izboru najpovoljnije ponude za izvođenje
radova na izgradnji mrtvačnice na mjesnom
groblju u naselju Vranovci**

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Bukovlje prihvaća kao najpovoljniju ponudu, ponudu tvrtke CROMAX d.o.o. iz Slavenskog Broda za izvođenje radova na izgradnji mrtvačnice na mjesnom groblju u naselju Vranovci.

Članak 2.

Temeljem Uredbe Vlade RH o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("NN" br. 14/02.), provedeno je ograničeno prikupljanje ponuda za izvođenje radova na izgradnji mrtvačnice na mjesnom groblju u naselju Vranovci, a pristigle su slijedeće ponude:

1. ponuda RADOŠ d.o.o. Slav. Brod na iznos 163.861,48 kn + PDV
2. ponuda KORAK d.o.o. Slav. Brod na iznos 155.840,84 kn + PDV
3. ponuda ARTES d.o.o. Slav. Brod na iznos 151.001,28 kn + PDV
4. ponuda CROMAX d.o.o. Slav. Brod na iznos 143.697,56 kn + PDV
5. ponuda RODEO d.o.o. Slav. Brod na iznos 160.932,54 kn + PDV

Članak 3.

Općina Bukovlje će s najpovoljnijim ponuđačem CROMAX d.o.o. zaključiti ugovor

kojim će urediti sva prava i obveze ugovornih strana.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BUKOVLJE

Klasa : 361-01/04-01/24
Urbroj: 2178/25-02-04-1
Bukovlje, 2. rujna 2004. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tihomir Jakovina, dipl.ing., v.r.

15.

Na temelju članka 3. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 58/93.), članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/01.) i prijedloga organizacijskih i tehničkih mjera Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije općine Bukovlje usvojene 20. ožujka 2003. g. od Vijeća općine Bukovlje, Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 34. sjednici održanoj 2. rujna 2004. godine, donijelo je

ODLUKU

o mjerama zaštite od požara tijekom žetve i vršidbe

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se mjere zaštite od požara na području općine Bukovlje, čije je provođenje obvezatno tijekom žetvenih i

vršidbenih radova, te način i vršenje kontrole određenih mjera zaštite od požara, a u cilju sprečavanja nastajanja požara za vrijeme žetvenih i vršidbenih radova.

Članak 2.

Pravne i fizičke osobe koje svojom poljoprivrednom mehanizacijom sudjeluju u žetvenim radovima dužne su na mehanizaciji postaviti opremu za gašenje požara predviđenu ovom Odlukom, a osobe koje mehanizacijom upravljaju moraju biti osposobljene za rukovanje postavljenom opremom.

Članak 3.

Svi sudjelovateli žetvenih radova, kao i osobe koje se zateknu na mjestu obavljanja istih dužne su se pridržavati odredbi ove Odluke.

Članak 4.

Poljoprivredna mehanizacija koja sudjeluje u žetvenim radovima mora biti tehnički ispravna i pravilno održavana (odmašćen i čist pogonski stroj).

Mehanizacija mora imati slijedeću opremu:

Kombajn:

- najmanje jedan prijenosni vatrogasni aparat S-9,
- na vidnom mjestu izvješenu obavijest o zabrani pušenja,
- posudu s najmanje 20 litara vode,
- lanac ili metalno užice za izvlačenje, lopatu i kramp.

Traktor i ostala mehanizacija:

- najmanje jedan prijenosni vatrogasni aparat S-6.

Članak 5.

Kada na istoj parceli istovremeno rade dva i više kombajna, uz sredstva iz prethodnog članka potrebno je dodatno osigurati i cisternu s minimalno 3.000 litara vode.

Članak 6.

U periodu sazrijevanja žitarica, pa do završetka vršidbe u blizini parcela sa žitaricama zabranjuju se radnje koje mogu prouzročiti požar.

Članak 7.

Pri obavljanju žetvenih radova prioritet treba dati usjevima ispod energetske vodova, te uz pruge i ceste.

Skupljenu slamu odmaknuti od pruge i ceste najmanje 30 metara.

Po završetku žetve na određenoj parceli obaviti odoravanje na istoj u širini 10 brazdi uokolo, kako ne bi došlo do prenošenja eventualnog požara.

Članak 8.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Inspektorat Policijske uprave Brodsko-posavske i poljoprivredna inspekcija.

Članak 9.

Globom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. ne postavi sredstva i opremu za gašenje požara (članak 4. i 5.)
2. obavlja radnje koje mogu izazvati požar (članak 6.)

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se globom u iznosu 50,00 do 200,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 10.

Globom od 50,00 do 200,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ne postavi sredstva i opremu za gašenje požara (članak 4. i 5.),
2. obavlja radnje koje mogu izazvati požar (članak 6.).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana po objavljivanju u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

Klasa : 021-05/04-01/33
Urbroj: 2178/25-02-04-1
Bukovlje, 2. rujna 2004. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tihomir Jakovina, dipl.ing., v.r.

16.

Na temelju članka 3. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 58/93.), članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/01.) i prijedloga organizacijskih i tehničkih mjera Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije općine Bukovlje usvojene 20. ožujka 2003. g. od Vijeća općine Bukovlje, Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 34. sjednici održanoj 2. rujna 2004. godine, donijelo je

ODLUKU

**o uvjetima spaljivanja korova, trave i drugog
otpadnog materijala biljnog porijekla**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama koje su ugrožene od požara ili ugrožavaju šume, šumske površine i drugi otvoreni prostor.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovom Odlukom odnose se na vlasnike, odnosno neposredne korisnike poljoprivrednih zemljišta.

Članak 3.

Uvjeti za spaljivanje biljnog materijala iz članka 2. ove Odluke utvrđuju se na osnovi razreda opasnosti za nastajanje i širenje šumskih požara (razred opasnosti).

Razred opasnosti za nastajanje i širenje šumskih požara određuje Državni hidrometeorološki zavod Republike Hrvatske.

Članak 4.

Županijski centar za obavješćivanje i uzbuđivanje dužan je na osnovi utvrđenog razreda opasnosti izvijestiti pravne osobe i građane za svaki naredni dan putem sredstava javnog informiranja ili na drugi pogodan način o postojanju uvjeta za spaljivanje propisanih županijskom Odlukom o uvjetima spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla.

Članak 5.

U danima razreda male opasnosti dopušteno je spaljivanje na poljoprivrednim površinama.

Članak 6.

U danima razreda umjerene opasnosti, spaljivanje se može obavljati u slijedećim uvjetima:

- mjesto spaljivanja mora biti odabrano i osigurano tako da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanjem iskri, uz prisustvo najmanje 3 osobe s priručnom opremom za gašenje proširene vatre,
- u prisustvu više vlasnika, odnosno neposrednih korisnika zemljišta koji odgovorno organiziraju kontrolirano spaljivanje na određenoj poljoprivrednoj površini uz prethodno izvješćivanje Javne vatrogasne postrojbe grada Slavonskog Broda o tome (u daljnjem tekstu JVP),

Na osnovi zahtjeva organizatora kontroliranog spaljivanja ili vlastite procjene, JVP osigurava prisustvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom i sredstvima za gašenje požara.

Članak 7.

Obavijest iz članka 6. sadrži:

- naziv i površinu zemljišta na kojem će se vršiti spaljivanje,
- broj osoba koje će vršiti spaljivanje,
- planirano vrijeme spaljivanja,
- opis materijala koji će se spaljivati,
- preventivne mjere koje će se poduzeti za vrijeme spaljivanja.

Članak 8.

Osobe koje su vršile spaljivanje dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti ugasiti.

Članak 9.

U danima razreda velike i vrlo velike

opasnosti zabranjeno je spaljivanje i loženje otvorene vatre.

Članak 10.

U vremenu 16. lipnja do 31. srpnja zabranjeno je spaljivanje i loženje otvorene vatre na poljoprivrednim površinama.

Članak 11.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Inspektorat Policijske uprave Brodsko-posavske, poljoprivredna i šumarska inspekcija.

Članak 12.

Djelatnici šumarija i JVP-a, druge osobe koje obavljaju osmatranje dužni su odmah dojaviti o kršenju odredbi ove Odluke tijelima iz članka 11.

Članak 13.

Globom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako obavlja spaljivanje suprotno odredbi iz članka 6,
2. ako vrši spaljivanje ili loženje otvorene vatre u danima razreda velike i vrlo velike opasnosti (članak 9.),
3. ako obavlja spaljivanje ili loženje otvorene vatre u periodu od 15. lipnja do 31. srpnja (članak 10.),

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se globom u iznosu 50,00 do 200,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 14.

Globom od 50,00 do 200,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

4. ako obavlja spaljivanje suprotno odredbi iz članka 6,
5. ako vrši spaljivanje ili loženje otvorene vatre u danima razreda velike i vrlo velike opasnosti (članak 9.),
6. ako obavlja spaljivanje ili loženje otvorene vatre u periodu od 15. lipnja do 31. srpnja (članak 10.).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana po objavljivanju u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

Klasa : 021-05/04-01/32
Urbroj: 2178/25-02-04-1
Bukovlje, 2. rujna 2004. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tihomir Jakovina, dipl.ing., v.r.

17.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 58/93.), članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/01.) i prijedloga organizacijskih i tehničkih mjera Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije općine Bukovlje usvojene 20. ožujka 2003. g. od Vijeća općine Bukovlje, Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 34. sjednici održanoj 2. rujna 2004. godine, donijelo je

ODLUKU

**o organizaciji i obavljanju
dimnjačarskih poslova**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se organiziranje i obavljanje dimnjačarskih poslova, utvrđuju se rokovi čišćenja dimnjaka i određuje način nadzora na obavljanju dimnjačarskih usluga.

Članak 2.

Zadatak je izvršitelja dimnjačarskih usluga da u određenim i propisanim rokovima čisti i obavlja pregled dimovodnih objekata i da se brine da zbog neispravnosti dimovodnih objekata i naprava za loženje ne uzrokuje požar.

ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarsku uslugu na području općine Bukovlje može obavljati poduzeće registrirano za dimnjačarsku djelatnost, odnosno obrtnik.

Dimnjačarsku uslugu obavlja poduzeće ili obrtnik, na osnovu rješenja o odobrenju za rad i Odluke o koncesiji (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 4.

Odluku o koncesiji donosi Općinsko vijeće temeljem raspisanog javnog natječaja, sukladno kriterijima koji će se propisati posebnom Odlukom.

OBJEKTI KOJI POTPADAJU OBVEZNIM PREGLEDIMA, ČIŠĆENJIMA I ROKOVIMA ČIŠĆENJA

Članak 5.

Obvezatno se čiste svi dimnjaci, dimovodni kanali, peći centralnih grijanja.

Pravne osobe koje upravljaju zgradama, vlasnici objekata, stanari i ostali korisnici dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata u stanovima, poslovnim prostorijama, postrojenjima i drugim uređajima koji potpadaju pod obvezatan pregled i čišćenje.

Korisnik dimovodnog objekta koji se u buduće ne želi koristiti svojim dimovodnim objektom, dužan je o tome pismeno obavijestiti koncesionara.

Članak 6.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su dopustiti i omogućiti njihovo čišćenje i kontrolu radnim radnom u vremenu od 8,00 do 17,00 sati.

Čišćenje dimovodnih objekata može se obaviti i izvan vremena predviđenog u stavku 1. ovoga članka na temelju sporazuma korisnika i koncesionara.

Radno vrijeme iz stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na čišćenje dimovodnih objekata u industrijskim pogonima, ugostiteljskim radnjama, školama, ambulantama i sl. u kojima se čišćenje obavlja prema prirodi posla i potrebama, odnosno prema sporazumu stranaka.

Članak 7.

Dimovodni objekti čiste se u vremenu od 1. rujna do 31. svibnja i to:

1. dimnjaci u obiteljskim objektima čiste se svaka tri mjeseca tijekom ogrjevnog sezone,
2. dimnjaci u industrijskim objektima čiste se prema potrebi,
3. dimnjaci plinskih ložišta čiste se najmanje jedanput godišnje,
4. sabirališta čađi u dimnjacima čiste se prema potrebi ili najmanje jedanput godišnje.

Čišćenje dimovodnih objekata može se obaviti i izvan utvrđenih rokova na zahtjev

korisnika uz posebnu naknadu.

Raspored prioriteta čišćenja dimovodnih objekata utvrdit će sam izvršitelj na temelju stanja dimnjaka.

Članak 8.

Ukoliko se utvrdi potreba čišćenja dimovodnih kanala u kraćem roku od utvrđenih u članku 7. ove Odluke, a na prijedlog Inspekcije Policijske uprave Brodsko-posavske odredit će se rješenjem kraći rokovi čišćenja.

Članak 9.

Koncesionar ne smije obavljati dimnjačarske poslove izvan općine za koje mu je izdano odobrenje.

Članak 10.

Radi čišćenja dimnjaka i kontrole dimovodnih objekata, pristup do vratašca dimovodnih objekata mora uvijek biti slobodan.

Korisnici dimovodnih objekata ne smiju koncesionaru sprečavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 11.

Ispaljivanje se obavlja na mjestu koje je tehnički najpogodnije.

Ispaljivanje se ne smije obavljati za vrijeme jakog vjetrova.

Ispaljivanje unaprijed prijaviti Javnoj vatrogasnoj postrojbi grada Slavonskog Broda.

Koncesionar je dužan pri ispaljivanju poduzeti sve mjere opreznosti i o tome izvijestiti korisnika dimovodnog objekta.

Nakon ispaljivanja dimovodnog objekta koncesionar je dužan uvjeriti se da je uklonjena svaka opasnost od požara.

Čađ koja izgara u čišćenju ne smije se ostaviti u ložištu i dimovodnom kanalu, a čađ koja pada na dimovodni priključak ložišta ako nema sabirna vratašca, mora se ukloniti.

Koncesionar je dužan čađ ukloniti u posudu za otpad.

Članak 12.

Ako koncesionar ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci kao: ispucali zidovi dimnjaka, istrošena vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka, nedostaju dimnjačarska vratašca, dimnjaci u derutnom stanju ako su izgrađeni od salonitnih cijevi ili ih uopće nema, a loži se, te ako je u blizini dimovodnih objekata smješten zapaljiv materijal bilo koje vrste, pozvat će korisnika dimovodnih objekata da ukloni nedostatke i o tome izvijestiti protupožarni Inspektorat Policijske uprave Brodsko-posavske.

Ako koncesionar utvrdi nedostatke na dimovodnom objektu na kojem je priključeno ložište na plin dužan je odmah o nedostacima izvijestiti poduzeće koje obavlja distribuciju plina.

Članak 13.

Korisnici dimovodnih objekata koji žele priključiti plinska trošila na dimovodni kanal, dužni su zatražiti stručni pregled i nalaz o ispravnosti dimnjaka od strane ovlaštenog dimnjačara.

Distributer plina ne smije priključiti plinsko trošilo na dimovodni objekt bez nalaza o ispravnosti koji je pozitivan.

NAKNADA ZA DIMNJAČARSKJE USLUGE

Članak 14.

Za obavljanje dimnjačarske usluge plaća se naknada.

Visinu naknade za dimnjačarske usluge određuje koncesionar na osnovu normativa rada za pojedine usluge, a temeljem ponuđene cijene u natječaju i ugovora o koncesiji.

Članak 15.

Naknadu za dimnjačarske usluge plaćaju korisnici, odnosno korisnici dimovodnih objekata.

Naknadu za dimnjačarske usluge naplaćuje koncesionar po obavljenoj usluzi na temelju ispostavljenog računa.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika objekta izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova, naknada se naplaćuje po posebnom cjeniku.

Članak 16.

Odgovornost za nastale posljedice u slučaju kada korisnik dimovodnog kanala odbije čišćenje i pregled istog u predviđenom roku snosi sam korisnik dimovodnog kanala.

NADZOR NAD OBAVLJANJEM
DIMNJAČARSKJE SLUŽBE**Članak 17.**

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja komunalni redar ili drugi ovlašteni službenik od strane načelnika općine Bukovlje i Policijski inspektorat Policijske uprave Brodsko-posavske.

Članak 18.

U svrhu nadzora nad redovitim pregledom i obveznim čišćenjem dimnjaka, koncesionar je dužan voditi evidenciju čišćenja dimovodnih objekata.

Evidencija o čišćenju dimovoda sadrži:

- ime vlasnika, odnosno korisnika dimovodnog objekta,
- ulicu i kućni broj,
- datum obavljanja čišćenja, odnosno pregleda,
- iznos naknade za obavljenju uslugu,
- oznaku dimovodnog objekta koji se čiste, te opaske koje su zamijećene, a mogu utjecati na pojavu požara.

Koncesionar je dužan evidenciju staviti na uvid osobama iz članka 17.

Koncesionar je dužan čuvati evidenciju tri godine.

KAZNENE ODREDBE

Članak 19.

Globom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se koncesionar:

1. ako se ne pridržava odredbe iz članka 3,
2. ako neispravno i nemarno čisti dimovodne objekte ili ne čisti u određenom roku (članak 7.),
3. ako kod čišćenja sa čađu ne postupi na način propisan u članku 11,
4. ako ne zabrani i onemogući uporabu plina u slučaju članka 12,
5. ako distributer plina obavi priključenje plinskog trošila na dimovodnim objektima bez nalaza ovlaštenog dimnjačara (članak 13.),
6. ako za obavljene dimnjačarske usluge naplati više nego što je cjenikom određeno (članak 14.),
7. ako ne izda pismeno račun za obavljanje i naplaćivanje dimnjačarskih usluga (članak 15.),

- 8 ako ne vodi ili neuredno vodi evidenciju o čišćenju dimovodnih objekata (članak 18.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 20.

Globom od 50,00 do 200,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako ometa ili brani dimnjačaru čišćenje dimnjaka u rokovima propisanim ovom Odlukom (članak 6.),
2. ako spriječi nesmetan prilaz objektima za koje je predviđeno obvezatno čišćenje (članak 10.),
3. ako se ne pridržava odredaba članka 12. ove Odluke,
4. ako ne obavi plaćanje dimnjačarske usluge (članak 15.).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana po objavljivanju u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BUKOVLJE

Klasa : 021-05/04-01/31
Urbroj: 2178/25-02-04-1
Bukovlje, 2. rujna 2004. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tihomir Jakovina, dipl.ing., v.r.

18.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/01.), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 34. sjednici održanoj 2. rujna 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Stručnog povjerenstva za ograničeno prikupljanje ponuda za izradu projektne dokumentacije za izgradnju višenamjenske dvorane Društvenog doma u Bukovlju

I.

Osniva se Stručno povjerenstvo za ograničeno prikupljanje, otvaranje i odabir ponuda za izradu projektne dokumentacije za izradu projektne dokumentacije za izgradnju višenamjenske dvorane u Bukovlju u sastavu:

1. Damir Petriki predsjednik Povjerenstva
2. Adam Alković član Povjerenstva
3. Miroslav Brblić član Povjerenstva

II.

Stručno povjerenstvo iz točke I. ove Odluke priprema i provodi postupak nabave sukladno Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("NN" br. 14/02.).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BUKOVLJE

Klasa : 361-01/04-01/23
Urbroj: 2178/25-02-04-1
Bukovlje, 2. rujna 2004. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tihomir Jakovina, dipl.ing., v.r.

OPĆINA KLAKAR

4.

Na temelju članka 124. Zakona o proračunu ("NN" 96/03.), Općinsko vijeće općine Klakar na 27. sjednici održanoj 17. kolovoza 2004. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

**o izvršenju Proračuna općine Klakar
za razdoblje od 1. siječnja - 30. lipnja 2004.g.**

OPĆI DIO**I**

U Proračunu općine Klakar u razdoblju od 1. 1. - 30. 6. 2004. g. ostvareno je 1.064.038 kn prihoda.

II

Ukupni rashodi izvršeni na teret Proračuna u navedenom razdoblju iznosili su 1.101.811 kn.

III

Razlika između ukupno ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje manjak prihoda i primitaka:

Ostvareni prihodi i primici	1.064.038 kn
Izvršeni rashodi i izdaci	1.101.811 kn

Manjak prihoda i primitaka	37.773 kn
----------------------------	-----------

IV

Stanje novčanih sredstava na žiro-računu na dan 1. 1. 2004. godine bilo je 60 kn, a na dan 30. 6. 2004. iznosilo je 21.407 kn.

V

Tekuća pričuva planirana Proračunom za 2004. g. u iznosu od 3.000 kn nije se koristila.

VI

Općina Klakar nije primala niti davala zajmove.

VII

Nenaplaćena potraživanja na dan 30. lipnja 2004. godine iznose 22.630,90 kn.

VIII

Stanje nepodmirenih obveza na dan 30. lipnja 2004. g. u iznosu od 379.302,38 odnosi se na nepodmirene obveze prema dobavljačima.

POSBNI DIO

IX

Posebni dio polugodišnjeg izvještaja općine Klakar za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2004. g. sadrži rashode i izdatke izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osnovnim i posebnim namjenama.

X

Polugodišnji obračun Proračuna općine Klakar zajedno s Usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka bit će objavljen u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

Klasa : 400-05/04-01/4
Urbroj: 2178/07-02-04-1
Klakar, 17. kolovoza 2004.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Stanić, dipl. ing. geod., v.r.

Izvjestaj o izvršenju općeg dijela Proračuna općine Klakar za razdoblje od 1.1.-30.6. 2004. g.
 Prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Račun iz rač. pl.	O P I S	AOP oznaka	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Ostvareno u izvj. razd.	INDEX 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8
6	PRIHODI	001					
61	PRIHODI OD POREZA	002					
611	POREZI PRIREZ NA DOHODAK	003	850.000,00		425.000	602.048	142
6111	Por. i priir. na doh. od nesam. rada	004	733.000,00		366.500	510.198	139
6112	Por. i priir. na doh. od samost. djelatn.	005	100.000,00		50.000	71.143	142
6113	Por. i priir. na doh. od imovine i im. prava	006	12.000,00		6.000	5.594	93
6115	Por. i priir. na doh. po god. prijavi	007	20.000,00		10.000	15.113	151
6117	Povrat por. i priir. na doh. po god. prijavi	008	-15.000,00				
612	POREZ NA DOBIT	009					
6121	Por. na dobit od poduzetnika	010	90.000,00		45.000	38.523	86
613	POREZI NA IMOVINU	011					
6131	STALNI POR. NA NEPOK. IMOVINU	012					
61311	Por. na neobrađ. poljop. zemljište	013	-				
61312	Por. na neizgr. građ. zemlj.	014	-				
61313	Por. na neiskor. poduzet. nekretnine	015	-				
61314	Porez na kuće za odmor	016	-				
61315	Por. na korištenje javnih površina	017	1.000,00		500		
6134	POVR. POR. NA IMOVINU	018	20.000,00		10.000	5.275	53
61341	Por. na promet nekretnina	019					
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	020					
6142	POREZ NA PROMET	021					
61424	Por. na prom. alkoh. i bezalk. pića	022	5.000,00		2.500	1.359	54
6144	POR. I NAK. OD IGARA NA SREĆU.	023					
61449	Por. i naknade od igara na sreću...	024	-				
6145	POR. NA KORIS. DOBARA...	025					
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	026	40.000,00		20.000	6.014	30
61453	Porez na reklame	027					
616	OSTALI PRIH. OD POREZA	028					
6163	OSTALI NERASPORED. PRIH.	029					
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	030					
63	POMOĆI	031					
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	032					
6331	Tekuće pom. iz proračuna	033	50.000,00		25.000	3.000	12
6332	Kapit. pom. iz proračuna	034	400.000,00		200.000	190.000	95
634	OSTALE POT. UNUT. OPĆE DRŽ.	035					
6341	Ostale tek. potpore unutar opće države	036					
6342	Ostale kapit. potp. unutar opće države	037	250.000,00		125.000		
64	PRIH. OD IMOVINE	038					
641	PRIH. OD FINAN. IMOVINE	039					
6413	Kamate na oroč. sred. i dep. po viđenju	040	500,00		250	43	17

Račun iz rač. pl.	O P I S	AOP oznaka	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Ostvareno u izvj. razd.	INDEX 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8
642	PRIH. OD NEFIN. IMOVINE	041					
6421	Naknade za koncesije	042	30.000,00		15.000	23.888	159
6422	PRIH. OD ZAKUPA I IZNAJMLJ. IM	043					
64221	Prih. od zakupa nekretnina (posl.prost.)	044	40.000,00		20.000	13.267	66
64222	Prih. od zakupa poljop.zemlj. u vlas. dr.	045	50.000,00		25.000	19.326	77
64222	Prih. od zakupa poljop. zemlj. u vl. opć.	046	5.000,00		2.500		
64224	Prih. od iznajmlj. posl. prostora	047					
64229	Ostali prih. od iznajmlj. i zakup imovine	048	10.000,00		5.000	700	14
6423	OSTALI PRIH. OD NEFIN. IMOVINE	049					
64239	Ostali prih. od nefin. imovine	050	60.000,00		30.000		
6424	Naknada za ceste	051					
65	PRIH. OD PRODAJE ROBA I USLUG	052					
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PR.	053					
6512	ŽUPAN., GRA I OPC. PRIST. I NAKN.	054					
65123	Grad. i opć. upravne pristojbe	055					
65129	Ost. naknade utvrd. grad./opć. odluko	056	30.000,00		15.000	14.210	95
6513	OSTALE UPRAV. PRISTOJBE	057					
65139	Prih. od prod. državnih biljega	058					
6514	Ostale pristojbe	059	4.000,00		2.000		
652	PRIH. PO POS. PROPSIMA	060					
6523	KOM. I DOP. I DR NAK. UTV. POS.	061					
65231	Komunalni doprinosi	062	30.000,00		15.000	5.240	35
65232	Komunalne naknade	063	30.000,00		15.000		
6524	Doprinosi za šume	064	20.000,00		10.000	69.955	670
6526	OSTALINESPOM. PRIHODI	065					
65269	Sufinanciranje građana	066	30.000,00		15.000	7.226	48
652691	Dopr. za javnu rasvjetu	067	30.000,00		15.000	38.554	257
65269	Ostali nespom. doprinosi	068	30.000,00		15.000	25.410	169
66	OSTALI PRIHODI	069					
661	Vlastiti prihodi	070					
663	DONACIJE OD PRAV. I FIZ. OSO	071					
6631	Tekuće donacije	072					
6632	Kapitalne donacije	073	5.000,00		2.500		
7	PRIH. OD PROD. NEFIN. IMOV	074					
71	PRIH. OD PROD. NEPROIZV. IM	075					
711	PRIH. OD PROD. MATE. IMOVIN	076					
7111	Zemljište	077					
72	PRIH. OD PROD. PROIZV. IMOV.	078					
721	Prih. od prod. građevinskih objekata	079					
722	Prih. od prod. postroj. i opreme	080					
UKUPNO PRIHODI:		081	2.110.500,00		1.055.250	1.064.038	101

RASHODI I RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Račun iz rač. pl.	O P I S	AOP oznaka	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekuci plan	Ostvareno u izvj. razd.	INDEX 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8
3	RASHODI	082					
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	083					
311	Plaće	084	160.000,00		80.000	69.918	87
312	Ostali rash. za zaposlene	085	3.200,00		1.600		
313	Doprinosi na plaće	086	26.500,00		13.250	12.026	91
32	MATERIJALNI RASHODI	087					
321	Naknade troškova zaposlenima	088	28.000,00		14.000	19.321	138
322	Rash. za materijal i energiju	089	93.000,00		46.500	56.096	121
323	Rash. za usluge	090	568.500,00		284.250	388.411	137
329	Ostali nespom. rash. poslovanja	091	59.000,00		29.500	38.977	132
34	FINANCIJSKI RASHODI	092					
343	Ostali financijski rashodi	093	10.500,00		5.250	4.651	89
35	SUBVENCIJE	094					
352	Subvencije trg. društva, obrtnicima...	095					
36	POTPORE	096					
363	Potpore unutar opće države	097	30.000,00		15.000	45.000	300
37	NAKN. GRAD. I KU. IZ ZAV I IZ PR.	098					
372	Nak. građ. i kućanstva iz proračuna	099	13.000,00		6.500	9.912	152
38	DONACIJE I SOTALI RASH.	100					
381	Tekuće donacije	101	51.000,00		25.500	34.302	135
382	Kapitalne donacije	102	20.000,00		10.000		
383	Kazne, penali i naknade štete	103					
384	Rash. iz preth. godina	104			1.500		
385	Izvanredni rashodi	105	3.000,00				
4	RASH. (ZA NAB. NEFIN. IMOVINE)	106					
41	RASH. ZA NAB. NEPROIZ. IMOVINE	107					
411	Mat. imovina - prirodna bogatstva	108			10.000		
42	RAS. ZA NAB. PROIZ. DUG. IMOV	109					
421	Građevinski objekti	110	501.800,00		250.900	247.510	99
422	Postrojenja i oprema	111	8.000,00		4.000		
423	Prijevozna sredstva	112					
426	Ulaganja u računalne programe	113	15.000,00		7.500		
45	RASH. ZA DOD. ULAG. NA NEF. IM.	114					
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	115	500.000,00		250.000	175.687	70
452	Dod. ulag. na post. i opremi	116					
	UKUPNO RASHODI:	117	2.110.500,00		1.055.250	1.101.811	104

II - POSEBNI DIO

Račun iz rač. pl.	O P I S	AOP oznaka	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Ostvareno u izvj. razd.	INDEX 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8
3	RASHODI	118					
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	119					
311	PLAĆE	120					
3111	Plaće u novcu	121	160.000,00		80.000	69.918	87
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	122					
3121	Ostali zashodi za zaposlene	123	3.200,00		1.600		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	124					
3131	Mirovinsko	125					
3132	Zdravstveno	126	23.500,00		11.750	10.837	92
3133	Dop. za zapošljavanje	127	3.000,00		1.500	1.189	79
32	MATERIJALNI RASHODI	128					
321	NAKNADE TROŠK. ZAPOSLENICI	129					
3211	Službena putovanja	130	20.000,00		10.000	15.889	159
3212	Nakn. za prijevoz, rad na terenu,...	131	7.000,00		3.500	3.432	98
3213	Stručno usavršavanje zaposleniku	132	1.000,00		500		
322	RASHODI ZA MATERIJ. I ENERGIJU	133					
3221	Uredski materijal i ost. mat. rashodi	134	5.000,00		2.500	3.270	131
3223	Energija	135	80.000,00		40.000	48.061	120
3224	Mater. i dij. za tek. inv. održ.	136	5.000,00		2.500	2.805	112
3225	Sitan inventar i auto gume	137	3.000,00		1.500	1.960	131
323	RASHODI ZA USLUGE	138					
3231	Usluge zelefona, pošte i rijevoza	139	9.000,00		4.500	4.890	109
3232	Usluge tek. i invest. održavanja	140	250.000,00		125.000	118.421	95
3233	Usl. promidžbe i informiranja	141	7.000,00		3.500	2.318	66
3234	Komunalne usluge	142	10.000,00		5.000	14.773	295
3236	Zdravstvene i veterinarske usl.	143	500,00		250		
3237	Intelekt. i osobne usluge	144	285.000,00		142.500	244.434	172
3238	Računalne usluge	145					
3239	Ostale usluge	146	7.000,00		3.500	3.575	102
329	OSTALI NESPOM. RASH. POSLOV.	147					
3291	Naknade za rad pred. izv. tijela	148	20.000,00		10.000	17.970	180
3292	Premije osiguranja	149	10.000,00		5.000		
3293	Reprezentacija	150	25.000,00		12.500	20.494	164
3294	Članarine	151	1.000,00		500	513	103
3299	Ostali nespom. rashodi poslov.	152	3.000,00		1.500		

Račun iz rač. pl.	O P I S	AOP oznaka	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Ostvareno u izvj. razd.	INDEX 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8
34	FINANCIJSKI RASHODI	153					
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	154					
3431	Bankarske usluge i usluge pl prometa	155	4.000,00		2.000	1.962	98
3433	Zatene kamate	156	500,00		250	3	1
3434	Ostali nespom. financijski rashodi	157	6.000,00		3.000	2.686	90
35	SUBVENCIJE	158					
352	SUBVENCIJE TRG.DRUŠT., OBRT,...	159					
3523	Subv. poljop., obrt, malim i sr. pod.,...	160					
36	POTPORE	161					
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	162					
3631	Tekuće potpore unutar opće države	163	30.000,00		15.000	45.000	300
3632	Tekuće potp. unutar opće države	164					
37	NAKN. GRA. KUĆ., IZ ZAV. I IZ PR.	165					
372	NAK. GRA. I KUĆ. IZ PRORAČUNA	166					
3721	Nakn. građ. i kućan. u novcu	167	10.000,00		5.000	9.912	198
3722	Nakn. građ. i kućan. u naravi	168	3.000,00		1.500		
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	169					
381	TEKUĆE DONACIJE	170					
	TEKUĆE DONACIJE	171					
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	172					
38112	Tek. don. vjerskim organizacijama	173	1.000,00		500	2.000	400
38114	Tek. donacije udrugama građana	174	16.000,00		8.000	10.802	135
38114	Tek. donacije političkim strankama	175	15.000,00		7.500	2.000	26
38115	Tek. don. sportskim društvima	176	18.000,00		9.000	19.500	216
38117	Tek. don. građanima i kućanstvima	177					
38119	Ostale tekuće donacije	178					
3812	Tek. donacije u naravi	179	1.000,00		500		
382	KAPITALNE DONACIJE	180					
3822	Neprofitnim organizacijama	181	20.000,00		10.000		
3824	Građanima i kućanstvima	182	-				
383	KAZNE, PENALI, NAK. ŠTETE	183					
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osob	184	-				
384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	185					
3841	Materijalni rash. iz prot. godina	186					
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	187					
385	IZVANREDNI RASHODI	188					
3851	Nepredviđeni rash. do visine prot. rez	189	3.000,00		1.500		
3859	Ostali izvanredni rashodi	190					

Račun iz rač. pl.	O P I S	AOP oznaka	Plan za 2004. god.	Izmjene plana	Tekući plan	Ostvareno u izvj. razd.	INDEX 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8
4	RASHODI (ZA NAB. NEFIN. IMOV)	191					
41	RASH. ZA NAB. NEPROIZV. IMOV	192					
411	MAT. IMOV. - PRIRODNA BOGATS	193					
4111	Zemljište	194	20.000,00		10.000		
42	RASH. ZA NAB. PROIZ. DUG. IMOV.	195					
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	197					
4212	Poslovni objekti	198	100.000,00		50.000	27.910	56
4213	Ceste, željeznice i sl. građ. objekti	199	10.000,00		5.000		
4214	Ostali građev. objekti	200	391.800,00		195.900	219.600	112
422	POSTROJENJA I OPREMA	201					
4221	Uredski namještaj i oprema	202	6.000,00		3.000		
4222	Komunikacijska oprema	203	2.000,00		1.000		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost. nam	204					
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	205					
4231	Prij. sredstva u cestovnom prometu	206					
426	NEMATER. PROIZV. IMOVINA	207					
42621	Ulaganje u računalne programe	208	15.000,00		7.500		
45	RASH. ZA DOD. ULA U NEF. IMOV.	209					
451	DOD. ULAG. NA GRAĐEV. OBJ	210					
4511	Dodatna ulag. u stambene zgrade i stan	211					
4512	Dod. ulag. u poslovne i ost. objekte	212	100.000,00		50.000	71.460	143
4513	Dod. ul. u ceste	213	350.000,00		175.000	96.538	55
4514	Dod. ulag. u ostale građ. objekte	214	50.000,00		25.000	7.689	31
452	DODATNA ULAG. NA POST. I OPR	215					
452	Dod. ulaganja na opremu	216					
UKUPNO RASHODI:		217	2.110.500,00		1.055.250	1.101.811	104

**OPĆINA
NOVA KAPELA****3.**

Na temelju članka 125. stavak 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03.) i na temelju članka 29. Statuta općine Nova Kapela ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 17/01.), Općinsko vijeće općine Nova Kapela na 22. sjednici održanoj 20. 7. 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o izvršenju Proračuna općine Nova Kapela
za period od 1. 1. - 30. 6. 2004. godine**

I

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Nova Kapela za 2004. godinu sadrži:

Ukupno ostvareni prihodi/primici	1.152.198 kuna
Ukupno ostvareni rashodi/izdaci	1.122.251 kuna
Višak	29.947 kuna

II

Izvješće o ostvarenim prihodima /primicima i rashodima /izdacima za izvještajno razdoblje sastavni je dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVA KAPELA**

Klasa : 400-01/04-01/03
Urbroj: 2178/20-03-04-6
Nova Kapela, 20. 7. 2004.

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Milan Starčević, v.r.**

OPĆINA OKUČANI

32.

Na temelju članka 16. Poslovnika Općinskog poglavarstva općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/02.) Općinsko poglavarstvo općine Okučani na svojoj 44. sjednici, održanoj 3. rujna 2004. godine donijelo je

ODLUKU**o imenovanju svjedoka-povjerenika u postupku
provođenja zemljišno knjižnog ispravnog
postupka u k.o. Okučani****I**

Radi provođenja ispravnog postupka i postupka osnivanja novih zemljišnih knjiga za k.o. Okučani za rad na istom postupku ispred općine Okučani imenuju se

1. Anđelka Lukenda, Okučani, S. Radića 95
2. Vesna Milosavljević, Benkovac 90

II

Imenovanim predstavnicima pripada naknada u iznosu koji će svojom odlukom utvrditi Općinsko poglavarstvo općine Okučani.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OBRAZLOŽENJE

Odlukom Ministarstva pravosuđa, Uprave za građansko pravo, klasa: 932-01/03-01/79, ur. broj: 514-03-01/11-04-02 od 1. lipnja 2004. godine za k.o. Okučani pokrenut je ispravni postupak i postupak osnivanja novih zemljišnih knjiga. Sukladno važećim zakonskim odredbama kao sudionici navedenog postupka od strane općine Okučani moraju biti imenovana dva predstavnika čiji je zadatak pomoći imenovanoj komisiji u radu.

Slijedom iznesenoga Općinsko poglavarstvo općine Okučani donijelo je ovu Odluku.

**OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINA OKUČANI**

Klasa: 022-05/04-01/101
Ur.broj: 2178/21-02-04-01
Okučani, 3. rujna 2004. godine

Predsjednik
Mato Bilonjić, v.r.

33.

III

Na temelju članka 16. Poslovnika Općinskog poglavarstva općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/02.), Općinsko poglavarstvo općine Okučani na svojoj 44. sjednici, održanoj 3. rujna 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o isplati naknade članovima Komisije za provođenje ispravnog postupka i osnivanje zemljišnih knjiga u K.O. Okučani

I

Članovima Komisije za provođenje ispravnog postupka i osnivanja novih zemljišnih knjiga za k.o. Okučani, uposlenicima Područnog ureda za katastar Slavonski Brod, Ispostava Nova Gradiška kao i od strane Općinskog poglavarstva općine Okučani imenovanim predstavnicima, a koji će raditi na postupku osnivanja zemljišnih knjiga odobrava se isplata naknade u iznosu od 60,00 kuna na dan.

II

Plaćanje obveze iz točke I ove Odluke izvršiti na teret Proračuna općine Okučani, a obračun i isplata izvršit će u tekućem za protekli mjesec.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se referent za Proračun.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OBRAZLOŽENJE

Odlukom Ministarstva pravosuđa, Uprave za građansko pravo, klasa: 932-01/03-01/79, ur. broj: 514-03-01/11-04-02 od 1. lipnja 2004. godine za k.o. Okučani pokrenut je ispravan postupak i postupak osnivanja novih zemljišnih knjiga. Sukladno važećim zakonskim odredbama sudionicima navedenog postupka i to članovima Komisije za provođenje postupka, imenovanim predstavnicima općine Okučani kao i djelatnicima Područnog ureda za katastar Slavonski Brod, Ispostava Nova Gradiška pripada naknada troškova u obliku dnevnice za svaki dan rada na području k.o. Okučani.

Slijedom iznesenoga Općinsko poglavarstvo općine Okučani ovom je Odlukom utvrdilo iznos naknade sudionicima ispravnog postupka.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINA OKUČANI

Klasa: 022-05/04-01/102
Ur.broj: 2178/21-02-04-01
Okučani, 3. rujna 2004. godine

Predsjednik
Mato Bilonjić, v.r

OPĆINA PODCRKAVLJE

14.

Na temelju članka 124. Zakona o proračunu ("NN" 96/03.), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na 26. sjednici održanoj 11. kolovoza 2004. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

**o izvršenju Proračuna
općine Podcrkavlje za razdoblje od
1. siječnja do 30. lipnja 2004. godine**

OPĆI DIO

I

U Proračunu općine Podcrkavlje u razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2004. godine ostvareno je 398.300 kn prihoda.

II

Ukupni rashodi izvršeni na teret Proračuna u navedenom razdoblju iznosili su 973.599 kn.

III

Razlika između ukupno ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje manjak prihoda i primitaka

Ostvareni prihodi i primici	398.300
Izvršeni rashodi i izdaci	973.599

Manjak prihoda i primitaka 575.299

IV

Stanje novčanih sredstava na žiro-računu na dan 1.1.2004. godine bilo je 106.316 kn, a na dan 30.6.2004. g. iznosilo je 43.118 kn.

V

Tekuća pričuva planirana Proračunom za 2004.g. u iznosu od 10.000 kn nije se koristila.

VI

Općina Podcrkavlje nije primala niti davala zajmove.

VII

Nenaplaćena potraživanja na dan 30. lipnja 2004. g. iznose 1.275 kn.

VIII

Stanje nepodmirenih obveza na dan 30. lipnja 2004. g. u iznosu od 511.523,49 kn odnosi se na nepodmirene obveze prema dobavljačima.

POSEBNI DIO**IX**

Posebni dio polugodišnjeg izvještaja općine Podcrkavlje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2004. godine sadrži rashode i izdatke izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osnovnim i posebnim namjenama.

X

Polugodišnji obračun Proračuna općine Podcrkavlje zajedno s usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka s rashoda i izdataka bit će objavljen u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE**

Predsjednik
Općinskog vijeća
Miroslav Jarić, dipl.ing., v.r.

Izveštaj o izvršenju općeg dijela Proračuna općine Podcrkavlje za razdoblje od 1. 1. - 30. 6. 2004.

Račun iz rač.p.lana	O P I S	AOP oznaka	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Ostvareno u izvj.planu	INDEX 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8
6	PRIHODI	001	1.757.000,00		878.500	377.284	43
61	PRIHODI OD POREZA	002	823.000,00		411.500	205.279	50
611	POREZI I PRIREZ NA DOHODAK	003	600.000,00		300.000	184.171	61
6111	Por. i prir. na doh. od nesam. rada	004	553.000,00		276.500	221.503	80
6112	Por. i prir. na doh. od samost. djelatn.	005	100.000,00		50.000	24.768	50
6113	Por. i prir. na doh. od imovine i im. prava	006	2.000,00		1.000	712	71
6115	Por. i prir. na doh. po god. prijavi	007	15.000,00		7.500		
6117	Povrat por. i prir. na doh. po god. prijavi	008	-70.000,00		-35.000	68.812	179
612	POREZ NA DOBIT	009	1.000,00		500	19	4
6121	Por. na dobit od poduzetnika	010	1.000,00		50	19	4
613	POREZI NA IMOVINU	011	206.000,00		103.000	19.975	19
6131	STALNI POR. NA NEPOK. IMOVINU	012	176.000,00		88.000	3.144	4
61311	Por. na neobrađ. poljop. zemljište	013	1.000,00		500		
61312	Por. na neizgr. građ. zemlj.	014	35.000,00		17.500		
61313	Por. na neiskor. poduzet. nekretnine	015	120.000,00		60.000		
61314	Porez na kuće za odmor	016	20.000,00		10.000		
61315	Por. na korištenje javnih površina	017	-		-		
6134	POVR. POR. NA IMOVINU	018	30.000,00		15.000	16.831	112
61341	Por. na promet nekretnina	019	30.000,00		15.000		
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	020	15.000,00		7.500	1.114	
6142	POREZ NA PROMET	021	2.000,00		1.000	818	82
61424	Por. na prom. alkoh. i bezalk. pića	022	2.000,00		1.000		
6144	POR. I NAK. OD IGARA NA SREĆU.	023	-		-		
61449	Por. i naknade od igara na sreću...	024	-		-		
6145	POR. NA KORIS. DOBARA...	025	13.000,00		6.500		
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	026	13.000,00		6.500	296	5
61454	Porez na reklame	027	1.000,00		500		
616	OSTALI PRIH. OD POREZA	028	-		-		
6163	OSTALI NERASPORED. PRIH.	029	-		-		
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	030	1.000,00		500		
63	POTPORE	031	640.000,00		320.000		
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	032	520.000,00		260.000		
6331	Tekuće pot. iz proračuna	033	-		-		
6332	Kapit. potpore iz proračuna	034	520.000,00		260.000		
634	OSTALE POT UNUT OPĆE DRŽ.	035	120.000,00		60.000		
6341	Ostale tek. potpore unutar opće države	036	-		-		
6342	Ostale kapit. potp. unutar opće države	037	120.000,00		60.000		
64	PRIH. OD IMOVINE	038	19.000,00		9.500	7.277	77
641	PRIH. OD FINAN. IMOVINE	039	1.000,00		500	526	105
6413	Kamate na oroč. sred. i dep. po viđenju	040	1.000,00		500	526	
6414	Prihod od zateznih kamata	041	-		-		

Račun iz rač.plana	O P I S	AOP oznaka	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Ostvareno u izvj.planu	INDEX 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8
642	PRIH. OD NEFIN. IMOVINE	042	18.000,00		9.000	6.751	75
6421	Naknade za koncesije	043	2.000,00		1.000		
6422	PRIH. OD ZAKUPA I IZNAJMLJ. IM	044	12.000,00		6.000	6.751	113
64221	Prih. od zakupa nekretnina (posl.prost.)	045	10.000,00		5.000		
64222	Prih. od zakupa poljop.zemlj. u vlas. dr.	046	2.000,00		1.000		
64222	Prih. od zakupa poljop. zemlj. u vl. opć.	047	-		-		
64224	Prih. od iznajmlj. posl. prostora	048	-		-		
64229	Ostali prih. od iznajmlj. i zakup imovine	049	-		-		
6423	OSTALI PRIH. OD NEFIN. IMOVINE	050	4.000,00		2.000		
64239	Ostali prih. od nefin. imovine	051	4.000,00		2.000		
6424	Naknada za ceste	052	-		-		
65	PRIH. OD PRODAJE ROBA I USLUG	053	275.000,00		137.500	164.728	120
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PR.	054	30.000,00		15.000	19.967	133
6512	ZUPAN., GRA I OPC. PRIST. I NAKN.	055	30.000,00		15.000	19.827	132
65123	Grad. i opć. upravne pristojbe	056	-		-		
65129	Ost. naknade utvrđ. grad./opć. odluko	057	30.000,00		15.000		
6513	OSTALE UPRAV. PRISTOJBE	058	-		-		
65139	Prih. od prod. državnih biljega	059	-		-		
6514	Ostale pristojbe	060	-		-	140	
652	PRIH. PO POS. PROPISIMA	061	245.000,00		122.500	144.761	118
6523	KOM. I DOP. I DR NAK. UTV. POS.	062	130.000,00		65.000	34.420	53
65231	Komunalni doprinosi	063	40.000,00		20.000	16.150	81
65232	Komunalne naknade	064	90.000,00		45.000	18.270	27
6524	Doprinosi za šume	065	100.000,00		50.000	55.741	111
6526	OSTALI NESPOM. PRIHODI	066	15.000,00		7.500	54.600	728
65269	Sufinanciranje građana	067	10.000,00		5.000		
65269	Dopr. za javnu rasvjetu	068	-		-		
65269	Ostali nespom. doprinosi	069	5.000,00		2.500		
66	OSTALI PRIHODI	070	-		-		
661	Vlastiti prihodi	071	-		-		
663	DONACIJE OD PRAV. I FIZ. OSO	072	-		-		
6631	Tekuće donacije	073	-		-		
6632	Kapitalne donacije	074	-		-		
7	PRIH. OD PROD. NEFIN. IMOV	075	403.000,00		201.500	21.016	10
71	PRIH. OD PROD. NEPROIZV. IM	076	400.000,00		200.000	20.000	10
711	PRIH. OD PROD. MATE. IMOVIN	077	400.000,00		200.000	20.000	10
7111	Zemljište	078	400.000,00		200.000	20.000	10
72	PRIH. OD PROD. PROIZV. IMOV.	079	3.000,00		1.500	1.016	68
721	Prih. od prod. građevinskih objekata	080	3.000,00		1.500	1.016	68
722	Prih. od prod. postroj. i opreme	081	-		-		
UKUPNO PRIHODI:			2.160.000,00		1.080.000	398.300	36,88

RASHODI I RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Račun iz rač.plana	O P I S	AOP oznaka	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Ostvareno u izvj.planu	INDEX 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8
3	RASHODI						
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	082	762.000,00		381.000	292.629	77
311	Plaće	083	252.000,00		126.000	125.064	99
312	Ostali rash. za zaposlene	084	210.000,00		105.000	101.599	97
313	Doprinosi na plaće	085	6.000,00		3.000	5.990	200
32	MATERIJALNI RASHODI	086	36.000,00		18.000	17.475	97
321	Naknade troškova zaposlenima	087	366.000,00		183.000	125.976	69
322	Rash. za materijal i energiju	088	33.000,00		16.500	10.914	66
323	Rash. za usluge	089	146.000,00		73.000	64.359	88
329	Ostali nespom. rash. poslovanja	090	149.000,00		74.500	46.837	63
34	FINANCIJSKI RASHODI	091	38.000,00		19.000	3.866	20
343	Ostali financijski rashodi	092	16.000,00		8.000	6.089	76
35	SUBVENCIJE	093	16.000,00		8.000	6.089	76
352	Subvencije trg. društva, obrtnicima...	094	-				
36	POTPORE	095					
363	Potpore unutar opće države	096	30.000,00		15.000	12.500	83
37	NAKN. GRAĐ. I KU. IZ ZAV I IZ PR.	097	30.000,00		15.000	12.500	83
372	Nak. građ. i kućanstvima iz proračuna	098	15.000,00		7.500	3.000	40
38	DONACIJE I SOTALI RASH.	099	15.000,00		7.500	3.000	40
381	Tekuće donacije	100	83.000,00		41.500	20.000	48
382	Kapitalne donacije	101	68.000,00		34.000	20.000	59
383	Kazne, penali i naknade štete	102	-		-		
384	Rash. iz preth. godina	103	5.000,00		2.500		
385	Izvanredni rashodi	104					
4	RASH. (ZA NAB. NEFIN. IMOVINE)	105	10.000,00		5.000		
41	RASH. ZA NAB. NEPROIZ. IMOVINE	106	1.398.000,00		699.000	680.970	97
411	Mat. imovina - prirodna bogatstva	107					
42	RAS. ZA NAB. PROIZ. DUG. IMOV	108					
421	Građevinski objekti	109	200.000,00		100.000		
422	Postrojenja i oprema	110	200.000,00		100.000		
423	Prijevozna sredstva	111					
45	RASH. ZA DOD. ULAG. NA NEF. IM.	112					
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	113	1.198.000,00		599.000	680.970	114
452	Dod. ulag. na post. i opremi	114	1.198.000,00		599.000	680.970	114
		115					
UKUPNO RASHODI:			2.160.000,00		1.080.000	973.599	90

II - POSEBNI DIO

Račun iz rač.plana	NAZIV PLANA	AOP oznaka	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Ostvareno u izvj.planu	INDEX 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8
3	RASHODI	116	762.000,00		381.000	292.629	77
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	117	252.000,00		126.000	125.064	99
311	PLAĆE	118	210.000,00		105.000	101.599	97
3111	Plaće u novcu	119	210.000,00		105.000	101.599	97
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	120	6.000,00		3.000	5.990	200
3121	Ostali rashodi za zaposlene	121	6.000,00		3.000	5.990	200
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	122	36.000,00		18.000	17.475	97
3131	Mirovinsko	123	-				
3132	Zdravstveno	124	32.000,00		16.000	15.748	98
3133	Dop. za zapošljavanje	125	4.000,00		2.000	1.727	86
32	MATERIJALNI RASHODI	126	366.000,00		183.000	125.976	69
321	NAKNADE TROŠK. ZAPOSLENICI	127	33.000,00		16.500	10.914	66
3211	Službena putovanja	128	20.000,00		10.000	6.378	64
3212	Nakn. za prijevoz, rad na terenu,...	129	10.000,00		5.000	4.536	91
3213	Stručno usavršavanje zaposleniku	130	3.000,00		1.500		
322	RASHODI ZA MATERIJ. I ENERGIJU	131	146.000,00		73.000	64.359	88
3221	Uredski materijal i ost. mat. rashodi	132	10.000,00		5.000	1.634	33
3223	Energija	133	130.000,00		65.000	61.935	95
3224	Mater. i dij. za tek. inv. održ.	134	5.000,00		2.500	347	14
3225	Sitan inventar i auto gume	135	1.000,00		500	443	89
323	RASHODI ZA USLUGE	136	149.000,00		74.500	46.837	63
3231	Usluge telefona, pošte i rijevoza	137	10.000,00		5.000	5.505	110
3232	Usluge tek. i invest. održavanja	138	90.000,00		45.000	22.970	51
3233	Usl. promidžbe i informiranja	139	2.000,00		1.000	2.104	210
3234	Komunalne usluge	140	5.000,00		2.500	578	23
3236	Zdravstvene i veterinarske usl.	141	-		-	-	
3237	Intelekt. i osobne usluge	142	40.000,00		20.000	13.289	66
3238	Računalne usluge	143	1.000,00		500	2.391	478
3239	Ostale usluge	144	1.000,00		500	-	
329	OSTALI NESPOM. RASH. POSLOV.	145	38.000,00		19.000	3.866	20
3291	Naknade za rad pred. izv. tijela	146	10.000,00		5.000	-	
3292	Premije osiguranja	147	-				
3293	Reprezentacija	148	22.000,00		11.000	3.688	34
3294	Članarine	149	1.000,00		500	178	36
3299	Ostali nespom. rashodi poslova	150	5.000,00		2.500	-	

Račun iz rač. plana	NAZIV PLANA	AOP oznaka	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Ostvareno u izvj. planu	INDEX 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8
34	FINANCIJSKI RASHODI	151	16.000,00		8.000	6.089	76
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	152	16.000,00		8.000	6.089	76
3431	Bankarske usluge i usluge pl. prometa	153	5.000,00		2.500	2.087	83
3433	Zatetne kamate	154	1.000,00		500		
3434	Ostali nespom. financijski rashodi	155	10.000,00		5.000	4.002	80
35	SUBVENCIJE	156	-				
352	SUBVENCIJE TRG.DRUŠT., OBRT.,...	157	-				
3523	Subv. poljop., obrt, malim i sr. pod.,...	158	-				
36	POTPORE	159	30.000,00		15.000	12.500	83
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	160	30.000,00		15.000	12.500	83
3631	Tekuće potpore unutar opće države	161	30.000,00		15.000		
3632	Tekuće potp. unutar opće države	162	-			-	
37	NAKN. GRA. KUĆ., IZ ZAV. I IZ PR.	163	15.000,00		7.500	3.000	40
372	NAKN. GRA. I KUĆ. IZ PRORAČUNA	164	15.000,00		7.500	3.000	40
3721	Nakn. građ. i kućan. u novcu	165	10.000,00		5.000	3.000	40
3722	Nakn. građ. i kućan. u naravi	166	5.000,00		2.500	-	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	167	83.000,00		41.500	20.000	48
381	TEKUĆE DONACIJE	168	68.000,00		34.000	20.000	59
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	169	68.000,00		34.000	20.000	59
38112	Tek. don. vjerskim organizacijama	170	5.000,00		2.500	-	
38114	Tek. donacije udrugama građana	171	20.000,00		10.000	5.000	50
38114	Tek. donacije političkim strankama	172	13.000,00		6.500	-	
38115	Tek. don. sportskim društvima	173	30.000,00		15.000	15.000	100
38117	Tek. don. građanima i kućanstvima	174	-				
38119	Ostale tekuće donacije	175	-				
3812	Tek. donacije u naravi	176	-				
382	KAPITALNE DONACIJE	177	-				
3822	Neprofitnim organizacijama	178	-				
3824	Građanima i kućanstvima	179	-				
383	KAZNE, PENALI, NAK. ŠTETE	180	5.000,00		2.500		
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osob	181	5.000,00		2.500		
384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	182	-				
3841	Materijalni rash. iz prot. godina	183	-				
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	184	-				
385	IZVANREDNI RASHODI	185	10.000,00		5.000		
3851	Nepredviđeni rash. do visine pror. rez	186	10.000,00		5.000		
3859	Ostali izvanredni rashodi	188	-				

Račun iz rač.plana	NAZIV PLANA	AOP oznaka	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Ostvareno u izvj.planu	INDEX 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8
4	RASHODI (ZA NAB. NEFIN. IMOV)	189	1.398.000,00		699.000	680.970	97
41	RASH. ZA NAB. NEPROIZV. IMOV	190	-				
411	MAT. IMOV. -PRIRODNA BOGATS	191	-				
4111	Zemljište	192	-				
42	RASH. ZA NAB. PROIZ. DUG. IMOV.	193	200.000,00		100.000		50
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	194	200.000,00		100.000		50
4212	Poslovni objekti	195	-				
4213	Ceste, željeznice i sl. građ. objekti	196	-				
4214	Ostali građev. objekti	197	200.000,00		100.000		
422	POSTROJENJA I OPREMA	198					
4221	Uredski namještaj i oprema	199					
4222	Komunikacijska oprema	200					
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost. nam	201					
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	202					
4231	Prij. sredstva u cestovnom prometu	203					
45	RASH. ZA DOD. ULA U NEF. IMOV.	204	1.198.000,00		599.000	680.970	114
451	DOD. ULAG. NA GRAĐEV. OBJ	205	1.198.000,00		599.000	680.970	114
4511	Dodatna ulag. u stambene zgrade i stan	206					
4512	Dod. ulag. u poslovne i ost. objekte	207	53.000,00		26.500	3.870	15
4513	Dod. ul. u ceste	208	1.100.000,00		550.000	677.100	123
4514	Dod. ulag. u ostale građ. objekte	209	45.000,00		22.500	-	
452	DODATNA ULAG. NA POST. I OPR	210	-				
4521	Dod. ulaganja na opremu	211	-				
UKUPNO RASHODI:			2.160.000,00		1.080.000	973.599	90

OPĆINA VRPOLJE**3.**

Na temelju članka 26. Statuta općine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/01.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 20. sjednici održanoj 28. lipnja 2004. godine, donijelo je

ODLUKU**o prodaji i prijenosu udjela općine Vrpolje
u "Slavonijatrans" d.o.o. Slav. Brod****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Vrpolje donijelo je Odluku o prodaji i prijenosu 4,5% poslovnog udjela u "Slavonijatrans" d.o.o. Slav. Brod, nominalne vrijednosti 993.510,00 kn.

Članak 2.

Na temelju pismene ponude, neposrednom pogodbom Općinskog vijeća općine Vrpolje prihvaća se ponuda Stjepana Furlana, Trg Sv. Antuna 5, Slav. Brod, o kupovini poslovnog udjela općine Vrpolje po cijeni od 198.702,00 kn,

koju će ponuditelj Stjepan Furlan uplatiti na žiro račun općine Vrpolje broj 2340009-185140001 kod Privredne banke Zagreb do 5. srpnja 2004. god.

Članak 3.

Zadužuje se načelnik općine da sačini i potpiše kupoprodajni ugovor s ponuditeljem kao javnobilježničku ispravu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa : 021-05/04-01/05
Urbroj: 2178/11-01/04-1
Datum, 28. 6. 2004.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željka Vargić-Birtić, v.r.

4.

Članak 2.

Na temelju članka 26. Statuta općine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/01.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 20. sjednici održanoj 28. lipnja 2004. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna općine Vrpolje za 2003. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna općine Vrpolje za 2003. godinu koju je obavio Državni ured za reviziju RH - Područni ured Slavonski Brod.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa : 021-05/04-01/05

Urbroj: 2178/11-01/04-3

Datum, 28. 6. 2004.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željka Vargić-Birtić, v.r.

Bilješke :

[illegible]

Bilješke :

This image shows a full page of a document template designed for handwriting practice. It consists of a series of evenly spaced, horizontal dotted lines extending across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

Izdaje Stručna služba. Odgovorni urednik Slavica Bešlić, dipl. pravnik, Slavonski Brod, Petra Krešimira IV, telefon 216-111, kućni 36. List izlazi po potrebi. Narudžbe slati - Stručna služba Brodsko-posavske županije Slavonski Brod - Žiro-račun kod Zavoda za platni promet Slavonski Brod 34300-637-1557. Tisak »POSAVSKA HRVATSKA« d.o.o., Trg Pobjede 7/I, Slavonski Brod. Mišljenjem Ministarstva kulture, Klasa 612-10/95-01/242, Ur. broj: 532-03-1-95-01 »Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« oslobađa se poreza na promet temeljem članka 18. točke 13. stavka 2. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga.