



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXVIII

27. ožujka 2020.

Broj: 6/2020.

SADRŽAJ:

Općina Gundinci:

- | | | | | | |
|----|---|-----|-----|--|-----|
| 2. | Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Gundinci .. | 797 | 10. | Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu | 805 |
| 3. | Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2019. godinu | 799 | 11. | Odluka o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2019. godini | 806 |
| 4. | Izvješće o utrošku sredstava od šumskog doprinosa za 2019. godinu .. | 799 | 12. | Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu | 806 |
| 5. | Izvješće o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu | 799 | 13. | Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2019. godinu | 807 |
| 6. | Izvješće o radu za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine | 800 | 14. | Odluka o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Gundinci za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine | 807 |
| 7. | Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2019. godini ... | 801 | 15. | Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine | 808 |
| 8. | Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine | 802 | 16. | Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2020. godinu | 808 |
| 9. | Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Gundinci za 2019. godinu | 803 | | | |

17.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Gundinci	809
18.	Odluka o socijalnoj skrbi na području općine Gundinci	813
19.	Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Gundinci i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Gundinci	816
20.	Pva Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu općine Gundinci za 2019. godinu	818

Općina Okučani:

1.	Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna općine Okučani za 2020. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u općinskom vijeću općine Okučani	825
2.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za Projekt opremanje „Društvenog doma u Okučanima“	827
3.	Odluka o određivanju lokacije reciklažnog dvorišta za područje općine Okučani	828
4.	Odluka o ukidanju statusa općeg dobra u općoj uporabi nekretnina označene kao k.č.br. 806/5, 806/4, k.o. Okučani, z.k.ul.br. 647	828
5.	Zaključak o davanju kratkoročne pozajmice Lokalnoj akcijskoj grupi „Zapadna Slavonija“ Nova Gradiška	829
6.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu općine Okučani	829
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća načelnika	830
8.	Izvješće načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu	831

Općina Oriovac:

49.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Oriovac	846
50.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja	

	otpadom općine Oriovac za 2019. godinu	847
51.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu načelnika općine Oriovac za razdoblje srpanj - prosinac 2019. godine	847
52.	Izvješće o ostvarenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području općine Oriovac u 2019. godini	848
53.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području općine Oriovac za 2019. godinu	848
54.	Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2019. godini	849
55.	Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2019. godini	850
56.	Izvješće o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2019. godini	850
57.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2019. godini	851
58.	Izvješće o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2019. godini	851
59.	Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu REpublike Hrvatske na	

	području općine Oriovac u 2019. godini	852
60.	Odluka o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Oriovac	852
61.	Odluka o izboru članova Savjeta mladih općine Oriovac	853
62.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2020. godini	854
63.	Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu općine Oriovac	861

Općina Sikirevci:

16.	Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Sikirevci i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Sikirevci	862
17.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave općine Sikirevci	864

Općina Slavonski Šamac:

3.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu	870
4.	Izvješće o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje srpanj - prosinac 2019. godine	879
5.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac u 2019. godini	881
6.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u općini Slavonski Šamac za 2019. godinu	883
7.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Slavonski Šamac za 2019. godinu	885
8.	Izvješće o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2019. godinu	887
9.	Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Slavonski Šamac za	

	razdoblje od 1. 1. 2019. do 31. 12. 2019. g.	890
10.	Izvršenje Plana razvojnih programa općine Slavonski Šamac za razdoblje os 2019. do 2021. godine	912
11.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31. 12. 2019. g.	913
12.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu	914
13.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti općine Slavonski Šamac za 2019. g.	914
14.	Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2019. godini	915
15.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u 2019. godini	915
16.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Slavonski Šamac za 2019. godinu	916
17.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2019. godinu	916
18.	Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama u Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac u 2020. godini	917
19.	Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda	918
20.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje srpanj - prosinac 2019. godine	919
21.	Odluka o sklapanju Sporazuma kojim će se regulirati međusobni odnosi turističkih zajednica i općina s područja slavonske Posavine u turističkoj destinaciji „Moja lijepa Slavonija kraj Save”	919
22.	Odluka o potraživanju	920
23.	Program mjera za poticanje rješenja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Slavonski Šamac	920

24.	Program korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Države na području općine Slavonski Šamac u 2020. godini	925
25.	Program korištenja sredstava za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2020. godini	926
26.	Izmjena Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac	927
27.	Analiza stanja sustava civilne zaštite općine Slavonski Šamac u 2019. g.	928

Općina Vrpolje:

22.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Vrpolje za 2019. godinu	937
23.	Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Vrpolje i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Vrpolje	944
24.	Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Vrpolje za 2019. godinu	946
25.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice općine Vrpolje za razdoblje srpanj-prosinac 2019. godine	947

OPĆINA GUNDINCI**2.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 30. stavka 1. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 01/18), Općinsko vijeće općine Gundinci, na 23. sjednici održanoj 26. ožujka 2020., donijelo je

STATUTARNU ODLUKU**o izmjenama i dopunama Statuta općine Gundinci****Članak 1.**

U Statutu općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 01/18) članak 4. mijenja se i glasi:

„Općina Gundinci ima grb i zastavu.

Grb općine Gundinci ima oblik sroliko štita, u zelenom polju, crni šokački šešir s trobojnicom. Zastava općine Gundinci je bijele boje, omjera dužine i širine 2:1, na sjecištu dijagonala u sredini zastave nalazi se grb općine, obrubljen zlatnim rubom.

Visina grba je 2/3 širine zastave.“

Grb i zastava općine Gundinci mogu se rabiti na način da se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo općine.

Način uporabe i zaštita obilježja općine utvrđena su posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

Članak 2.

U članku 19. stavku 1. riječi „središnjem tijelu državne uprave“ zamjenjuje se riječima „tijelu državne uprave“.

U stavku 2. riječi „središnje tijelo državne uprave“ zamjenjuju se riječima „tijelo državne uprave“.

Članak 2.

U članku 23. riječi „središnje tijelo državne uprave“ zamjenjuju se riječima „tijelo državne uprave“.

Članak 3.

U članku 45. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u dogovarajućem upravnom području.”

Članak 4.

Članak 53. mijenja se i glasi:

“Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaja se Jedinstveni upravni odjel općine.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave Jedinstveni upravni odjel ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno posebnom zakonu.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela mogu se osnovati odsjeci.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.”

Članak 5.

Članak 55. mijenja se i glasi:

“Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova odgovara općinskom načelniku.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je u svom radu pridržavati se uputa općinskog načelnika, osim kada su one u suprotnosti s Ustavom, zakonom i drugim propisima, kada je dužan takve upute odbiti.

Nadležno tijelo državne uprave u upravnom nadzoru nad obavljanjem povjerenih poslova državne uprave može Jedinstvenom upravnom odjelu davati opće i pojedinačne upute te poduzimati mjere i radnje utvrđene zakonom kojim se uređuje sustav državne uprave.”

Članak 6.

Članak 72. mijenja se u glasi;

“Jedinstveni upravni odjel u izvršavaju općih akata Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Jedinstveni upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Brodsko-posavske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim

se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti iz samoupravnog djelokruga općine.”

Članak 7.

Članak 74. mijenja se i glasi:

“Nadzor nad zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.”

Članak 8.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 012-01/18-01/1
URBROJ: 2178/05-02/20-02
Gundinci, 26. ožujka 2020.g.

Predsjednica
Marija Kadić, v.r.

3.

Na temelju članka 44. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije“ broj 01/18), općinski načelnik općine Gundinci podnosi:

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2019. godinu

Ostvareni prihod u 2019. godini od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za iznosi 322,13 kn i iskorištena je za sanaciju poljskih puteva.

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću općine Gundinci na usvajanje.

KLASA: 400-08/20-01/2
URBROJ: 2178/05-01-20-1
Gundinci, 24. ožujka 2020. godine

Općinski načelnik
Ilija Markotić, v.r.

4.

Na temelju članka 65 stavka 2. Zakona o šumama (Narodne novine br. 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12 i 148/13),) i članka 44. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije broj 01/18), općinski načelnik općine Gundinci podnosi

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava od šumskog doprinosa za 2019. godinu

Članak 1.

Prihod proračuna općine Gundinci za 2019.

godinu od šumskog doprinosa ostvaren je u iznosu od 236.414,40 kuna.

Članak 2.

Prihod od šumskog doprinosa u 2019. godini u iznosu od 89.675,00 kn utrošen je za održavanje javne rasvjete. Iznos od 54.981,25 kn utrošen je na usluge deratizacije i dezinsekcije, te preostali iznos od 91.758,15 kn utrošen je na održavanju javnih površina na području općine.

Članak 3.

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću općine Gundinci na usvajanje.

KLASA: 400-08/20-01/3
URBROJ: 2178/05-01-20-1
Gundinci, 24. ožujka 2020. godine

Općinski načelnik
Ilija Markotić, v.r.

5.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12 i 143/13) i članka 44. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije“ broj 01/18), općinski načelnik općine Gundinci podnosi:

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu

Članak 1.

Predmet ovog Izvješća je utrošak sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2019. godini.

Članak 2.

Trideset posto sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada prihod je

općine Gundinci na čijem se prostoru nalaze nezakonito izgrađene zgrade.

Članak 3.

Ostvareni prihod u 2019. godini od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru iznosi 31.720,64 kn Iznos od 7.125,70 kn iskorišten je za izradu studijske dokumentacije na području Slavanskog broda „EU projekt Slavonski brod 3“, te preostali iznos od 24.594,94 kn utrošen je na održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 4.

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću općine Gundinci na usvajanje.

KLASA: 400-08/20-01/4
URBROJ: 2178/05-01-20-1
Gundinci, 24. ožujka 2020. godine

Općinski načelnik
Ilija Markotić, v.r.

6.

Temeljem članka 46. Statuta općine Gundinci (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 01/18), podnosim Općinskom vijeću općine Gundinci

IZVJEŠĆE

o radu za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2019. Godine

I. UVODNI DIO

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i

pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik općine Gundinci, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao na sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedinственог upravnog odjela općine.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

- **PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI –**
- Proračun općine Gundinci za 2020. godinu, donesen je u zakonom propisanim rokovima.
- Iz proračuna redovno su se financirale udruge. Dodjela financijskih sredstava udrugama vršila se putem javnog natječaja za dodjelu sredstava udrugama u sportu i kulturi, redovno se isplaćivala naknada za novorođenu djecu kao i stipendije studentima
- U području socijalne skrbi u izvještajnom razdoblju realizirane su pomoći za socijalno ugrožene obitelji, pomoć za podmirjenje troškova stanovanja, te podjela prehrambenih paketa starim i nemoćnim mještanima.
- U području školstva - realiziran je program male škole gdje je općina financirala kupnju radnih listova, nadalje općina je sufinancirala kupnju radnih bilježnica za učenike od 1-4 razreda osnovne škole i kupnju radnih bilježnica za učenike od 5-8 razreda osnovne škole, iz proračuna općine financirali smo troškove prijevoza učenika na učeničke ekskurzije, troškove prijevoza u Slavonski Brod za školu plivanja, općina je osigurala sredstava za kupnju novogodišnjih paketića za djecu od 1-4 razreda osnovne škole.

- U PODRUČJU URBANIZMA, GRADITELJSTVA I ZAŠTITE OKOLIŠA

Kao načelnik obavljao sam redovne djelatnosti vezane uz osiguranje uvjeta uređenja prostora, gospodarenje prostorom općine kroz uređenje prostora i zemljišta, kao i poslove koji se odnose na skrb i unapređivanje okoliša:

- Završena je sanacija odlagališta otpada „Stružice“ i ishodovana je uporabna dozvola,
- Izvršena je rekonstrukcija pješačkih staza u ulicama Matije Gupca, Zagrebačka, Stjepana Radića, Đakovačka, Đure Varžića i Sajmišna,
- Rekonstrukcija javne rasvjete (led rasvjeta) u ulici Matije Gupca,
- Nasipanje poljskih puteva u dužini 2,5 km
- Izmuljivanje dijela kanala Beravica u Zagrebačkoj ulici u dužini 300 m,
- Održavanje i tarupiranje kanalske mreže u dužini 5 km,
- Organizirani su javni radovi - Revitalizacija javnih površina u sklopu koji su se održavale javne površine koje nisu bile uređene
- Nastavak programa Zaželi – zapošljavanje žena u sklopu kojeg je zaposleno 10 žena i asistent voditelju projekta, trajanje programa je 26 mjeseci, a vrijednost programa je 1.800.000,00 kn
- U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje provodili smo program stručnog osposobljavanja gdje smo imali jednu polaznicu,
- Rekonstrukcija i dogradnja Društenog doma – raspisan javni natječaj za izvođača radova i započeta je gradnja,
- Nabavljeno je kombi vozilo za potrebe prijevoza Udruga
- Izrađeno je Idejno rješenje za izgradnju Doma za starije i nemoćne, te izgradnju Vatrogasnog doma,
- Postavljena su dva nova dječja igrališta u ulici Stjepana Radića,
- Sanacija udarnih rupa na nerazvrstanim cestama u ulicama Zagrebačka i Đure Varžića,
- Izvršena su dva tretmana deratizacije proljetna i jesenska te je izvršeno tretiranje komaraca – dezinsekcija,

Sudjelovao sam na sastancima u našoj županiji, T.D. „Vodovod“ Slavonski Brod, „Posavska Hrvatska“ Slavonski Brod, nekim od susjednih općina, te na sastancima LAG-a „Slavonska ravnica“.

KLASA: 023-01/20-01/12
URBROJ: 2178/05-01/20-1
Gundinci, 24. ožujka 2020.g.

Općinski načelnik
Ilija Markotić, v.r.

7.

Temeljem članka 90. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18), članka 4. stavak 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 142/13), Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Gundinci („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije broj 06/19) i članka 44. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 01/18) Općinski načelnik općine Gundinci, dana 23. ožujka 2020.g. donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera u 2019. godini

Članak 1.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području općine Gundinci pridržavali su se svih odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i o mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u 2019. godini.

Slijedom navedenog u stavku 1. ovog članka vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su slijedeće:

- minimalnu razinu obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprečavali su zakorovljenost i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijali su biljne bolesti i štetnike,
- koristili su i uništavali biljne ostatke na propisan način,
- vodili su računa o održavanju organskih tvari u tlu,
- održavali su povoljnu strukturu tla.

Budući da na području općine Gundinci nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

Članak 2.

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i biti će objavljeno na web stranici

općine Gundinci www.gundinci.hr

(„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 01/2018) općinski načelnik općine Gundinci donosi

KLASA: 320-01/20-01/2

URBROJ:2178/05-01-20-1

Gundinci, 24. ožujka 2020.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ilija Markotić, v.r.

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine

Članak 1.

8.

Temeljem članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ RH broj 20/18) i članka 44. Statuta općine Gundinci

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine sredstva ostvarena od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske iznosila su 967.281,43 kn, kako slijedi:

PRIHODI	Ostvareno
Naknade za koncesije polj. zemljišta	72.192,49
Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	126.258,67
Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	827.631,95
UKUPNO PRIHODI	1.026.083,11
Neurošena sredstva iz prethodnih godina (31.12.2018.)	95.915,23
UKUPNO PRIHODISA NEUTROENIM SREDSTVIMA IZ RANIJIH RAZDOBLJA	1.121.998,34

Članak 2.

Sredstva ostvarena od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 1.026.083,11 kn, te uvećana za neurošena sredstva iz prethodnih godina u iznosu od 95.915,23 kn, odnosno sveukupno 1.121.998,34 kn utrošena su na slijedeće aktivnosti:

RASHODI	Ostvareno
Redovito održavanje nerazvrstanih cesta	43.155,06
Održavanje javnih zelenih površina	93.732,02
Održavanje groblja i mrtvačnice	13.114,08
Održavanje kanalske mreže	48.450,00
Sufinanciranje priključka na vodovodnu mrežu građanima	49.565,01
Sanacija poljskih puteva	220.884,12
Rekonstrukcija pješačkih staza	587.564,32
Nabava strojeva za uređenje zelenih površina	10.697,30
Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	14.515,00
Gospodarenje otpadom	15.000,00
UKUPNO RASHODI	1.096.676,91
Neurošena sredstva na dan 31.12.2019.	25.321,43

Članak 3.

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću općine Gundinci na usvajanje.

OPĆINA GUNDINCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 320-01/20-01/3
URBROJ: 2178/05-01-20-01
U Gundinci, 24. ožujka 2020.g.

Općinski načelnik:
Ilija Markotić, v.r.

9.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i članka 44. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 01/18), a u skladu s Planom gospodarenja otpadom na području općine Gundinci za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 6/2019), općinski načelnik općine Gundinci, Općinskom vijeću općine Gundinci dana 26. ožujka 2020. godine podnosi:

IZVJEŠĆE

**o provedbi Plana gospodarenja otpadom
općine Gundinci za 2019. godinu**

1. UVOD

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 16. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2019. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom općine Gundinci za razdoblje od 2017. do 2022. godine, koji je objavljen u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije (br.6/2019). Plan gospodarenja otpadom općine Gundinci dokument je kojim se definira način i sustav gospodarenja otpadom na području općine, a ujedno služi i kao osnova za realizaciju projekata predviđenih Županijskim planom gospodarenja otpadom.

2. ZAKONSKA REGULATIVA

Plan gospodarenja otpadom općine Gundinci predviđen je temeljem zakonske obveze Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19). Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom JLS je planski dokument gospodarenja otpadom. Člankom 21. stavak 1. navedenog zakona propisano je da Plan gospodarenja otpadom grada odnosno JLS sadrži:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan gospodarenja otpadom donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće. Donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) čl. 20 propisano je da jedinice lokalne samouprave dostavljaju godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuju ga u svom službenom glasilu.

Jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja objedinjena izvješća Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i Agenciji za zaštitu okoliša do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama. Plan gospodarenja otpadom općine Gundinci usklađen je sa sljedećim dokumentima na razini države:

Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine. (NN 3/2017)

3. OPĆI PODACI O OPĆINI GUNDINCI

Općina Gundinci nalazi se u sastavu BRODSKO-POSAVSKE županije. Općina Gundinci obuhvaća naselja: Gundinci. Broj stanovnika u općini Gundinci prema popisu stanovništva iz 2011. godine iznosi 2.027 stanovnika. Prijevoz i skupljanje komunalnog otpada obavlja Komunalna tvrtka RUNOLIST d.o.o., J.J. Strossmayera 34, 35210 Vrpolje.

4. CILJEVI I MJERE PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM općine GUNDINCI

Plan gospodarenja otpadom za općinu Gundinci usvojen je 25. ožujka 2019. godine.

Plan je prihvatilo Općinsko Vijeće, a sukladno istom i članku 7. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o otpadu, jednom godišnje (do 30. travnja tekuće godine) Općinski načelnik je u obvezi podnijeti Općinskom Vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetnih mjera.

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada, županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom i građevinskim otpadom.

5. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području općine Gundinci vrši tvrtka RUNOLIST d.o.o., iz Vrpolja. Tako skupljeni otpad odvozi se na odlagalište "Vitika" tvrtke Univerzal d.o.o. Đakovo na području Osječko-baranjske županije, a korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada odlažu ga na različite načine: po domaćinstvima su podijeljene posude 120 l te posude od 1.100 lit. po mjesnim grobljima i pojedinim tvrtkama.

Prema podacima tvrtke Runolist d.o.o. u 2019. godini na području općine Gundinci prikupljeno je 304,72 mješovitog komunalnog otpada (200301)

Odvoz mješovitog komunalnog otpada provodi se jednom tjedno.

Glomazni otpad ne odvozi se organizirano budući da tvrtka RUNOLIST d.o.o. iz Vrpolja nema potrebite dozvole za zbrinjavanje takve vrste otpada.

6. MJERE ZA UKLJUČIVANJE SVIH DOMAĆINSTAVA U SUSTAV ORGANIZIRANOG ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Gundinci je donijela Odluku o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada u sklopu Odluke o komunalnom redu, članak 124. (Službeni vjesnik BPŽ br. 16/19) donesene na 18. sjednici OV održanoj dana 31.07.2019. godine, što predstavlja dobar temelj za provedbu predloženih mjera u Planu gospodarenja otpadom.

7. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR NAD ODLAGALIŠTIMA KOMUNALNOG OTPADA

Na području općine Gundinci nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, već koncesionar sakupljeni komunalni otpad odvozi na odlagalište "Vitika" tvrtke Univerzal d.o.o. Đakovo na području Osječko-baranjske županije.

Državni inspektorat, Inspekcija zaštite okoliša je dana 25. travnja 2019. godine izvršila je inspekcijski nadzor – postupanje s otpadom, zaštita zraka, zaštita okoliša i ostale nadležnosti iz kojeg je vidljivo da u 2018. i 2019. na odlagalištu nije bilo požara.

Na području općine Gundinci nema divljih odlagališta.

8. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA

Divlja odlagališta su mjesta na koja neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu svoj otpad bez ikakvih dozvola. Takva odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske moraju se odmah sanirati i zatvoriti, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

Na području općine Gundinci nema neuređenih odlagališta.

Jedino neuređeno odlagalište otpada Stružice, k.č. br. 1145/2, k.o. Gundinci sanirano je u 2019.g.

9. ZAKLJUČAK

Općina Gundinci ispunila je svoju zakonsku obvezu i donijela Plan gospodarenja otpadom. Ciljevi iz Plana se sustavno ostvaruju. Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, gospodarskih subjekata, te jedinice lokalne samouprave i tvrtke RUNOLIST d.o.o.

U prvom kvartalu 2019. godine usvojen je novi Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. godine sukladno pozitivnim zakonskim propisima kojima po kojima je Općina Gundinci takav Plan dužna izraditi i po njemu postupati.

U narednom razdoblju očekujemo intenziviranje aktivnosti oko zaštite okoliša i načina zbrinjavanja otpada.

KLASA: 351-01/20-01/02
URBORJ: 2178/05-01/20-1
Gundinci, 24. ožujka 2020. godine.

Općinski načelnik
Ilija Markotić, v.r.

10.

Na temelju članka 30. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 01/18), Općinsko vijeće općine Gundinci na 26. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2020. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu, KLASA: 351-01/20-01/2, URBROJ: 2178/05-01/20-1 od 24. ožujka 2020. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu Odluke i njen je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI**

KLASA: 351-01/20-01/02
URBORJ: 2178/05-02/20-2
Gundinci, 26. ožujka 2020.g.

Predsjednica
Općinskog Vijeća
Marija Kadić, v.r.

11.

Na temelju članka 30. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 01/18), Općinsko vijeće općine Gundinci na 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2019. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera u 2019. godini KLASA: 320-01/20-01/2, URBROJ: 2178/05-01/20-1 od 24. ožujka 2020. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu Odluke i njen je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 320-01/20-01/2
URBROJ: 2178/05-02/20-2
Gundinci, 26. ožujka 2020.g.

Predsjednica
Općinskog Vijeća
Marija Kadić, v.r.

12.

Na temelju članka 30. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 01/18), Općinsko vijeće općine Gundinci na 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu, KLASA: 400-08/20-01/4, URBROJ: 2178/05-01/20-1.

Izvješće iz stavka I ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 400-08/20-01/4
URBROJ: 2178/05-02/20-2
Gundinci, 26. ožujka 2020.g.

Predsjednica
Općinskog Vijeća
Marija Kadić, v.r.

13.

Na temelju članka 30. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 01/18), Općinsko vijeće općine Gundinci na 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2019. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2019. godinu, KLASA: 400-08/20-01/2, URBROJ: 2178/05-01/20-1.

Izvješće iz stavka I ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 400-08/20-01/2
URBROJ: 2178/05-02/20-2
Gundinci, 26. ožujka 2020.g.

Predsjednica
Općinskog Vijeća
Marija Kadić, v.r.

14.

Na temelju članka 30. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 01/18), Općinsko vijeće općine Gundinci na 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju izvješća o radu općinskog načelnika Općine Gundinci za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika općine Gundinci za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine, KLASA: 023-01/20-01/12, URBROJ: 2178/05-01/20-1 od 24. ožujka 2020.g.

Sastavni dio ove Odluke je izvješće.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 023-01/20-01/12
URBROJ: 2178/05-02/20-2
Gundinci, 26. ožujka 2020.g.

Predsjednica
Općinskog Vijeća
Marija Kadić, v.r.

15.

Na temelju članka 30. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 01/18), Općinsko vijeće općine Gundinci na 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine, KLASA: 320-01/20-01/3, URBROJ: 2178/05-01/20-1.

Izvješće iz stavka I ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 320-01/20-01/3
URBROJ: 2178/05-02/19-2
Gundinci, 26. ožujka 2020.g.

Predsjednica
Općinskog Vijeća
Marija Kadić, v.r.

16.

Na temelju članka 30. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 01/18), Općinsko vijeće općine Gundinci na 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2020. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2019. godinu, KLASA: 400-08/20-01/3, URBROJ: 2178/05-01/20-1.

Izvješće iz stavka I ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 400-08/20-01/3
URBROJ: 2178/05-02/20-2
Gundinci, 26. ožujka 2020.g.

Predsjednica
Općinskog Vijeća
Marija Kadić, v.r.

17.

Na temelju članka 24 i 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18), članka 3. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17), članka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10), članka 30. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 1/18), Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 23. sjednici održanoj 26. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Gundinci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području općine Gundinci.

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa, te ove Odluke.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:

provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje, obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje, čišćenje dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje, spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,

poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev (spojni dimovodni kanal) uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta i tekuća goriva.

Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba – obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: dimnjačar)

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1.ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i posebnih odluka Općinskog vijeća općine Gundinci.

Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje od 5 (pet) godina.

Članak 4.

Ovlašteni dimnjačar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan iz stavka 1.ovoga članka ovlašteni dimnjačar dostavlja Jedinственом upravnom odjelu općine Gundinci radi usklađenja, najkasnije do 30. studenog za narednu godinu.

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta, te je nakon obavljene usluge čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta dužan očistiti.

Članak 6.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika građevine odnosno tijelo koje upravlja građevinom, uz zahtjev da se uočeni nedostaci uklone u roku koji ne može biti duži od tri mjeseca.

Pismenu obavijest o uočenim nedostacima iz st. 1. ovog članka, ovlašteni dimnjačar dostavit će i komunalnom redaru odnosno nadležnoj inspekciji zaštite od požara.

Ukoliko se utvrđeni nedostaci ne otklone u određenom roku iz st. 1. ovog članka ili ako ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu koja može nastati uporabom dimnjaka ili uređaja za loženje, odmah će o tome izvijestiti sva nadležna tijela.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo ovlašteni dimnjačar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 7.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i to svakim radnim danom prema utvrđenom rasporedu.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprečavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnog objekta mora biti uvijek slobodan.

Članak 8.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 9.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata. Evidencija sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime, prezime, OIB vlasnika građevina, ime i

prezime te OIB osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,

3. broj i vrstu dimovodnih objekata,
4. vrstu energenta,
5. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
7. potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge (ukoliko je nazočna pri čišćenju).

Evidencija se vodi za tekuću godinu, a nakon isteka toga roka mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Ovlašteni dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

Članak 10.

Uz Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata ovlašteni je dimnjačar dužan voditi Evidenciju dimovodnih objekata koji se obvezno čiste.

Evidencija dimovodnih objekata sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime, prezime, OIB vlasnika građevine, ime i prezime te OIB osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta,
4. rokove čišćenja,
5. vrstu energenta,
6. snaga uređaja.

Članak 11.

Korisnici dimnjačarske usluge dužni su za obavljanu uslugu ovlaštenom dimnjačaru plaćati uslugu prema cjeniku.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika, izvan propisanog vremena i utvrđenih rokova redovnog čišćenja iz čl. 16. ove Odluke, plaća se uvećani iznos cijene.

Cjenik usluga donosi ovlašteni dimnjačar uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika općine Gundinci.

Ovlašteni dimnjačar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata

III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 12.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obveznom čišćenju i kontroli. Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod ovlaštenog dimnjačara.

Članak 13.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje ovlašten dimnjačar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 14.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 16. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:

vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata, tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost, usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,

mjerjenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 15.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima člankom 8. ove Odluke, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru. Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 14. ove Odluke.

Članak 16.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u individu-

alnim stambenim objektima, višestambenim objektima-više uređaja na dimovodnom objektu, u poslovnim zgradama i prostorijama u slijedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,
 - b) dimovodni objekti plinskih naprava vrste B smještenog u:
 - a. kotlovnica – jednom godišnje,
 - b. kupaonica ili drugim stambenim prostorijama – jednom godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom u dvije godine
2. višestambeni objekti – više uređaja na dimovodnom objektu:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
 - kotlovnica – jednom godišnje
 - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje
3. u poslovnim zgradama i prostorijama:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje. Iznimno od stavka 1. i 4. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca u razdoblju korištenja uređaja za loženje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane ovlaštenog dimnjačara ili

druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 17.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar u okviru svoje nadležnosti. Komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. kontrolirati vođenje propisanih evidencija,
4. izdati obavezan prekršajni nalog,
5. pokrenuti prekršajni postupak,
6. izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja.
7. poduzimati druge propisane mjere.

Članak 18.

Koncesionar je dužan Jedinštvom upravnom odjelu općine Gundinci dostaviti godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Na zahtjev komunalnog redara Gundinci koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata i uređaja za loženje kao i popis vlasnika ili korisnika istih koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik: - ako na području općine Gundinci obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 2. Odluke).

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se koncesionar – pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna

koncesionar - fizička osoba obrtnik ako:

- ne dostavi u utvrđenom roku godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka nadležnom tijelu (članak 4. Odluke),
- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (članak 6. Odluke),
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (članak 5. Odluke),
- ne vodi evidenciju iz članka 9. i 10. Odluke,
- ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 11. Odluke,
- ne postupa po odredbama članka 18. Odluke.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se korisnik dimnjačarskih usluga – pravna osoba zbog postupanja suprotno odredbama članka 7. i članka 8. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kad je prekršaj izvršila u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 26/07).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 363-01/20-01/9
URBROJ:2178/05-01/20-1
Gundinci, 26. ožujka 2020.g.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marija Kadić, v.r.

18.

Na temelju članka 6. stavka 1., članka 100. stavka 3. i članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19.), članka 30. stavka 1. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 01/18), Općinsko vijeće općine Gundinci, na 23. sjednici održanoj 26. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o socijalnoj skrbi na području općine Gundinci

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, opseg i postupak za ostvarivanje određenih oblika pomoći koje su od bitnog utjecaja na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih građana na području općine Gundinci.

Pravo na određene oblike pomoći, temeljem ove Odluke, mogu ostvariti državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području općine Gundinci te stranci i osobe bez državljanstva sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

U slučaju da se pojedino pravo ili oblici pomoći ostvaruju na temelju obiteljskog statusa svi članovi obitelji moraju imati prebivalište na području općine Gundinci.

PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 2.

Oblici pomoći kojima se doprinosi zadovoljavanju osnovnih socijalno zaštitnih potreba građana na području općine Gundinci i za koje su osigurana sredstva u Proračunu općine Gundinci, Programom javnih potreba su:

1. Naknada za troškove stanovanja
2. Jednokratna novčana pomoć
3. Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva
4. Pomoć za pogrebne troškove
5. Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta.
6. Pomoć za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola

Pravo na ostale oblike pomoći iz Programa javnih potreba u području demografije, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite ostvaruju se po posebnim odlukama općinskog načelnika ili Općinskog vijeća.

NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Članak 3.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja može ostvariti samac ili obitelj pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi (u nastavku teksta: Zakon), ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Pravo iz stavka 1. priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju, odvoz kućnog otpada i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Članak 4.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu.

Posebnom odlukom općinski načelnik će odrediti maksimalnu visinu pomoći za troškove stanovanja iz članka 3. stavka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se u utvrđenim stvarnim troškovima stanovanja ukoliko su oni manji od iznosa polovice zajamčene minimalne naknade. Ukoliko su stvarni troškovi stanovanja veći od iznosa polovice zajamčene minimalne naknade, isplaćuje se naknada u iznosu polovice zajamčene minimalne naknade.

Članak 6.

Uz zamolbu za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, potrebno je priložiti Rješenje Centra za socijalnu skrb o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu i odgovarajući dokaz o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja.

Naknada za troškove stanovanja isplaćuje se svaki mjesec osobno korisniku u pravilu na tekući račun ili izravno pružatelju usluge što će zaključkom odrediti Jedinствeni upravni odjel općine Gundinci.

Članak 7.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva i isplaćuje za tekući mjesec, ako je zahtjev podnesen do 15-tog u mjesecu, a ako je zahtjev podnesen nakon 15-tog u mjesecu od prvog dana slijedećeg mjeseca.

Samac ili odrasla osoba koja predstavlja obitelj, a ostvaruje pravo na naknadu za troškove stanovanja, dužna je odmah, a najkasnije u roku od osam dana prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu općine Gundinci svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili opseg prava.

U slučaju promijenjenih okolnosti koje su od utjecaja na korištenje priznatog prava, povećanje ili smanjenje iznosa pomoći priznaje se s prvim danom slijedećeg mjeseca, a gubitak prava s posljednjim danom u mjesecu u kojemu je promjena nastala.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel općine Gundinci će po potrebi, a najmanje jedanput godišnje, provjeravati status korisnika zajamčene minimalne naknade te donijeti novo rješenje ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje ili opseg priznatog prava.

JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Članak 9.

Jednokratna novčana pomoć oblik je pomoći koja se može odobriti samcu ili obitelji koji na području općine Gundinci imaju prebivalište, te koji zbog trenutanih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Visina jednokratne novčane pomoći ne može biti veća od 2.000,00 kuna osim u izvanrednim okolnostima kada može biti veća od 2.000,00 kuna.

Članak 10.

Jednokratna pomoć može se odobriti u novcu, plaćanjem određenih troškova ili u naravi.

Visina odnosno oblik pomoći određuje se ovisno o socijalnim i materijalnim uvjetima u kojima samac ili obitelj žive.

Članak 11.

Odobrena jednokratna novčana pomoć može se isplatiti jednom godišnje a isplaćuje se na tekući račun ili osobno na blagajni.

Članak 12.

O izvršenim isplatama jednokratnih pomoći nadležni upravni odjel dužan je voditi evidenciju te razmjenjivati podatke o priznatim jednokratnim naknadama s Centrom za socijalnu skrb.

Članak 13.

Uz zamolbu za jednokratnu pomoć potrebno je priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje nastup izvanrednih okolnosti zbog kojih se pomoć traži.

Članak 14.

Nakon zaprimanja zamolbe za jednokratnu novčanu pomoć, Jedinstveni upravni odjel općine Gundinci ocijenit će opravdanost zamolbe i donijeti odgovarajuće rješenje.

POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA OGRJEVA

Članak 15.

Pravo na podmirenje troškova ogrjeva ostvaruju samci ili kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu u visini u kojoj to svojom Odlukom utvrdi Brodsko-posavska županija.

Pravo na podmirenje troškova ogrjeva mogu ostvariti samo korisnici koji se griju na drva.

Članak 16.

Radi osiguravanja sredstava za troškove ogrjeva Općina Gundinci podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade Brodsko-posavskoj županiji do kraja rujna tekuće godine.

POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA POGREBA

Članak 17.

Pravo na podmirenje troškova pogreba može se odobriti za pogreb osobe koja je imala prebivalište na području općine Gundinci a koju nema tko sahraniti ili je osoba nepoznata.

Pravo na podmirenje troškova iz stavka 1. ovog članka podmiruje se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa temeljem ispostavljenog računa trgovačkog društva koje obavlja pogrebnu djelatnost.

Pravo na podmirenje troškova pogreba može se iznimno odobriti i za podmirenje troškova pogreba osobe čiji su članovi obitelji ili obveznici uzdržavanja ispunili uvjete za ostvarivanje prava na ovu vrstu pomoći odnosno koji nisu u mogućnosti osobnim radom osigurati sredstva za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba.

Članak 18.

Nakon zaprimanja zamolbe za pomoć za podmirenje troškova pogreba, Jedinствeni upravni odjel općine Gundinci ocijenit će opravdanost zamolbe i donijeti odgovarajuće rješenje.

PRAVO NA JEDNOKRATNU NOVČANU POTPORU ZA DARIVANJE MAJKI NOVOROĐENOG DJETETA

Članak 19.

Pravo na jednokratnu novčanu potporu za darivanje majki novorođenog djeteta, a u pravcu povećanja nataliteta i demografske obnove, mogu ostvariti roditelji djeteta, do jedne godine starosti djeteta.

Jednokratna pomoć iz stavka 1. ovog članka iznosi 2.000,00 kuna.

Članak 20.

Nakon zaprimanja zamolbe za jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta, Jedinствeni upravni odjel općine Gundinci ocijenit će opravdanost zamolbe i donijeti odgovarajuće rješenje.

PRAVO NA POMOĆ U SUFINANCIRANJU TROŠKOVA PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

Članak 21.

Pravo na pomoć u sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola ostvaruje se sukladno uvjetima utvrđenim sporazumom između općine Gundinci, Brodsko-posavske županije i trgovačkih društava registriranih za cestovni prijevoz putnika.

EVIDENCIJA OSTVARENIH PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 22.

Općina Gundinci je dužna na propisan način voditi evidenciju o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom te na odgovarajući način i u rokovima dostavljati Izvješća sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije te načinu i rokovima dostave izvješća jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

SOCIJALNO VIJEĆE

Članak 23.

U cilju povećanja djelatnosti socijalne skrbi na području općine Gundinci, koordiniranja određenih aktivnosti iz područja socijalne skrbi i poticanju mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba osniva se Socijalno vijeće općine Gundinci.

Socijalno vijeće općine Gundinci nadležno je:

1. pratiti stanje u području socijalne skrbi na području općine Gundinci i predlagati odgovarajuće mjere za poboljšanje tog stanja,
2. koordinirati određene zajedničke aktivnosti u području socijalne skrbi koje provode Općina Gundinci, Centar za socijalnu skrb Slavonski Brod, Gradsko društvo crvenog križa Slavonski Brod, druge humanitarno-socijalne institucije ili ustanove kao i udruge građana iz područja socijalno-humanitarne djelatnosti,
3. pratiti izvršenje Programa javnih potreba,
4. poticati primjenu djelotvornih mjera koje je potrebno nužno poduzimati radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba,
5. zalagati se za dosljednu primjenu zakona iz područja socijalne skrbi.

Članak 24.

Socijalno vijeće ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i jednog člana imenuje Općinsko vijeće iz svojih redova. Tri člana imenuje općinski načelnik iz redova radnika iz područja socijalnih i humanitarnih djelatnosti.

NADLEŽNOSTI POSTUPAK**Članak 25.**

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke.

Članak 26.

Zahtjev se u pisanom obliku podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu općine Gundinci.

Članak 27.

O zamolbama za priznavanje prava na određene oblike pomoći iz ove Odluke Jedinstveni upravni odjel općine Gundinci donosi rješenje.

O žalbi protiv Rješenja odlučuje nadležno upravno tijelo Brodsko-posavske županije. U postupku rješavanja zamolbi, na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon o socijalnoj skrbi te Zakon o općem upravnom postupku.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 28.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pravima iz socijalne skrbi općine Gundinci KLASA: 550-01/14-01/30, URBROJ: 2178/05-02/14-1 od 13. prosinca 2014.g.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 550-01/20-01/3
URBROJ: 2178/05-02/20-1
Gundinci, 26. ožujka 2020.g.

Predsjednica
Marija Kadić, v.r.

19.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 82/2015 i 118/2018), članka 5 stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/2019, 17/2020) i članka 44. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 1/18), Općinski načelnik općine Gundinci donosi

ODLUKU

o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Gundinci i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Gundinci

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite općine Gundinci (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA**Članak 3.**

U Stožer civilne zaštite imenuju se:

1. Josip Tukara, za načelnika stožera civilne zaštite,
2. Ivan Kadić, za zamjenika načelnika stožera civilne zaštite.
3. Mato Mrković, član stožera za protupožarnu zaštitu
4. Nada Kokanović, član stožera za komunalne djelatnosti

5. Mato Kokanović, član stožera predstavnik policijske uprave
6. Jadranka Ćorluka, član stožera predstavnik područnog ureda za zaštitu i spašavanje
7. Mirko Matić, član stožera za medicinsko zbrinjavanje
8. Igor Jeđut, član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
9. Ismail Kurtiši, član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju – HCK
10. Ivan Kadić, član stožera zapovjednik postrojbe CZ
11. Josip Zubak, član predstavnik HGSS

NAČIN RADA STOŽERA

Članak 4.

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi. Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

Članak 6.

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite sukcesivno podižu razinu pripravnosti stožera.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Stožer civilne zaštite stavlja se u stanje pripravnosti

kada prijete realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području lokalne samouprave proglasi stanje velike nesreće.

Članak 7.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja, djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se na području njegove nadležnosti proglasi stanje velike nesreće.

Članak 8.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

Članak 9.

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili načelnik općine kada velika nesreća nastupi, na sjednice stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa grada, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava Jedinostveni upravni odjel sukladno odluci načelnika.

Članu stožera civilne zaštite, tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje planom djelovanja civilne zaštite, vanjskim planom civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članak 11.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi načelnik.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite općine Gundinci i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite općine Gundinci (KLASA: 810-01/17-01/5, URBROJ: 2178/05-01/17-1 od 12. lipnja 2017. g.)

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 810-01/20-01/11
URBROJ: 2178/05-01/20-1
Gundinci, 24. ožujka 2020. g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ilija Markotić, v.r.

20.

Temeljem članka 46. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 23. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Gundinci za 2019. godinu (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 25/18)) i članka 44. Statuta Općine Gundinci (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj: 01/18), Općinski načelnik Općine Gundinci dana 31. prosinca 2019. godine donosi

PRVU ODLUKU**o preraspodjeli sredstava u Proračunu Općine Gundinci za 2019. godinu****Članak 1.**

Načelnik općine Gundinci preraspodjeljuje sredstva na stavkama unutar Razdjela 001 Općinsko vijeće i općinski načelnik, Glave 00101: Općinsko vijeće, te Razdjela 002 Jedinствeni upravni odjel, Glave 00201 kako slijedi:

PRVA ODLUKA O PRERASPODJELI SREDSTAVA U PRORAČUNU OPĆINE GUNDINCI ZA 2019. GODINU					
OPĆIDIO - RASHODI I IZDACI					
Račun/ Pozicija	Opis	II. Izmjene i dopune 2019.	Povećanje/ smanjenje	1. preraspodjela 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	4.771.550,00	0,00	4.771.550,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	1.218.600,00	-6.000,00	1.212.600,00	99,51%
311	Plaće (Bruto)	1.014.000,00	-6.000,00	1.008.000,00	99,41%
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.500,00	0,00	35.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	169.100,00	0,00	169.100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.736.650,00	25.059,00	2.761.709,00	100,92%
321	Naknade troškova zaposlenima	43.900,00	-1.550,00	42.350,00	96,47%
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	-4.750,00	295.250,00	98,42%
323	Rashodi za usluge	2.269.350,00	16.809,00	2.286.159,00	100,74%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.500,00	0,00	15.500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	107.900,00	14.550,00	122.450,00	113,48%
34	Financijski rashodi	14.100,00	10.201,00	24.301,00	172,35%
343	Ostali financijski rashodi	14.100,00	10.201,00	24.301,00	172,35%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	65.000,00	-3.250,00	61.750,00	95,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	65.000,00	-3.250,00	61.750,00	95,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	274.000,00	-2.460,00	271.540,00	99,10%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	274.000,00	-2.460,00	271.540,00	99,10%
38	Ostali rashodi	463.200,00	-23.550,00	439.650,00	94,92%
381	Tekuće donacije	391.200,00	-9.000,00	382.200,00	97,70%
382	Kapitalne donacije	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	45.000,00	-14.550,00	30.450,00	67,67%
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%

PRVA ODLUKA O PRERASPODJELI SREDSTAVA U PRORAČUNU OPĆINE GUNDINCI ZA 2019. GODINU					
OPĆI DIO - RASHODI I IZDACI					
Račun/ Pozicija	Opis	II. Izmjene i dopune 2019.	Povećanje/ smanjenje	1. preraspodjela 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.047.500,00	0,00	5.047.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.089.500,00	0,00	3.089.500,00	100,00%
421	Građevinski objekti	2.797.000,00	0,00	2.797.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	142.500,00	0,00	142.500,00	100,00%
423	Prijevozna sredstva	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.958.000,00	0,00	1.958.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.953.000,00	0,00	1.953.000,00	100,00%
UKUPNO		9.819.050,00	0,00	9.819.050,00	100,00%

**PRVA ODLUKA O PRERASPODJELI SREDSTAVA U PRORAČUNU OPĆINE
GUNDINCI ZA 2019. GODINU**
DETALJNI PRIKAZ - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	II. Izmjene i dopune 2019.	Povećanje/ smanjenje	1. preraspodjela 2019.
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	72.000,00	-16.100,00	55.900,00
GLAVA 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	72.000,00	-16.100,00	55.900,00
Program 1010	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	72.000,00	-16.100,00	55.900,00
Akt. A102019 Izv. 1	Poslovanje ureda načelnika Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	27.000,00	-1.550,00	25.450,00
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	27.000,00	-1.550,00	25.450,00
32115 163	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	27.000,00	-1.550,00	25.450,00
Akt. A102021 Izv. 1	Proračunska pričuva Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	45.000,00	-14.550,00	30.450,00
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	45.000,00	-14.550,00	30.450,00
38500 253	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	45.000,00	-14.550,00	30.450,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.955.400,00	16.100,00	1.971.500,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.955.400,00	16.100,00	1.971.500,00
Program 2001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	235.900,00	9.178,00	245.078,00
Akt. A102017 Izv. 1	Administrativno, tehničko i stručno osoblje jedinstvenog upravnog odjela Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	180.000,00	-4.000,00	176.000,00
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	180.000,00	-4.000,00	176.000,00
31111 1	Plaće za zaposlene	170.000,00	-3.000,00	167.000,00
31111 87	Plaće za zaposlene	10.000,00	-1.000,00	9.000,00
	POREZ NA DOHODAK			
Akt. A102018 Izv. 1	Redoviti troškovi poslovanja javne uprave i administracije Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	55.000,00	5.851,00	60.851,00
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	55.000,00	5.851,00	60.851,00
32313 98	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	11.000,00	-1.350,00	9.650,00
32379 307	Ostale intelektualne usluge	30.000,00	-3.000,00	27.000,00
	0 USPOSTAVA REGISTRA IMOVINE	30.000,00	-3.000,00	27.000,00
34311 27	Usluge banaka	14.000,00	10.201,00	24.201,00
Akt. A102103 Izv. 1	Odvjetničke, javnobilježničke i ostale usluge vanjskih službi Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	900,00	7.327,00	8.227,00
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	900,00	7.327,00	8.227,00
32354 411	Licence	900,00	7.327,00	8.227,00
	0 BAR CODE	900,00	7.327,00	8.227,00
Program 2002	UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE	110.000,00	1.910,00	111.910,00

**PRVA ODLUKA O PRERASPODJELI SREDSTAVA U PRORAČUNU OPĆINE
GUNDINCI ZA 2019. GODINU
DETALJNI Prikaz - RASHODI I IZDACI**

Račun/ Pozicija	Opis	II. Izmjene i dopune 2019.	Povećanje/ smanjenje	1. preraspodjela 2019.
Akt. A102058 <small>Izv. [][][][][][]</small>	Održavanje objekata za redovito korištenje <small>Funkcija: 0133 Ostale opće usluge</small>	90.000,00	-4.000,00	86.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	90.000,00	-4.000,00	86.000,00
32321 14	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	90.000,00	-4.000,00	86.000,00
Akt. A102059 <small>Izv. [][][][][][]</small>	Održavanje postrojenja i opreme <small>Funkcija: 0133 Ostale opće usluge</small>	20.000,00	5.910,00	25.910,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	5.910,00	25.910,00
32322 122	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	20.000,00	5.910,00	25.910,00
Program 2004	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	91.000,00	1.750,00	92.750,00
Akt. A102056 <small>Izv. [][][][][][]</small>	Sufinanciranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gundinci <small>Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite</small>	60.000,00	-3.000,00	57.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	60.000,00	-3.000,00	57.000,00
38114 111	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO GUNDINCI	60.000,00	-3.000,00	57.000,00
Akt. A102057 <small>Izv. [][][][][][]</small>	Provedba sustava zaštite i spašavanja <small>Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite</small>	31.000,00	4.750,00	35.750,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	31.000,00	4.750,00	35.750,00
32379 186	Ostale intelektualne usluge IZRADA OPĆIH AKATA - ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	31.000,00	4.750,00	35.750,00
Program 2005	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	985.000,00	72,00	985.072,00
Akt. A102033 <small>Izv. [][][][][][]</small>	Redovito održavanje nerazvrstanih cesta <small>Funkcija: 0451 Cestovni promet</small>	80.000,00	-4.000,00	76.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	80.000,00	-4.000,00	76.000,00
32329 140	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	-4.000,00	76.000,00
Akt. A102034 <small>Izv. [][][][][][]</small>	Održavanje javnih zelenih površina <small>Funkcija: 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika</small>	120.000,00	15.822,00	135.822,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	120.000,00	15.822,00	135.822,00
32329 329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	110.000,00	11.932,00	121.932,00
32342 187	Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	3.890,00	13.890,00
Akt. A102039 <small>Izv. [][][][][][]</small>	Održavanje javne rasvjete <small>Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta</small>	195.000,00	-9.750,00	185.250,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	195.000,00	-9.750,00	185.250,00
32231 271	Električna energija JAVNA RASVJETA	95.000,00	-4.750,00	90.250,00
32329 141	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	100.000,00	-5.000,00	95.000,00
Akt. A102083 <small>Izv. [][][][][][]</small>	Rekonstrukcija pješačkih staza - nogostupa <small>Funkcija: 0451 Cestovni promet</small>	590.000,00	-2.000,00	588.000,00
Izvor: 720	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	590.000,00	-2.000,00	588.000,00
32329 295	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	590.000,00	-2.000,00	588.000,00
Program 2007	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	4.000,00	4.350,00	8.350,00
Akt. A102061 <small>Izv. [][][][][][]</small>	Financiranje programa i projekata u kulturi <small>Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice</small>	4.000,00	4.350,00	8.350,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	4.000,00	4.350,00	8.350,00
32319 285	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	4.000,00	4.350,00	8.350,00

Račun/ Pozicija	Opis	II. Izmjene i dopune 2019.	Povećanje/ smanjenje	1. preraspodjela 2019.
Program 2008	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	140.000,00	-5.000,00	135.000,00
Akt. A100023	Poticanje sportsko - rekreativnih aktivnosti kroz sufinanciranje udruga sportskog značaja	140.000,00	-5.000,00	135.000,00
Izv. [][][][][] S [][][][]	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 520	Pomoći	140.000,00	-5.000,00	135.000,00
38115 37	Tekuće donacije sportskim društvima	140.000,00	-5.000,00	135.000,00
Program 2009	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	117.000,00	-2.460,00	114.540,00
Akt. A100005	Jednokratne novčane pomoći obiteljima i kućanstvima	70.000,00	-3.500,00	66.500,00
Izv. [][][][][] S [][][][]	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	70.000,00	-3.500,00	66.500,00
37212 145	Pomoć obiteljima i kućanstvima	70.000,00	-3.500,00	66.500,00
	JEDNOKRATNE POMOĆI			
Akt. A102046	Prehrambeni paketi	7.000,00	3.040,00	10.040,00
Izv. [][][][][] S [][][][]	Funkcija: 1060 Stanovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	7.000,00	3.040,00	10.040,00
37212 170	Pomoć obiteljima i kućanstvima	7.000,00	3.040,00	10.040,00
	PREHRAMBENI PAKET			
Akt. A102050	Naknada za novorođenčad	40.000,00	-2.000,00	38.000,00
Izv. [][][][][] S [][][][]	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	-2.000,00	38.000,00
37217 114	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	40.000,00	-2.000,00	38.000,00
Program 2010	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	65.000,00	-3.250,00	61.750,00
Akt. A102054	Sufinanciranje programa predškolskog odgoja	65.000,00	-3.250,00	61.750,00
Izv. [][][][][] S [][][][]	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 520	Pomoći	65.000,00	-3.250,00	61.750,00
36611 369	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	65.000,00	-3.250,00	61.750,00
	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA			
Program 2012	ZASTITA OKOLIŠA	0,00	14.550,00	14.550,00
Akt. A102117	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	0,00	14.550,00	14.550,00
Izv. [][][][][] S [][][][]	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	14.550,00	14.550,00
32959 425	Ostale pristojbe i naknade	0,00	14.550,00	14.550,00
Program 2018	AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	105.000,00	-2.000,00	103.000,00
Akt. A102031	Revitalizacija javnih površina - javni radovi	105.000,00	-2.000,00	103.000,00
Izv. [][][][][] S [][][][]	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 522	Pomoći - Javni radovi	105.000,00	-2.000,00	103.000,00
31111 203	Plaće za zaposlene	105.000,00	-2.000,00	103.000,00
	JAVNI RADOVI			
Program 2019	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	95.000,00	-2.000,00	93.000,00
Akt. A102095	Uređenje zgrada KUD-a i Društvenog doma u ulici Stjepana Radića 2	95.000,00	-2.000,00	93.000,00
Izv. [][][][][] S [][][][]	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			

PRVA ODLUKA O PRERASPODJELI SREDSTAVA U PRORAČUNU OPĆINE GUNDINCI ZA 2019. GODINU				
DETALJNI PRIKAZ - RASHODI I IZDACI				
Račun/ Pozicija	Opis	II. Izmjene i dopune 2019.	Povećanje/ smanjenje	1. preraspodjela 2019.
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	95.000,00	-2.000,00	93.000,00
32321 309	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata UREĐENJE ZGRADE DRUŠTVENOG DOMA (S. RADICA 2)	95.000,00	-2.000,00	93.000,00
Program 2020	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	7.500,00	-1.000,00	6.500,00
Akt. A102055	Financiranje školskih aktivnosti	7.500,00	-1.000,00	6.500,00
Izv. 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	7.500,00	-1.000,00	6.500,00
38119 147	Ostale tekuće donacije BOŽIČNI PAKETI	7.500,00	-1.000,00	6.500,00
UKUPNO		2.027.400,00	0,00	2.027.400,00

Članka 2.

Načelnik će o izvršenoj preraspodjeli sredstava izvijestiti Općinsko vijeće općine Gundinci u sklopu Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna općine Gundinci za 2019. godinu.

Članka 3.

Ovom preraspodjelom proračunskih sredstava ne mijenja se iznos ukupno planiranih rashoda i izdataka u Planu Proračuna općine Gundinci za 2019. godinu.

Članka 4.

Ova Odluka je sastavni dio Plana Proračuna općine Gundinci za 2019. godinu.

Članka 5.

Odluka o preraspodjeli sredstava općine Gundinci za 2019. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije” i na web stranicama općine Gundinci www.gundinci.hr, a stupa na snagu dan nakon donošenja.

KLASA: 400-08/19-01/27

URBROJ: 2178/05-01/19-1

U Gundincima, 31. prosinca 2019. godine

Općinski načelnik
Ilija Markotić, v.r.

OPĆINA OKUČANI**1.**

Na temelju članka 5., članka 7. i članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 29/19, 98/19) i članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko- posavske županije" broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 22. sjednici održanoj 23. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava iz Proračuna općine Okučani za 2020. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Okučani****Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Okučani koja su osigurana u Proračunu općine Okučani za 2020. godinu.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću osigurana su u Proračunu općine Okučani za 2020. godinu.

Članak 3.

Pravo na godišnje financiranje iz sredstava proračuna općine Okučani prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću općine Okučani.

Članak 4.

Obračun i isplata sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Okučani na temelju izvješća Mandatne komisije o rezultatima provedenih izbora za svakog vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Sukladno kriteriju iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se iznos od 2.000,00 kuna za svakog vijećnika Općinskog vijeća općine Okučani sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 29/19, 98/19).

Za svakog izabranog člana predstavničkog tijela podzastupljenog spola (žene), političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela.

Političkoj stranci se u tijeku proračunske godine mogu povećavati ili smanjivati financijska sredstva propisana ovom Odlukom, ukoliko dođe do promjene broja članova Vijeća iz reda podzastupljenog spola, koje ta politička stranka ima u Vijeću.

Sredstva se raspoređuju političkim strankama kako slijedi:

Političke stranke	Broj članova Općinskog vijeća		SREDSTVA		
	Ukupno	žene	Ukupno	Žene	Sveukupno
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	8	2	16.000,00 KN	400,00 KN	16.400,00 KN
Hrvatska seljačka stranka (HSS)	2		4.000,00 KN		4.000,00 KN
Demokratski savez srba (DSS)	1		2.000,00 KN		2.000,00 KN
Samostalna demokratska srpska stranka (SDSS)	1		2.000,00 KN		2.000,00 KN
Socijaldemokratska partija (SDP)	1		2.000,00 KN		2.000,00 KN
UKUPNO	13	2	26.000,00 KN	400,00 KN	26.400,00 KN

Ukoliko pojedinom članu Općinskog vijeća općine Okučani prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća općine.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju, pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljedbenik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 5.

Sredstva raspoređena prema članku 4. ove Odluke doznačit će se na žiro račun političkih stranaka godišnje u jednakim iznosima. Broj žiro – računa za doznaku sredstava raspoređenih ovom Odlukom, nadležno tijelo političke stranke dužno je pismeno obavijestiti Jedinostveni upravni odjel općine Okučani.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko- posavske županije“.

KLASA:400-06/20-01-01
URBROJ:2178/21-01-20-01
Okučani, 23. ožujak 2020. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

2.

OPĆINA OKUČANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18), Općinsko vijeće općine Okučani na 22. sjednici održanoj 23. ožujka 2020. godine donosi

KLASA: 021-05/20-01/02
URBROJ: 2178/21-01-20-01
Okučani, 23. ožujka 2020. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

ODLUKU**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za
projekt opremanje Društvenog doma u
Okučanima**

Članak 1.

U svrhu prijave na Natječaj za provedbu tipa operacije TO 2.1.2 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, referentni br.: 05/20-2-1-2, od 07. veljače 2020. godine iz LEADER Podmjera 19.2., Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. Lokalne razvojne strategije (LRS) Lokalne akcijske grupe (LAG-a) Zapadna Slavonija, te u svrhu ostvarivanja javne potpore, Općinsko vijeće općine Okučani ovom Odlukom daje suglasnost na provedbu projekta „Opremanje Društvenog doma u Okučanima”.

Članak 2.

Projekt „Opremanje Društvenog doma u Okučanima” je u prilogu - „Opis projekta” koji je u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Za podnositelja Zahtjeva za potporu - Korisnika potpore ovlašćuje se Općina Okučani, OIB: 06139165681, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35430 Okučani.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave, a objavit će se u službenom vjesniku Brodsko - posavske županije”.

OBRAZLOŽENJE ODLUKE

Općina Okučani prijavit će projekt „Opremanje Društvenog doma u Okučanima” na natječaj za provedbu tipa operacije 2.1.2 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” LAG-a Zapadna Slavonija.

Najviša vrijednost po projektu iznosi 32.000,00 eura, a intenzitet potpore iznosi 100% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta koji se provodi na području jedinice lokalne samouprave koja se razvrstava u I., II., III., i IV. skupinu.

Navedeni projekt ima za cilj potaknuti socijalnu i gospodarsku revitalizaciju područja općine Okučani kao slabije razvijenog područja, ojačati socijalnu koheziju, doprinijeti održivom razvoju područja te uravnoteženom regionalnom razvoju.

Predmetni objekt je građevina izgrađena prije 1968. godine koja je obnovljena, no potrebno je opremiti unutrašnjost objekta u cilju pune funkcionalnosti.

Izravnu korist od projekta će imati svo stanovništvo područja općine Okučani, koja će biti vidljiva kroz jačanje socijalne kohezije i povećanje kvalitete života na području općine Okučani.

Natječajem je propisano da je obvezna dokumentacija za podnošenje prijave na natječaj suglasnost predstavničkog tijela JLS za provedbu ulaganja

3.

Na temelju članka 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije broj 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18) na svojoj 22. sjednici održanoj 23. ožujka 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o određivanju lokacije reciklažnog dvorišta za područje općine Okučani

Članak 1.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Članak 2.

Reciklažno dvorište za područje općine Okučani će se osnovati u katastarskoj Općini Okučani, na katastarskim česticama k.č.br 806/1, 812/3, 811/3, 806/4, 800/2, 805/3, 806/5 koje se nalaze u „Proizvodno – poslovnoj“ zoni Okučani.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o određivanju lokacije reciklažnog dvorišta za područje općine Okučani objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 15/16.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 350-04/20-01/01
URBROJ: 2178/21-01-20-01
Okučani, 23. ožujka 2020. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

4.

Na temelju članka 35. stavka 2., 4. i 6. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj: 81/15.- pročišćeni tekst), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak i 123/17.), članka 103. stavka 2. Zakona o cestama (Narodne novine, broj: 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14), na 22. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa općeg dobra u općoj uporabi nekretnina označene kao k.č.br. 806/5, 806/4, k. o. Okučani, z.k.ul.br. 647

I.

Ovom se Odlukom utvrđuje, da se nekretnine u k.o. Okučani, označene kao k.č.br. 806/5, 806/4, ukupne površine od 1209 m², zemljišnoknjižnog opisa Zekuše Put, upisane u z.k.ul.br. 647 kao opće dobro – putevi – pod upravom općine Okučani, OIB: 06139165681, MB: 2666421, ukida status općeg dobra.

Status općeg dobra u općoj uporabi na nekretninama iz stavka 1. ove točke ukida se na cijelim česticama 806/5, 806/4. Navedene čestice će se nakon promjene statusa općeg dobra pripojiti z.k.ul.br. 561, te dodati zemljišnoknjižni opis Zekuše Oranica.

II.

Na temelju ove Odluke, Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Slavonskom Brodu će nakon provedbe ove Odluke izvršiti brisanje statusa općeg dobra na predmetnim nekretninama, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist općine Okučani.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 021-05/20-01/01
URBROJ: 2178/21-01-20-01
Okučani, 23. ožujka 2020. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

5.

Na temelju članka 34 Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 4/09, 4/13, 3/18 i 7/18) Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj 23. ožujka 2020. godine donosi:

ZAKLJUČAK**o davanju kratkoročne pozajmice Lokalnoj
akcijskoj grupi „Zapadna Slavonija“
Nova Gradiška**

Članak 1.

Donosi se zaključak o davanju kratkoročne pozajmice od 165.500,00 kn Lokalnoj agencijskoj grupi „Zapadna Slavonija“ Nova Gradiška u sklopu Programa „Želim napredovati aktivno“ i sklopljenog Ugovora UP 02.1.1.05.0060 od 08. siječnja 2018. godine.

Članak 2.

Pozajmica se daje temeljem zasebnog Ugovora za čije sklapanje se u ime općine Okučani ovlašćuje općinski načelnik, a služi za podmirenje troškova plaće, kućanskih potrepština, obrazovanja i osposobljavanja žena te ostalih troškova koji ulaze u ZNS 9 i ZNS 10 u sklopu Programa „Želim napredovati aktivno“ prilikom provedbe projekta navedenog u članku 1. ovog Zaključka.

Članak 3.

Korisnik pozajmice obvezuje se vratiti pozajmicu na

žiro račun Davatelja pozajmice najkasnije do 31.12.2020. godine.

Kao instrument osiguranja povrata pozajmice Korisnik pozajmice obvezuje se dati bjanko zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika u visini odobrene pozajmice.

Članak 4.

Zamolba za pozajmicu čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 021-05/20-01/03
URBROJ: 2178/21-01-20-01
Okučani, 23. ožujka 2020. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

6.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18) Općinsko vijeće općine Okučani na 22. sjednici održanoj 23. ožujka 2020. godine donijelo je

ODLUKU**o prodaji nekretnina u vlasništvu
općine Okučani**

Članak 1.

Daje se na prodaju putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda nekretnina u

vlasništvu općine Okučani, u naravi kuća i dvorište oznake k.č. 46/7 k.o. Okučani broj ZK uložka 837.

Ukupna površina zemljišta iznosi 2619 m², (kuća i zgrada 339m², voćnjak 2280m²) procijenjene vrijednosti zemljišta i zgrade na istom sveukupno 56.454,00 kn.

Procjena nekretnine izvršena je po ovlaštenom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjenu nekretnina.

Članak 2.

Početna prodajna cijena nekretnina iz članka 1. ove odluke utvrđuje se u iznosu od 56.454,00 kn plus troškovi procjene elaborata vrijednosti nekretnina i mišljenje po ovlaštenom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjenu nekretnina u iznosu od 4.000,00 kn.

Članak 3.

U skladu s ovom odlukom općinski načelnik objaviti će natječaj za prodaju nekretnine opisane u članku 1. ove Odluke.

U natječaju će se naznačiti način i rok isplate kupoprodajne cijene kao i pravo prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora bez snošenja novčanih i svih drugih eventualnih posljedica.

Članak 4.

Natječaj se provodi sustavom zatvorenih pisanih ponuda.

Članak 5.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude utvrđuje se najviša ponuđena cijena.

Članak 6.

Otvaranje pristiglih ponuda provest će povjerenstvo od tri člana, kojeg imenuje općinski načelnik.

Postupak otvaranja i obrade ponuda Povjerenstvo i općinski načelnik provest će sukladno odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 021-05/20-01/04

URBROJ: 2178/21-01-20-01

Okučani, 23. ožujka 2020. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pivac, v.r.

7.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 22. sjednici održanoj 23. ožujka 2020. godine

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješće načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu

I.

Usvaja se Izvješće načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu.

II.

Izvješće načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 351-02/20-01-01

URBROJ: 2178/21-01-20-01

Okučani, 23. ožujka 2020. godine

Općinsko vijeće
Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

8.

IZVJEŠĆE**načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu****SADRŽAJ**

1. UVOD.....	1
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....	3
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINEOKUČANI.....	5
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM.....	6
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINEOKUČANI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	8
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINEOKUČANI.....	10
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	12
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU.....	12
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	13
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	15
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNO G PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA.....	16
12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	16
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	17
14. ZAKLJUČAK.....	19

1. UVOD

Naziv jedinice lokalne samouprave	Općina Okučani
Adresa	Trg dr. Franje Tuđmana 1, Okučani
Županija	Brodsko-posavska

Općina Okučani smještena je na krajnjem zapadu Brodsko posavske županije. Svojim zapadnim i južnim rubom graniči sa Sisačko-moslavačkom županijom, dok sjeverni rub predstavlja granicu prema Požeško-slavonskoj županiji. Svojim preostalim istočnim rubnim dijelovima Općina Okučani graniči s Općinama Cernik, Gornji Bogićevci i Stara Gradiška

Slika 1: Položaj općine u Brodsko-posavskoj županiji



Područje općine prostire se na 159,31 km² i obuhvaća 17 naselja: Benkovac, Bijela Stijena, Bobare, Bodegraj, Cage, Čaprginci, Čovac, Donji Rogolji, Gornji Rogolji, Lađevac, Lještani, Mašićka Šagovina, Okučani, Širinci, Trnakovac, Vrbovljani i Žumberkovac. U odnosu na prostor Županije sa površinom od 2.027 km², područje općine čini 7,85% površine Županije.

Prema županijskom prosjeku, Općina Okučani sa ukupno 17 naselja čini jedinicu lokalne samouprave s najvećim brojem naselja. Kao rezultat tako velikog broja naselja, javlja se njihova prosječno manja naseljenost, pa u odnosu na druge lokalne samouprave, ima više manjih naselja.

Prema podacima Popisa stanovništva Državnog zavoda za statistiku iz 2011. godine na području općine Okučani boravilo je 3.447 stanovnika.

Tablica 1: Broj stanovnika i kućanstava na području općine Okučani po naseljima 2011. godine

Naselje	Broj stanovnika	Broj kućanstava
Benkovac	120	45
Bijela Stijena	30	17
Bobare	16	13
Bodegraj	392	145
Cage	426	140
Čaprginci	3	4
Čovac	139	65
Donji Rogolji	40	13
Gornji Rogolji	26	10
Lađevac	269	99
Lještani	19	6
Okučani	1.598	582
Šagovina Mašićka	7	7
Širinci	2	1
Trnakovac	126	40
Vrbovljani	230	111
Žuberkovac	4	5
UKUPNO:	3.447	1.303

Iz Tablice 1. vidljivo je da je najveća koncentracija stanovništva u naselju Okučani koje je ujedno i administrativno naselje istoimene općine. Zbog velikog broja naselja također se uočava disperzna naseljenost, pa tako 9 naselja ima manje od 50 stanovnika. Disperzna naseljenost predstavlja otežavajuću okolnost u uređenju prostora (izgradnja infrastrukture, otežana cjelokupna organizacija prostora) kao i uspostavljanju cjelovitog sustava održivog gospodarenja otpadom.

Na području općine Okučani djeluje komunalno poduzeće „Sloboština“ d.o.o., u vlasništvu općine Okučani, koje vrši javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada. Komunalnu djelatnost navedeno poduzeće obavlja na području koje obuhvaća površinu veću od 159 km², s 3.447 stanovnika.

Na području općine Okučani sustav prikupljanja otpada obuhvaća:

- ✓ Prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
- ✓ Prikupljanje glomaznog otpada
- ✓ Odvojeno prikupljanje otpada

Na području općine Okučani nema odlagališta otpada.

S ciljem usklađivanja postojećeg Plana gospodarenja otpadom sa EU standardima, odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022., Općina Okučani izradila je novi Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017.-2022., a koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 31. siječnja 2018.

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu. Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Stoga načelnik općine Okučani podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom, koje se poglavito odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2019. godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19) definirao je red prvenstva gospodarenja otpadom na sljedeći način:

1. sprječavanje nastanka otpada (mjere kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda),
2. priprema za ponovnu uporabu (postupci oporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade),
3. recikliranje (svaki postupak oporabe kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu, osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje),
4. drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:



Sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada (davatelj usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge. Davatelj usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge iz članka razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika),
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom JLS,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Općina Okučani ispunjava sve gore navedene obveze, propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Općina Okučani nema uspostavljeno sporazumno zajedničko rješenje poslovanja sa drugim jedinicama lokalne samouprave za gore navedene obveze.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE OKUČANI

Prostorni plan uređenja općine Okučani objavljen je u Službenom vjesniku Brodsko posavske županije br. 02/03, 03/09 i 21/16.

Općinsko vijeće općine Okučani donijelo je dana 4.8.2016. godine Odluku o određivanju lokacije reciklažnog dvorišta za područje općine Okučani na području k.o. Okučani, kč.br. 817, na području Proizvodno poslovne zone Okučani; te će ista biti uvrštena u dokumente prostornog uređenja prilikom sljedećih izmjena i dopuna.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17 i 14/19) propisano je da su jedinice lokalne samouprave, pa tako i Općina, dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom, te za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Plan se donosi za 6 godina, a njegove izmjene prema potrebi.

Općinsko vijeće općine Okučani na sjednici održanoj 4. kolovoza 2017. godine donijelo je Odluku o izradi planskog dokumenta Plana gospodarenja otpadom općine Okučani za razdoblje od 2017.-2022. godine, te je isti izradila tijekom 2017. godine u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.. Za navedeni Plan proveden je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš, ishodom je mišljenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Brodsko-posavske Županije te je isti usvojen na sjednici Općinskog vijeća općine Okučani dana 31.01.2018.

Plan gospodarenja otpadom općine Okučani za razdoblje od 2017.-2022. sadrži sljedeće cjeline: uvod, zakonodavni okvir, analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine uključujući ostvarivanje ciljeva, podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva, podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, obveze općine Okučani sukladno ZOGO-u, popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom te završne odredbe i zaštita okoliša.

Cilj Plana je definirati osnovne okvire za uspostavu cjelovitog sustava održivog gospodarenja otpadom na području općine u navedenom razdoblju. Planom je reguliran postojeći sustav zbrinjavanja otpada općine Okučani, te se planiraju mjere za njegovo unapređenje.

Plan gospodarenja otpadom je uz Prostorni plan jedan od temeljnih dokumenata kojim se analizira, određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, odnosno sustav gospodarenja otpadom na području općine i to u skladu s obvezama i smjernicama postojeće zakonske regulative, europskih direktiva, te donesenih lokalnih i planskih dokumenata.

Planom gospodarenja otpadom na području općine Okučani definirane su sljedeće **opće mjere**:

- provoditi organizirano sakupljanje, prijevoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine
- osigurati i promicati odvojeno prikupljanje pojedinih tokova otpada na mjestu nastanka čime se osigurava ponovna uporaba, recikliranje ili uporaba odvojeno prikupljenog otpada u energetske svrhe, uz smanjenje

- količina ostatnog otpada koji se zbrinjava na odlagalištu otpada
- prikupljeni komunalni otpad zbrinjavati na postojećem odlagalištu otpada Šagulje - Ivik sve do otvaranja centra za gospodarenje otpadom
- izgraditi jedno reciklažno dvorište
- kontinuirano prazniti sabirna mjesta (zelene otoke) u svim naseljima te po potrebi dodati još spremnika za određene vrste otpada

Izbjegavanje nastajanja otpada je najpovoljnija metoda za rješavanje problema otpada te s drugim mjerama za smanjivanje nastajanja otpada čini najvažniju kariku u sustavu gospodarenja otpadom. Stoga su Planom gospodarenja otpadom na području općine Okučani definirane **mjere izbjegavanja nastanka otpada** koje obuhvaćaju:

- Izobrazno-informativne aktivnost:
 - izdavanje informativnih tiskovina (letaka, prospekata, brošura i slično) o pojedinim aspektima gospodarenja otpadom
 - uspostava i ažurno održavanje stranice s informacijama o gospodarenju otpadom (u sklopu službene web stranice općine)
 - poticanje aktivne suradnje s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na primjeni mjera za smanjenje komunalnog otpada
 - organiziranje radionica u vrtićima i osnovnom školom s ciljem razvoja svijesti o održivom gospodarenju otpadom od najranije dobi
 - provedba akcija kojima se potiče aktivan stav stanovnika prema zbrinjavanju otpada i osnažuje njihova ekološka svijest (npr. akcije uređenja zelenih površina)
 - promicanje akcija u funkciji zaštite okoliša (npr. zamjena plastičnih vrećica tekstilnim ili vrećicama od recikliranog materijala)
 - informiranje javnosti o tijeku projekta izgradnje reciklažnog dvorišta/o mogućnostima zbrinjavanja otpada na reciklažnom dvorištu (nakon što isto bude stavljeno u funkciju)
- davanje suglasnosti pravnim i fizičkim osobama-obrtnicima za provedbu akcija prikupljanja otpada
- poticanje stanovništva na aktivno sudjelovanje u akcijama prikupljanja otpada
- pravovremeno obavješćavanje stanovništva o provedbi akcija prikupljanja otpada
- provedba nadzora nad akcijama prikupljanja otpada
- pravovremena dostava izvješća o provedenim akcijama nadležnim tijelima

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE OKUČANI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području općine Okučani provodi se organizirani način prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada te biorazgradivog komunalnog otpada kojeg provodi komunalno poduzeće Slobostina d.o.o. iz Okučana. Prikupljeni komunalni otpad se zbrinjava na odlagalištu komunalnog otpada Šagulje-Ivik na području Grada Nove Gradiške.

Na području općine se iz kućanstava prikuplja isključivo mješoviti komunalni otpad, bez izdvajanja korisnih i/ili štetnih otpadnih tvari. Biorazgradivi otpad se prikuplja zajedno s miješanim komunalnim otpadom. Sakupljanje otpada u Općini Okučani za kućanstva je organizirano putem posuda volumena 120 l, a organiziranim odvozom otpada obuhvaćena su sva kućanstva na području općine. Također, 10 kontejnera za odlaganje miješanog komunalnog otpada zapremnine 1100 l raspoređeno je registriranim poslovnim subjektima na području općine, a 4 kontejnera su postavljena na mjesnim grobljima. “

Kрупni (glomazni) komunalni otpad sakupljao se na zahtjev građana tijekom cijele godine te se besplatno odvozio na odlagalište Šagulje-Ivik. Ukoliko se radilo o korisnom glomaznom otpadu, tada se isti izdvajao i reciklirao.

Uspostavljen je sustav odvojenog sakupljanja otpada te se mjere odvojenog sakupljanja otpada provode putem 17 zelenih otoka. Na svim zelenim otocima postavljeni su spremnici za najzastupljenije vrste otpada: staklo, papir i PET ambalažu, a na pojedinim lokacijama su također postavljeni i spremnici za najlon, baterije, lijekove i tekstil.

Tablica 2: Lokacije zelenih otoka na području općine Okučani

Naselje	Broj zelenih otoka
Lađevac	1
Bodegraj	1
Vrbovljani	1
Čovac	1
Benkovac	1
Trnakovac	1
Rogolji	1
Bobare	1
Cage	1
Okučani	Ulica Ante Starčevića – 3 Trg dr. Franje Tuđmana – 1 Ulica Grigora Viteza – 1 Ulica Alojzija Stepinca – 2 Ulica kralja Tomislava – 1
UKUPNO:	17

Izvor podataka: Slobostina d.o.o.

Tijekom cijele godine spremnici zelenih otoka su se povremeno nadopunjavali potrebnim spremnicima, a prema potrebama stanovništva isti su se povremeno i premještali na druge lokacije.

Prikupljeni papir i karton predaje se na obradu poduzeću Unijapapir d.d., dok se otpadno staklo predaje na obradu poduzeću Unija Nova d.o.o.

U cilju unapređenja sustava gospodarenja otpadom, Općina Okučani započela je s provedbom projekta izgradnje reciklažnog dvorišta te je Općinsko vijeće općine Okučani donijelo dana 4.8.2016. Odluku o određivanju lokacije reciklažnog dvorišta za područje općine Okučani. Do realizacije projekta izgradnje reciklažnog dvorišta, Općina ima namjeru koristiti usluge mobilnog reciklažnog dvorišta te uspostaviti suradnju s poduzećima koja se bave reciklažom.

Na području općine Okučani ne planira se izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad, već stanovništvo prema potrebi isti o svom trošku odvozi i odlaže na odlagalištu Šagulje-Ivik.

Za zbrinjavanje organskog otpada javnim su ustanovama dani na korištenje komposter i te su korisnici educirani o korištenju istih, a obrađeni organski otpad koriste za vlastite potrebe. Na području općine na javnim površinama raspoređeno je i 10 posuda volumena 240 l za biootpad putem kojih se prikuplja otpad kojeg komunalno poduzeće kompostira i koristi za vlastite potrebe (kao kompost za sadnju cvijeća, drveća, grmova i dr.). S obzirom da je područje općine Okučani ruralno područje gdje većina stanovnika raspolaže okućnicama i vrtovima, te s obzirom da biootpad čini najveći udio u otpadu, Općina Okučani i komunalno poduzeće Slobostina d.o.o. su kontinuirano educirali stanovnike o mogućnostima i načinu izgradnje i korištenja kompostišta u vlastitom kućanstvu.

Uspostavljen je sustav edukacije građana koji se provodi putem letaka, povremenih predavanja te putem oglas na lokalnoj radio postaji.

Ocjena postojećeg stanja gospodarenja na području općine Okučani može se okarakterizirati na sljedeći način:

potrebno je u većoj mjeri provoditi mjere sprječavanja nastanka otpada na mjestu nastanka s ciljem značajnijeg smanjenja količina prikupljenog otpada
ustupostavljen je sustav odvojenog prikupljanja pojedinih vrsta otpada koji se kontinuirano nadograđuje
povremeno se provode kampanje educiranja stanovništva u cilju smanjenja količina otpada
lokacije odbačenog otpada se kontinuirano saniraju
odlaganje komunalnog otpada obavlja se na postojećem odlagalištu Šagulje Ivik koje je u fazi sanacije sve do uspostave Centra za gospodarenje otpadom na istoj lokaciji

Inspekcija zaštite okoliša (županijski inspektor zaštite okoliša Željko Rubil) obavila je dva inspekcijska nadzora:

- dana 27.06.2018. obavljen je inspekcijski nadzor. Predmet nadzora: kontrola izvršenja mjera danih u zapisnik (KLASA:351-02/16-01/1672, URBROJ:517-08-1-2-16-1) od 20.07.2016.
- dana 16.11.2018. obavljen je inspekcijski nadzor po službenoj dužnosti u prostorijama općine Okučani. Predmet nadzora: tematski nadzor JLS vezano za uvjete razvrstavanja otpada prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13 i 73/17) i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine, broj 50/17).

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE OKUČANI

Prema podacima Komunalnog poduzeća „Sloboština“ d.o.o. na području općine Okučani s danom 31.12.2019. godine evidentirana su ukupno 966 korisnika usluge prikupljanja otpada, od čega 908 u sektoru kućanstva te 58 u sektoru gospodarstva.

Sva kućanstva na području općine su obuhvaćena organiziranim odvozom otpada. Sakupljanje, odnosno odvoz otpada po naseljima u Općini Okučani se obavlja jednom tjedno po utvrđenom rasporedu. Sakupljanje otpada u Općini Okučani za kućanstva je organizirano putem posuda volumena 120 l, odnosno 240 l za ona kućanstva koja izraze potrebu za trajno povećanim volumenom, dok sektor gospodarstva sukladno svojim potrebama koristi spremnike od 120 l, 1100 l, ili 5000 l. Posude odnosno spremnici za otpad konstruirani su tako da onemoguće rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Komunalni otpad prikuplja se jednom tjedno, po unaprijed utvrđenom rasporedu, a prikupljanje se vrši specijalnim vozilom zatvorenog tipa. Komunalno poduzeće „Sloboština“ d.o.o. raspolaže vlastitim specijalnim vozilom – auto smečar, za prikupljanje i odvoz otpada na odlagalište.

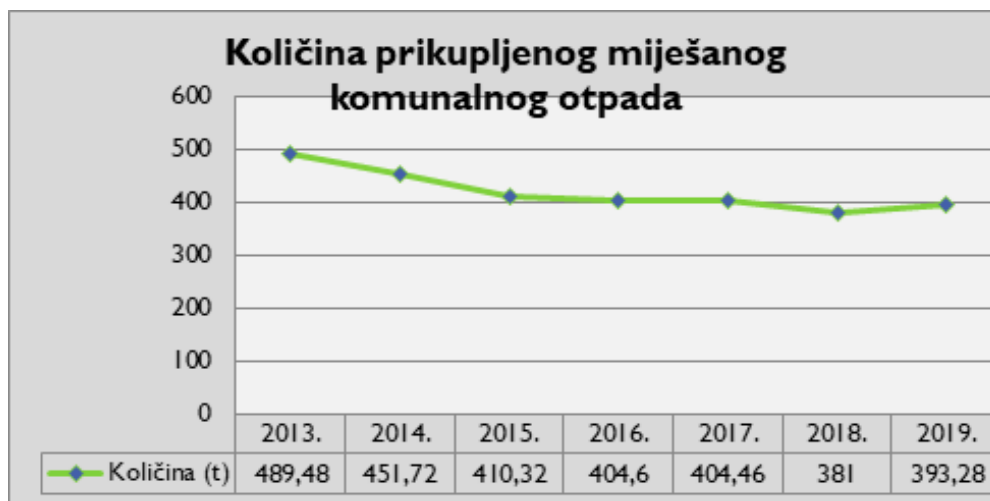
Odvojeno sakupljeni otpad prikuplja se putem sustava zelenih otoka. Zeleni otoci se svakodnevno obilaze i po potrebi prazne u suradnji s ovlaštenim tvrtkama.

Na području općine Okučani tijekom 2019. godine prikupljene su sljedeće količine otpada, po vrstama, kako slijedi:

Tablica 3: Podaci o vrstama i količinama sakupljenog otpada

Tvrtka ili naziv	Područje s kojeg je otpad skupljen	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno u tonama
Sloboština d.o.o.	Općina Okučani	3447	20 03 01	miješani komunalni otpad	393,28
Unijapapir d.d.			20 01 01	otpadni papir i karton	3,39
Unija nova d.o.o.			20 01 02	otpadno staklo	9,16
-			20 01 39	otpadna plastika	nema podataka
-			20 01 11	tekstil	nema podataka
-			20 03 07	miješani glomazni otpad	nema podataka
MS mobile Sl. Brod			16 02 13	električni otpad	0,28

Izvor podataka: Sloboština d.o.o.



Izvor podataka: Sloboština d.o.o.

Podaci o odvojeno sakupljenom otpadu dostupni su za papir, staklo i električni otpad. Udio odvojeno prikupljenog otpada se kreće 1,5% što je nezadovoljavajuće te je potrebno intenzivirati aktivnosti edukacije stanovništva vezano za odvojeno prikupljanje otpada.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području općine Okučani ne postoji odlagalište otpada te se otpad s područja općine odlaže na odlagalištu komunalnog otpada Šagulje-Ivik na području grada Nova Gradiška.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, obveza je jedinice lokalne samouprave sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada koje se provode na području općine Okučani obuhvaćaju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave

Navedene mjere se kontinuirano provode od strane komunalnog poduzeća Slobostina d.o.o., što je rezultiralo smanjenjem količine neadekvatno odloženog otpada.

Tijekom 2019. godine na području općine Okučani nisu evidentirane lokacije odbačenog otpada.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Izbjegavanje nastajanja otpada je najpovoljnija metoda za rješavanje problema otpada te s drugim mjerama za smanjivanje nastajanja otpada čini najvažniju kariku u sustavu gospodarenja otpadom i zaštite okoliša. U tom smislu, prevencija nastajanja otpada i mjere za smanjivanje nastajanja otpada se odnose na procese ili mjesta nastajanja otpada u svim područjima djelovanja, a podrazumijevaju odgovarajuće postupke, odnosno promjene u proizvodnim ili uporabnim procesima u svrhu smanjivanja otpada po količini, obujmu i štetnim sastojcima.

Zakon o gospodarenju otpadom definira:

SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Bitan segment uspješnog funkcioniranja sustava odvojenog skupljanja otpada čini razvoj ekološke svijesti. Godinama se provodi sustavna edukacija građana svih dobnih skupina kontinuiranim održavanjem ekoloških akcija i radionica. Komunalno društvo Slobostina d.o.o. informira stanovništvo putem informativnih publikacija o gospodarenju otpadom, odnosno letaka koji se dostavljaju uz mjesečne račune za uslugu odvoza otpadom, a tijekom 2019. godine provedene su i edukacije stanovništva te edukacije učenicima osnovne škole. Za ovu svrhu utrošeno je 3.000,00 kn (sredstva komunalnog poduzeća Slobostina d.o.o.) za izradu letaka te emitiranje oglasa na lokalnoj radio postaji. Kućanstva su u 2019. godini obavještavana o lokacijama odvojenog prikupljanja i odvoza otpada sa područja općine Okučani putem web stranice općine Okučani kao i putem kalendara i letaka podijeljenih

kućanstvima o vremenu odvoza otpada. Kućanstava su dodatno informirana o korištenju zelenih otoka, kompostera, mogućnostima izgradnje i korištenja kompostišta u vlastitim domovima, te općenito o primarnom razdvajanju otpada putem letaka dostavljenih uz račune. Na web stranici općine nalaze se i servisne informacije o gospodarenju otpadom na području općine. Općina je svake godine zajedno s osnovnom školom uključena u akciju „zelena čistka“ unutar koje se čiste lokacije sa evidentiranim odbačenim otpadom i to u suradnji sa svim udrugama s područja općine i komunalnim poduzećem.

Na području općine Okučani uspostavljen je i sustav za zaprimanje obavijesti i evidenciju o nepropisno odbačenom otpadu. Građani razne komunalne probleme (pa tako i one vezane uz otpad) također mogu prijaviti putem web servisa ZAKRPAJ.to. Servisu se može pristupiti putem web sučelja ili mobilne aplikacije, a sam način prijave je vrlo jednostavan.

U cilju poboljšanja sustava gospodarenja otpadom na području općine Okučani je omogućena provedba akcija prikupljanja otpada. Naime, sukladno zakonskoj regulativi, pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave. U slučaju da se Općini Okučani uputi zahtjev za suglasnost za provedbu akcije prikupljanja otpada, Jedinствeni upravni odjel će provesti sve aktivnosti predviđene čl. 40. Zakona o održivom gospodarenju otpadom te je u tom smislu omogućena provedba akcija prikupljanja otpada.

Općina Okučani potpisala je Sporazum o udruživanju u provedbi projekta „Održivo prirodu podržimo“ u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Provedba Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom“. Poziv se provodi u okviru prioritetne osi 6 „Zaštita okoliša i održivost resursa“, Specifičnog cilja 6 i I „Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagalište“, Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ za financijsko razdoblje 2014.-2020.

U 2019. g Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti i Općina Okučani sklopili su Dodatak ugovora o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (Reg.broj:2019/000366).

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Cilj uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području općine Okučani je uspostavljanje potpunog nadzora otpada od mjesta nastanka do mjesta konačne obrade i zbrinjavanja. U postupcima gospodarenja otpadom na području općine Okučani kontinuirano se primjenjuju sljedeće opće mjere:

- ✓ provođenje organiziranog sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine
- ✓ osiguranje i promicanje odvojeno prikupljanje pojedinih tokova otpada na mjestu nastanka čime se osigurava ponovna uporaba, recikliranje ili uporaba odvojeno prikupljenog otpada u energetske svrhe, uz smanjenje količina ostatnog otpada koji se zbrinjava na odlagalištu otpada
- ✓ zbrinjavanje prikupljenog komunalnog otpada na postojećem odlagalištu otpada Šagulje-Ivik na području Grada Nova Gradiška za koje je u tijeku sanacija, sve do otvaranja Regionalnog
- ✓ centra za gospodarenje otpadom
- ✓ kontinuirano pražnjenje sabirnih mjesta (zelenih otoka) u svim naseljima općine Okučani te po potrebi nabava dodatnih spremnika za određene vrste otpada

Sakupljanje i obrada opasnog otpada obavlja se putem ovlaštenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog otpada.

Mjere za gospodarenje komponentama opasnog otpada koje se provode na području općine Okučani su sljedeće:

- ✓ poticanje mogućnosti prikupljanja opasnog otpada i na drugim lokacijama (npr. lijekovi u ljekarnama, otpadne baterije u trgovinama i slično)
- ✓ predaja prikupljenih komponenti opasnog otpada ovlaštenim pravnim osobama na konačno zbrinjavanje

Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada koje se provode u općini Okučani su sljedeće:

- ✓ poticanje korištenja zelenih otoka, redovito pražnjenje spremnika i upotpunjavanje zelenih otoka spremnicima koji nedostaju

- ✓ priprema projekta izgradnje reciklažnog dvorišta gdje će građani imati mogućnost privremenog skladištenja sljedećih vrsta otpada koji spadaju u kategoriju posebnog otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila i građevinski otpad.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Mjere za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koje se provode na području općine Okučani su sljedeće:

- ✓ osiguranje minimalnog standarda prikupljanja komunalnog otpada jedanput tjedno na području svih naselja općine, putem kanti za otpad volumena 120 l, uz korištenje specijalnog vozila
- ✓ unapređenje postojećeg sustava gospodarenja biootpadom – po potrebi nabava dodatnih kompostera i spremnika za biootpad, poticanje i educiranje stanovništva o mogućnostima kompostiranja na razini kućanstva

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada koje se provode na području općine Okučani su sljedeće:

- ✓ priprema projekta izgradnje reciklažnog dvorišta gdje će se između ostalog prikupljati i metal, papir, staklo i plastika te krupni komunalni otpad, a prikupljene kategorije otpada će se skladištiti odvojeno u odgovarajućim spremnicima.
- ✓ po potrebi postavljanje dodatnog broja i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na zelenim otocima
- ✓ predaja odvojeno sakupljenog otpada privrednim subjektima ovlaštenima za oporabu pojedine kategorije otpada.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tijekom 2019. godine provedeni su sljedeći projekti iz gospodarenja otpadom na području općine Okučani:

R.br.	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava	Napomena
1.	Mjere izobrazbo informativnih aktivnosti	1.500,00 kn	Sloboština d.o.o.	Troškovi oglašavanja na radiju Bljesak i izrade letaka za građane

Izvor podataka: Sloboština d.o.o

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Od aktivnosti predviđenih Planom gospodarenja otpadom općine Okučani za 2019. godinu provedeno je sljedeće:

R.br.	Predviđeno PGO za 2019.	Razdoblje provedbe	Izvršeno (da/ne/djelomično)
1.	Izgradnja reciklažnog dvorišta Planirati izgradnju reciklažnog dvorišta kao prioritetan projekt izgradnje komunalne infrastrukture. Prostornim planom uređenja općine Okučani definirana je približna lokacija reciklažnog dvorišta. Potrebno je definirati točnu lokaciju reciklažnog dvorišta te pristupiti izradi projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole, kako bi se moglo pristupiti izgradnji reciklažnog dvorišta koje će udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom.	2019.-2021.	djelomično Općina je započela s pripremom projekta te je Općinsko vijeće donijelo Odluku o određivanju lokacije reciklažnog dvorišta. Općina Okučani planira uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost pristupiti izradi projektne i tehničke dokumentacije nužne za izgradnju reciklažnog dvorišta.
2.	Unapređenje sustava odvojenog prikupljanja otpada U cjelosti urediti površine na kojima su izgrađeni zeleni otoci, postaviti spremnike za vrste otpada (biootpada, metal, tekstil i dr.) koji nedostaju na pojedinim zelenim otocima kako bi izvršila sve obveze sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.	2019.-2022.	da Sustav zelenih otoka se kontinuirano unapređuje.
3.	Nabava komunalnog vozila Nabaviti komunalno vozilo za obavljanje komunalnih poslova prikupljanja i odvoza otpada.	2019.-2020.	ne
4.	Unapređenje sustava odvojenog prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada Osigurati odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na mjestu nastanka, odnosno zelenog otpada s javnih površina te biootpada iz domaćinstava, poticati kompostiranje na razini kućanstva (nabava i distribucija kućnih kompostera), distribuirati posebne vrećice za prikupljanje biorazgradivog otpada, organizirati prigodne akcije prikupljanja biootpada (božićna drvca, otpalo jesensko lišće, proljetna i zimska rezidba).	2019.-2022.	da Sustav odvojenog prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada se kontinuirano unapređuje (poticanje kompostiranja na razini kućanstva, organiziranje prigodnih akcija prikupljanja biootpada -božićna drvca, otpalo jesensko lišće, proljetna i zimska rezidba).

5.	Provedba mjera izobrazno informativnih aktivnosti Na službenoj mrežnoj (web) stranici općine kontinuirano i ažurno objavljivati informacije o gospodarenju otpadom na području općine. Kontinuirano provoditi program stalne edukacije javnosti vezano za uspostavu i provedbu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području općine Okučani.	2019.-2022.	da Mjere izobrazno informativnih aktivnosti se kontinuirano provode.
6.	Sprječavanje odbacivanja otpada i sanacija lokacija odbačenog otpada Donijeti Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, kontinuirano provoditi nadzor kako bi se izbjeglo stvaranje nelegalnih odlagališta otpada, uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, uspostaviti sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.	2019.-2022.	da Provedene su akcije čišćenja jednog manjeg odlagališta u 2019. g., te prema dostupnim podacima na području općine trenutno nema divljih odlagališta otpada.
7.	Pravodobno i ažurno vođenje cjelovitih podataka o gospodarenju otpadom Voditi cjelovite podatke o provedenim aktivnostima vezanim uz sustav gospodarenja otpadom, pravodobno dostavljati podatke o gospodarenju otpadom i provedbi Plana nadležnim tijelima.	2019.-2022.	da

14. ZAKLJUČAK

Zaključno se može istaknuti da s obzirom na propisane aktivnosti i mjere u gospodarenju otpadom iz Plana gospodarenja otpadom općine Okučani te još uvijek prisutnim nedostacima i problemima u sustavu gospodarenja otpadom na području općine, da je gospodarenje otpadom velikim dijelom usklađeno i uređeno s relevantnom regulativom, uz napomenu da predstoji usklađenje u pojedinim segmentima s novom regulativom, posebno u dijelu koji se odnosi na izgradnju građevina za gospodarenje otpadom.

Definirani ciljevi u području gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih i financijskih mogućnosti općine Okučani. Uspostavljeni sustav sakupljanja otpada zadovoljava potrebe stanovništva općine, što potvrđuju podaci o prikupljenom, obrađenom i odloženom otpadu. Međutim, tek će se realizacijom Regionalnog centra za gospodarenje otpadom stvoriti nužni preduvjeti za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Uspostavom sustava prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstva pomoću posuda za odvojeno prikupljanje korisnih frakcija otpada iz kućanstava unaprijedit će se mogućnost za adekvatno tretiranje otpada na području općine. Navedeni sustav omogućuje olakšano odvajanje najzastupljenijih vrsta otpada na samom mjestu nastanka, tj. kućanstvima i pogodan je za primjenu prvenstveno u sredinama manje gustoće naseljenosti. Potrebno je stoga intenzivirati provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, te osigurati svim korisnicima usluge odvojenog prikupljanja otpada, ali i mogućnost zbrinjavanja ostalih kategorija otpada iz kućanstva. Ovaj zahtjev biti će ispunjen izgradnjom reciklažnog dvorišta na području općine Okučani.

Tijekom 2019. godine Općina Okučani će uložiti dodatne napore u provođenju zadanih ciljeva, kako bi se u budućem razdoblju potpunosti implementirao program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispunile zakonske odredbe.

Općinski načelnik:
Aca Vidaković, v.r.

OPĆINA ORIOVAC

49.

Na temelju članka 35. st. 1 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09. 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 21. sjednici održanoj dana 03.03.2020.godine donosi

STATUTARNU ODLUKU**o izmjenama i dopunama
Statuta općine Oriovac****Članak 1.**

U Statutu općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 7/13 i 4/18) u članku 20.st.1. riječi „**središnjem tijelu državne uprave**“, zamjenjuju se riječima „**tijelu državne uprave**“.

U st.2. riječi „**središnje tijelo državne uprave**“ zamjenjuju se riječima „**tijelo državne uprave**“.

Članak 2.

U članku 34. u st.2. riječi „**predsjedniku ureda državne uprave u županiji**“, zamjenjuju se riječima „**nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt**“.

Članak 3.

U članku 48. st.4. alineji 22. riječi „**odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni**

Općini“, zamjenjuju se riječima „**odnosno povjerenih poslova državne uprave**“.

Članak 4.

U članku 50. st.1. alineji 1. riječi „**predstavnike ureda državne uprave u županiji**“, zamjenjuju se riječima „**nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt**“.

Članak 5.

U članku 56.st.1. riječi „**poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu**“, zamjenjuju se riječima „**povjerenih poslova državne uprave**“.

Članak 6.

U članku 92. riječi „**nadležna središnja tijela državne uprave**“, zamjenjuju se riječima „**nadležna tijela državne uprave**“.

Članak 7.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Oriovac stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/20-01/21
URBROJ: 2178/10-01-20-1
ORIOVAC, 03.03.2020.godine.

PREDsjedNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

50.

Na temelju članka 20. St.1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (N.N. br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 21. sjednici održanoj 03.03.2020.godine donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju
Plana gospodarenja otpadom općine Oriovac
za 2019. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2019.godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 022-01/20-01/22
Urbroj: 2178/10-01-10-2
Oriovac, 03.03.2020.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.**

51.

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi(N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 21.sjednici održanoj 03.03.2020.godine donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu načelnika općine
Oriovac za razdoblje srpanj - prosinac
2019. godine**

I

Općinsko vijeće općine Oriovac prihvaća Izvješće o radu načelnika općine Oriovac za razdoblje srpanj - prosinac 2019.godine.

Tekst Izvješća u prilogu je Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 022-01/20-01/23
Urbroj: 2178/10-01-20-1
Oriovac, 03.03.2020.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.**

52.

Na temelju članka 31.st.3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (N.N. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i član 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 21.sjednici održanoj 03.03.2020.godine. donosi

IZVJEŠĆE

o ostvarenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području općine Oriovac u 2019.godini.

Članak 1.

Ostvarenje Programa utroška sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području općine Oriovac tijekom 2019.godine u iznosu od 45.275,14 kuna provedeno je sa svrhom izrade izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Oriovac, te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja, kroz slijedeće aktivnosti:

1. Izrada Izmjene i dopune prostornog plana uređenja općine Oriovac 45.000,00 kuna
2. Izgradnja i rekonstrukcija javnih prometnih površina 275,14 kuna

Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/20-01/24
Urbroj: 2178/10-01-20-1
Oriovac, 03.03.2020.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc.Josip Jagodar, v.r.

53.

Na temelju članka 31.st.3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (N.N. br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 21.sjednici održanoj 03.03.2020.godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o ostvarenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području općine Oriovac za 2019.godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/20-01/24
Urbroj: 2178/10-01-20-2
Oriovac, 03.03.2020.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar , v.r.

54.

Na temelju članka 10.st.2. i čl.12.st.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 21.sjednici održanoj 03.03.2020.godine donosi

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2019. godini

I. UVOD

Općinsko vijeće općine Oriovac donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u općini Oriovac.

Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odlukom iz prethodnog stavka propisano je:

Agrotehničke mjere

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanjem biljnih bolesti i štetočina,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
- održavanje organske tvari u tlu,
- održavanje povoljne tvari u tlu,
- zaštita od erozije.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

- održavanje živice i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja,
- sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Općina Oriovac je javno objavila Odluku o

agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu kako bi upoznala vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta o istom.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području općine Oriovac uglavnom su se pridržavali svih odredbi Odluke na način da su vodili računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavali su zakorovljenost i obrastanje raslinjem. U suradnji sa Savjetodavnom službom koja ima ured u općini Oriovac, provodili su postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Korištenjem mehanizacije održavalo se primjereno stanje poljoprivrednog zemljišta. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom nije se koristila mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Na uređivanje odnosno održavanje poljskih putova i kanala uključila se i općina Oriovac zajedno sa vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta.

Tako je u 2019.godini Općina uložila znatan dio financijskih sredstava na održavanje poljskih putova i kanala, nasipanje kamena, tarupanje i sl.

Vezano uz sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja vlasnici su se uglavnom pridržavali istoga, te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među, a isto im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

IV. ZAKLJUČAK

Područje općine Oriovac je u znatnom dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama, ali i dijelom šumskim površinama, te su iste zapuštene godinama.

Općina Oriovac nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo obrađivanje i sprječavanje njihove zakorovljenosti.

Navedeno se uglavnom odnosi većinom na brdski dio poljoprivrednih površina, dok su površine u nizinskom dijelu prilično obrađene i održavane.

Klasa: 022-01/20-01/25
Urbroj: 2178/10-01-20-1
Oriovac, 03.03.2020.godine

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

Klasa: 022-01/20-01/25
Urbroj: 2178/10-01-20-2
Oriovac, 03.03.2020.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

55.

Na temelju članka 10.st.2. i čl.12.st.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 21.sjednici održanoj 03.03.2020.godine donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih
mjera i mjera za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina na području općine
Oriovac u 2019. godini**

I.

Općinsko vijeće općine Oriovac usvaja Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2019.godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“. Zaključak i Izvješće dostaviti će se u Ministarstvo poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

56.

Na temelju članka 25.st.9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18) Općinsko vijeće općine Oriovac na 21.sjednici održanoj 03.03.2020.godine. donosi

IZVJEŠĆE

**o korištenju sredstava od promjene namjene
poljoprivrednog zemljišta
u 2019. godini**

Članak 1.

Sredstva u iznosu od 144,69 kuna ostvarena u 2019.godini od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta korištena su za slijedeće aktivnosti:

- Povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta kroz održavanje poljskih puteva.

Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i dostaviti Ministarstvu poljoprivrede.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 022-01/20-01/26
Urbroj: 2178/10-01-20-1
Oriovac, 03.03.2020.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

57.

Na temelju članka 25.st.9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 21. sjednici održanoj 03.03.2020.godine. donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2019. godini

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2019.godini.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/20-01/26
Urbroj: 2178/10-01-20-2
Oriovac, 03.03.2020.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

58.

Na temelju članka 49.st.5 Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18) Općinsko vijeće općine Oriovac na 21.sjednici održanoj dana 03.03.2020.godine donosi

IZVJEŠĆE

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom,

privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2019. godini

Članak 1.

U razdoblju od 01.siječnja do 31.prosinca 2019.godine ostvarena sredstva od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Oriovac, iznosila su 433.057,47kuna i to: i

- od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta - 297.468,55 kuna
- od prodaje poljoprivrednog zemljišta - 80.575,00 kuna
- od dugogodišnjeg zakupa ribnjaka - 55.013,92 kuna

Članak 2.

Sredstva iz čl. 1. Ove Odluke utrošena su kako slijedi:

1. Uređenje ruralnog prostora održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu

Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu u 2019.godini obuhvaćala je:

- Sanaciju poljskih i brdskih puteva te nasipanje kamenom po potrebi 276.626,44 kuna
- Za druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i akvakulture (uređenje kanalske mreže uz poljoprivredno zemljište i sl.) 101.321,03 kuna

2. Podmirenje katastarsko geodetske izmjere zemljišta u vezi s provedbom zakona

Za podmirenje troškova vezanih uz provedbu katastarsko geodetske izmjere poljoprivrednog zemljišta - obnova međa, poljskih i brdskih puteva - utrošeno je 55.110,00 kuna.

Klasa: 022-01/20-01/27
Urbroj: 2178/10-01-20-1
Oriovac, 03.03.2020.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

59.

Na temelju članka 49.st.5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/03, 7/13 i 4/18) Općinsko vijeće općine Oriovac na 21.sjednici održanoj 03.03.2020.godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2019. godini

I.

Općinsko vijeće općine Oriovac usvaja Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2019.godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Zaključak i Izvješće dostaviti će se u Ministarstvo poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 022-01/20-01/27
Urbroj: 2178/10-01-20-2
Oriovac, 03.03.2020.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

60.

Na temelju članka 5. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br.8/16), članka 391.st.1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (N.N. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 32. statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18) Općinsko vijeće općine Oriovac na 21. sjednici održanoj 03.03.2020.godine donosi

ODLUKU

o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Oriovac

Članak 1.

Ovom Odlukom prodaje se poljoprivredno zemljište u vlasništvu općine Oriovac kako slijedi:

- k.č.br. 545/1, K.O. Oriovac, šikara u Živaljama, površine 1072 čhv
- k.č.br. 545/16, K.O. Oriovac, vinograd u Živaljima, površine 393 čhv
- k.č.br. 545/17, K.O. Oriovac, oranica u Živaljama, površine 32 čhv

Početna cijena će se utvrditi po pribavljenom elaboratu izrađenom od strane ovlaštenog sudskog vještaka.

Članak 2.

Jamčevina se uplaćuje u iznosu od 10% od utvrđene početne cijene na žiro račun općine Oriovac.

Članak 3.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu, umanjenu za iznos jamčevine, uplatiti na žiro račun općine Oriovac u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora o prodaji.

Članak 4.

Općinsko vijeće zadržava pravo da ne izabere niti jednog ponuditelja, ukoliko ocjeni da je to povoljnije za općinu Oriovac.

Članak 5.

Određuje se Povjerenstvo za provođenje postupka natječaja i donošenje prijedloga za odabir najpovoljnijeg ponuđača u sastavu:

1. Željka Čorak
2. Anica Hemen
3. Darija Jandik

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/20-01/28
Urbroj: 2178/10-01-20-1
Oriovac, 03.03.2020.godine.

PREDsjedNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

61.

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih općine Oriovac i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18) Općinsko vijeće na 21.sjednici održanoj 03.03.2020.godine donosi

ODLUKU

**o izboru članova Savjeta mladih
općine Oriovac**

Članak 1.

Za članove i zamjenike članova savjeta mladih općine Oriovac na vrijeme od 3 (tri) godine, izabrani su:

- | | | |
|----|---------------------|----------------|
| 1. | Josip Jagodar | član |
| | Ana Delić | zamjenik člana |
| 2. | Tomislav Jakovina | član |
| | Tatjana Štangret | zamjenik člana |
| 3. | Kristina Nikičić | član |
| | Magdalena Sarić | zamjenik člana |
| 4. | David Tandarić | član |
| | Tomislav Nikičić | zamjenik člana |
| 5. | Renata Zulić Milača | član |
| | Domagoj Sekulić | zamjenik člana |

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/20-01/29
Urbroj: 2178/10-01-20-1
Oriovac, 03.03.2020.godine.

PREDsjedNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

62.

Na temelju odredbi članka 10. stavak 1. i članka 12. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN RH 20/18, 115/18 i 98/19), odredbi članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (NN RH 92/10), odredbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama (NN RH 22/19) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 21. sjednici održanoj 03.03.2020. godine donosi

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2020. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području općine Oriovac.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu Zakona i ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Neobraslo šumsko zemljište i zemljište obraslo početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina (šikare, šibljaci i drugo), a pogodno je za poljoprivrednu proizvodnju smatra se poljoprivrednim zemljištem.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja, dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju, koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i sprječavanje smanjenja njegove plodnosti.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

- a) minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
- b) sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
- c) suzbijanje organizama štetnih za bilje
- d) gospodarenje biljnim ostacima
- e) održavanje organske tvari i humusa u tlu
- f) održavanje povoljne strukture tla
- g) zaštita od erozije
- h) održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, Pravilniku o agrotehničkim mjerama i ovoj Odluci.

III. OPIS AGROTEHNIČKIH MJERA

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
- d) održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta na koji način sprječavaju i širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima (primarno uništavati korov ambrozije čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja).

Kao mjera zaštite izvorišta u zoni vodozaštitnog područja radi zaštite podzemnih voda od zagađenja ili drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na njihovu izdašnost, kakvoću i zdravstvenu ispravnost vode za piće, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta su dužni primjenjivati ekološku proizvodnju uz primjenu dozvoljenih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja.

Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

U zoni vodozaštitnog područja radi zaštite podzemnih voda vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta su dužni suzbijati biljne bolesti i štetnike isključivo ekološkim sredstvima za zaštitu bilja.

Vlasnici i posjednici su dužni ambalažu od sredstava za zaštitu bilja zbrinuti prema uputama proizvođača priloženim uz ta sredstva.

Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 8.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal

mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostatci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem kada je to dopušteno poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara propisanih posebnim propisima.

Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojdbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu. Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine. Podusjevi, međususjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 10.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlo primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojdbu.

Primjena stajskog gnoja, gnojovke i gnojnice

Članak 11.

Svi postupci primjene i skladištenja stajskog gnoja, gnojovke i gnojnice koji su propisani Akcijski programom zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog porijekla (NN 60/2017) smatraju se preporukom za poljoprivredna gospodarstva.

Održavanje strukture tla

Članak 12.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

Članak 13.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

Članak 14.

Agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije obuhvaćaju sljedeće:

1. zabrana sječe dugogodišnjih nasada podignutih radi zaštite tla od erozije vodom, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjom kulturom,
3. zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta,
4. zabranu uzgoja jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasad i višegodišnjih kultura,
5. određivanje obveznog zatravnjivanja odnosno sadnje voćaka na strmim zemljištima,
6. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
7. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon čišćenja kanala, međa i poljskih putova, kao i nakon siječe i čišćenja šuma koje graniče sa poljoprivrednim zemljištem,

8. održavanje pregradnih zidova ili ograda na mjestima gdje postoji neposredna opasnost od klizišta, pomicanja ili urušavanja tla,
9. kompostiranje korisnih biljnih ostataka.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika. Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Održavanje plodnosti tla

Članak 15.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika dužne su pratiti stanje poljoprivrednog zemljišta evidentiranog u sustav za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednog zemljišta u digitalnom grafičkom obliku (u daljnjem tekstu: ARKOD sustav) ispitivanjem plodnosti tla te voditi evidenciju o primjeni gnojiva (mineralnih i organskih), poboljšivača tla i pesticida.

IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 16.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina osobito se smatraju:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Održavanje živica i međa

Članak 17.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Živice uz poljske putove, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 0,5 m od ruba puta, odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,50 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati, tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata. Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Održavanje poljskih putova

Članak 18.

Poljski putovi služe u svrhu omogućavanja nesmetanog korištenja poljoprivrednog zemljišta.

Poljskim putom, kao nerazvrstanom cestom, u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet, prolaz ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, kojim se koristi veći broj korisnika pod jednakim uvjetima.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se osobito:

1. redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
2. nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
3. čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
4. sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
5. sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
6. održavanje suhozida, saniranje oštećenih

7. dijelova suhozida i prolaza, sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.)
8. sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Poljski put se održava sukladno propisima o nerazvrstanim cestama i komunalnom gospodarstvu.

Članak 19.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do oštećenja, uništenja ili zapreka poljskih putova, a naročito:

1. preoravanje poljskih putova
2. sužavanje poljskih putova
3. nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta
4. uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
5. skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Uređivanje i održavanje kanala

Članak 20.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili izgrađeni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz st.1. ovog članka, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 21.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

U slučaju postupanja protivno st. 1. ovog članka oštećeni vlasnici i posjednici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za naknadu štete po Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama. Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovoj vrsti i svojstvima na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 22.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

V. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 23.

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici i posjednici dužni su:

1. održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
2. uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl., najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
3. odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
4. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom,
5. spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreza propisanih Zakonom o zaštiti od požara.

Članak 24.

Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženje vatre na poljoprivrednim površinama može se obavljati ako su poduzete sljedeće mjere opreznosti:

1. ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj

poljoprivrednoj površini, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su tražiti odobrenje od nadležnog Dobrovoljnog vatrogasnog društva s područja općine Oriovac koje će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara,

2. mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 50 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal,
3. mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanja iskri,
4. osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
5. osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti,
6. poduzimati ostale mjere opreza sukladno važećim propisima kojima je uređeno područje zaštite od požara.

Osoba koja spaljuje korov i pali vatru na otvorenom prostoru kod podnošenja zahtjeva za odobrenjem dužna je navesti:

1. podatke o vremenu i mjestu paljenja,
2. naziv i veličinu površine paljenja,
3. broj osoba koje će obavljati paljenje i osiguranje,
4. opis stvari koje će se spaljivati,
5. preventivne mjere koje će se poduzeti u vrijeme paljenja i
6. osobne podatke osobe koja prijavljuje, odnosno obavlja paljenje ili spaljivanje.

Članak 25.

Zabranjeno je spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru u sljedećim uvjetima:

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine,
- za vrijeme jakog vjetrova i noću (od 19.00 do 05.00 sati),

- za vrijeme sezone žetve i zrenja poljoprivrednih kultura.

Iznimno, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz stavka 1.t.1. ovog članka, dužne su zatražiti odobrenje od nadležnog dobrovoljnog vatrogasnog društva s područja općine Oriovac.

VI. IZVJEŠĆA

Članak 26.

Općina Oriovac podnosi Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz ove Odluke do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

VII. NADZOR

Upravni i inspekcijski nadzor

Članak 27.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Ministarstvo poljoprivrede.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja poljoprivredna inspekcija.

Poslove poljoprivredne inspekcije obavljaju poljoprivredni inspektori sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu i propisu kojim je uređen djelokrug i ovlasti poljoprivredne inspekcije.

Članak 28.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi komunalni redar.

Komunalni redar u provođenju poslova iz stavka 1. ovoga članka ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja ove Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja komunalnog redara iz prethodnog stavka ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 29.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. izricati opomene fizičkim i pravnim osobama u svrhu provođenja agrotehničkih mjera te mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
2. rješenjem narediti:
 - a. poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
 - b. poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
 - c. poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
 - d. uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja u pojasu poljskih putova i nerazvrstanih cesta označenih kao javno dobro u općoj uporabi,
3. naplatiti novčani kaznu na mjestu počinjenja prekršaja
4. izdati obvezni prekršajni nalog.

Članak 30.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ukoliko vlasnik ili posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme mjere propisane ovom Odlukom, poljoprivredni redar može za to ovlastiti drugu fizičku ili pravnu osobu, a troškove snosi vlasnik, odnosno posjednik.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na protivljenje i otpor, ovlašten je od nadležne policijske uprave zatražiti pomoć.

Članak 31.

Komunalni redar ima službenu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo ovlaštene osobe, identitet i ovlasti propisane Zakonom i ovom Odlukom.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 32.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te odgovorna osoba u pravnoj osobi iz st. 1. ovog članka ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Članak 33.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

Ukoliko počinitelj prekršaja u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna plaćena u cijelosti.

Članak 34.

U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke komunalni redar može pored naplate kazne propisane odredbama članka 32. i 33. ove Odluke narediti vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje mjera propisanih ovom Odlukom.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere iz članka 4. do 15. ove Odluke i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 17. do 22. ove Odluke, pored plaćanja kazne propisane odredbama članka 32. i 33. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim ili fizičkim osobama iz čl. 30. st.2. ove Odluke poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.

Članak 35.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji izazovu štetne posljedice neprovođenjem mjera

zaštite od požara propisanih odredbama čl.23. do 25. ove Odluke mogu biti kažnjeni za prekršaje propisane odredbama Zakona o zaštiti od požara.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije br. 24/2018).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/20-01/30
URBROJ: 2178/10-01-20-1
ORIOVAC, 03.03..2020.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

63.

Na temelju članka 5. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br.8/16), članka 391.st.1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (N.N. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 32. statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18) Općinsko vijeće općine Oriovac na 21. sjednici održanoj 03.03.2020.godine donosi

ODLUKU

**o prodaji nekretnina
u vlasništvu općine Oriovac**

Članak 1.

Ovom Odlukom prodaje se poljoprivredno zemljište u vlasništvu općine Oriovac kako slijedi:

- k.č.br. 3097, K.O. Oriovac
- površina 1807 m2, početna cijena 18.059,46 kuna

Članak 2.

Jamčevina se uplaćuje u iznosu od 10% od utvrđene početne cijene na žiro račun općine Oriovac.

Članak 3.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu, umanjenu za iznos jamčevine, uplatiti na žiro račun općine Oriovac u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora o prodaji.

Članak 4.

Općinsko vijeće zadržava pravo da ne izabere niti jednog ponuditelja, ukoliko ocjeni da je to povoljnije za općinu Oriovac.

Članak 5.

Određuje se Povjerenstvo za provođenje postupka natječaja i donošenje prijedloga za odabir najpovoljnijeg ponuđača u sastavu:

1. Željka Čorak
2. Anica Hemen
3. Darija Jandik

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/20-01/31
Urbroj: 2178/10-01-20-1
Oriovac, 03.03.2020.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

OPĆINA SIKIREVCI

16.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 82/2015 i 118/2018) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/2019, 17/2020) i članka 46. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.1/18.), općinski načelnik općine Sikirevci donosi:

ODLUKU

**o osnivanju Stožera civilne zaštite općine
Sikirevci i imenovanju načelnika, zamjenika
načelnika i članova Stožera civilne zaštite
općine Sikirevci**

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite općine Sikirevci (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

**IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA
NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA****Članak 3.**

U Stožer civilne zaštite imenuju:

1. Mario Joskić, za načelnika stožera civilne zaštite,
2. Josip Matić, za zamjenika načelnika stožera civilne zaštite.
3. Martin Živić, član stožera za protupožarnu zaštitu
4. Frano Tomas, član stožera za komunalne djelatnosti
5. Ilija Lučić, član stožera predstavnik policijske uprave
6. Jadranka Čorluka, član stožera predstavnik službe civilne zaštite
7. Darko Lacković, član stožera za medicinsko zbrinjavanje

8. Eugen Cvitan, član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
9. Josip Dujak, član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju – HCK
10. Damir Kovačević, član stožera zapovjednik postrojbe CZ
11. Tomislav Šakić, član predstavnik HGSS

NAČIN RADA STOŽERA

Članak 4.

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi. Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

Članak 6.

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite sukcesivno podižu razinu pripravnosti stožera.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Stožer civilne zaštite stavlja se u stanje pripravnosti kada prijeti realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području lokalne samouprave proglasi stanje velike nesreće.

Članak 7.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja, djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se na području njegove nadležnosti proglasi stanje velike nesreće.

Članak 8.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

Članak 9.

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili načelnik općine kada velika nesreća nastupi, na sjednice stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa grada, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava Jedinствени upravni odjel sukladno odluci načelnika.

Članu stožera civilne zaštite, tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje planom djelovanja civilne zaštite, vanjskim planom civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članak 11.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi načelnik.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Sikirevci i Izmjene i dopune Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Sikirevci i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 13/2016 i 11/2017.).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na web stranici općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr

OPĆINA SIKIREVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/20-01/4
URBROJ:2178/26-01-20-01
Sikirevci, 23. ožujak 2020.

Načelnik
Josip Nikolić, dipl.ing., v.r.

17.

Na temelju odredbi članka 15. stavka 2. Zakon o javnoj nabavi (NN broj 120/16) i članka 46. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", 01/18), općinski načelnik općine Sikirevci donosi

PRAVILNIK

**o provedbi postupaka jednostavne nabave
općine Sikirevci**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava općine Sikirevci (u daljnjem tekstu: naručitelj), ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovorenoga odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga, osim ove Odluke, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (pr. Zakona o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.).

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**Članak 2.**

naručitelj je obavezan poduzeti sve potrebne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupcima jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika i u tom smislu ne smije dijeliti nabavu s namjerom izbjegavanja primjene ovog pravilnika ili Zakona o javnoj nabavi ("Narodne Novine" br. 120/16.).

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

**III. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI
NARUČITELJA-POVJERENSTVO****Članak 3.**

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave do 100.000,00 kuna provodi Jedinstveni upravni odjel općine Sikirevci.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave iznad 100.000,00 kuna, provode predstavnici

naručitelja -povjerenstvo koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom.

Obveze i ovlasti predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave procijenjene vrijednosti iznad 100.000,00 kuna: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za sastavljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškova i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave procijenjene iznad 100.000,00 kuna: slanje ili objava poziva za dostavu ponuda na web stranici naručitelja ili objava u elektronskom oglasniku za jednostavnu nabavu, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog odabira najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupaka.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna. Ako predmet nije uvršten u Plan nabave naručitelja, istovremeno se rade izmjene i dopune Plana nabave.

IV. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave započinje Odlukom o početku postupka jednostavne nabave koju donosi odgovorna osoba naručitelja.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave sadrži:

- naziv predmeta nabave
- redni broj predmeta nabave u Planu nabave
- procijenjena vrijednost nabave
- podatak o osobama koje provode postupak
- podatak o načinu provođenja jednostavne nabave (narudžbenica, Poziv na dostavu ponuda, objava u Elektronskom oglasniku javne nabave).

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 100.000,00 KN

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 100.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi.

Za nabave koje su manje ili jednake iznosu od 10.000,00 kn nije obvezno izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj može prije izdavanja narudžbenice, zbog informiranja o tržišnim kretanjima, roba, radova i usluga, zatražiti pisanu ponudu jednog ili više ponuditelja, bez obaveze prihvaćanja istih.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o:

- izdavatelju narudžbenice,
- osobi koja pokreće nabavu,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, ako je moguće, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
- osobi koja je odobrila nabavu te
- gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi Jedinostveni upravni odjel.

Ugovor obvezno sadrži podatke o:

- naručitelju,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, ako je moguće, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
- rokovima završetka isporuke robe, izvođenja radova, pružanju usluge,
- način i dinamika plaćanja,
- gospodarskom subjektu, isporučitelju robe/izvođaču radova/pružatelju usluge.

Evidenciju o izdanim ugovorima vodi Jedinostveni upravni odjel.

Svaka narudžbenica, odnosno ugovor iz ovog članka mora biti popraćena sa Izvješćem o isporučenoj robi, izvedenim radovima/pruženoj usluzi (otpremnica, radni nalog ili zapisnik o izvedenim radovima).

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 100.000,00 KN

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave iznad 100.000,00 kuna započinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Iznimno, Odluka iz prethodnog stavka ne mora sadržavati redni broj predmeta nabave iz Plana nabave, ali u pozivu za dostavu ponude ili uputama za sastavljanje ponude mora se navesti da će Odluka o odabiru biti donesena nakon spoznaje o iznosu i izvoru sredstava za izvršenje predmeta nabave te da će u slučaju da sredstva ne budu osigurana od vanjskih izvora financiranja nabava biti poništena.

Članak 8.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti iznad 100.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda koji upućuje na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu (npr. javnobilježničke usluge i sl.)

Poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u slučaju havarija (elementarne nepogode) ,žurnosti (istek važećih dokumenata) ili nekog drugog razloga koji mora biti obrazložen i koji odobrava općinski načelnik.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adrese na koju se ponude dostavljaju,
- e-mail adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Poziv na dostavu ponuda šalje se na jedan od sljedećih načina: e-mail, fax-om, putem pošte, objavom na službenoj stranici, objavom na Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Članak 9.

Troškovnik koji izrađuje naručitelj uz poziv za dostavu ponuda ili uputi za sastavljanje ponude sastoji se od jedne ili više stavki.

Troškovnik se sastoji od polja u kojima se navodi:

- tekstualni opis stavke,
- jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu,
- količina stavke (količina točne stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke),
- cijena stavke (po jedinici mjere),
- zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo,
- ukupna cijena stavke,
- cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki),
- cijena ponude s porezom na dodatnu vrijednost.

Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

Članak 10.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona.

Članak 11.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda ili objavljeni poziv za nadmetanje.

Članak 12.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude, a iznosi najmanje 3 dana.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 13.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, ako je traženo,
- tražene dokaze sposobnosti,
- popunjeni troškovnik,
- ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave itd.).

Ponuda se uvezuje na način da onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Članak 14.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se u brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 15.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i „ne otvaraj“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 16.

Po isteku roka određenog u pozivu na dostavu ponuda, najmanje 2 (dvije) ovlaštene osobe naručitelja otvaraju pristigle ponude, neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

Otvaranje ponuda može biti javno.

Članak 17.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od:

- naziva i sjedišta naručitelja,
- naziva predmeta nabave,
- evidencijskog broja nabave,
- procijenjena vrijednost nabave
- adrese gospodarskih subjekata kojima su poslani Pozivi za dostavu ponude
- navoda o roku za dostavu ponuda,
- navoda o otvaranju ponuda,
- datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda,
- imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja,
- cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om,
- analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja,
- jamstva ako je traženo,
- analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
- rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
- prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlašteni predstavnici naručitelja sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:

1. razlozi isključenja, ako su traženi,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
3. ispunjenje uvjeta sposobnosti, ako je traženo,
4. računsku ispravnost ponude,

5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
6. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 18.

Kriteriji za odabir ponude su:

1. ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda sa stajališta javnog naručitelja, različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, primjerice: kvaliteta, cijena, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, ili
2. najniža cijena.

Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, naručitelj mora u pozivu za dostavu ponuda navesti relativni značaj koji pridaje svakom pojedinom kriteriju. Ti se značaji mogu izraziti određivanjem raspona s odgovarajućom maksimalnom razlikom. Ako prema mišljenju naručitelja, iz dokazivih razloga, nije moguće navesti relativni značaj kriterija, javni naručitelj mora navesti sve kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanjeg važnog. Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, kriteriji za odabir ne smiju biti diskriminirajući i moraju biti povezani s predmetom nabave.

Članak 19.

Nevaljana ponuda je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajenom niskom cijenom.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

Članak 20.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti/prihvatiti ispravak računске pogreške.

Članak 21.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnosti isporuke robe, izvođenje radova ili pružanja usluga koji su predmeti nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršiti određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 22.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregledati i ocijeniti ponudu odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja ako nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
3. ponuda koja nije cjelovita,
4. ponuda koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
5. ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
8. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
9. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
10. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

VII. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 23.

Naručitelj može poništiti postupak nabave male vrijednosti ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije,

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.
3. nije pristigla nijedna ponuda,
4. nakon isključenja/odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
5. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
6. je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za nabavu male vrijednosti.

Članak 24.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odnosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a temelji se na kriteriju za odabir ponude. Putem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude sa porezom na dodanu vrijednost,
5. razloge odbijanja ponude, ako je primjenjivo,
6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 25.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave iz članka 23. ovog Pravilnika, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka nabave.

U odluci o poništenju postupka nabave naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obrazloženje razloga poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda i bez posebnog pisanoga obrazloženja.

Članak 26.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom

zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakome ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Članak 27.

Rok za donošenje Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi najmanje 3 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 28.

Donošenjem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, reprezentacije, isključiva prava i slično.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA: 021-05/17-01/12;URBROJ: 2178/26-02-17-1, od 18. listopada 2017. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/2017).

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i bit će objavljen na službenim stranicama općine Sikirevci. www.opcina-sikirevci.hr

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 022-01/20-01/1
UR.BROJ: 2178/26-01-20-01
Sikirevci, 25. ožujak 2020. g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Josip Nikolić, dipl.ing., v.r.

**OPĆINA
SLAVONSKI ŠAMAC**

3.

IZVJEŠĆE

o provedbi

Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu

1. UVOD

Općina Slavonski Šamac je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, a obuhvaća područja naselja: Slavonski Šamac i Kruševica. Općina Slavonski Šamac smještena je na krajnjem jugoistoku Brodsko – posavske županije, uz rijeku Savu, odnosno uz državnu granicu sa susjednom državom BIH. Općina Slavonski Šamac na sjeveru i sjeverozapadu graniči s područjem općine Sikirevci, a na sjeveroistoku s općinom Babina Greda (Vukovarsko-srijemska županija), dok je južnom i jugoistočnom granicom, odnosno rijekom Savom, okružena prostorom Federacije BIH. Općina ima površinu od 22,53 km², a čini udio od 1,1 % površine Brodsko-posavske županije.

Tablica 1. Opći podaci općine Slavonski Šamac

OPĆINA	SLAVONSKI ŠAMAC
Adresa	Kralja Zvonimira 63, 35 220 Slavonski Šamac
Županija	Brodsko -posavska
OIB	99375444553
Telefon/Fax	+385 (0)35 473 349
E-mail	opcina -sl.samac @sb.t -com.hr
WEB	www.opcina -sl.samac .hr

Ukupan prostor općine nalazi se u nizinskom području Brodsko-posavske županije. Prostorom općine Slavonski Šamac prolaze trase državne ceste D7 i željeznička pruga za međunarodni promet M303 Strizivojna-Vrpolje-Slavonski Šamac-Državna granica-Bosanski Šamac koje pozitivno vrednuju prostorno prometni položaj same općine. Obje prometnice položene su u okviru paneuropskog prometnog koridora V, ogranak „C“.

Na području općine Slavonski Šamac prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine u dva naselja (Slavonski Šamac i Kruševica) živjelo je 681 kućanstvo, s ukupno 2169 stanovnika.

Tablica 2. Podaci o broju stanovnika općine Slavonski Šamac

Naselje	Broj stanovnika
Slavonski Šamac	996
Kruševica	1173
UKUPNO	2169

Unutar obuhvata područja općine Slavonski Šamac, nema zaštićenih područja temeljem Zakona o zaštiti prirode, ali se u prostornom obuhvatu nalazi područje ekološke mreže, na koje može imati utjecaj provođenje odredbi Plana gospodarenja otpadom:

Slika 1: Sava nizvodno od Hrušćice (HR2001311), područje ekološke mreže značajno za vrste i stanišne tipove (POVS)



2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada;
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada;
- donošenje i provedbu Plana gospodarenjem otpadom jedinice lokalne samouprave;
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području;
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajućim pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Općina Slavonki Šamac nema sporazumno uspostavljene obveze gospodarenja otpadom sa ostalim jedinicama lokalne samouprave, nego sve obavlja samostalno.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

Prostorni plan uređenja općine Slavonski Šamac objavljen je u „Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije“, br. 5/2007 i 22/2015 i mrežnim stranicama Zavoda za prostorno uređenje Brodsko - posavske županije. U pogledu nekontroliranog odlaganja otpada - na području općine Slavonski Šamac nema evidentiranih divljih odlagališta otpada, dok se manja povremena onečišćenja okoliša i neznatne količine uglavnom krupnog i građevinskog otpada uklanjaju odmah po njihovom otkrivanju ili dojavama o istima.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

Plan gospodarenja otpadom općine Slavonski Šamac za razdoblje 2017. - 2022. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 20/2018) sadrži:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan gospodarenja otpadom donosi Gradsko, odnosno Općinsko vijeće. Donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17., 14/19. i 98/19) čl.20 propisano je da jedinice lokalne samouprave dostavljaju godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuju ga u svom službenom glasilu.

Jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja objedinjena izvješća Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i Agenciji za zaštitu okoliša do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama. Plan gospodarenja otpadom općine Slavonski Šamac usklađen je sa sljedećim dokumentima na razini države:

- Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
- Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17., 14/19, 98/19)
- Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine. (NN 3/2017).

Plan gospodarenja otpadom općine Slavonski Šamac za razdoblje 2017. do 2022. izrađen je sukladno članku članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Osnovna svrha i cilj Plana gospodarenja otpadom je uspostava cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom za područje općine Slavonski Šamac temeljenog na ciljevima Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 3/17) i važećim zakonskim odredbama iz područja gospodarenja otpadom. Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način da se ne dovede u opasnost ljudsko zdravlje i okoliš, a načela održivosti osobito moraju biti usmjerena na očuvanje prirodnih resursa i sprječavanje od onečišćenja svih sastavnica okoliša.

4.1. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Odvoz miješanog komunalnog otpada temeljem koncesijskog ugovora obavlja tvrtka „Jakob Becker“ d.o.o. Gornja Vrba.

Plan gospodarenje otpadom općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2017. do 2022. godine usvojen je 15. 11. 2018. i objavljen u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije br. 20/18.

Planom gospodarenja otpadom općine Slavonski Šamac za razdoblje 2017 – 2022. godine na području općine predviđena je izgradnja jednog reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (pročišćeni tekst – „Narodne novine“, 14/19., 98/19, na snazi od 01. 01. 2020. godine), čl. 35., st. 2., točka 1. propisano je da JLS koja ima 3.000 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice (mobilno reciklažno dvorište).

Općinsko Vijeće općine Slavonski Šamac donijelo je 31. 01. 2018. godine Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 2/2018).

Općinsko Vijeće općine Slavonski Šamac, na temelju Uredbe o izmjeni i dopuni Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br. 84/2019) donijelo je 12. 12. 2019. godine Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 29/2019).

4.2. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJANJE OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

U 2019. godini je na području općine Slavonski Šamac ukupno prikupljeno 330,89 tona miješanog otpada iz kućanstava. Količina komunalnog otpada u 2019. god. utvrđena je na temelju odvaga i pratećih listova ovjerenih od strane ovlaštenih deponija.

Glomaznog otpada na području općine Slavonski Šamac u 2019. godini bilo je 5,74 t.

Na području općine ne postoji građevina za zbrinjavanje, odnosno odlaganje komunalnog otpada. Sav nastali miješani komunalni otpad odvozi se na odlagalište otpada na odlagalište komunalnog otpada Čistoća u Županju.

Tvrtka "Jakob Becker" d.o.o. Gornja Vrba usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada vrši i na na području općina Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Gornja Vrba, Klakar, Oriovac, Podcrkavlje, Sibirj, Sikirevci i Slavonski Šamac putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada na odlagalište komunalnog otpada u Čistoća Županja d.o.o. Županja.

Također, na području općine (po kućanstvima) ne provodi se selektivno prikupljanje komunalnog otpada kao što su staklo, papir, PET ambalaža i sl., već se sav komunalni otpad zajedno miješa i odlaže u spremnike ili vrećice predviđene prikupljanju miješanog komunalnog otpada.

Na području općine Slavonski Šamac nema odlagalište otpada.

4.3. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

a) PODACI O ODLAGALIŠTU

Na području općine Slavonski Šamac nema odlagalište otpada.

Općina Slavonski Šamac planira skore izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Slavonski Šamac kojom bi bila omogućena izgradnja reciklažnog dvorišta građevinskog otpada.

4.4. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području općine Slavonski Šamac u 2019. godini pojavila su se manja povremena onečišćenja okoliša i neznatne količine uglavnom krupnog i građevinskog otpada, a uklonjena su odmah po njihovom otkrivanju ili dojavama o istima.

S obzirom na sve češće nepropisno odlaganje otpada na zaklonjenim lokacijama te kanalima uz ceste izvan naselja, Općina je u sklopu projekta općine Donji Andrijevci „Vastum Separata“ organizirala Javnu tribinu, za sve mještane općine o održivom gospodarenju otpadom, a sankcioniranjem vlasnika nekretnina koji objave spremnike za prikupljanje otpada ima namjeru upozoriti mještane na posljedice nepropisnog odlaganja i postići smanjenje odlaganje otpada u okoliš.

4.5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U 2019. godini općina Slavonski Šamac provodila je informiranje stanovništva putem web stranice općine, na način da je postavljena obavijest za zaprimanje nepropisno odbačenog otpada s obrascem koji se može preuzeti i dostaviti na e-mail općine.

U 2019. godini (26. 06. 2019. godine, u Društvenom Domu u Slavonskom Šamcu) Općina Slavonski Šamac je u suradnji s LAG-om „Slavonska ravnica“, u sklopu projekta općine Donji Andrijevci „Vastum Separata“ organizirala Javnu tribinu, za sve mještane općine o održivom gospodarenju otpadom



Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada propisane odredbama članka 36., st.2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br.94/13, 73/17, 14/19,098/19) uključuju sljedeće:

- Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu:
Općina Slavonski Šamac je na svojim mrežnim stranicama omogućila građanima mogućnost nepropisno odbačenog otpada putem sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.
- Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada:
Općina Slavonski Šamac je, na temelju prijava građana o nepropisno odbačenom otpadu, pismenim putem intervenirala na moguće počinitelje, a isti je nepropisno odbačeni otpad uklonio.

4.6. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Na području općine Slavonski Šamac nema opasnog otpada. Mogući opasni otpad, a koji tranzitno prolazi državnom cestom D7, definiran je u Procjeni rizika od velikih nesreća, kao i sve mjere vezano za isti. Posebne kategorije otpada kao što su otpadni tekstil i obuća, otpadne baterije i akumulatori se prikupljaju putem zelenog otoka u naselju Slavonski Šamac i Kruševica, a otpadni električni i elektronički uređaji i oprema prikupljaju se u suradnji s ovlašteno pravnom osobom koja jednom godišnje na prijavu mještana preuzima navedeni otpad na kućnom pragu.

Općina Slavonski Šamac je, putem svoje službene web-stranice uputila poziv vlasnicima/korisnicima građevina u kojima se nalazi ugrađen azbest kao građevni materijal da se dostave podaci o lokacijama tih građevina, kao i podatke o procjeni količine, vrste i stanju materijala za koje je izvjesno da će postati azbestni otpad.

4.7./4.8.MJERE PRIKUPLJANJA MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Miješani komunalni otpad prikuplja jednom tjedno, što je omogućeno time što svako kućanstvo, i pravna osoba imaju vlastitu posudu za otpad.

Općina Slavonski Šamac putem davatelja usluge izvršava obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da je osigurana usluga prijevoza tog otpada jednom puta godišnje bez naknade.

U naseljima Slavonski Šamac i Kruševica nalazi se zeleni otoci za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla i baterija.

Na području općine, mješoviti komunalni otpad prikuplja tvrtka Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe na temelju ugovora o koncesiji.

Otprilike 70% kućanstava na području općine koristi ovakav način prikupljanja miješanog komunalnog otpada, odnosno posjeduje ili spremnike zapremine 120 L ili dodatne vreće od 120 L.

Komunalni otpad iz domaćinstava prikuplja se u PVC posudama od 120 litara s poklopcem koji sprječava pristup životinjama i širenje neugodnih mirisa. Pored posuda zabranjeno je ostavljanje ostalog otpada i raznih vrećica koje omogućavaju razbacivanje otpada i nekontrolirano rasipanje. Posudu sa komunalnim otpadom korisnici iznose ispred ulaza objekta uz rub kolnika do 7 sati na dan odvoza.

Komunalni otpad odvozi se jedan puta tjedno u naselju Slavonski Šamac i Kruševica, prema planu odvoza o kojem su korisnici pravovremeno obaviješteni. Za odvoz dodatnih količina otpada korisnici mogu zatražiti veću posudu ili odvoz van reda odvoza otpada.

Pravne osobe u pravilu otpad odlažu u posude od 120 litara ili 240 litara, te kontejnere 1.100 litara i 5-7 m³. Veličina posuda je definirana u Ugovoru koji Komunalno poduzeće sklapa sa korisnikom

Na javnim površinama na:

- groblje Slavonski Šamac, dva kontejnera zapremnine 5 m³ i jedna kanta 120 L;
- groblje Kruševica groblju, dva kontejnera zapremnine 5 m³

Komunalni otpad se sakuplja pomoću specijalnih vozila MAN kapaciteta 10 m³ i 6 m³. Kamion kapaciteta 10 m³ ima sustav prešanja otpada s potisnom pločom. Kamion je zatvoren sa svih strana tako da nije moguće rasipanje otpada. Na vozilu je univerzalni automat za pražnjenje posuda i omogućava pražnjenje kanti i kontejnera od 120 do 1.100 litara. Na prikupljanju otpada rade dva radnika i vozač.

- **Komunalna oprema**

Korisnici usluge prikupljanja otpada na području općine koriste spremnike zapremine 120 L.

Općina je u 2015. godini u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost izgradila zelene otoke na 2 predviđene lokacije. Na zelenim otocima su postavljeni spremnici za sakupljanje sljedećih vrsta otpada:

- papir,
- staklo,
- PVC,
- tekstil,
- baterije.

Lokacije zelenih otoka na području općine su:

- Slavonski Šamac i - k.o. Slavonski Šamac (1 zeleni otok)
- Kruševica- k.o. Kruševica (1 zeleni otok)

4.9./4.10.POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U proteklog godini Općina Slavonski Šamac je u suradnji s LAG-om „Slavonska ravnica“, u sklopu projekta općine Donji Andrijevi „Vastum Separata“ organizirala Javnu tribinu, za sve mještane općine o održivom gospodarenju otpadom.

4.11.ROKOVII NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U Planu gospodarenja otpadom općine Slavonski Šamac definirani su ciljevi i mjere koje proizlaze iz zakonske regulative i planskih dokumenata, a od kojih su neki već djelomično ostvareni. U nastavku se daje pregled ostvarenih ciljeva kroz 2019. godinu te ocjena učinkovitosti mjera.

Općina Slavonski Šamac je tijekom 2019. godine provodila aktivnosti i ostvarila ciljeve u gospodarenju otpadom planskog razdoblja koje su određene Planom gospodarenja otpadom:

- Osigurala je javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, krupnog (glomaznog) otpada (osim biorazgradivog komunalnog i metalnog otpada, te problematičnog otpada jer ne posjeduje građevinu za gospodarenje otpadom; mobilno reciklažno dvorište), a odvojeno prikupljanje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (ambalažni otpad i posebne kategorije otpada) još nije uspostavljeno;
- Propisala je obvezu i uvjete korištenja komunalne usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 2/2018) i Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 29/2019).
- Pravovremeno sanira sve lokacije nepropisno odbačenog otpada na svom području;
- Uspostavila je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada te provodi mjere (sustav zaprimanja obavijesti o nepropisnom odbačenom otpadu i uklanjanje istog; edukacija mještana o načinu zbrinjavanja otpada) iz Odluke o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 2/18);
- Provodi izobrazno-informativne aktivnosti na svom području;

Redni broj	Predviđeno PGO	Izvršeno (da, ne, djelomično)
1.	Propisani uvjeti korištenja komunalne usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada	DA
2.	Smanjenje miješanog otpada	NE
3.	Zeleni otok	DA
4.	Edukacija stanovništva	DA
5.	Mobilno reciklažno dvorište	NE

5. ZAKLJUČAK

Općina Slavonski Šamac ispunila je svoju zakonsku obvezu i donijela Plan gospodarenja otpadom. Ciljevi iz Plana se sustavno ostvaruju.

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, gospodarskih subjekata, te jedinice lokalne samouprave i tvrtke JAKOB BECKER d.o.o. Gornja Vrba.

Sanacijom svih divljih odlagališta, te korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta kvaliteta zbrinjavanja otpada bit će na zadovoljavajućem nivou glede zakonskih obveza. Odvojenim sakupljanjem otpada smanjiti će se količine otpada u cijelosti.

U narednom razdoblju očekujemo intenziviranje aktivnosti oko zaštite okoliša, načina zbrinjavanja otpada, kao i edukacije stanovništva o potrebi i važnosti odvajanja komunalnog otpada. Budući da će se u 2020. godini povećati količina prikupljenog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu, samim time će ujedno biti riješen problem povremenih ilegalnih odlagališta otpada, a planiranim edukativnim radionicama povećat će se svijest lokalnog stanovništva o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada.

Općina Slavonski Šamac nastoji poduzeti sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada, te kako bi se što više otpada odvojilo, recikliralo, a broj nepropisnog odlaganja otpada smanjio.

Kako je Ustavni sud RH privremeno obustavio Uredbu o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i to do donošenja konačne odluke o suglasnosti s Ustavom i zakonom svi naponi i uzajamno htijenje općine Slavonski Šamac i pružatelja usluge prikupljanja komunalnog otpada u smislu provođenja odredaba Uredbe do daljnjeg će, vjerojatno, usporiti, a što će zasigurno utjecati na provedbu ciljeva definiranih u Planu gospodarenja otpadom općine Slavonski Šamac.

Pratećem provedbe Plan gospodarenja otpadom za razdoblje utvrđeno je ta da velike napore u sljedećim godinama moramo usmjeriti na edukaciju stanovništva o gospodarenju otpadom, poduzeti sve potrebne radnje potrebne za uspostavu mobilnog reciklažnog dvorišta. Osim navedenog, Općina Slavonski Šamac planira prijaviti se na najavljene natječaje vezane za gospodarenje otpadom.

- Općinski načelnik općine Slavonski Šamac dostavit će ovo Izvješće (nakon što isto usvoji Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac) Brodsko-posavskoj županiji i objaviti će ga u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ do 31. ožujka 2020. godine;

- Općinski načelnik općine Slavonski Šamac dostavit će ovo Izvješće (nakon što isto usvoji Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac) Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i objaviti će ga na službenoj web stranici općine Slavonski Šamac do 31. svibnja 2020. godine;

KLASA: 351-01/20-01/02

URBROJ: 2178/09-01-20-2

Slavonski Šamac, 01. 03. 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

4.

Sukladno članku 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13., 137/15., 123/17., 98/19) i članku 49. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18), dostavljam Općinskom vijeću

IZVJEŠĆE

o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje srpanj - prosinac 2019.godine

UVODNO O DJELOKRUGU

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom općine Slavonski Šamac određeno je da dva puta godišnje podnesem i prezentiram Općinskom vijeću izvješće o radu za drugo polugodište 2019. godine.

Ovo moje izvješće o radu je za razdoblje srpanj-prosinac 2020 godine a podnosim ga na 19. sjednici Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac.

Poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana općine Slavonski Šamac, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima već lokalnoj samoupravi odnosno Općini Slavonski Šamac su:

Uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu, promet na svom području i ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Iz nabrojanih poslova u okviru samoupravnog djelokruga vidi se da nam je obveza i dužnost raspolagati, upravljati i koristiti imovinu u vlasništvu općine Slavonski Šamac, promicati društveni i gospodarski napredak, voditi brigu o potrebama i interesima građana, osigurati uvjete za gospodarenje prostorom, voditi brigu o prihodima koji pripadaju Općini Slavonski Šamac, promicati očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa i sve druge poslove koji su u interesu općinske zajednice za društveni, komunalni i socijalni napredak i sve druge potrebe građana.

Za sve navedene i nabrojene poslove u skladu sa

zakonskim propisima i raspoloživim financijskim sredstvima općine Slavonski Šamac maksimalno sam se zalagao i pokušao na najbolji i najefikasniji način izvršavati i realizirati da bude prepoznatljivo i vidljivo na zadovoljstvo i korist svih naših građana.

Zajednički ostvarene poslove i projekte od velike važnosti za naše građane prezentirat ću prema segmentima i područjima u nastavku Izvješća o radu za gore navedeno razdoblje.

FUNKCIONIRANJE LOKALNE SAMOUPRAVE

Tijekom drugog polugodišta 2019. godine funkcionirali smo, radili i poslovali u skladu sa zakonskim propisima i ovlastima. Težio sam uspostavljanju i ostvarenju dobrih odnosa prvo sa suradnicima u Općini, zatim sa vama vijećnicima. Sa svim udrugama nastojao sam imati korektnu suradnju kao i sa međuopćinskim načelnicima i načelnicima, njihovim općinama te sam nastojao stvoriti pozitivnu suradnju sa Uredom državne uprave i županijskim uredima Brodsko-posavske županije. Također nastojim ostvariti dobru suradnju sa ministarstvima i drugim državnim institucijama, a sve za ostvarenje i provođenje naših projekata za dobrobit općine Slavonski Šamac.

Također, naš ured je otvoren svim udrugama sa područja općine Slavonski Šamac za administrativnu i stručnu pomoć, kao i mještanima radi pružanja administrativne, stručne i savjetodavne pomoći.

U izvještajnom razdoblju u okviru svog djelokruga:

- obavljao sam izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mi povjereni zakonom,
- utvrđivao sam prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- izvršavao sam i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća,
- upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i prihodima i rashodima općine,
- usmjeravao djelovanje Jedinственog upravnog odjela općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, nadzirao njihov rad,
- te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom općine i aktima Vijeća.

PRORAČUN I FINACIJE

Proračun i financije su jedne od najvažnijih segmenata funkcioniranja jedinica lokalne samouprave. Da bih postupio zakonski i odgovorno te da bi sve bilo transparentno, morao sam primjenjivati i poštovati zakonske propise i to:

- Zakon o proračunu
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Zakon o porezu na dohodak
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o izborima općinskog načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika grada Zagreba
- Zakon o javnoj nabavi
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o reviziji
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa
- Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru
- Statut općine Slavonski Šamac

Sukladno Zakonu o proračunu predložio sam donošenje slijedećih akata i Odluka na 17. i 18. sjednici Općinskog vijeća:

- izmjena i dopuna proračuna općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2019. do 2021. godine,
- izmjena i dopuna plana razvojnih programa općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2019. do 2021. godine,
- izvršenja Plana razvojnih programa općine Slavonski Šamac za razdoblje od 01. 01. 2019. do 30. 06. 2019. godine,
- polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna općine Slavonski Šamac za razdoblje 1.1.-30.6.2019. godine,
- drugih izmjena i dopune proračuna (usvojeno)
- proračuna općine Slavonski Šamac za 2020. godinu...
- odluke o izvršavanju proračuna općine Slavonski Šamac za 2020. godinu

30.12.2019. donio sam Odluku o preraspodjeli sredstava između proračunskih pozicija proračuna općine Slavonski Šamac za 2019. godinu

KOMUNALNI POSLOVI, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA, I GRADITELJSTVO

Popravlak i sanacija lenija te javnih površina radi lakšeg održavanja i izmuljivanje kanala u ulici Braće Radića u Kruševici i Matije Gupca u Slavanskom Šamcu

Izvršena jesenska deratizacija na području naše općine.

Uspješno zaključena ugovorna obveza Programa javnih radova za šest osoba

Kupili smo: traktorsku kosilicu, viličar za palete-priključak za multifunkcionalni stroj, kompresor-50l, utovarivač-priključak za multifunkcionalni stroj

Izvršena su dodatna ulaganja na objektu svlačionice na nogometnom igralištu (unutarnje uređenje i električni radovi)

Izgrađena je staza kod nogometnog igrališta

Izgrađena je cesta u Ulici Ljudevita Gaja (preko Bartuna)

Započeta izrada projektne dokumentacije za novu zgradu općine,

Provodio sam Programe održavanja i građenja komunalne infrastrukture (održavanje i izgradnja javne rasvjete)

Izrađena projektno tehnička dokumentacija za Centar kompetencija općine Slavonski Šamac i predan zahtjev za građevinsku dozvolu (u veljači 2020. godine ishoda građevinska dozvola)

Na moj prijedlog na 17. sjednici Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac je donesena Odluka o komunalnom redu općine Slavonski Šamac, Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova, Odluka o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Slavonski Šamac

Na moj prijedlog na 18. sjednici su usvojene: Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Slavonski Šamac i odluka o izmjeni i dopuni odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Slavonski Šamac

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Osigurano provođenje programa igraonice i pred škole

Provodio sam program društvenih djelatnosti
Uspješno je realizirana proslava Dana općine
Slavonski Šamac, uspješno održan ADVENT
na Gaju

Kupljene radne bilježnice i radni materijal svim
osnovnoškolcima s područja naše općine.

ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

Nastavak programa „Zaželi“ vrijedan
2.086.593,52 kn, kroz koji smo zaposlili 14
žena, te skrbimo o 60-80 korisnika na području
naše općine.

Provodio Odluku o isplati pomoći redovnim
studentima s područja općine Slavonski Šamac
Provodio sam Program socijalne skrbi i
aktivnosti vezane za zdravstvo i socijalnu skrb
(pomoć studentima, jednokratne pomoći,
pomoć za novorođenčce.

ZAŠTITA I SPAŠAVANJE I VATROGASTVO

Sukladno Zakonskim odredbama financirali
rad DVD-Slavonski Šamac-Kruševica
Financijska potpora DVD-u Slavonski Šamac-
Kruševica -obilježavanje 90-te godišnjice
osnutka

Na 18. sjednici predložio sam donošenje
Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite
s financijskim učincima za trogodišnje
razdoblje 2020.-2022.-usvojen

Izvješćem o radu za razdoblje od 01.srpnja do
31. prosinca 2019. godine, opisao sam aktivnosti,
mjere i izvršene poslove koje sam provodio iz
djelokruga lokalne samouprave zajedno sa mojim
suradnicima u Općini i Općinskim vijećem općine
Slavonski Šamac.

Zahvaljujem Općinskim vijećnicima općine
Slavonski Šamac, namještenicima i službenicima u
Općini te svim udrugama, javnim ustanovama i
pravnim osobama na području općine Slavonski
Šamac koji su pomogli u realizaciji gore navedenog.

KLASA: 023-01/20-01/16

URBROJ: 2178/09-01-20-1

Slavonski Šamac, 04. ožujak 2020. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

5.

Na temelju odredbi Zakona o financiranju
javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09.),
Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10,
124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16), Zakona o
predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,
107/07, 94/13, 98/19), Proračuna općine Slavonski
Šamac za 2019. godinu i čl. 47. Statuta općine
Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-
posavske županije», br. 2/18.), načelnik općine
Slavonski Šamac predstavničkom tijelu podnosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa javnih potreba u
području društvenih djelatnosti
za koje se sredstva osiguravaju u proračunu
općine Slavonski Šamac
u 2019. godini**

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa javnih
potreba u području društvenih djelatnosti za koje se
sredstva osiguravaju u proračunu općine Slavonski
Šamac utvrđuju se oblici, način poticanja i
promicanja društvenih djelatnosti, opsega, kvalitete
i načina zadovoljavanja javnih potreba u društvenim
djelatnostima za Općinu Slavonski Šamac, te
obujam i izvršenje sufinanciranja tih potreba iz
Proračuna općine Slavonski Šamac u 2019. godini.

Članak 2.

Javne potrebe u društvenim djelatnostima na
području općine Slavonski Šamac ostvarivale su se
na sljedeće načine:

I. JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM I ŠKOLSKOM ODGOJU

PLAN:

predškolski odgoj

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i
obrazovanju („NN“ 10/97, 107/07, 94/13) te
Pravilniku o sadržaju i trajanju Programa predškole
(„NN“ 107/14) JLS, u ovom slučaju Općina
Slavonski Šamac, ima obvezu osigurati i financirati
cjelokupno provođenje programa predškole. Za
realizaciju ovog Programa godišnje je planirano

51.760,00 kuna, od toga je planirano:

- za intelektualne i osobne usluge Dječjeg vrtića (provođenje programa) 54.760,00 kn;
- za didaktički materijal, radne listiće i sl. 2.000,00 kn.

IZVRŠENJE:

- za intelektualne i osobne usluge Dječjeg vrtića (provođenje programa) 54.000,00 kn;
- za didaktički materijal, radne listiće i sl. 0,00 kn

Izvor: izvorni proračun (11)-52.240,00 kn; tekuće pomoći (51)-1.760,00 kn

tekuće pomoći korisnicima drugih proračuna

PLAN:

U svom Proračunu Općina Slavonski Šamac osigurala je sredstva i za pomoć pri realiziranju osnovno-školskog obrazovanja u visini od **10.000,00 kn**, a na temelju dostavljenih zamolbi i odluci Općinskog načelnika.

IZVRŠENJE: 0,00

kapitalne pomoći korisnicima drugih proračuna

PLAN:

U svom Proračunu Općina Slavonski Šamac osigurala je sredstva u obliku kapitalnih pomoći Osnovnoj školi «Josip Kozarac» u visini od **10.000,00 kn**.

IZVRŠENJE: 0,00 kn.

ostali nespomenuti rashodi poslovanja

PLAN:

U svom Proračunu Općina Slavonski Šamac osigurat će sredstva za ostale nespomenute rashode poslovanja u visini od **10.000,00 kn**.

IZVRŠENJE: 1.758,90 kn – izvor (11): izvorni proračun

II. TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA U KULTURI

Za Program javnih potreba u kulturi sredstva su osigurana u ukupnom iznosu od **35.000,00 kn**. Raspodjela sredstava izrađen je nakon završenog/okonačanog Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova i potreba Općini Slavonski Šamac za 2019.g., o čemu je donošena Odluka.

IZVRŠENJE: 33.600,00- izvor (11): izvorni proračun

- KUD Tamburica: 12.000,00 kn;
- Prva kandžijaška udruga „Kruševica“ 2010: 10.000,00 kn
- Udruga žena SRCE Slavanskog Šamca i Kruševica – 4.600,00 kn
- Tamburaška udruga Slavonski Šamac-Kruševica – 7.000,00 kn.

III. RELIGIJA

PLAN:

Za realizaciju sredstava pomoći vjerskim zajednicama s područja općine Slavonski Šamac i pomoći ostalim župama osiguravana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kn. Raspodjela sredstava izvršena je prema dostavljenim zamolbama, a na temelju odluke općinskog načelnika.

Za održavanje Mlade mise na području naše općine iz Općinskog proračuna planirano je 30.000,00 kn.

Za realizaciju sredstava kapitalnih donacija vjerskim zajednicama planirano je za elektrifikaciju zvona crkve sv. Petra i Pavla u Slavanskom Šamcu u ukupnom iznosu od 3.000,00 kn.

IZVRŠENJE:

- Za održavanje Mlade mise na području naše općine iz Općinskog proračuna realizirano je 22.520,75 kn. Izvor (11) – izvorni proračun

IV. TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA

PLAN:

Za Program javnih potreba u športu sredstva su osigurana u ukupnom iznosu od **90.000,00 kn**, od čega se **80.000,00 kn** planiralo raspodijeliti nakon završenog/okonačanog Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova Općini Slavonski Šamac za 2019.godinu, donošenjem Odluke (Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.)

Sredstva u planiranom iznosu od **10.000,00 kn** namijenjena su lokalnoj Lovačkoj udruzi s područja općine, namjenski, za odstrel životinja (lisica).

IZVRŠENJE:

- Za Program javnih potreba u športu sredstva su raspoređena u ukupnom iznosu od 74.040,00 kn – izvor (11): općinski proračun na slijedeći način:

NK „Graničar“ - 39.500,00 kn; ŠR „Amur“ - 15.000,00 kn; Udruga izviđača porječana „Mihaljevica“ - 16.040,00 kn; LD „Fazan“ - 7.100,00 kn.

V. TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA-OSTALE S PODRUČJA OPĆINE I IZVAN PODRUČJA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

PLAN:

Za rad ostalih udruga s područja društvenog života općine Slavonski Šamac osigurano je kroz plan Proračuna za 2019.g. **6.000,00 kn**. Raspodjela sredstava je izvršen nakon završenog/okonačanog Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova Općini Slavonski Šamac za 2019.godinu, donošenjem Odluke.

Za rad udruga van područja općine Slavonski Šamac osigurano je kroz Plan Proračuna za 2019.godinu **5.000,00 kn**. Raspodjela sredstava će se vršiti jednokratno temeljem zamolbi udruga.

Sredstva pričuve osigurana su u ukupnom iznosu **od 5.000,00 kn**.

IZVRŠENJE:

- Za rad ostalih udruga s područja društvenog života općine Slavonski Šamac realizirano je u 2019.g. 6.000,00 kn (SUH Slavonski Šamac)
- Za rad udruga van područja općine Slavonski Šamac realizirano je u 2019. godinu 3.000,00 kn. (UDRUGA DOBRO SRCE)
- Sredstva pričuve realizirana su u iznosu od 4.500,00 kn (Župa rođenja BDM)

VI. OSTALE TEKUĆE DONACIJE -LAG -

PLAN:

Za rad Lokalne akcijske grupe „Slavonska ravnica“ iz Proračuna općine Slavonski Šamac za 2019. godinu planirano je **15.000,00 kn**.

IZVRŠENJE: 15.000,00, izvor (11) – izvorni proračun

VII. TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA- REDOVNO FINANCIRANJE

PLAN:

Sukladno Zakonu o financiranju političkih

aktivnosti i izborne promidžbe (NN 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16, 70/17) u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2019. godinu osigurano je do **20.000,00 kn** za realizaciju potrebnih aktivnosti.

IZVRŠENJE: 20.000,00 kn, izvor (11)-izvorni proračun.

Članak 5.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac i bit će objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 400-01/20-01/3

URBROJ: 2178/09-01-20-1

U Slavonskom Šamcu, 05. 03. 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

6.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br.68/18,0110/18) i članka 47. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 2/18), općinski načelnik općine Slavonski Šamac predstavničkom tijelu općine Slavonski Šamac podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa građenja objekata komunalne infrastrukture u općini Slavonski Šamac za 2019. godinu

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture određuje se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskih područja;
- građevine komunalne infrastrukture koje će se

- graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja;
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja;
 - postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
 - građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati
 - druga pitanja određena ZKG-om i posebnim zakonom.

Ovo Izvršenje Programa obuhvaća sve realizirane troškove projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture i to:

I. STAZE, CESTE, SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI I OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI

Članak 2.

a) Otkup zemljišta

PLAN

Otkup zemljišta u Poslovnoj zoni: **50.000,00 kn.**

Izvor: (11) izvorni prihodi proračuna.

IZVRŠENJE: 47.280,00. Izvor (11) izvorni prihod proračuna

b) Ulica Ljudevita Gaja

PLAN

Izrada projektne dokumentacije i izgradnja ceste u ulici Ljudevita Gaja

Ukupno: **1.000.000,00 kn.**

Izvor: kapitalne pomoći- 350.000,00 kn; izvorni prihodi: 650.000,00 kn.

Rok: kraj 2019. godine.

IZVRŠENJE: 939.732,22 kn.

Izvor: (52) kapitalne pomoći – 600.000,00 kn; (44) namjenski prihodi – 339.732,00 kn

c) cesta Hrvatskih branitelja

PLAN:

Izrada projektne tehničke dokumentacije

Ukupno: **500,00 kn**

Rok: kraj 2019. godine

IZVOR: (11) izvorni prihod-500,00 kn

IZVRŠENJE: 363,85 kn.

Izvor: (11) - izvorni proračun

d) izgradnja nogostupa

PLAN:

Izrada nogostupa

Ukupno: **120.000,00 kn**

Rok: kraj 2019. godine

IZVOR: (44) namjenski prihodi – 120.000,00 kn

IZVRŠENJE: 77.597,23 kn. Izvor (11) – izvorni proračun;

e) izgradnja čuprija

PLAN:

Izgradnja čuprija

Ukupno: **20.000,00 kn**

Rok: kraj 2019. godine

IZVOR: (71) povrat danih zajmova – 20.000,00 kn.

IZVRŠENJE: 19.655,90 kn. Izvor: (11) - izvorni proračun;

f) Izgradnja nove zgrade općine

PLAN:

Izrada Projektne dokumentacije za novu zgradu općine

Ukupno: **80.000,00 kn.**

Rok: kraj 2019. godine

IZVOR: (11) izvorni prihodi-80.000,00 kn.

IZVRŠENJE: 75.000,00 kn, izvor (11) – izvorni proračun

g) Izgradnja Centra kompetencije

PLAN:

Izgradnja Centra kompetencija

Ukupno: **246.870,21 kn.**

Rok: kraj 2019. godine

IZVOR: (52) kapitalne pomoći – 36.870,21 kn;

IZVORNI PRORAČUN (11) – 210.000,00 kn.

IZVRŠENJE: 196.050,00 kn. Izvor (11)-izvorni proračun

h) ostali poslovni građevinski objekti

PLAN:

Kupovina zemljišta za projekt «Nova zgrada općine»

Ukupno: 342.000,00 kn

Rok: kraj 2019. godine

IZVOR: (11) izvorni prihodi – 342.000,00 kn

IZVRŠENJE: 341.600,00 kn. Izvor (11) – izvorni prihod općine.

i) izgradnja javne rasvjete

PLAN:

Izgradnja javne rasvjete u K. Zvonimira i

Crkvenoj ulici, i ostala izgradnja Javne rasvjete

Ukupno: **110.000.000,00 kn.**

Rok: kraj 2019. godine

IZVOR: (44) namjenski prihod – 110.000,00 kn;

IZVRŠENJE: 90.715,75 kn. Izvor (44) – namjenski prihodi

j) Uređenje Izviđačkog kampa

PLAN:

Uređenje Izviđačkog kampa

Ukupno: **500.000,00 kn.**

Rok: kraj 2019. godine

IZVOR: (11) izvorni prihodi-500.000,00 kn.

IZVRŠENJE: 10.000,00 kn. Izvor (11) - izvorni prihodi.

k) Kanalizacija i vodovod

PLAN:

Opis poslova: pripremni i građevinski radovi na izgradnji kanalizacijske mreže i vodoopskrbe

Ukupno: **20.000,00 kn**

Rok: kraj 2019. god

IZVOR: (44) namjenski prihodi – 20.000,00 kn.

IZVRŠENJE: 2.842,27 kn. Izvor (44) – izvorni prihodi**Članak 3.****II. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**

Radovi se odnose na ostala dodatna ulaganja na građevinskim objektima u vlasništvu općine Slavonski Šamac

-DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA

PLAN:

Ukupno: **20.000,00 kn**

Rok : kraj 2019. godine.

IZVOR: (11) izvorni prihodi -općinski proračun – 20.000,00 kn

IZVRŠENJE: 0,00 kn

- ENERGETSKA OBNOVA DRUŠTVENOG DOMA SLAV.ŠAMAC-OSTAJE

PLAN:

Ukupno: **925.000,00 kn**

Rok : kraj 2019. godine.

IZVOR: (52) kapitalne pomoći – 450.000,00 kn;

(11) izvorni prihodi-475.000,00 kn.

IZVRŠENJE: 0,00 kn

- ZGRADA «MUZEJA»

PLAN:

Ukupno: **1.000,00 kn**

Rok : kraj 2019. godine.

IZVOR: (52) kapitalne pomoći – 50.000,00 kn;

IZVRŠENJE: 216,00 kn. Izvor (11) – izvorni prihodi;

- ZGRADA SVLAČIONICE

PLAN:

Ukupno: **50.000,00 kn**

Rok : kraj 2019. godine.

IZVOR: (11) izvorni prihodi – 50.000,00 kn;

IZVRŠENJE: 45.545,87 kn

Članak 6.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac na usvajanje i bit će objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 363-01/20-01/07

URBROJ: 2178/09-01-20-1

U Slavonskom Šamcu, 05. 03. 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

7.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18) članka 47. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 2/18), načelnik općine Slavonski Šamac predstavničkom tijelu podnosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture općine Slavonski Šamac
za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture prati se realizacija održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini na području općine Slav. Šamac za:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila
3. javna parkirališta

4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

i to kroz iskaz financijskih sredstava utrošenih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja

Članak 2.

U 2019. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u općini Slavonski Šamac obuhvaća:

I. Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje cesta koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određeni Zakonom o kom. gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojima se uređuju ceste

- popravak i održavanje poljskih putova –lenije
- sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta
- zimska služba

PLAN:

Sredstva za izvršenje radova u ovoj točki, predviđena su u ukupnom iznosu od **100.000,00 kn** iz namjenskih prihoda Proračuna općine Slavonski Šamac za 2019. godinu.

IZVRŠENJE: 97.875,00 kn, izvor (11) – izvorni proračun

II. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, uređenje plaže, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi, tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste

Sredstva za izvršenje radova planirana u ukupnom iznosu od 5.000,00 kn.

IZVRŠENJE: 1.000,00 kn

III. Javna parkirališta

Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu JLS.

Sredstva za izvršenje radova u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od 5.000,00 kn iz izvornih prihoda (11) Proračuna općine Slavonski Šamac za 2019. godinu.

IZVRŠENO: 1.000,00 KN

IV. Javne garaže

Javne garaže su podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom, čiji je investitor, odnosno vlasnik JLS ili osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama.

Za ovu stavku nisu planirana sredstva.

V. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvijetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, odnosno ulice.

Planirana sredstva za ovu točku iznose 15.000,00 kn.

IZVRŠENO: 15.000,00 kn

VI. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, pločice s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Planirana sredstva za ovu točku iznose 5.000,00 kn.

IZVRŠENJE: 1.000,00 kn

VII. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljivanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih

parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu JLS.

PLAN:

- izmjena i popravci rasvjetnih tijela za područje općine – po potrebi, tijekom godine 70.000,00 kn.
- trošak električne energije za javnu rasvjetu - 130.000,00 kn.
- IZVRŠENJE: izmjena i popravci rasvjetnih tijela za područje općine (50.956,25)-izvor (11): izvorni proračun.
- trošak električne energije za javnu rasvjetu – 98.761,20,00 kn-izvor (11): izvorni proračun

VIII. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji na grobljima su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima. Planirana sredstva za ovu točku iznose 11.000,00 kn. IZVRŠENJE: 6.000,00 kn.

IX. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza su tramvajske pruge, građevine za smještaj i održavanje vozila kojima se obavlja djelatnost javnog prijevoza, građevine za prihvati i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika, ako nisu sastavni dio nerazvrstanih ili druge ceste.

Nema planiranih sredstava za ovu točku.

Članak 3.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac i bit će objavljeno u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 363-01/20-01/8

URBROJ: 2178/09-01-20-1

U Slavonskom Šamcu, 05. 03. 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing. prom., v.r.

8.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (pročišćeni tekst "NN RH", br.157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19) i članka 47. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 2/18), načelnik općine Slavonski Šamac predstavničkom tijelu podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi u okviru planiranih sredstava u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2019. godinu daje se prikaz raspoređenih sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi korisnicima.

Članak 2.

U 2019. godini sredstva planirana Programom financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2019. godinu rasporedila su se na slijedeći način:

a) Naknade građanima i kućanstvima u novcu

Na temelju podnesenih zamolbi za pomoć općinski načelnik općine Slavonski Šamac razmatra iste i odlučuje o opravdanosti zamolbe te o visini pomoći za svaku pozitivno riješenu zamolbu. Ove pomoći odobravaju se u obliku:

- Jednokratnih novčanih pomoći ili u obliku tekućih novčanih pomoći i pomoći za podmirenje troškova stanovanja.

Ove pomoći odobravaju se u ukupnom iznosu od **45.000,00 kn.**

Jednokratne novčane pomoći će se odobravati u pravilu jednom u tijeku godine, a visina će se određivati ovisno o veličini potrebe i drugim okolnostima te posebnim uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva. Općinski načelnik odlučuje o realizaciji pojedinačnih zahtjeva u iznosu do 5.000,00 kuna, te o tekućim novčanim pomoćima. IZVRŠENJE: 3.400,00 kn – izvor (11): izvorni proračun.

Pomoć za podmirenje troškove stanovanja odobravat će se u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi (čl. 117)

- Jednokratne naknade za novorođenu i posvojenu djecu roditelja/posvojiteljima s područja općine Slavonski Šamac

Jednokratne naknade za novorođenu i posvojenu djecu roditelja/posvojiteljima s područja općine Slavonski Šamac odobravaju se u skladu s Odlukom Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac. Planirana sredstva za ovu vrstu pomoći za 2019. godinu iznose **40.000,00 kn**.

IZVRŠENJE: 24.000,00 kn – izvor (11): izvorni proračun

- Naknade osobama s invaliditetom i hendikepiranim osobama

Na godišnjoj razini za pomoć osobama s invaliditetom predviđeno je **3.000,00 kn**.

IZVRŠENJE: 0,00 kn

- Ostale naknade u novcu iz proračuna

Sredstva za ostale naknade iz Proračuna općine Slavonski Šamac planirana u ukupnom iznosu od **12.000,00 kn**.

IZVRŠENJE: 0,00 kn

b) Naknade građanima i kućanstvima u naravi

Za ovu namjenu predviđeno je **10.000,00 kn**, a u svrhu pomoći građanima i kućanstvima u vidu hrane, stvari i ostalih zakonom definiranih pomoći, a na temelju Odluke Općinskog načelnika.

IZVRŠENJE: 610,00 kn – izvor (11): izvorni proračun

c) Srednje školstvo

Na temelju Odluke Općinskog vijeća općine

Slavonski Šamac o sufinanciranju prijevoza srednjoškolaca s područja općine Slavonski Šamac, u slučaju potrebe, sufinancirat će se troškovi prijevoza učenika polaznika srednjih škola.

Za ovu točku planiran je iznos u visini od **20.000,00 kn**, a financira se iz izvornih prihoda Proračuna općine Slavonski Šamac;

IZVRŠENJE: 0,00 kn

d) Osnovno školstvo

Proračunom općine Slavonski Šamac planira se, svim učenicima osnovnoškolcima s područja općine Slavonski Šamac, kupovina radnih bilježnica, likovnih mapa i kutija za tehničku kulturu.

Za ovu točku planiran je iznos u visini od **70.000,00 kn**, a financira se iz izvornih prihoda općine Slavonski Šamac.

IZVRŠENJE: 53.089,00 kn – izvor (11): izvorni proračun

e) Visoko školstvo

Za ovu namjenu predviđena su sredstva u proračunu općine Slavonski Šamac u iznosu do **100.000,00 kn**, iz izvornih prihoda proračuna, u svrhu pomoći redovitim studentima s područja općine Slavonski Šamac.

Realizacija i način realizacije ovih pomoći provodi se u skladu s Odlukom Općinskog Vijeća općine Slavonski Šamac.

IZVRŠENJE: 96.150,00 kn – izvor (11): izvorni proračun

d) Ogrijev

Korisnicima zajamčene minimalne naknade, prema čl. 43. Zakonu o socijalnoj skrbi, Jedinica regionalne (područne) samouprave osigurava sredstva za troškove ogrijeva (3 m³ drva), a na Zahtjev Jedinice lokalne samouprave. Novim nalogom za evidentiranje ove vrste pomoći (sredstva se doznaju na Ž-R općine) sredstva za osiguravanje troškova ogrijeva terete rashode općine te se, stoga, uvrštavaju i u ovaj Program.

Predviđena sredstva su u iznosu od **30.000,00 kn**.

IZVRŠENJE: 22.800,00 kn – izvor (51): tekuće pomoći.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje programa socijalne skrbi utvrđena Programom financiranja socijalne skrbi, uplaćivala su se se na žiro-račune ili tekuće račune korisnicima, odnosno putem blagajne ukoliko korisnik ne posjeduje žiro-račun ili tekući račun, A L I S A M O U I Z U Z E T N I M SLUČAJEVIMA prema pojedinačnim zamolbama podnositelja zahtjeva, a na temelju Odluka općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovaj Izvješće podnosi se Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac i bit će objavljeno u „Službenom Vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINSKO NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 550-01/20-01/8

URBROJ: 2178/09-01-20-1

U Slavonskom Šamcu, 05. 03. 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

9.

Temeljem Članka 110. Zakona o proračunu (N.N. broj 87/08,136/12 i 15/15) i čl.16. st.3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju o izvršavanju proračuna (N.N 24/13, 102/17 i 1/20), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac je na 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2020.godine, donijelo

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o izvršenju Proračuna općine Slavonski Šamac za razdoblje od 01. 01. 2019. do 31.12.2019.g.

OPĆI DIO

I.

Godišnje izvješće o izvršenju proračuna općine Slavonski Šamac, za razdoblje od 01. 01. 2019. do 31. 12. 2019. godine, obuhvaća ostvarene prihode i primitke u iznosu od 6.459.204,78 kn.

II.

Rashodi i izdaci utvrđeni po pozicijama proračuna za razdoblje od 01. 01. 2019. godine do 31. 12. 2019. godine izvršeni su u ukupnom iznosu od 5.825.961,98 kn.

III.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam višak prihoda.

Ostvareni prihodi i primici	6.459.204,78 kn
Izvršeni rashodi i izdaci	5.825.961,98 kn
Višak prihoda-01. 01. 2019. do 31.12.2019.....	633.242,80 kn

Ukupni višak prihoda i primitaka iznosi:

Višak prihoda prenesen iz 2018.g (korigiran).....	1.193.695,93 kn
Višak prihoda-1.1.- 31.12.2019 g.....	633.242,80 kn
Ukupni višak prihoda	1.826.938,73 kn

IV.

Stanje žiro-računa na dan 1.1.2019. godine bilo je 1.665.322,45 kn, a na dan 31.12.2019. godine 2.248.008,76 kn.

Stanje blagajne na dan 1.1.2019.g. bilo je 0,00 kn, a na dan 31.12.2019.g. bilo je 0,00 kn.

V.

Potraživanje za dane zajmove (Žene i mladi) na dan 31.12.2019.g. bilo je 154.653,27 kn.

VI.

Stanje udjela u glavnica trgovačkih društava na dan 31.12.2019.g. iznosi 33.957,00 Kn.

VII.

Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2019.g. u iznosu od 805.530,41 kn sastoji se od:

potraživanja za općinske poreze (porez na reklame, tvrtku, javne površine i porez na potrošnje -evidencija Porezne uprave).....	107.373,93 Kn
potraživanja za komunalnu naknadu.....	194.566,52 Kn
potraživanja za komunalni doprinos.....	77.215,51 Kn
potraživanja za groblje (dodjela mjesta).....	23.340,34 Kn
potraživanja za groblje (godišnja naknada).....	132.114,46 Kn
potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine.....	5.700,00 Kn
potraživanja od zakupa polj .zemljišta u vl.općine.....	851,49 Kn
- ostala potraživanja za naknada od nefinancijske imovine	730,00 Kn
potr. za kamate-Žene i mladi.....	170.816,45 Kn
potraživanja za dane koncesije-J.Becker.....	1.018,44 Kn
potraživanje za vodni doprinos-Hrvatske vode.....	72,40 Kn
ostala potraživanja (više uplaćene obveze-Porezna uprava).....	37,46 Kn
potraživanja HZZO-bolovanje preko 42 dana.....	831,50 Kn
potraživanja-više uplaćeno dobavljaču.....	250,65 Kn
potraživanja -grad Slavonski Brod za stanove 12/19.....	225,71 Kn
potraživanja za odobreni ZNS br.7-projekt Zaželi.....	185.433,97 Kn

VIII.

1. Stanje nepodmirenih obveza na dan 31.12.2019.g.iznosi 422.189,64 kn i sastoji se od:

Obveze prema dobavljačima.....	30.454,22 kn
Obveze za EU predujmove :Projekt zaželi.....	302.593,71 kn
Obveze za zaposlene za 12/2019.....	59.273,90 kn
Dug Božić Đuro-prodaja nekretnine.....	29.867,81 kn

IX.

Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve u izvještajnom razdoblju nisu realizirani.

X.

Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna općine Slavonski Šamac, za razdoblje od 01. 01. 2019. do 31. 12.2019. godinu.

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2019. GODINA						
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA I.1.-31.12.2019.G.-PRIHODI						
	izvori financiranja	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Izvršenje 2019./ 2018.	Izvršenje 2019./ Plan 2019.
6 PRIHODI POSLOVANJA		6.090.339,38	6.876.304,07	6.335.365,43	104,02	92,13
61 PRIHODI OD POREZA		3.565.747,22	3.783.621,62	4.086.642,35	114,61	108,01
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	3.513.185,40	3.703.221,62	4.008.262,83	114,09	108,24
6111 Porez i prirez /D od nesamost.rada	11	3.513.185,40		3.966.948,38	112,92	
6112 Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	11	0,00		78.666,07		
6113 Porez i prirez /D od imovine i imovina.prava	11	0,00		34.242,81		
6114 Porez i prirez/D od kapitala	11	0,00		23.829,95		
6117 Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	11	0,00		-95.424,38		
613 POREZI NA IMOVINU	11	35.049,45	50.400,00	52.832,49	150,74	104,83
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu	11	316,66		263,67	83,27	
6134 Povremeni porez na imovinu	11	34.732,79		52.568,82	151,35	
614 POREZI NA ROBU I USLUGE	11	17.512,37	30.000,00	25.547,03	145,88	85,16
6142 Porez na promet	11	17.093,23		18.820,52	110,11	
6145 Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost	11	419,14		6.726,51	1604,84	
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		2.025.598,21	2.613.182,45	1.816.089,24	89,66	69,50
633 POMOĆI IZ PRORAČUNA	51,52,59	1.190.726,55	1.528.870,21	947.336,83	79,56	61,96
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	51,59	269.726,55		163.466,62	60,60	
6332 KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	52	921.000,00		783.870,21	85,11	
634 POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	51	224.921,12	191.018,04	163.804,49	72,83	85,75
6341 Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	51	224.921,12		163.804,49	72,83	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	59	609.950,54	893.294,20	704.947,92	115,57	78,92
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	59	609.950,54		704.947,92	115,57	
64 PRIHODI OD IMOVINE		141.166,02	181.000,00	155.126,69	109,89	85,71
641 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11	56,49	1.000,00	598,64	1059,73	59,86
6413 Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	11	56,49		198,75	351,83	
6414 Prihodi od zateznih kamata	11	0,00		0,00		
6415 Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i val.k	11	0,00		399,89		
642 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11,44	141.109,53	180.000,00	154.528,05	109,51	85,85
6421 Naknade za koncesije	44	20.521,89		20.238,43	98,62	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	44	65.559,34		62.114,73	94,75	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	11,44	30.831,35		61.293,24	198,80	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	44	24.196,95		10.881,65	44,97	
65 PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		357.827,93	298.500,00	277.507,15	77,55	92,97
651 UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11	5.837,54	7.500,00	10.122,98	173,41	134,97
6512 Županijske,gradske i općinske pristojbe i nakn.	11	3.290,00		3.430,00	104,26	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	11	2.226,52		2.323,18	104,34	
6514 Ostale pristojbe i naknade	11	321,02		4.369,80	1361,22	
652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	44	33.344,24	10.000,00	4.369,54	13,10	43,70
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	44	4.344,24		4.369,54	100,58	
6526 O s t a l i n e s p o m e n u t i p r i h o d i	11	29.000,00		0,00	0,00	
653 Komunalni doprinosi i naknade	44	318.646,15	281.000,00	263.014,63	82,54	93,60
6531 Komunalni doprinosi	44	17.645,44		9.131,28	51,75	
6532 Komunalne naknade	44	206.125,13		187.978,27	91,20	
6534 Nakn.za dodj. i korišt.grobnog mjesta	44	94.875,58		65.905,08	69,46	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2019. GODINA						
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA I.1.-31.12.2019.G.-PRIHODI						
	izvori financiranja	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Izvršenje 2019./ 2018.	Izvršenje 2019./ Plan 2019.
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCUSKE IMOVINE	63.672,64	140.000,00	123.839,35	194,49	88,46
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	60.000,00		0,00	0,00	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	3.672,64	140.000,00	123.839,35	3371,94	88,46
721	Prihodi od prodaje građ. objekata	3.672,64	140.000,00	123.839,35	3371,94	88,46
7211	Stambeni objekti	3.672,64		3.039,35	82,76	
7212	Poslovni objekti	0,00		120.800,00		
	ukupno:	6.154.012,02	7.016.304,07	6.459.204,78	104,96	92,06

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2019. GODINA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA I.1.-31.12.2019.G.-PRIHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	3.923.121,62	4.287.078,14	109,28
44	Namjenski prihodi	480.000,00	356.037,40	74,17
51	Pomoći--tekuće	236.018,04	207.364,49	87,86
52	Pomoći kapitalne	1.283.870,21	783.870,21	61,06
59	Europska zajednica	1.093.294,20	824.854,54	75,45
	ukupno:	7.016.304,07	6.459.204,78	92,06

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SL. ŠAMAC 1.1.-31.12.2019.G.

	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Izvršenje 2019./ 2018.	Izvršenje 2019./ Plan 2019.
3 RASHODI POSLOVANJA	3.233.686,45	4.143.629,79	3.456.746,29	106,90	83,42
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.486.909,65	1.628.469,79	1.550.478,56	104,28	95,21
311 PLAĆE	1.262.941,09	1.375.000,00	1.301.052,86	103,02	94,62
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	1.262.941,09		1.301.052,86	103,02	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	24.500,00	26.000,00	38.000,00	155,10	146,15
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	24.500,00		38.000,00	155,10	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	199.468,56	227.469,79	211.425,70	105,99	92,95
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	179.753,17		210.254,33	116,97	
3133 DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIG.U SL.NEZAPOSLENOSTI	19.715,39		1.171,37	5,94	
32 MATERIJALNI RASHODI	1.078.139,11	1.785.660,00	1.370.635,85	127,13	76,76
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	63.429,05	111.500,00	89.485,79	141,08	80,26
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	31.827,56		23.914,00	75,14	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ RAD NA TERENU	10.058,74		14.793,79	147,08	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	1.901,25		33.512,50	1762,66	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19.642,00		17.266,00	87,90	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	273.593,57	439.000,00	293.969,38	107,45	66,96
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	65.199,26		60.584,80	92,92	
3223 ENERGIJA	138.841,60		183.105,49	131,88	
3224 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	31.138,40		31.834,84	102,24	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	33.775,92		11.678,20	34,58	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUČA	4.638,39		6.766,05	145,87	
323 RASHODI ZA USLUGE	635.703,37	937.760,00	774.662,79	121,86	82,61
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	34.729,38		40.332,12	116,13	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	57.220,78		106.270,63	185,72	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	93.899,14		47.880,83	50,99	
3234 KOMUNALNE USLUGE	193.130,89		293.184,50	151,81	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	3.263,75		335,00	10,26	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	215.938,37		232.592,22	107,71	
3238 RAČUNALNE USLUGE	14.487,50		16.448,00	113,53	
3239 OSTALE USLUGE	23.033,56		37.619,49	163,32	
324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	7.214,31	10.100,00	5.352,60	74,19	53,00
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	7.214,31		5.352,60	74,19	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	98.198,81	287.300,00	207.165,29	210,97	72,11
3291 NAK.PREDSTAJ. IZVRŠ.TIJELA.POVJER.I SL.	3.096,40		556,00	17,96	
3292 PREMIJE OSIGURANJA	5.705,73		1.736,52	30,43	
3293 REPREZENTACIJA	53.092,11		150.727,61	283,90	
3294 ČLANARINE	2.000,00		2.500,00	125,00	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	3.572,19		7.428,98	207,97	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	30.732,38		44.216,18	143,87	
34 FINANCIJSKI RASHODI	40.644,43	80.500,00	47.722,34	117,41	59,28
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	40.644,43	80.500,00	47.722,34	117,41	59,28
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	7.498,88		7.108,82	94,80	
3433 ZATEZNE KAMATE	2,68		107,44	4008,96	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	33.142,87		40.506,08	122,22	
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ.	8.340,90	30.000,00	2.780,15	33,33	9,27
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	8.340,90	10.000,00	2.780,15	33,33	27,80
3631 TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	8.340,90		2.780,15	33,33	
366 Pomoći pror.korisnicima drugih proračuna	0,00	20.000,00	0,00		0,00
3661 Tek.pomoći pro.kor.drugih proračuna	0,00		0,00		
3662 Kap.pomoći pro.kor.drugih proračuna	0,00		0,00		
37 NAKNADE GRADA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	204.450,00	305.000,00	200.049,00	97,85	65,59
372 OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	204.450,00	305.000,00	200.049,00	97,85	65,59
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	176.900,00		123.550,00	69,84	

OPĆI DIO						
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SL. ŠAMAC 1.1.-31.12.2019.G.						
	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Izvršenje 2019./ 2018.	Izvršenje 2019./ Plan 2019.	
3 RASHODI POSLOVANJA	3.233.686,45	4.143.629,79	3.456.746,29	106,90	83,42	
37 NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	204.450,00	305.000,00	200.049,00	97,85	65,59	
372 OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	204.450,00	305.000,00	200.049,00	97,85	65,59	
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	27.550,00		76.499,00	277,67		
38 OSTALI RASHODI	415.202,36	314.000,00	285.080,39	68,66	90,79	
381 TEKUĆE DONACIJE	248.871,42	301.000,00	278.834,91	112,04	92,64	
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	248.871,42		278.834,91	112,04		
382 KAPITALNE DONACIJE	51.750,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	51.750,00		0,00	0,00		
383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	114.580,94	10.000,00	6.245,48	5,45	62,45	
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ. OSOBAMA	114.580,94		6.245,48	5,45		
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.039.087,06	4.086.370,21	2.369.215,69	116,19	57,98	
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	50.000,00	47.280,00		94,56	
411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	0,00	50.000,00	47.280,00		94,56	
4111 ZEMLJIŠTE	0,00		47.280,00			
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	1.323.709,97	3.040.370,21	2.276.173,82	171,95	74,87	
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	636.457,48	2.432.370,21	1.753.557,22	275,52	72,09	
4212 POSLOVNI OBJEKTI	416.250,00		612.650,00	147,18		
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	0,00		940.096,07			
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	220.207,48		200.811,15	91,19		
422 POSTROJENJA I OPREMA	478.736,98	608.000,00	522.616,60	109,17	85,96	
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	170.969,15		20.207,50	11,82		
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	369,04		700,00	189,68		
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	4.060,00		299.397,50	7374,32		
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	303.338,79		202.311,60	66,69		
423 PRIJEVOZNA SREDSTVA	183.581,23	0,00	0,00	0,00		
4231 PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU	183.581,23		0,00	0,00		
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	24.934,28	0,00	0,00	0,00		
4262 ULAGANJA U RAČUNAL. PROGRAME	7.500,00		0,00	0,00		
4263 UMJET. LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA	17.434,28		0,00	0,00		
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	715.377,09	996.000,00	45.761,87	6,40	4,59	
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	715.377,09	996.000,00	45.761,87	6,40	4,59	
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	715.377,09		45.761,87	6,40		
ukupno:	5.272.773,51	8.230.000,00	5.825.961,98	110,49	70,79	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2019. GODINA							
C. REZULTAT POSLOVANJA							
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 1.1.-31.12.2019.G.							
			Rezultat poslovanja 2018.	Izvorni plan 2019.	Rezultat poslovanja 2019.	Rezultat poslovanja 2019./ 2018.	Rezultat poslovanja 2019./ Plan 2019.
izvori financiranja							
9	VLASTITI IZVORI	11.51,59	1.402.324,24	1.193.695,93	633.242,80	45,16	53,05
92	REZULTAT POSLOVANJA	11.51,59	1.402.324,24	1.193.695,93	633.242,80	45,16	53,05
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	11.51,59	1.402.324,24	1.193.695,93	633.242,80	45,16	53,05
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	11,51	2.456.738,66		2.094.748,93	85,27	
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	59	-1.054.414,42		-1.461.506,13	138,61	
ukupno:			1.402.324,24	1.193.695,93	633.242,80	45,16	53,05

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2019. GODINA

C. REZULTAT POSLOVANJA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 1.1.-31.12.2019.G.

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
11	Izvorni prihodi - općinski proračun	1.314.348,17	1.947.590,97	148,18
51	Pomoći--tekuće	49.441,96	49.441,96	100,00
59	Europska zajednica	-170.094,20	-170.094,20	100,00
	ukupno:	1.193.695,93	1.826.938,73	153,05

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 1.1.-31.12.2019.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2019. do datuma : 31.12.2019.

Šifra	Rekapitulacija po izvorima financiranja:	plan	realizacija	razlika	indeks
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	3.923.121,62	4.287.078,14	363.956,52	109,28
44	Namjenski prihodi	480.000,00	356.037,40	-123.962,60	74,17
51	Pomoći-tekuće	236.018,04	207.364,49	-28.653,55	87,86
52	Pomoći kapitalne	1.283.870,21	783.870,21	-500.000,00	61,06
59	Europska zajednica	1.093.294,20	824.854,54	-268.439,66	75,45
71	Povrat danih zajmova	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
	ukupno:	7.036.304,07	6.459.204,78	-577.099,29	91,80

Konto:		Plan 2019 :	Izvršenje 2019 :	Razlika:	Indeks:
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	11	0,00	722.083,91	722.083,91
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.	11	703.221,62	0,00	-703.221,62
611111	Fiskalno izravnanje	11	3.000.000,00	3.244.864,47	244.864,47
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		3.703.221,62	3.966.948,38	263.726,76
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	11	0,00	78.666,07	78.666,07
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.		0,00	78.666,07	78.666,07
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	11	0,00	34.242,81	34.242,81
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava		0,00	34.242,81	34.242,81
6114	Porez i prirez/D od kapitala	11	0,00	23.829,95	23.829,95
6114	Porez i prirez/D od kapitala		0,00	23.829,95	23.829,95
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	11	0,00	-95.424,38	-95.424,38
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi		0,00	-95.424,38	-95.424,38
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		3.703.221,62	4.008.262,83	305.041,21
61314	Porez na kuće za odmor	11	200,00	160,00	-40,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	11	200,00	103,67	-96,33
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu		400,00	263,67	-136,33
61341	Porez na promet nekretnina	11	50.000,00	0,00	-50.000,00
613411	Porez na promet nekretnina-2017	11	0,00	52.568,82	52.568,82
6134	Povremeni porez na imovinu		50.000,00	52.568,82	2.568,82
613	POREZI NA IMOVINU		50.400,00	52.832,49	2.432,49
61424	Porez na potrošnju alkoholičnih i bezalkoh.pića	11	20.000,00	18.820,52	-1.179,48
6142	Porez na promet		20.000,00	18.820,52	-1.179,48
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11	10.000,00	6.726,51	-3.273,49
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost		10.000,00	6.726,51	-3.273,49
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		30.000,00	25.547,03	-4.452,97
61	PRIHODI OD POREZA		3.783.621,62	4.086.642,35	303.020,73
6331112	Tekuće pomoći-Program Zaželi-15% RH	59	200.000,00	119.906,62	-80.093,38
63312	T e k . pomoći iz županijskih proračuna	51	45.000,00	43.560,00	-1.440,00
6331	T e k u ċ e . pomoći iz proračuna		245.000,00	163.466,62	-81.533,38
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	1.083.870,21	583.870,21	-500.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	52	200.000,00	200.000,00	0,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		1.283.870,21	783.870,21	-500.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		1.528.870,21	947.336,83	-581.533,38
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	51	191.018,04	163.804,49	-27.213,55
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		191.018,04	163.804,49	-27.213,55
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		191.018,04	163.804,49	-27.213,55

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 1.1.-31.12.2019.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2019. do datuma : 31.12.2019.

Konto:		Plan 2019 :	Izvršenje 2019 :	Razlika:	Indeks:
63811	Tekuće pom. iz Drž. proračuna-prijenosi EU sredstava-ZAŽ 59	893.294,20	704.947,92	-188.346,28	78,92
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	893.294,20	704.947,92	-188.346,28	78,92
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	893.294,20	704.947,92	-188.346,28	78,92
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK. UNUTAR OPĆE D	2.613.182,45	1.816.089,24	-797.093,21	69,50
64132	Kamate na depozite po viđenju 11	500,00	198,75	-301,25	39,75
6413	Kamate na oročena sred. i depozite po viđenju	500,00	198,75	-301,25	39,75
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo 11	500,00	0,00	-500,00	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	500,00	0,00	-500,00	0,00
64151	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika 11	0,00	399,89	399,89	
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i valk	0,00	399,89	399,89	
641	PRIHODI OD FINANCJSKE IMOVINE	1.000,00	598,64	-401,36	59,86
64219	Nakn. za ostale koncesije 11,44	34.000,00	20.238,43	-13.761,57	59,52
6421	Naknade za koncesije	34.000,00	20.238,43	-13.761,57	59,52
642221	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta 44	2.000,00	752,73	-1.247,27	37,64
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata 44	30.000,00	12.652,00	-17.348,00	42,17
64229	Ostali prih. od zakupa i iznajmljivanja imovin 44	50.000,00	14.710,00	-35.290,00	29,42
642291	Ostali prih. od zakupa i iznajmlj. im.-HT,RBA 44	0,00	34.000,00	34.000,00	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	82.000,00	62.114,73	-19.885,27	75,75
64236	Spomenička renta 11	1.000,00	34,13	-965,87	3,41
64239	Ost. naknade za korišt. nefinancijske imovine 44	40.000,00	61.259,11	21.259,11	153,15
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	41.000,00	61.293,24	20.293,24	149,50
64299	Nakn. za zadr. nez. izgr. z-OPĆINA 44	20.000,00	10.247,95	-9.752,05	51,24
642991	Nak. za nezak. izgr. AZONIS 44	3.000,00	633,70	-2.366,30	21,12
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	23.000,00	10.881,65	-12.118,35	47,31
642	PRIHODI OD NEFINANCJSKE IMOVINE	180.000,00	154.528,05	-25.471,95	85,85
64	PRIHODI OD IMOVINE	181.000,00	155.126,69	-25.873,31	85,71
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe 11	4.000,00	3.430,00	-570,00	85,75
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn	4.000,00	3.430,00	-570,00	85,75
65139	Prihod od prodaje državnih biljega 11	3.000,00	2.323,18	-676,82	77,44
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	3.000,00	2.323,18	-676,82	77,44
65149	Ostale nespomenute pristojbe i naknade 11	500,00	4.369,80	3.869,80	873,96
6514	Ostale pristojbe i naknade	500,00	4.369,80	3.869,80	873,96
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	7.500,00	10.122,98	2.622,98	134,97
65221	Vodni doprinos 44	10.000,00	4.369,54	-5.630,46	43,70
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	10.000,00	4.369,54	-5.630,46	43,70
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	10.000,00	4.369,54	-5.630,46	43,70
65311	Komunalni doprinosi 44	20.000,00	9.131,28	-10.868,72	45,66
6531	Komunalni doprinosi	20.000,00	9.131,28	-10.868,72	45,66
65321	Komunalne naknade 44	191.000,00	187.978,27	-3.021,73	98,42
6532	Komunalne naknade	191.000,00	187.978,27	-3.021,73	98,42
6534	Nakn. za dodj. i korišt. grobnog mjesta 44	70.000,00	64,39	-69.935,61	0,09
65341	Nakn. za dodjelu grobnog mjesta 11	0,00	10.458,77	10.458,77	
65342	Godišnja grobna naknada 11	0,00	55.381,92	55.381,92	
6534	Nakn. za dodj. i korišt. grobnog mjesta	70.000,00	65.905,08	-4.094,92	94,15
653	Komunalni doprinosi i naknade	281.000,00	263.014,63	-17.985,37	93,60
65	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEB. PROPISIM	298.500,00	277.507,15	-20.992,85	92,97
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA	6.876.304,07	6.335.365,43	-540.938,64	92,13

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA I.I.-31.12.2019.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2019. do datuma : 31.12.2019.

Konto:			Plan 2019 : Izvršenje 2019 :		Razlika:	Indeks:
7211	Stambeni objekti	44	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00
72119	Ostali stambeni objekti	11	0,00	3.039,35	3.039,35	
7211	Stambeni objekti		10.000,00	3.039,35	-6.960,65	30,39
72129	Ostali poslovni građevinski objekti	11	130.000,00	120.800,00	-9.200,00	92,92
7212	Poslovni objekti		130.000,00	120.800,00	-9.200,00	92,92
721	Prihodi od prodaje građ. objekata		140.000,00	123.839,35	-16.160,65	88,46
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGIMOVI		140.000,00	123.839,35	-16.160,65	88,46
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE		140.000,00	123.839,35	-16.160,65	88,46
81632	Povrat zajm. danih tuz.trg.društ.v izvan js-dog	71	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
8163	Povrat zajmova danih tuz.trg.društ.v izvan js		20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
816	Primici-povrati glav.zajmova danih trg.društ.		20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
81	Primljene otplate(povrati)glavnece danih zajm		20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
Klasa: 8	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
ukupno:			7.036.304,07		-377.099,29	91,80
bp				6.459.204,78		

POSEBNI DIO**XI.**

Posebni dio Godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna općine Slavonski Šamac sadrži rashode izvršenje po korisnicima i nositeljima sredstava po osnovnim i potanjim namjenama, te izvorima financiranja i prema funkcijskoj klasifikaciji

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRORAČUN ZA 2019. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 1.1.-31.12.2019.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.19. do: 31.12.19.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.230.000,00	5.825.961,98	70,79
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.230.000,00	5.825.961,98	70,79
Program:	1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.021.969,79	1.647.528,00	81,48
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	A1001-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.976.969,79	1.607.221,54	81,30
311	PLAĆE	11	520.000,00	487.601,74	93,77
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	26.000,00	26.000,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	90.869,79	80.539,16	88,63
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	65.000,00	51.818,25	79,72
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	239.000,00	153.371,03	64,17
323	RASHODI ZA USLUGE	11 51	782.000,00	648.936,54	82,98
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG O	11 51	10.100,00	5.352,60	53,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	92.500,00	69.267,23	74,88
343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	11	80.500,00	47.722,34	59,28
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	10.000,00	2.780,15	27,80
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	61.000,00	33.832,50	55,46
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1001-03 OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE		45.000,00	40.306,46	89,57
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	45.000,00	40.306,46	89,57
Program:	1002 ZAŠTITA O POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		141.000,00	127.217,05	90,22
Funkcija:	0320 Usluge protupožarne zaštite				
aktivnost:	A1002-01 ZAŠTITA OD POŽARA		114.000,00	104.030,17	91,25
323	RASHODI ZA USLUGE	11	9.000,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	105.000,00	104.030,17	99,08
Funkcija:	0320 Usluge protupožarne zaštite				
aktivnost:	A1002-02 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		27.000,00	23.186,88	85,88
323	RASHODI ZA USLUGE	11	12.000,00	12.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	15.000,00	11.186,88	74,58
Program:	1003 SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI		145.000,00	55.874,74	38,53
Funkcija:	1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane				
aktivnost:	A1003-01 SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI		145.000,00	55.874,74	38,53
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11 51	135.000,00	50.810,00	37,64
381	TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	5.064,74	50,65
Program:	1004 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU		248.760,00	204.997,90	82,41
Funkcija:	0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	A1004-01 PREDŠKOLSKI ODGOJ		56.760,00	54.000,00	95,14
323	RASHODI ZA USLUGE	11 51	54.760,00	54.000,00	98,61
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	2.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0912 Osnovno obrazovanje				
aktivnost:	A1004-02 OSNOVNO ŠKOLSTVO		92.000,00	54.847,90	59,62
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	2.000,00	1.758,90	87,95
366	Pomoći pror.korisnicima drugih proračuna	11	20.000,00	0,00	0,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	70.000,00	53.089,00	75,84
Funkcija:	094 VISOKA NAOBRAZBA				
aktivnost:	A1004-04 VISOKO ŠKOLSTVO		100.000,00	96.150,00	96,15
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	100.000,00	96.150,00	96,15

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRORAČUN ZA 2019. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 1.1.-31.12.2019.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.19. do: 31.12.19.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	8.230.000,00	5.825.961,98	70,79
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.230.000,00	5.825.961,98	70,79
Program:	1005	JAVNE POTREBE U KULTURI,ŠPORTU,I RELIGIJI, OSTALO	299.000,00	260.631,30	87,17
Funkcija:	0820	Služba kulture			
aktivnost:	A1005-01	KULTURA	35.000,00	33.600,00	96,00
	381	TEKUĆE DONACIJE	35.000,00	33.600,00	96,00
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta			
aktivnost:	A1005-02	ŠPORT	90.000,00	77.640,00	86,27
	381	TEKUĆE DONACIJE	90.000,00	77.640,00	86,27
Funkcija:	0840	Religijske i druge službe zajednice			
aktivnost:	A1005-03	RELIGIJA	43.000,00	32.520,75	75,63
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	22.520,75	75,07
	381	TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	10.000,00	100,00
	382	KAPITALNE DONACIJE	3.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0860	Rashodi za rekreaciju,kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
aktivnost:	A1005-04	OSTALE POTREBE	61.000,00	54.745,48	89,75
	381	TEKUĆE DONACIJE	51.000,00	48.500,00	95,10
	383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	10.000,00	6.245,48	62,45
Funkcija:					
aktivnost:	A1005-05	MANIFESTACIJE, OBILJEŽAVANJA I SL.	70.000,00	62.125,07	88,75
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	62.125,07	88,75
Program:	1006	PROGRAM JAVNIH RADOVA (HZZ, "ZAŽELI" I SL.)	225.700,00	201.335,52	89,20
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	A1006-01	PROGRAM JAVNIH RADOVA	225.700,00	201.335,52	89,20
	311	PLAĆE	200.000,00	175.918,28	87,96
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	25.700,00	25.417,24	98,90
Program:	1007	ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA	923.200,00	843.276,83	91,34
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	A1007-01	ZAPOSŁJAVANJE ŽENA IZ CILJNIH SKUPINA U S	700.900,00	676.074,25	96,46
	311	PLAĆE	535.000,00	530.717,35	99,20
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	12.000,00	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	90.900,00	87.844,75	96,64
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	5.000,00	3.675,00	73,50
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	70.000,00	41.837,15	59,77
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	A1007-02	OBRAZOVANJE , I OSPOSOB.ŽENA IZ CILJNIH SI	31.000,00	30.800,00	99,35
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31.000,00	30.800,00	99,35
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	A1007-03	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	10.000,00	8.770,00	87,70
	323	RASHODI ZA USŁUGE	10.000,00	8.770,00	87,70
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	A1007-04	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	181.300,00	127.632,58	70,40
	311	PLAĆE	120.000,00	106.815,49	89,01
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	20.000,00	17.624,55	88,12
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	10.500,00	3.192,54	30,41
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	30.800,00	0,00	0,00

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRORAČUN ZA 2019. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 1.1.-31.12.2019.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.19. do: 31.12.19.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.230.000,00	5.825.961,98	70,79
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.230.000,00	5.825.961,98	70,79
Program: 1009	UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA KOM.INFRASTRUKTURE		4.225.370,21	2.485.100,64	58,81
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1009-01	STAZE, CESTE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		1.190.500,00	1.084.629,20	91,11
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	11	50.000,00	47.280,00	94,56
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 44 52 71	1.140.500,00	1.037.349,20	90,96
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1009-02	ULAGANJE U DOMOVE I OSTALE GRAĐEVINSK		1.664.870,21	658.411,87	39,55
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 52	668.870,21	612.650,00	91,59
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11 52	996.000,00	45.761,87	4,59
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1009-03	JAVNA RASVJETA-POTROŠNJA, DODATNA ULAG		310.000,00	240.433,20	77,56
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	130.000,00	98.761,20	75,97
323	RASHODI ZA USLUGE	11	70.000,00	50.956,25	72,79
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	44	110.000,00	90.715,75	82,47
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1009-04	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		513.000,00	12.842,27	2,50
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 44	513.000,00	12.842,27	2,50
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1009-05	OPREMA I STROJEVI		547.000,00	488.784,10	89,36
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 52	547.000,00	488.784,10	89,36
Rekapitulacija prema izvorima financiranja:		Proračun ukupno_:	8.230.000,00	5.825.961,98	70,79
Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Izvorni prihodi - općinski proračun	5.237.469,79	3.550.690,17	60,95	67,79
44	Namjenski prihodi	480.000,00	433.290,24	7,44	90,27
51	Pomoći-tekuće	285.460,00	251.704,74	4,32	88,18
52	Pomoći kapitalne	1.283.870,21	747.000,00	12,82	58,18
59	Europska zajednica	923.200,00	843.276,83	14,47	91,34
71	Povrati danih zajmova	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	ukupno:	8.230.000,00	5.825.961,98	100,00	70,79

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRORAČUN ZA 2019. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA I.1.-31.12.2019.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.19. do: 31.12.19.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	8.230.000,00	5.825.961,98	70,79
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.230.000,00	5.825.961,98	70,79
Program:	1001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.021.969,79	1.647.528,00	81,48
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnosti: A1001-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			1.976.969,79	1.607.221,54	81,30
001	3111	PLAĆE U NOVCU	520.000,00	487.601,74	93,77
001	3111	PLAĆE U NOVCU	520.000,00	487.601,74	93,77
002	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	26.000,00	26.000,00	100,00
002	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	26.000,00	26.000,00	100,00
003	31321	DOPRINOSI ZA ZDRAV.OSIGURANJE	90.569,79	80.286,89	88,65
003	31321	DOPRINOSI ZA ZDRAV.OSIGURANJE	90.569,79	80.286,89	88,65
004	31322	DOPRINOSI ZA DOP. ZDRAV.OSIGURANJE	100,00	57,33	57,33
004	31322	DOPRINOSI ZA DOP. ZDRAV.OSIGURANJE	100,00	57,33	57,33
005	31332	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE	200,00	194,94	97,47
005	31332	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE	200,00	194,94	97,47
006	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	25.000,00	23.914,00	95,66
006	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	25.000,00	23.914,00	95,66
007	3212	NAKN.ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	15.000,00	12.094,75	80,63
007	3212	NAKN.ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	15.000,00	12.094,75	80,63
008	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	5.000,00	2.712,50	54,25
008	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	5.000,00	2.712,50	54,25
009	3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	20.000,00	13.097,00	65,49
009	3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	20.000,00	13.097,00	65,49
010	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	20.000,00	18.747,65	93,74
010	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	20.000,00	18.747,65	93,74
011	3223	ENERGIJA	140.000,00	84.344,29	60,25
011	3223	ENERGIJA	140.000,00	84.344,29	60,25
012	3224	MAT. I DIJ.ZA TEK I INV.ODRŽAVANJE	60.000,00	31.834,84	53,06
012	3224	MAT. I DIJ.ZA TEK I INV.ODRŽAVANJE	60.000,00	31.834,84	53,06
013	3225	SITAN INVENTAR	12.000,00	11.678,20	97,32
013	3225	SITAN INVENTAR	12.000,00	11.678,20	97,32
014	3227	SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA	7.000,00	6.766,05	96,66
014	3227	SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA	7.000,00	6.766,05	96,66
015	3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	55.000,00	40.332,12	73,33
015	3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	55.000,00	40.332,12	73,33
017	3232	USL.TEK. I INV.ODRŽAVANJA	60.000,00	55.314,38	92,19
017	3232	USL.TEK. I INV.ODRŽAVANJA	60.000,00	55.314,38	92,19
018	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	45.000,00	39.110,83	86,91
018	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	45.000,00	39.110,83	86,91
019	3234	KOMUNALNE USLUGE	319.000,00	293.184,50	91,91
019	3234	KOMUNALNE USLUGE	319.000,00	293.184,50	91,91
01901	3234	KOMUNALNE USLUGE	19.000,00	19.000,00	100,00
020	3234	KOMUNALNE USLUGE-ZBRINJ.PASA LUTALICA	10.000,00	0,00	0,00
020	3234	KOMUNALNE USLUGE-ZBRINJ.PASA LUTALICA	10.000,00	0,00	0,00
021	3236	ZDR. I VET.USLUGE	3.000,00	335,00	11,17
021	3236	ZDR. I VET.USLUGE	3.000,00	335,00	11,17
022	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	200.000,00	166.592,22	83,30
022	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	200.000,00	166.592,22	83,30
023	3238	RAČUNALNE USLUGE	30.000,00	16.448,00	54,83
023	3238	RAČUNALNE USLUGE	30.000,00	16.448,00	54,83

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRORAČUN ZA 2019. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA I.1.-31.12.2019.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.19. do: 31.12.19.			izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC			8.230.000,00	5.825.961,98	70,79
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			8.230.000,00	5.825.961,98	70,79
Program: 1001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			2.021.969,79	1.647.528,00	81,48
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				1.976.969,79	1.607.221,54	81,30
024	3239	OSTALE USLUGE	11	60.000,00	37.619,49	62,70
024	3239	OSTALE USLUGE	11	60.000,00	37.619,49	62,70
025	32411	TROŠK.SL.PUTA OSOB.IZVAN RADNOG ODN	11	1.100,00	1.097,74	99,79
025	32411	TROŠK.SL.PUTA OSOB.IZVAN RADNOG ODN	11	1.100,00	1.097,74	99,79
026	32412	NAKN.TR.OSOB.IZV.RADN.ODNOSA-STR.OSPOSOB	11,51	9.000,00	4.254,86	47,28
026	32412	NAKN.TR.OSOB.IZV.RADN.ODNOSA-STR.OSPOSOB	11,51	9.000,00	2.309,22	25,66
02601	32412	NAKN.TR.OSOB.IZV.RADN.ODNOSA-STR.OSPOSOB	11	0,00	1.945,64	0,00
027	3291	NAKN.ČLANOVIMA PRED. I IZVR.TIJELA..	11	3.000,00	556,00	18,53
027	3291	NAKN.ČLANOVIMA PRED. I IZVR.TIJELA..	11	3.000,00	556,00	18,53
028	3292	PREMIJE OSIGURANJA	11	7.000,00	1.736,52	24,81
028	3292	PREMIJE OSIGURANJA	11	7.000,00	1.736,52	24,81
029	32931	REPREZENTACIJA	11	45.000,00	38.743,83	86,10
029	32931	REPREZENTACIJA	11	45.000,00	38.743,83	86,10
030	32941	ČLANARINE	11	2.500,00	2.500,00	100,00
030	32941	ČLANARINE	11	2.500,00	2.500,00	100,00
031	3295	PRISTOJBE I NAKNADE	11	15.000,00	7.428,98	49,53
031	3295	PRISTOJBE I NAKNADE	11	15.000,00	7.428,98	49,53
032	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.	11	20.000,00	18.301,90	91,51
032	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.	11	20.000,00	18.301,90	91,51
033	3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMET	11	10.000,00	7.108,82	71,09
033	3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMET	11	10.000,00	7.108,82	71,09
034	3433	ZATEZNE KAMATE	11	500,00	107,44	21,49
034	3433	ZATEZNE KAMATE	11	500,00	107,44	21,49
035	3434	OST.NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI	11	70.000,00	40.506,08	57,87
035	3434	OST.NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI	11	70.000,00	40.506,08	57,87
036	3631	TEK.POMOĆI UNUTAR OPČEG PRORAČUNA.-OPČIN	11	10.000,00	2.780,15	27,80
036	3631	TEK.POMOĆI UNUTAR OPČEG PRORAČUNA.-OPČIN	11	10.000,00	2.780,15	27,80
037	4221	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	11	25.000,00	20.207,50	80,83
037	4221	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	11	25.000,00	20.207,50	80,83
038	4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11	20.000,00	12.925,00	64,63
038	4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11	20.000,00	12.925,00	64,63
039	4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE-KLUPE,KOŠEVI	11	15.000,00	0,00	0,00
039	4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE-KLUPE,KOŠEVI	11	15.000,00	0,00	0,00
146	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11	1.000,00	700,00	70,00
146	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11	1.000,00	700,00	70,00
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi						
aktivnost: A1001-03 OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE				45.000,00	40.306,46	89,57
040	32931	REPREZENTACIJA(DAN OPĆINE)	11	30.000,00	27.337,96	91,13
040	32931	REPREZENTACIJA(DAN OPĆINE)	11	30.000,00	27.337,96	91,13
041	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.-RASHO	11	15.000,00	12.968,50	86,46
041	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.-RASHO	11	15.000,00	12.968,50	86,46
Program: 1002	ZAŠTITA O POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA			141.000,00	127.217,05	90,22
Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
aktivnost: A1002-01 ZAŠTITA OD POŽARA				114.000,00	104.030,17	91,25
042	3237	INTELEKTUALNE USLUGE-PROCJENA UGROŽENOST	11	9.000,00	0,00	0,00
042	3237	INTELEKTUALNE USLUGE-PROCJENA UGROŽENOST	11	9.000,00	0,00	0,00

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRORAČUN ZA 2019. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 1.1.-31.12.2019.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.19. do: 31.12.19.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.230.000,00	5.825.961,98	70,79
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.230.000,00	5.825.961,98	70,79
Program: 1002	ZAŠTITA O POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		141.000,00	127.217,05	90,22
Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost: A1002-01 ZAŠTITA OD POŽARA			114.000,00	104.030,17	91,25
043	38119 OST.TEKUĆE DONACIJE-DVD	11	105.000,00	104.030,17	99,08
043	38119 OST.TEKUĆE DONACIJE-DVD	11	105.000,00	104.030,17	99,08
Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost: A1002-02 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE			27.000,00	23.186,88	85,88
044	3237 INTEL.USLUGE-ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	11	12.000,00	12.000,00	100,00
044	3237 INTEL.USLUGE-ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	11	12.000,00	12.000,00	100,00
045	3299 OST.NESPOM.RASH.POSLOV.-HGSS	11	5.000,00	5.000,00	100,00
045	3299 OST.NESPOM.RASH.POSLOV.-HGSS	11	5.000,00	5.000,00	100,00
046	3299 OST.NESPOM.RASH.POSL.-CIVILNA ZAŠTITA	11	10.000,00	6.186,88	61,87
046	3299 OST.NESPOM.RASH.POSL.-CIVILNA ZAŠTITA	11	10.000,00	6.186,88	61,87
Program: 1003	SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI		145.000,00	55.874,74	38,53
Funkcija: 1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A1003-01 SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI			145.000,00	55.874,74	38,53
047	3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11	100.000,00	27.400,00	27,40
047	3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11	100.000,00	27.400,00	27,40
048	3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11	10.000,00	610,00	6,10
048	3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11	10.000,00	610,00	6,10
049	3722 NAKN.GRAĐ. I KUĆAN.-OGRIJEV	51	25.000,00	22.800,00	91,20
049	3722 NAKN.GRAĐ. I KUĆAN.-OGRIJEV	51	25.000,00	22.800,00	91,20
050	38119 TEKUĆE DONACIJE-CRVENI KRIŽ	11	10.000,00	5.064,74	50,65
050	38119 TEKUĆE DONACIJE-CRVENI KRIŽ	11	10.000,00	5.064,74	50,65
Program: 1004	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU		248.760,00	204.997,90	82,41
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A1004-01 PREDŠKOLSKI ODGOJ			56.760,00	54.000,00	95,14
051	3237 INTEL.I OSOBNE USLUGE-DJ.VRTIĆI/PREDŠKOL	11,51	54.760,00	54.000,00	98,61
051	3237 INTEL.I OSOBNE USLUGE-DJ.VRTIĆI/PREDŠKOL	11,51	53.000,00	52.240,00	98,57
05101	3237 INTEL.I OSOBNE USLUGE-DJ.VRTIĆI/PREDŠKOL	51	1.760,00	1.760,00	100,00
052	32999 OSTALI NESPRASHODI POSL.-DIDAKTIČKI MAT	11	2.000,00	0,00	0,00
052	32999 OSTALI NESPRASHODI POSL.-DIDAKTIČKI MAT	11	2.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A1004-02 OSNOVNO ŠKOLSTVO			92.000,00	54.847,90	59,62
053	3722 NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. U NARAVI-KUPNJA K	11	70.000,00	53.089,00	75,84
053	3722 NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. U NARAVI-KUPNJA K	11	70.000,00	53.089,00	75,84
150	3661 TEK.POMOĆI KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	10.000,00	0,00	0,00
150	3661 TEK.POMOĆI KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	10.000,00	0,00	0,00
151	3662 KAP.POMOĆI KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	10.000,00	0,00	0,00
151	3662 KAP.POMOĆI KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	10.000,00	0,00	0,00
152	32999 OSTALI NESPOM.RASHODI POSLOVANJA	11	2.000,00	1.758,90	87,95
152	32999 OSTALI NESPOM.RASHODI POSLOVANJA	11	2.000,00	1.758,90	87,95
Funkcija: 094 VISOKA NAOBRABZA					
aktivnost: A1004-04 VISOKO ŠKOLSTVO			100.000,00	96.150,00	96,15
056	37219 POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA-STUDENTI	11	100.000,00	96.150,00	96,15
056	37219 POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA-STUDENTI	11	100.000,00	96.150,00	96,15

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRORAČUN ZA 2019. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 1.1.-31.12.2019.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.19. do: 31.12.19.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.230.000,00	5.825.961,98	70,79
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.230.000,00	5.825.961,98	70,79
Program: 1005	JAVNE POTREBE U KULTURI,ŠPORTU,I RELIGIJ I, OSTALO		299.000,00	260.631,30	87,17
Funkcija: 0820	Služba kulture				
aktivnost: A1005-01	KULTURA		35.000,00	33.600,00	96,00
057	38114 TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA-U KULTU	11	35.000,00	33.600,00	96,00
057	38114 TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA-U KULTU	11	35.000,00	0,00	0,00
05702	38114 KUD Tamburica	11	0,00	12.000,00	0,00
05704	38114 Kandžijaši	11	0,00	10.000,00	0,00
05705	38114 Ostale udruge u kulturi	11	0,00	11.600,00	0,00
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta				
aktivnost: A1005-02	ŠPORT		90.000,00	77.640,00	86,27
058	38115 TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA	11	80.000,00	74.040,00	92,55
058	38115 TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA	11	80.000,00	0,00	0,00
05801	38115 NK Graničar	11	0,00	39.500,00	0,00
05802	38115 ŠRU Amur	11	0,00	15.000,00	0,00
05803	38115 UDRUGA IZVIĐAČA MIHALJEVICA	11	0,00	16.040,00	0,00
05804	38115 LOVAČKA UDRUGA	11	0,00	3.500,00	0,00
059	38115 OST.TEKUĆE DONACIJE-LU-(ODSTREL)	11	10.000,00	3.600,00	36,00
059	38115 OST.TEKUĆE DONACIJE-LU-(ODSTREL)	11	10.000,00	3.600,00	36,00
Funkcija: 0840	Religijske i druge službe zajednice				
aktivnost: A1005-03	RELIGIJA		43.000,00	32.520,75	75,63
060	3293 REPREZENTACIJA-MLADA MISA	11	30.000,00	22.520,75	75,07
060	3293 REPREZENTACIJA-MLADA MISA	11	30.000,00	22.520,75	75,07
061	38112 TEKUĆE DONACIJE VJER.ZAJED.-ŽUPA	11	10.000,00	10.000,00	100,00
061	38112 TEKUĆE DONACIJE VJER.ZAJED.-ŽUPA	11	10.000,00	10.000,00	100,00
062	3821 KAPIT.DONACIJE-SANACIJE CRKVE SV.PETRA I	11	3.000,00	0,00	0,00
062	3821 KAPIT.DONACIJE-SANACIJE CRKVE SV.PETRA I	11	3.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0860	Rashodi za rekreaciju,kultura i religiju koji nisu drugdje svrstani				
aktivnost: A1005-04	OSTALE POTREBE		61.000,00	54.745,48	89,75
063	38114 TEK.DONACIJE UDR.GRAĐANA	11	6.000,00	6.000,00	100,00
063	38114 TEK.DONACIJE UDR.GRAĐANA	11	6.000,00	6.000,00	100,00
064	38114 TEKUĆE DONACIJE POLIT.STRANKAMA	11	20.000,00	20.000,00	100,00
064	38114 TEKUĆE DONACIJE POLIT.STRANKAMA	11	20.000,00	20.000,00	100,00
065	38114 TEKUĆE DONACIJE-VAN PODRUČJA OPĆINE	11	5.000,00	3.000,00	60,00
065	38114 TEKUĆE DONACIJE-VAN PODRUČJA OPĆINE	11	5.000,00	3.000,00	60,00
066	38114 TEKUĆE DONACIJE -PRIČUVA	51	5.000,00	4.500,00	90,00
066	38114 TEKUĆE DONACIJE -PRIČUVA	51	5.000,00	4.500,00	90,00
067	38119 OSTALE TEK.DONACIJE-LAG	11	15.000,00	15.000,00	100,00
067	38119 OSTALE TEK.DONACIJE-LAG	11	15.000,00	15.000,00	100,00
068	38319 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	11	10.000,00	6.245,48	62,45
068	38319 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	11	10.000,00	6.245,48	62,45
Funkcija:					
aktivnost: A1005-05	MANIFESTACIJE, OBILJEŽAVANJA I SL.		70.000,00	62.125,07	88,75
069	32931 REPREZENTACIJA	11	70.000,00	62.125,07	88,75
06901	32931 OBILJEŽAVANJE 90. OBLJETNICE DVD	11	35.000,00	32.727,85	93,51
06902	32931 OSTALE MANIFESTACIJE(ADVENT I DR.)	11	35.000,00	29.397,22	83,99

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRORAČUN ZA 2019. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA I.1.-31.12.2019.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.19. do: 31.12.19.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:	
Razdjel:	010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	8.230.000,00	5.825.961,98	70,79	
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.230.000,00	5.825.961,98	70,79	
Program:	1006	PROGRAM JAVNIH RADOVA (HZZ, "ZAŽELI" I SL.)	225.700,00	201.335,52	89,20	
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1006-01	PROGRAM JAVNIH RADOVA	225.700,00	201.335,52	89,20	
070	3111	PLAĆE U NOVCU-HZZ	51	200.000,00	175.918,28	87,96
070	3111	PLAĆE U NOVCU-HZZ	51	200.000,00	175.918,28	87,96
071	31321	DOPRINOSI ZA. ZDRAV.OSIGURANJE-HZZ	51	25.200,00	25.022,14	99,29
071	31321	DOPRINOSI ZA. ZDRAV.OSIGURANJE-HZZ	51	25.200,00	25.022,14	99,29
072	31322	DOPRINOSI ZA.DOP. ZDRAV.OSIGURANJE-HZZ	51	100,00	89,80	89,80
072	31322	DOPRINOSI ZA.DOP. ZDRAV.OSIGURANJE-HZZ	51	100,00	89,80	89,80
073	31332	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE-HZZ	51	400,00	305,30	76,33
073	31332	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE-HZZ	51	400,00	305,30	76,33
Program:	1007	ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA	923.200,00	843.276,83	91,34	
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1007-01	ZAPOSŁJAVANJE ŽENA IZ CILJNIH SKUPINA U S	700.900,00	676.074,25	96,46	
074	31111	PLAĆE U NOVCU	59	535.000,00	542.717,35	101,44
074	31111	PLAĆE U NOVCU	59	535.000,00	530.717,35	99,20
07401	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59	0,00	12.000,00	0,00
075	31321	DOPRINOSI ZA. ZDRAV.OSIGURANJE	59	90.000,00	86.976,23	96,64
075	31321	DOPRINOSI ZA. ZDRAV.OSIGURANJE	59	90.000,00	86.976,23	96,64
076	31322	DOPRINOSI ZA. DOP.ZDRAV.OSIGURANJE	59	200,00	197,39	98,70
076	31322	DOPRINOSI ZA. DOP.ZDRAV.OSIGURANJE	59	200,00	197,39	98,70
077	31332	DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE	59	700,00	671,13	95,88
077	31332	DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE	59	700,00	671,13	95,88
079	32141	OSTALE NAKN.TR.ZAPOSLENIMA-PRIJEVOZ	59	5.000,00	3.675,00	73,50
079	32141	OSTALE NAKN.TR.ZAPOSLENIMA-PRIJEVOZ	59	5.000,00	3.675,00	73,50
080	3221	OSTALI MATERIJALNI RASHODI-POTREPŠTINE	59	70.000,00	41.837,15	59,77
080	3221	OSTALI MATERIJALNI RASHODI-POTREPŠTINE	59	70.000,00	41.837,15	59,77
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1007-02	OBRAZOVANJE . I OSPOSOB.ŽENA IZ CILJNIH SI	31.000,00	30.800,00	99,35	
147	3213	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	59	31.000,00	30.800,00	99,35
147	3213	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	59	31.000,00	30.800,00	99,35
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1007-03	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	10.000,00	8.770,00	87,70	
083	3233	USŁUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59	10.000,00	8.770,00	87,70
083	3233	USŁUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59	10.000,00	8.770,00	87,70
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1007-04	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	181.300,00	127.632,58	70,40	
084	31111	PLAĆE U NOVCU	59	120.000,00	106.815,49	89,01
084	31111	PLAĆE U NOVCU	59	120.000,00	106.815,49	89,01
085	31321	DOPRINOSI ZA. ZDRAV.OSIGURANJE	59	20.000,00	17.624,55	88,12
085	31321	DOPRINOSI ZA. ZDRAV.OSIGURANJE	59	20.000,00	17.624,55	88,12
088	3299	OSTALI NESPOL. RAHODI POSŁ.-NEIZRAVNI TR	59	30.800,00	0,00	0,00
088	3299	OSTALI NESPOL. RAHODI POSŁ.-NEIZRAVNI TR	59	30.800,00	0,00	0,00
145	3214	OSTALE NAKNADE TR.ZAPOSLENIMA	59	500,00	494,00	98,80
145	3214	OSTALE NAKNADE TR.ZAPOSLENIMA	59	500,00	494,00	98,80
148	32121	NAKNADA PRIJEVOZA	59	10.000,00	2.698,54	26,99
148	32121	NAKNADA PRIJEVOZA	59	10.000,00	2.698,54	26,99

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRORAČUN ZA 2019. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA I.I.-31.12.2019.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.19. do: 31.12.19.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.230.000,00	5.825.961,98	70,79
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.230.000,00	5.825.961,98	70,79
Program: 1009	UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA KOM.INFRASTRUKTURE		4.225.370,21	2.485.100,64	58,81
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-01 STAZE, CESTE I SLIČNI GRADEVINSKI OBJEKTI			1.190.500,00	1.084.629,20	91,11
092	4111 ZEMLJIŠTE-POSLOVNA ZONA	11	50.000,00	47.280,00	94,56
092	4111 ZEMLJIŠTE-POSLOVNA ZONA	11	50.000,00	47.280,00	94,56
093	42131 CESTE-LJUDEVITA GAJA	52	650.000,00	600.000,00	92,31
093	42131 CESTE-LJUDEVITA GAJA	52	650.000,00	600.000,00	92,31
094	42131 CESTE-LJUDEVITA GAJA	44	350.000,00	339.732,22	97,07
094	42131 CESTE-LJUDEVITA GAJA	44	350.000,00	339.732,22	97,07
096	42131 CESTE-HRVATSKIH BRANITELJA-IZVOR OPĆINA	11	500,00	363,85	72,77
096	42131 CESTE-HRVATSKIH BRANITELJA-IZVOR OPĆINA	11	500,00	363,85	72,77
097	4214 NOGOSTUPI	11	120.000,00	77.597,23	64,66
097	4214 NOGOSTUPI	11	120.000,00	77.597,23	64,66
098	4214 OSTALI NESP.GRAĐ.OBJEKTI-ČUPRIJE	11,71	20.000,00	19.655,90	98,28
098	4214 OSTALI NESP.GRAĐ.OBJEKTI-ČUPRIJE	11,71	20.000,00	0,00	0,00
09801	4214 OSTALI NESP.GRAĐ.OBJEKTI-ČUPRIJE	11	0,00	19.655,90	0,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-02 ULAGANJE U DOMOVE I OSTALE GRADEVINSK			1.664.870,21	658.411,87	39,55
106	42121 POSLOVNI OBJEKTI-NOVA ZGRADA OPĆINE	11	80.000,00	75.000,00	93,75
106	42121 POSLOVNI OBJEKTI-NOVA ZGRADA OPĆINE	11	80.000,00	75.000,00	93,75
107	42121 POSLOVNI OBJEKTI-CENTAR KOMPETENCIJE-iz	11,52	246.870,21	196.050,00	79,41
107	42121 POSLOVNI OBJEKTI-CENTAR KOMPETENCIJE-iz	11,52	36.870,21	0,00	0,00
10701	42121 POSLOVNI OBJEKTI-CENTAR KOMPETENCIJE-iz	11	210.000,00	196.050,00	93,36
109	4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11	20.000,00	0,00	0,00
109	4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11	20.000,00	0,00	0,00
110	4511 DOD.ULAGANJA-ENERG.OBNOVA DOMA	52	450.000,00	0,00	0,00
110	4511 DOD.ULAGANJA-ENERG.OBNOVA DOMA	52	450.000,00	0,00	0,00
111	4511 DOD.ULAGANJA-ENERG.OBNOVA DOMA	11	475.000,00	0,00	0,00
111	4511 DOD.ULAGANJA-ENERG.OBNOVA DOMA	11	475.000,00	0,00	0,00
112	45111 ZGRADA MUZEJA-DOD.ULAGANJE	11	1.000,00	216,00	21,60
112	45111 ZGRADA MUZEJA-DOD.ULAGANJE	11	1.000,00	216,00	21,60
113	45111 DODATNA ULAGANJA -SVLAČIONICA	11	50.000,00	45.545,87	91,09
113	45111 DODATNA ULAGANJA -SVLAČIONICA	11	50.000,00	45.545,87	91,09
144	42129 OSTALI POSLOVNI GRADEVINSKI OBJEKTI	11	342.000,00	341.600,00	99,88
144	42129 OSTALI POSLOVNI GRADEVINSKI OBJEKTI	11	342.000,00	341.600,00	99,88
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-03 JAVNA RASVJETA-POTROŠNJA, DODATNA ULAG			310.000,00	240.433,20	77,56
114	32231 ENERGIJA-JAVNA RASVJETA	11	130.000,00	98.761,20	75,97
114	32231 ENERGIJA-JAVNA RASVJETA	11	130.000,00	98.761,20	75,97
115	3232 USL.TEK.I INV. ODRŽ-JAVNA RASVJETA	11	70.000,00	50.956,25	72,79
115	3232 USL.TEK.I INV. ODRŽ-JAVNA RASVJETA	11	70.000,00	50.956,25	72,79
116	42147 OST.GRAĐ.OBJEKTI-JAVNA RASVJETA	44	70.000,00	52.465,75	74,95
116	42147 OST.GRAĐ.OBJEKTI-JAVNA RASVJETA	44	70.000,00	52.465,75	74,95
153	42147 OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-NOVA J.R.	44	40.000,00	38.250,00	95,63
153	42147 OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-NOVA J.R.	44	40.000,00	38.250,00	95,63
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-04 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI			513.000,00	12.842,27	2,50
120	4214 ŠRC-ŠATCI-UREĐENJE	11	493.000,00	10.000,00	2,03
120	4214 ŠRC-ŠATCI-UREĐENJE	11	493.000,00	10.000,00	2,03

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRORAČUN ZA 2019. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 1.1.-31.12.2019.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.19. do: 31.12.19.			izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: 010		OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.230.000,00	5.825.961,98	70,79
Glava: 010-01		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.230.000,00	5.825.961,98	70,79
Program: 1009		UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA KOM.INFRASTRUKTURE		4.225.370,21	2.485.100,64	58,81
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice				
aktivnost: A1009-04		OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		513.000,00	12.842,27	2,50
122	42141	VODOVOD, KANALIZACIJA	44	20.000,00	2.842,27	14,21
122	42141	VODOVOD, KANALIZACIJA	44	20.000,00	2.842,27	14,21
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice				
aktivnost: A1009-05		OPREMA I STROJEVI		547.000,00	488.784,10	89,36
123	4223	OPREMA ZA ODRŽ I ZAŠTITU	52	147.000,00	147.000,00	100,00
123	4223	OPREMA ZA ODRŽ I ZAŠTITU	52	147.000,00	147.000,00	100,00
124	4223	OPREMA ZA ODRŽ I ZAŠTITU	11	200.000,00	152.397,50	76,20
124	4223	OPREMA ZA ODRŽ I ZAŠTITU	11	200.000,00	152.397,50	76,20
125	4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11	200.000,00	189.386,60	94,69
125	4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11	200.000,00	189.386,60	94,69
Rekapitulacija prema izvorima financiranja:			Proračun ukupno_:	8.230.000,00	5.825.961,98	70,79
Šifra	Izvor financiranja		tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Izvorni prihodi -općinski proračun		5.237.469,79	3.550.690,17	60,95	67,79
44	Namjenski prihodi		480.000,00	433.290,24	7,44	90,27
51	Pomoći-tekuće		285.460,00	251.704,74	4,32	88,18
52	Pomoći kapitalne		1.283.870,21	747.000,00	12,82	58,18
59	Europska zajednica		923.200,00	843.276,83	14,47	91,34
71	Povrati danih zajmova		20.000,00	0,00	0,00	0,00
	ukupno:		8.230.000,00	5.825.961,98	100,00	70,79

XII.

Godišnje izvješće o izvršenju proračuna općine Slavonski Šamac za 2019. g., zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka bit će objavljeno u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:431-01/20-01/4
UR.BROJ:2178/09-02-20-3
Slavonski Šamac, 12. 03. 2020.godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tatjana Jakšić, v.r.

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 33/01, 60/01, 129/07, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 108., točka 5. Zakona o proračunu («Narodne novine», br. 87/08 i 136/12, 15/15) i čl. 32., alineja 4. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 02/18), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 19. sjednici, održanoj 12. ožujka 2020. godine donijelo je:

IZVRŠENJE**Plana razvojnih programa općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2019. do 2021. godine****Članak 1.**

Ovim Izvršenjem Plana razvojnih programa općine Slavonski Šamac za razdoblje 2019. godine do 2021. godine utvrđuju realizirani ciljevi i prioriteti razvoja općine Slavonski Šamac povezanih s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Izvršenje Plana razvojnih programa općine Slavonski Šamac daje prikaz realiziranih projekata i aktivnosti za koje su Proračunom osigurana sredstva u okviru pojedinih programa, a što se nalazi u privitku ovog tekstualnog dijela ovog Plana.

Članak 2.

PLAN:

A) Aktivnost A1009-01: Staze, ceste i slični građevinski objekti – 1.1905,00 kn, a odnosi se na:
- zemljište Poslovna zona – 50.000,00 (11); cesta Ljudevita Gaja: 1.000.000,00 kn (11-350.000; 52-650.000,00); nogostupi: 120.000,00 kn (11) čuprije: 20.000,00 kn (71);

Aktivnost A1009-02: Ulaganje u domove i ostale građevinske objekte – 1.689.870,21 kn, a odnosi se na:

- izrada projektne dokumentacije za novu zgradu općine: 80.000,00 kn (11); izgradnja Centra kompetencije: 246.870,21 kn (11-36870,21; 11-21.000,00); dodatna ulaganja: 20.000,00 kn (11); energetska obnova Društvenog doma u Slavonskom Šamcu: 950.000,00 kn (52-450.000,00; 11-500.000,00); dodatna ulaganja na zgradi «Muzeja» i ostalim zgradama u vlasništvu

općine: 1.000,00 kn (11), dodatna ulaganja-svlačionica: 50.000,00 (11); ostali poslovni objekti: 342.000,00 kn (11).

IZVRŠENJE:

Aktivnost A1009-01: Staze, ceste i slični građevinski objekti – 1.084.629,20 kn, a odnosi se na:

- zemljište Poslovna zona – 47.280,00 (11); cesta Ljudevita Gaja: 939.732,22 kn (44-339.732,22; 52-600.000,00); nogostupi: 77.597,23 kn (11); čuprije: 19.655,90 kn (11);

Aktivnost A1009-02: Ulaganje u domove i ostale građevinske objekte – 658.411,87 kn, a odnosi se na:

- izrada projektne dokumentacije za novu zgradu općine: 75.000,00 kn (11); izgradnja Centra kompetencije: 196.050,00 kn (11); dodatna ulaganja na zgradi «Muzeja» i ostalim zgradama u vlasništvu općine: 216,00 kn (11), dodatna ulaganja-svlačionica: 45.545,87 (11); ostali poslovni objekti: 341.600,00 kn (11).

Aktivnost A1009-03: Javna rasvjeta – potrošnja, dodatna ulaganja i izgradnja – 240.433,20 kn, a odnosi se na:

- rashodi za potrošnju električne energije za javnu rasvjetu: 98.761,20 kn (11); usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete: 50.956,25 kn (11), izgradnja javne rasvjete – 90.715,75 kn (44)

Aktivnost A1009-04: Ostali građevinski objekti – 12.842,27 kn, a odnosi se na:

- uređenje izviđačkog kampa-10.000,00 kn (11), izgradnja vodovoda i kanalizacije- 2.842,27 kn (11).

Aktivnost A1009-05: Oprema i strojevi – 488.784,10 kn

- oprema za održavanje i zaštitu-299.397,50 kn (52-147.000,00; 11-152.397,50); oprema za ostale namjene-189.386,60 kn (11).

B) IZVORI:

(11) – izvorni prihod

(44) – namjenski prihod

(51) – tekuće pomoći

(52) – kapitalne pomoći

Članak 4.

Ovo Izvršenje Plana razvojnih programa sastavni je dio Godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna općine Slavonski Šamac za 2019. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:431-01/20-01/4
URBROJ:2178/09-02-20-4
Slavonski Šamac, 12. ožujka 2020. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tatjana Jakšić, v.r.

11.

Temeljem članka 83.st.2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/2014.), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 19. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o raspodjeli rezultata poslovanja na dan
31.12.2019. g.**

I.

Višak prihoda poslovanja na dan 31.12.2019. godine iznosio je: 3.093.664,61 Kn.

Višak prihoda od financijske imovine na dan 31.12.2019.g. iznosi: 364.874,45 Kn.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine na dan 31.12.2019.g. iznosio je: 1.461.506,13 Kn.

Manjak prihoda od EU pomoći na dan 31.12.2019.iznosio je:170.094,20 Kn.

Dio viška prihoda poslovanja u iznosu od 1.461.506,13 kn koristit će se za pokriće ukupnog manjka prihoda od nefinancijske imovine.

Nakon raspodjele, višak prihoda poslovanja iznosit će 1.642.158,48 Kn.

Ukupni višak prihoda i primitaka proračuna općine nakon raspodjele iznosit će 1.826.938,73 Kn.

Utvrđeni višak prihoda i primitaka u iznosu od 1.826.938,73 kn, po izvorima financiranja odnosi se na:

Višak prihoda poslovanja-opći prihodi i primici: 1.685.831,69 kn.

Višak prihoda poslovanja -tekuće pomoći (stručno osposobljavanje): 5.101,71 kn.

Višak prihoda kapitalne pomoći:36.870,21 kn.

Manjak prihoda poslovanja -namjenski prihodi: - 77.252,84 kn.

Manjka prihoda od pomoći EU: -188.486,49.

Višak prihoda od financijske imovine: 364.874,45 kn.

Dio viška prihoda -opći prihodi i primici, koristit će se za pokriće manjka prihoda-namjenski prihodi, u iznosu od 77.252,84 kn.

Dio viška prihoda -opći prihodi i primici, koristit će se za pokriće manjka prihoda od EU pomoći u iznosu od 188.486,49 kn.

Višak prihoda od kapitalnih pomoći u iznosu od 36.870,21 kn a koji je pristigao u 2019.g. za sufinanciranje kapitalnih rashoda iz 2018. g. prenamjenjuje se u višak općih prihoda i primitaka, budući da je općina navedene rashode financirala iz tih prihoda.

Nakon pokrića, višak prihoda i primitaka, raspoređen po izvorima financiranja iznosit će, u ukupnom iznosu od 1.826.938,73 kn, na dan 31.12.2019.g.

Višak prihoda poslovanja-opći prihodi i primici: 1.456.962,57 kn;

Višak prihoda poslovanja -tekuće pomoći (stručno osposobljavanje): 5.101,71 kn.

Višak prihoda od financijske imovine: 364.874,45 kn

II.

Višak prihoda iz ove Odluke rasporedit će se u Plan Proračun općine Slavonski Šamac za 2020. godini pri prvim Izmjenama i dopunama Proračuna općine Slavonski Šamac za 2020. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:431-01/20-01/5

UR.BROJ:2178/09-02-20-1

Slavonski Šamac, 12. ožujka 2020.godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tatjana Jakšić, v.r.

12.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13., 73/17., 14/19 i 98/19) i članka 47. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.02/18.) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Slavonski Šamac za 2019. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA:351-01/20-01/2
URBROJ:2178/09-02-20-3
Slavonski Šamac, 12. ožujka 2020. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tatjana Jakšić, v.r.**

13.

Na temelju članka 32. alineje 22. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18.) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti općine Slavonski Šamac za 2019. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac prihvaća Izvješće načelnika općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti općine Slavonski Šamac za 2019. godinu KLASA:400-01/20-01/3; URBROJ: 2178/09-01-20-1.

Članak 2.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i službenoj internetskoj stranici općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA:400-01/20-01/3
URBROJ:2178/09-02-20-2
Slavonski Šamac, 12. ožujak 2020. godine.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tatjana Jakšić, v.r.**

14.

Na temelju odredbi članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („NN“ br.86/12, 143/13, 65/17, 14/19), te članka 32. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18.), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2020. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2019. godini

Članak 1.

Predmet ovog Izvješća je utrošak sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2019. godini.

Članak 2.

Trideset posto sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, na temelju izdanih Rješenja o naknadi koje donosi JUO općine Slavonski Šamac, prihod je općine Slavonski Šamac.

Članak 3.

Ostvareni prihod u 2019. godini od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, iskorišten je namjenski za poboljšanje komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac u iznosu od 10.881,65kn.

Članak 4.

Ovo Izvješće objavit će se na službenoj stranici općine Slavonski Šamac

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA: 361-01/20-01/5
URBROJ: 2178/09-02-20-1
Slavonski Šamac, 12. ožujak 2020. godine.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tatjana Jakšić, v.r.**

15.

Na temelju članka 32. alineje 22. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18.) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u 2019. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac prihvća Izvješće načelnika općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Slavonski Šamac za 2019. godinu KLASA:363-01/20-01/7; URBROJ: 2178/09-01-20-1.

Članak 2.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim internetskim stranicama općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA:363-01/20-01/7
URBROJ:2178/09-02-20-2
Slavonski Šamac, 12. ožujak 2020. godine.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tatjana Jakšić, v.r.**

16.

Na temelju članka 32. alineje 22. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18.) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Slavonski Šamac za 2019. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac prihvća Izvješće načelnika općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Slavonski Šamac za 2019. godinu KLASA:363-01/20-01/8; URBROJ: 2178/09-01-20-1.

Članak 2.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenoj internetskoj stranici općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:363-01/20-01/8
URBROJ:2178/09-02-20-2
Slavonski Šamac, 12. ožujak 2020. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tatjana Jakšić, v.r.

17.

Na temelju članka 32. alineje 22. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18.), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2019. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac prihvća Izvješće načelnika općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2019. godinu KLASA:550-01/18-01/8; URBROJ:2178/09-01-20-1

Članak 2.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i službenoj internetskoj stranici općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:550-01/20-01/8
URBROJ:2178/09-02-20-2
Slavonski Šamac, 12. ožujak 2020. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tatjana Jakšić, v.r.

18.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" broj 29/19) i članka 32. alineje 22. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 2/18.), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 19. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava političkim strankama u Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac u 2020. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje način raspoređivanja sredstava iz Proračuna općine Slavonski Šamac za 2020. godinu za financiranje političkih stranaka koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac (u nastavku teksta: Općinsko vijeće) za 2020. godinu u ukupnom iznosu od 20.000,00 kuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Sredstva iz točke 1. ove Odluke raspoređuju se tako da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika i da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola (žene) pripada i pravo na dodatnu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog vijećnika.

Članak 3.

Prema kriterijima iz točke 1. i 2. ove Odluke utvrđuje se jednaki iznos sredstava za svakog pojedinog vijećnika u iznosu od 1.739,13 kn.

Iznos dodatne naknade za podzastupljeni spol (žene) iznosi 173,91 kn.

Sredstva se raspoređuju političkim strankama kako slijedi:

Red. broj	Politička stranka	Broj vijećnika	Od toga Podzastupljeni spol	Koeficijent	Ukupni Iznos u kunama za 2019. godinu
1.	HDZ	5	2	5,2	9.043,48 kn
2.	HNS	3	2	3,2	5.565,22 kn
3.	SDP	1	0	1	1.739,13 kn
4.	HSS	2	1	2,1	3.652,17 kn
	UKUPNO	11	5		20.000,00 kn

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke, doznačuje Jedinostveni upravni odjel općine Slavonski Šamac na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:402-01/20-01/9
URBROJ:2178/09-02-20-1
Slavonski Šamac, 12. 03. 2020. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tatjana Jakšić, v.r.

19.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine” broj 16/19.) I članka 32. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 2/118.), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda****Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:810-01/19-01/12
URBROJ:2178/09-02-20-2
Slavonski Šamac, 12. ožujak 2020. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tatjana Jakšić, v.r.

20.

Na temelju članka 32. alineje 22. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 2/18.), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje srpanj-prosinac 2019. godine

I

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac usvaja Izvješće o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje srpanj-prosinac 2019. godine (KLASA:023-01/20-01/16; URBROJ: 2178/09-01-20-1).

II

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije i na službenim internetskim stranicama općine Slavonski Šamac.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:023-01/20-01/16
URBROJ:2178/09-02-19-2
Slavonski Šamac, 12. 03. 2020. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tatjana Jakšić, v.r.

21.

Na temelju članka 32. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18.) i članka 53. stavka 1. i 4. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (N.N. 52/2019), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o sklapanju Sporazuma kojim će se regulirati međusobni odnosi turističkih zajednica i općina s područja slavonske Posavine u turističkoj destinaciji „Moja lijepa Slavonija kraj Save“

Članak 1.

Nakon provedene rasprave o Prijedlogu za donošenje Odluke o sklapanju sporazuma kojim će se regulirati međusobni odnosi turističkih zajednica i općina s područja slavonske Posavine u turističkoj destinaciji „Moja lijepa Slavonija kraj Save „ radi zajedničkog provođenja jedne ili više aktivnosti usmjerenih razvijanju turističkog proizvoda i promociji destinacije Općinsko vijeće je donijelo Odluku o sklapanju predmetnog sporazuma.

Članak 2.

Za potpisivanje sporazuma kojim će se regulirati međusobni odnosi Turističkih zajednica i Općina s područja slavonske Posavine u turističkoj destinaciji „Moja lijepa Slavonija kraj Save“ Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac ovlašćuje Općinskog načelnika Branislava Milinovića.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:334-01/20-01/1
URBROJ:2178/09-02-20-3
Slavonski Šamac, 12. ožujak 2020. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tatjana Jakšić, v.r.

22.

Na temelju članka 9., stavka 4. Pravilnika o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 18/18), Općinsko Vijeće općine Slavonski Šamac, na svojoj 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2020. godine donosi:

ODLUKU

o otpisu potraživanja

Članak 1.

Ova Odluka o otpisu potraživanja donosi se na temelju Prijedloga Odluke o otpisu potraživanja pročelnika JUO općine Slavonski Šamac KLASA: 402-01/20-01/7; URBROJ: 2178/09-04-01-20-1, od 06. 03. 2020. godine i Suglasnosti općinskog načelnika na prijedlog Odluke o otpisu potraživanja KLASA: 402-01/20-01/7; URBROJ: 2178/09-01-20-2, od 06. 03. 2020. godine.

Članak 2.

Otpisuju se potraživanja za komunalnu naknadu u iznosi 56.633,43 kn. Razlog otpisa potraživanja je nastup zastare (6 godina) prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18).

Članak 3.

Otpisuju se potraživanja za naknadu za dodjelu grobnog mjesta u iznosu od 23.262,61 kn.

Razlog otpisa potraživanja je nastup zastare (3 godine) prema Zakonu o obveznim odnosima („Narodne novine“, br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Članak 4.

Iznos otpisa po dužniku, po vrsti obveze, bit će prilog temeljnice prilikom provođenja Odluke o otpisu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a za njezinu provedbu

zadužuje se Jedinstveni upravni odjel općine Slavonski Šamac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 402-01/20-01/7

URBROJ: 2178/09-02-20-3

U Slavskom Šamcu, 12. 03. 2020. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tatjana Jakšić, v.r.

23.

Na temelju članka 32. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18.) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2020. godine, donosi

PROGRAM MJERA

za poticanje rješenja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Slavonski Šamac

I. UVOD

Članak 1.

Općina Slavonski Šamac nizom mjera pomaže mladima na području općine Slavonski Šamac kako bi im život u zajednici olakšala kroz razne socijalne mjere (pomoć za novorođenu djecu, financiranje programa predškole, besplatne radne bilježnice za osnovnoškolce, nagrade učenicima nakon završene osnovne škole s odličnim uspjehom, pomoć svim redovnim studentima).

Ovim Programom uvodimo nove mjere kako bi pomogli u rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Slavonski Šamac.

II. CILJ PROGRAMA

Članak 2.

Glavni cilj ovoga Programa je zadržavanje

postojećeg i povratak iseljenog posebno mlađeg stanovništva te naseljavanje novog stanovništva na području općine Slavonski Šamac, a sve u svrhu demografskog razvoja.

Cilj je poduzeti sve potrebne mjere kako bi mlađe, radno sposobne osobe ostale na području općine Slavonski Šamac te stvoriti što bolje i kvalitetnije uvjete življenja za mlađu populaciju.

III. KORISNICI PROGRAMA

Članak 3.

Korisnici mjera iz ovoga Programa mjera i olakšica su mladi, odnosno mlade obitelji.

Mladom obitelji smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni partner i djeca ukoliko ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih partnera nije navršio 40 godina života prije podnošenja zahtjeva i da po prvi puta rješavaju svoje stambeno pitanje.

Mladom obitelji smatra se i jedno roditeljska obitelj koju čine jedan roditelj ili samohrani roditelj, dijete, odnosno djeca pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Za potrebe ovoga Programa izrazi koji imaju rodno značenje jednako se odnose na muški i ženski rod.

IV. MJERA POTICANJA RJEŠAVANJE STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

Članak 4.

Ovim Programom mjera Općina Slavonski Šamac potiče rješavanje stambenoga pitanja mladim obiteljima putem financijske pomoći kroz više vrsta i oblika mjera kako slijedi:

Mjera 1. Financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području općine Slavonski Šamac;

Mjera 2. Financijska pomoć za ulaganje i izgradnju novog stambenog objekta na području općine Slavonski Šamac;

Mjera 3. Financijska pomoć za poboljšanje kvalitete stanovanja postojećeg stambenog objekta na području općine Slavonski Šamac.

Mjera 1. Financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području općine Slavonski Šamac

Članak 5.

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva koji je kupio stambeni objekt (kuću ili stan) na području općine Slavonski Šamac, a čijom je kupnjom po prvi puta stekao vlasništvo nad istim u svrhu rješavanja vlastitog stambenog pitanja.

Podnositelj zahtjeva koji je kupio stambeni objekt na području općine Slavonski Šamac i kupovinom postao njegovim vlasnikom i to od 1. siječnja 2020. godine može ostvariti financijsku pomoć za kupnju toga stambenog objekta u iznosu od 25.000,00 za obitelj bez djece te mlada obitelj za svako dijete još 5.000,00 kuna i to na temelju valjanog kupoprodajnog ugovora ovjerenog od strane javnog bilježnika, dokaza iz kojeg je vidljivo da je kupoprodajna cijena isplaćena te vlasničkog lista-zemljišno knjižnog izvotka (gruntnica) Financijska pomoć neće se isplatiti za kupovinu stambenog objekta za ugovor koji je zaključen s članovima obitelji do trećeg koljena (treće koljeno može) podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog partnera.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj zahtjeva koji je kupnjom stambenog objekta postao suvlasnikom sa svojim bračnim partnerom na kupljenoj nekretnini.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat s uvjetima podnošenja prijave za korištenje Mjere 1.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć ili subvencija za kupnju stambenog objekta na području općine Slavonski Šamac i koji je time postao Korisnikom Mjere 1., dužan je mjesto prebivališta prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta za sebe i članove svoje obitelji u roku od 6 mjeseci od zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Korisnik Mjere 1. i članovi njegove obitelji moraju imati prijavljeno prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta te moraju boraviti u istom najmanje 10 godina od zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Općina Slavonski Šamac zadržava pravo provjere prebivališta i stalnog boravišta.

Promjena boravišta djece podnositelja zahtjeva zbog potreba školovanja ili studiranja u drugom mjestu, odnosno gradu ne smatra se kršenjem odredbi ove Odluke i samim time ne proizvodi pravne posljedice.

Izuzeće od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika navedene mjere ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

Korisnik Mjere 1. koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim partnerom ne smije iz svoga vlasništva otuđiti, prodati ili darivati kupljenu nekretninu na temelju koje je ostvario subvenciju ili financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana zaključivanja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik Mjere 1. otuđi nekretninu iz svoga vlasništva prije isteka navedenog roka, raskida se Ugovor o dodjeli financijske pomoći te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljenih novčanih sredstava u cjelokupnom iznosu Općini Slavonski Šamac.

Korisnik Mjere 1. dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći dostaviti u Općinu Slavonski Šamac instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobreni iznos financijske pomoći.

Mjera 2. Financijska pomoć za ulaganje i izgradnju novog stambenog objekta na području općine Slavonski Šamac

Članak 6.

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva isključivo za izgradnju novoga stambenog objekta na području općine Slavonski Šamac.

Na izgradnju novog stambenog objekta primjenjuju se važeći propisi za gradnju te sukladno tim propisima obavezno je posjedovati građevinsku dozvolu koju je potrebno priložiti uz zahtjev.

Podnositelj zahtjeva koji je vlasnik ili koji gradi ili je izgradio stambeni objekt (obiteljsku kuću) od 1. siječnja 2020. godine može ostvariti financijsku pomoć za izgradnju tog stambenog objekta u iznosu od 25.000,00 kuna za mladu obitelj bez djece te mlada obitelj za svako dijete još 5.000,00 na temelju pravomoćne građevinske dozvole.

Isto tako uz pravomoćnu građevinsku dozvolu potrebno je priložiti račune ili preslike računa o kupljenom građevinskom materijalu, koji glase na ime podnositelja zahtjeva.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik na novoizgrađenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim partnerom.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat s uvjetima podnošenja prijave za korištenje Mjere 2.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena

financijska pomoć ili subvencija za izgradnju stambenog objekta na području općine Slavonski Šamac i koji je time postao Korisnikom Mjere 2., dužan je za sebe i članove svoje obitelji prijaviti prebivalište na adresi izgrađenog stambenog objekta u roku od 12 mjeseci zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Korisnik Mjere 2. i članovi njegove obitelji moraju imati prijavljeno prebivalište na adresi izgrađenog stambenog objekta te moraju stvarno boraviti u istom najmanje 10. godina od zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Općina Slavonski Šamac zadržava pravo provjere prebivališta i stvarnog boravišta.

Promjena boravišta djece podnositelja zahtjeva zbog potreba školovanja ili studiranja u drugom mjestu, odnosno gradu ne smatra se kršenjem odredbi ove Odluke i samim time ne proizvodi pravne posljedice.

Izuzeće od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika navedene mjere ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

Korisnik Mjere 2. koji je vlasnik novog stambenog objekta ili suvlasnik sa svojim bračnim partnerom ne smije iz svoga vlasništva otuđiti, prodati ili darivati navedenu nekretninu na temelju koje je ostvario subvenciju ili financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana zaključivanja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik Mjere 2. otuđi nekretninu iz svoga vlasništva prije isteka navedenog roka, raskida se Ugovor o dodjeli financijske pomoći te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljenih novčanih sredstava u cjelokupnom iznosu Općini Slavonski Šamac.

Korisnik Mjere 2. dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći dostaviti u Općinu Slavonski Šamac instrument osiguranja ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobreni iznos financijske pomoći.

Mjera 3. Financijska pomoć za poboljšanje kvalitete stanovanja postojećeg stambenog objekta na području općine Slavonski Šamac.

Članak 7.

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva isključivo za plaćanje priključka na komunalnu infrastrukturu (priključak za opskrbu pitkom vodom i priključak za plin) radi poboljšanja kvalitete stanovanja u postojećem stambenom objektu na području općine Slavonski Šamac.

Preduvjet korištenja Mjere 3. je da podnositelj zahtjeva ili njegov bračni partner osim što su vlasnici ili suvlasnici stambenog objekta za koji podnose prijavu, nisu vlasnici nekog drugog stambenog objekta na području Republike Hrvatske i da isti nisu ranije prodavali, darivali ili na bilo koji način otuđili.

Prihvatljivim troškom za prijavu Mjere 3. osim troška priključka na komunalnu infrastrukturu ulaze i nastali troškovi projektiranja priključka, odnosno ostvarivanje preduvjeta za priključenje stambenog prostora na traženu infrastrukturu.

Jedan od bitnih preduvjeta korištenja Mjere 3. da prije nego je raspisan Javni poziv je da podnositelj zahtjeva i njegov bračni partner i djeca ukoliko ih imaju prijavljeno mjesto prebivališta i borave, odnosno žive na adresi navedenog stambenog objekta (obiteljska kuća ili stan) na području općine Slavonski Šamac.

Podnositelj zahtjeva za Mjeru 3. dužan je u svojoj dokumentaciji za prijavu na Javni poziv dostaviti ponudu, ugovor i troškovnik ovisno o općim uvjetima pravnog subjekta koji će izvoditi priključak radi spajanja na komunalnu infrastrukturu za stambeni objekt koji je predmet prijave.

Podnositelj zahtjeva koji se priključio na komunalnu infrastrukturu može ostvariti financijsku pomoć za poboljšanje kvalitete stanovanja postojećeg stambenog objekta od 01. siječnja 2020. godine za iznos plaćenog priključka, odnosno materijala, radova i projekta do iznosa vrijednosti priključka na komunalnu infrastrukturu, a maksimalno u visini do 3.000,00 kuna temeljem valjane dokumentacije potrebne za ostvarenje financijske pomoći.

Podnositelj zahtjeva za Mjeru 3. prilaže dokaz o plaćanju računa za ukupni trošak priključka na komunalnu infrastrukturu.

Prije odobravanja korištenja financijske pomoći u okviru Mjere 3., Općina Slavonski Šamac zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje financijske pomoći.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat s uvjetima podnošenja prijave za korištenje Mjere 3.

Korisnik Mjere 3. i članovi njegove obitelji moraju imati prebivalište na adresi svog stambenog objekta te moraju stvarno boraviti i živjeti u istom. Općina Slavonski Šamac zadržava pravo provjere prebivališta i stvarnog boravišta.

V. INSTRUMENTI OSIGURANJA

Članak 8.

Kako je za svaku Mjeru ovoga Programa određeno da je Korisnik Mjera obavezan ili dužan prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice za iznos koji pokriva odobreni iznos financijske pomoći, instrumenti osiguranja aktiviraju se u slučaju:

da podnositelj zahtjeva, odnosno Korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište svoje obitelji u propisanim rokovima (Mjera 1. i Mjera 2.);

ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora o dodjeli financijske pomoći;

ukoliko Korisnik ili članovi njegove obitelji ne zadrže prebivalište u roku određenom ovim Programom mjera;

ukoliko podnositelj zahtjeva postupi protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu mjera;

ukoliko Korisnik mjera otuđi, proda ili daruje nekretninu (stambeni objekt) za koju je dobio financijsku pomoć u roku određenom ovim Programom mjera;

ukoliko bilo kojom svojom radnjom koja se tiče bio kojeg oblika raspolaganja utječe na to da drugi raspolaže navedenom nekretninom (uključujući pravo građenja, zakupa i svih ostalih prava koja djeluju opterećujuće na nekretninu).

Članak 9.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana kada je Korisnik zaključio Ugovor o financijskoj pomoći sa Općinom Slavonski Šamac.

Članak 10.

Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada Korisnik mjera vrati iznos financijske pomoći Općini Slavonski Šamac te će u tom slučaju Općina Slavonski Šamac izdati Korisniku potvrdu kojom potvrđuje da je Korisnik u cijelosti vratio iznos financijske pomoći te da će za određene mjere (Mjera 1. i Mjera 2.) ishoditi u zemljišnim knjigama brisanje zabilježbe za navedene nekretnine.

Članak 11.

Općina Slavonski Šamac će po sklapanju Ugovora o financijskoj pomoći s Korisnikom Mjere 1. i Mjere 2. ishoditi zabilježbu nad nekretninom za koju je isplaćena financijska pomoć te će ista biti upisana u teretovnici u zemljišno-knjižnom izvratku iste.

U Ugovoru o financijskoj pomoći će se navesti da je Korisnik mjere dužan dopustiti upis zabilježbe na nekretnini (građevinsko zemljište i stambeni objekt) za koju je iznos financijske pomoći isplaćen.

Članak 12.

Korisnici sufinanciranja ne smiju biti niti pod jednim oblikom blokade u pogledu novčanih ovrha.

VI. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA**Članak 13.**

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Slavonski Šamac objavljuje se, za svaku proračunsku godinu i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za tu proračunsku godinu te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati:

- popis mjera koje mlade obitelji mogu koristiti,
- popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedinačne mjere,
- uvjete koje podnositelj zahtjeva mora zadovoljit da bi postao korisnikom mjere,
- ostale značajke pojedine mjere.

Javni poziv se objavljuje na službenim mrežnim stranicama općine Slavonski Šamac i na oglasnoj ploči općine Slavonski Šamac.

Obrazac prijave – zahtjeva bit će dostupan u prostorijama općine Slavonski Šamac, kao i na službenim mrežnim stranicama općine.

Članak 14.

Javni poziv i pregled prijave objavljuje i provodi Općinski načelnik.

O prijavi podnositelja zahtjeva, odlučuje Općinski načelnik sukladno odredbama ovog Programa.

Općinski načelnik i podnositelji zahtjevi koji zadovoljavaju uvjete propisane ovim Programom i dostave svu popratnu dokumentaciju, zaključuju Ugovor o dodjeli financijske pomoći. Nakon

zaključivanja Ugovora, ide isplata odobrenih financijskih sredstava podnositelju zahtjeva, tj. korisniku mjere na žiro-račun.

Članak 15.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za Mjere:

1. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog partnera
2. vjenčani list ili potvrda o slobodnom bračnom stanju
3. rodni listovi za djecu (za mjeru 1 i 2)
4. Potvrda porezne uprave i potvrda općine Slavonski Šamac da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Općini Slavonski Šamac.
5. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta),
6. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta),
7. potvrdu nadležne Porezne uprave o prometu nekretnina za sebe i bračnog partnera,
8. izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinsko zemljište ili stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
9. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo),
10. izjava podnositelja i njegovog bračnog partnera, da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog partnera te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni partner nije prodao, ili na drugi način otuđio nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva na području Republike Hrvatske (izjava ovjerena kod javnog bilježnika),
11. Potvrda Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje da podnositelj zahtjeva i njegov bračni partner nisu ostvarili pravo na obnovu i stambeno zbrinjavanje (za mjeru 1 i 2)
12. preslika ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta ili stambenog objekta,
13. troškovnik radova izrađen od ovlaštene osobe,
14. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu,
15. izjava o promjeni prebivališta,
16. izjava o zadržavanju prebivališta,
17. pravomoćna građevinska dozvola koja je uvjet za određene mjere ovoga Programa,
18. preslika žiro računa podnositelja zahtjeva na koji će se uplatiti financijska pomoć

19. Izjava o davanju suglasnosti (privola) za prikupljanje i obradu osobnih podataka za (obrazac u Općini)
20. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja.

VII. ISPLATA FINACIJSKE POMOĆI

Članak 16.

Financijska pomoć za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Slavonski Šamac je jednokratna te se navedene mjere ne mogu kombinirati, odnosno financijska pomoć može se ostvariti samo za jednu mjeru.

Korisnicima mjera, financijska sredstva mogu se isplatiti ukoliko nemaju dugovanja prema Općini Slavonski Šamac po bilo kojoj osnovi.

VIII. OSTALE ODREDBE

Članak 17.

Kao prihvatljiv trošak po ovome Programu mjera priznaju se troškovi obuhvaćeni svim mjerama nastali nakon 1. siječnja 2020. godine uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom mjera.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Sredstva se dodjeljuju redosljedom zaprimanja (sat i datum primitka zahtjeva) zahtjeva do iskorištenja svih sredstva osiguranih u Proračunu za tu stavku.

IX. ZAKLJUČAK

Članak 18

Mjerom financijske pomoći korisnika koji nemaju druge imovine pridonijet će se ostanku i naseljavanju stanovništva mladih i novonastalih obitelji koji svoj stambeni status mogu riješiti povoljnije.

Mjerom propisanom ovim Programom utjecat će se dugoročno na uravnoteženje dobne strukture i održanje prostorne ravnoteže stanovništva u smjeru povećanja udjela mlađeg stanovništva što bi za posljedicu imalo revitalizaciju općine Slavonski Šamac i poboljšanje demografske slike na području općine Slavonski Šamac.

X. PRIMJENA

Članak 19.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a objavit će se i na službenim mrežnim stranicama općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 550-01/20-01/10

URBROJ: 2178/09-02-20-1

Slavonski Šamac, 12. ožujak 2020.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tatjana Jakšić, v.r.

24.

Na temelju čl.49., st. 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», br. 20/18, 0115/18 i 98/19) i čl. 32. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br.2/18) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac, na svojoj 19. sjednici, održanoj 12. ožujka 2020. godine, donosi

PROGRAM

**korištenja sredstava od zakupa, prodaje,
prodaje izravnom pogodbom, privremenog
korištenja i davanja na korištenje izravnom
pogodbom poljoprivrednog zemljišta u
vlasništvu države na području općine Slavonski
Šamac u 2020. godini**

Članak 1.

Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Slavonski Šamac u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program) je planski dokument kojim se raspoređuju namjenski

prihodi ostvareni od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta bez javnog poziva na području općine Slavonski Šamac prema namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj. 20/18, 115/18 I 98/19).

Ovim Programom utvrđuje se raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranim u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2020. godinu.

Članak 2.

Ukupni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Slavonski Šamac iznose 2.000,00 kn i odnose se na prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ukupni prihod iz članka 2. ovog Programa utrošit će se u skladu s čl. 49., st. 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», br. 20/18.), a za podmirenje stvarnih troškova koji će nastati tijekom 2020. godine.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:320-01/20-01/3

URBROJ:2178/09-02-20-1

U Slavonskom Šamcu, 12. ožujka 2020.god.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tatjana Jakšić, v.r.

25.

Na temelju članka 25., st. 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/2018 – u daljnjem tekstu: Zakona) i članka 47. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 2/2018.), općinski načelnik općine Slavonski Šamac donosi

PROGRAM

korištenja sredstava za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine slavonski šamac u 2020. godini

Članak 1.

Ovim Programom definira se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2020. godini.

Jednokratnu naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjavanja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća investitor gradnje prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i 30% jedinica lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Članak 2.

Sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planirana su za 2020. godinu u iznosu od 500,00 kn, a planiraju se utrošiti u skladu s čl. 25., stavak 7. Zakona - za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 320-01/20-01/5
URBROJ: 2178/09-01-20-1
U Slavonskom Šamcu, 19. ožujka 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom..v.r.

26.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 82/2015 i 118/2018) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/2019, 17/2020) i članka 47. Statuta općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 2/18), načelnik općine Slavonski Šamac donosi:

IZMJENU ODLUKE

**o osnivanju Stožera civilne zaštite općine
Slavonski Šamac i imenovanju načelnika,
zamjenika načelnika i članova
Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac**

Članak 1.

Članak 3. mijenja se i glasi:

IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA

U Stožer civilne zaštite imenuju:

1. Marko Ćosić, za načelnika stožera civilne zaštite,
2. Josip Suratlić, za zamjenika načelnika stožera civilne zaštite.
3. Stipo Vilajtović, član stožera za protupožarnu zaštitu
4. Tomica Kocić, član stožera za komunalne djelatnosti

5. Perica Zečević, član stožera predstavnik policijske uprave
6. Jadranka Ćorluka, član stožera predstavnik službe civilne zaštite
7. Damir Medarić, član stožera za medicinsko zbrinjavanje
8. Josip Cvitan, član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
9. Josip Kocić, član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju - HCK
10. Damir Lukač, član stožera zapovjednik postrojbe CZ
11. Josip Matić, član predstavnik HGSS

Članak 2.

Sve ostale odredbe iz Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac KLASA: 810-01/20-01/1, URBROJ: 2178/09-01-20-8, na snazi od 13. ožujka 2020. godine ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova Izmjena odluke stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku".

KLASA: 810-01/20-01/1
URBROJ: 2178/09-01-20-10
Slavonski Šamac, 20. ožujak 2020. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

27.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 32. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18.), a na prijedlog Općinskog načelnika općine Slavonski Šamac, Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 19. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 12. ožujka 2020. donijelo je:

ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite za općinu Slavonski Šamac u 2019. g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Slavonski Šamac dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Slavonski Šamac dužna je jačati i

nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim

- smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
 - osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
 - osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
 - osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i

resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Slavonski Šamac u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI– PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	➤ Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ➤ Ispravak Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	37/16 47/16
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16

17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	49/17
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2019.g. poduzeto je sljedeće:

- Na prijedlog načelnika na 15. sjednici Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac donesena je procjena rizika od velikih nesreća za područje općine.
- Donesena je Odluka o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite,
- Donesena je Odluka o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika i voditelja operativnih skupina postrojbe civilne zaštite,
- Donesena je Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2020-2021.g.,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2019.g.,

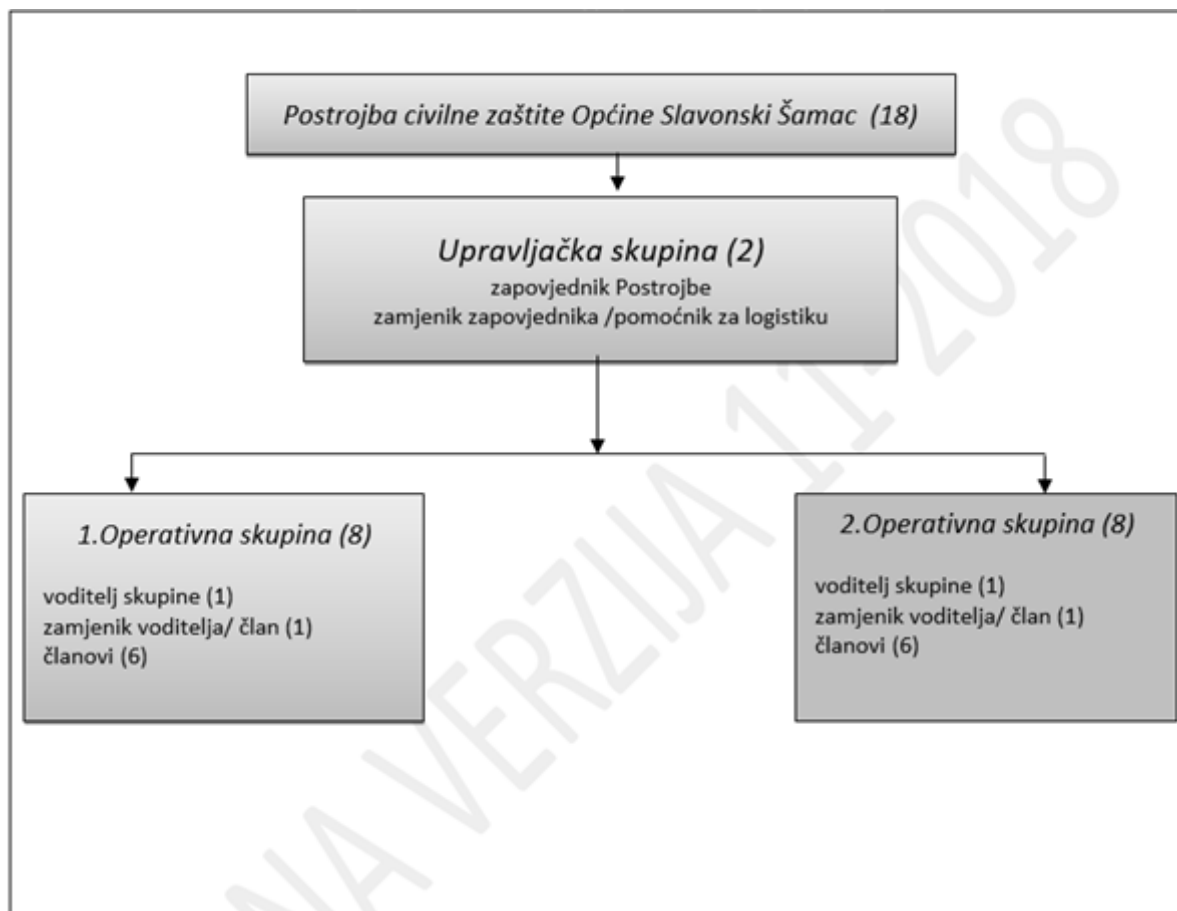
2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, POSTROJBA CZ opće namjene)

FUNKCIJA	IME I PREZIME
Načelnik Stožera	MARKO ČOSIĆ
Zamjenik načelnika	JOSIP SURATLIĆ
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	STIPOVILAJTOVIĆ
Član stožera za komunalne djelatnosti	TOMICA KOCIĆ
Predstavnik Policijske uprave	PERICA ZEČEVIĆ
Predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje	PAVO BARIČIĆ
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	ANICA BILANDŽIĆ
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	JOSIP CVITAN
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	MARIJAN ČATIĆ
Član stožera – zapovjednik postrojbe	DAMIR LUKAČ

-Načelnik stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac je bio na sjednici Stožera CZ-e Brodsko posavske županije 14.05.2019. godine u Slavonskom Brodu na kojoj su doneseni slijedeći zaključci: Zaključak u povodu razmatranja informacije o stanju vodostaja na području BPŽ te aktivnostima na pripremi obrane od poplava VGI Brodska Posavina i VGI Šumetlica-Crnac, Zaključak u povodu razmatranja pripremnih aktivnosti za TURS 2019, Zaključak u povodu razmatranja pripremnih aktivnosti za protupožarnu sezonu 2019.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 18 obveznika.



Određeno 2 (dva) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Predviđeni su povjerenici civilne zaštite za 2 (dva) mjesna odbora.

<i>Naselje</i>	<i>Broj stanovnika</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Slavonski Šamac	996	3	3	6
Kruševica	1.173	4	4	8

3. VATROGASTVO

Za DVD Slavonski Šamac-Kruševica, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu su osigurana sredstva za

- nabavku vatrogasne opreme – kroz tekuće donacije;
- razvoj kadrovskih kapaciteta – za polaganje stručnih ispita;
- planirane vježbe – pokazne vježbe za Dan općine Slavonski Šamac i obilježavanje 90-obljetnice postojanja DVD-a Slavonski Šamac-Kruševica, redovne vježbe.
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, pasivna dežurstva u periodu žetvene sezone.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Izviđačko društvo „Mihaljevica“, K. Zvonimira 63, Sl. Šamac
2. Lovačko društvo „Fazan“ Slav. Šamac-Kruševica K. Zvonimira 63, Sl. Šamac
3. Športsko- ribolovna udruga „Amur“, Crkvena ulica 14, Slav. Šamac

5. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

5.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Slavonski Šamac-Kruševica“

6. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

6.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenje preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Visoka spremnost	2
sustav javnog uzbunjivanja	Niska spremnost	3
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo niska spremnost	4
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Niska spremnost	3
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području preventive je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprijediti njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

6.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Visoka spremnost	2
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Visoka spremnost	2
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Vrlo niska spremnost	4
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine ***u području reagiranja je 3 – niska spremnost.***

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana općine.

6.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Niska spremnost	3
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
<i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine ***u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 - niska spremnost.***

IZVOD IZ PRORAČUNA
o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2019. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2019. god. (kn)	PLANIRANO u 2020. god. (kn)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	0,00	4.200,00
	-Stožer civilne zaštite - odore	0,00	0,00
	-Postrojba CZ opće namjene - odore	0,00	0,00
	-Poslovi civilne zaštite (POLICA OSIGURANJA I IZRADA ISKAZNICA)	1.311,88	800,00
	-Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	4.875,00	0,00
	- vježba	0,00	0,00
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba, edukacija	0,00	5.000,00
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	12.000,00	12.000,00
	UKUPNO:	18.186,88	22.000,00
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	0,00	0,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	104.030,17	156.000,00
	-Vatrogasna zapovjedništva općine	0,00	0,00
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	0,00	9.000,00
	UKUPNO:	104.030,17	165.000,00
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje	0,00	0,00
	UKUPNO:	0,00	0,00
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	NAVESTI KOJE	0,00	0,00
	UKUPNO:	0,00	0,00
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	HGSS	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO:	5.000,00	5.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	127.217,05	192.000,00

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 810-01/20-01/4
URBROJ: 2178/09-02-20-1
Slavonski Šamac, 12. ožujka 2020.godine

Predsjednica
Općinskog vijeća
Tatjana Jakšić, v.r.

OPĆINA VRPOLJE

22.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 33. Stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), i članka 46. Statuta općine Vrpoltje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/9, 5/13, 14/14 i 1/18), Općinska načelnica općine Vrpoltje donijela je

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Vrpoltje za 2019. godinu

OPĆI PODACI

Općina Vrpoltje jedinica je lokalne samouprave u sastavu Brodsko-posavske županije koja obuhvaća tri naselja: Vrpoltje, Čajkovce i Stare Perkove. Naselje Vrpoltje je općinsko središte i najveće naselje. Općina Vrpoltje smještena je u istočnom ravničarskom djelu Brodsko-posavske županije, nadmorske visine oko 90 m. Na sjeveroistoku graniči sa Osječko-baranjskom županijom, južno s Općinom Velika Kopanica, a na zapadu s Općinom Donji Andrijevc. Površina općine Vrpoltje je 60,53 m² i zauzima 2,96% površine Brodsko-posavske županije te je jedna od većih općina. Gustoća naseljenosti je 58,31 st/km². Općina Vrpoltje ima vrlo povoljan geometrijski položaj kojom prolaze važni državni i međudržavni prometni (cestovni i željeznički) koridori. Općina Vrpoltje nalazi se uz rječicu Biđ.

Tablica 1. Opći podaci općine Vrpoltje

OPĆINA	VRPOLJE
Adresa	Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 Vrpoltje
Županija	Brodsko -posavska
OIB	23975357666
Telefon/Fax	+385 (0)35 439 109
E-mail	opcina.vrpoltje@gmail.com
WEB	www. vrpoltje.hr

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine Općinu Vrpoltje nastanjuje 3521 stanovnika u tri naselja. Prema tom popisu stanovništva broj stanovnika po naseljima je:

Tablica 2. Broj stanovnika i broj kućanstava po naseljima u Općini Vrpolje prema popisu stanovništva iz 2011. godine (izvor:www.dzs.hr)

Naselje	Broj stanovnika	Broj kućanstava
Vrpolje	1.759	552
Čajkovci	639	200
Stari Perkovci	1.123	326
Ukupno	3.521	1.078

Prostor općine Vrpolje je smješten uz nekoliko značajnih prometnih koridora te se odvija na sljedećim prometnicama:

- Autoceste:
A5 – Osijek – Svilaj i povezuje A3.
- Državne ceste:
D7 – GPDuboševica – Beli Manastir – Osijek – GPSl.Šamac.
- Županijske ceste:
ŽC 4202 – Bartolovci (D525) – Brodski Varoš – Garčin – Strizivojna – St. Mikanovci (D46)
ŽC 4190 – Stari Perkovci – Čajkovci (Ž4202)
- Lokalne ceste:
LC 44127- L44126 – Novi Perkovci – Stari Perkovci (Ž4190)

Prostorom općine Vrpolje prolaze dva najznačajnija željeznička prometna pravca:

- UX koridor to je magistralna glavna željeznička pruga MG2 (Savski Marof – državna granica- Zagreb – glavni kolodvor – Sisak- Novska – Vinkovci – Tovarnik –državna granica)
- U VC koridor to je magistralna pomoćna željeznička pruga MP13 (Beli Manastir – državna granica – Osijek – Đakovo – Strizivojna –Vrpolje (MG2) – Slavonski Šamac – državna granica).

Na području općine Vrpolje postoji i još 14962 m nerazvrstanih cesta.

Klimatske osobine prostora na kojem je smještena Općina Vrpolje odlikuje umjerena kontinentalna klima.

Slika 1. Prostorni prikaz općine Vrpolje



Izvor: <https://geoportal.dgu.hr/>

2. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE VRPOLJE

Prostornim planom odnosno 3. Izmjenama i dopunama PPUO Vrpole koji su u izradi definirati će se ako bude neophodno lokacija za izgradnju i uspostavu reciklažnog dvorišta za potrebe općine kao i lokacija za građevinski otpad.

Plan gospodarenja otpadom je uz Prostorni plan jedan od temeljnih dokumenata kojim se analizira, određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, odnosno sustav gospodarenja otpadom na području općine i to u skladu s obvezama i smjernicama postojeće zakonske regulative, europskih direktiva, te donesenih lokalnih i planskih dokumenata.

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI VRPOLJE

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) propisano je da su jedinice lokalne samouprave, pa tako i Općina Vrpole, dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom, te za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Općinsko vijeće općine Vrpole je na svojoj 25. sjednici održanoj dana 19. kolovoza 2019. godine donijelo Odluku o usvajanju Plana gospodarenja otpadom općine Vrpole za razdoblje 2018.-2023. godine koja je objavljena u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" broj 25/19.

Plan gospodarenja otpadom općine Vrpole za razdoblje od 2018.-2023. sadrži sljedeće cjeline:

- uvod;
- ciljeve i obveze općine Vrpole;
- analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine Vrpole uključujući ostvarivanje ciljeva;
- podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva;
- podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom;
- podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju;
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada;

- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada;
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana;
- organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom;
- rokovi i nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom;
- popis zakona i pravilnika.

Cilj Plana je definirati osnovne okvire za uspostavu cjelovitog sustava održivog gospodarenja otpadom na području općine u navedenom razdoblju. Planom je reguliran postojeći sustav zbrinjavanja otpada općine Vrpole, te se planiraju mjere za njegovo unapređenje.

4. CILJEVI I MJERE PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM općine VRPOLJE

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom Republike Hrvatske proizlaze iz ocjene stanja gospodarenja otpadom i obvezama koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu.

Kroz ovaj Prijedlog Plana gospodarenja otpadom predviđa se provedba niza mjera, smjernica i aktivnosti (ulaganja), kojima će se osigurati uspostava cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom, uz istovremenu integraciju već postojećih sustava i građevina gospodarenja otpadom, predviđenim i izgrađenim u okviru prethodnog planskog razdoblja.

a) Unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja komunalnog otpada

U predstojećem planskom razdoblju treba nastaviti s aktivnostima na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, te edukaciju i informiranje dionika sustava te revizijom tarifnog sustava na način da se usluga skupljanja i zbrinjavanja naplaćuje po količini proizvedenog otpada.

Unaprjeđenje sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada provest će se poboljšanjem kvalitete primarne selekcije otpada putem

spremnika na „kućnom pragu“, postavljanjem spremnika na javnoj površini (zeleni otoci – ukoliko se ukaže potrebitim) i njihovom odgovarajućom prostornom distribucijom i izgradnjom reciklažnih dvorišta.

b) Unaprijediti sustav obrade biorazgradivog otpada

Unaprjeđenjem sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, gdje postoji mogućnost odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada na „kućnom pragu“ i postavljanja posebnih spremnika za biorazgradivi otpad u sklopu reciklažnog dvorišta.

Potrebno je provesti javnu edukaciju mještana sa ciljem razloga izdvajanja biorazgradivog otpada iz komunalnog otpada. S tim u vezi na web stranicama općine Vrpolje i putem letaka, potrebno je obučiti mještane za izdvajanje biorazgradivog otpada iz miješanog komunalnog otpada.

U sklopu Prijedloga Plana sprječavanja nastanka otpada dodatno su predviđene aktivnosti promicanja kućnog kompostiranja.

c) Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Unaprjeđenje sustava gospodarenja opasnim otpadom provest će se izgradnjom reciklažnog dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta. Svi mještani će u isto moći dovesti problematičan otpad (kante od boje, ulja, zaštitnih sredstava...) sa popisa problematičnog otpada koji se može predati u reciklažno dvorište/mobilno reciklažno dvorište.

Predaja opasnog/problematičnog otpada za mještane je besplatna. U reciklažna dvorišta problematični otpad mogu predati i pravne osobe sa područja općine Vrpolje, ali uz naplatu. Prilikom dovoza problematičnog otpada od strane mještana, osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je identificirati osobu kako bi se utvrdilo je li sa područja općine Vrpolje.

d) Mjere za sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom

Nastavak aktivnosti sanacije „divljih“ odlagališta i „crnih točaka“.

Kroz povećani nadzor komunalnog redara i uspostavu komunikacije sa mještanima općine Vrpolje, spriječiti odlaganje otpada u okoliš i stvaranje novih divljih odlagališta.

U tom cilju potrebno je pored objave na web stranicama općine Vrpolje, putem letaka ili/i plakata

obučiti i informirati sve mještane o prijavi svih uočenih nepravilnosti vezanih uz odbacivanje otpada na zelene površine. Na svim kritičnim mjestima postaviti će se znakovi zabrane odlaganja otpada u okoliš.

e) Mjere za gospodarenje otpadom koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju

Ovaj Prijedlog Plana gospodarenja otpadom prepoznao je, osim komunalnog otpada i druge prioritetne tokove otpada: građevni otpad, otpadni tekstil i obuća, medicinski otpad i ambalažni otpad. Za svaki navedeni otpad uspostaviti će se odgovarajući sustav gospodarenja.

Unaprjeđenje sustava gospodarenja građevnim otpadom dodatno će se postići izgradnjom reciklažnog dvorišta i uspostavom odlagališta građevnog otpada u centru za gospodarenje otpadom.

Za zadovoljavanje budućih potreba vezano za gospodarenje otpadom koji sadrži azbest potrebno je osigurati najmanje jednu lokaciju kazete za azbest na području Brodsko-posavske županije u sklopu postojećeg ili novog odlagališta za neopasni otpad.

Također, Općina Vrpolje treba na svom području ustrojiti i voditi bazu podataka s popisom zgrada i proizvodnih pogona na njezinom teritorijalnom području, koje sadrže azbest i to kao pokrov ili kao drugi građevni materijal te izraditi Plan postupanja zamjene azbesta drugim građevnim materijalima za zgrade i proizvodne pogone koji sadrže azbest kao pokrov ili neki drugi građevni materijal, a koji mora sadržavati i podatke o procijenjenim količinama otpada koji sadrži azbest. Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadnim tekstilom i obućom provest će se postavljanjem kontejnera na javnoj površini za sakupljanje istog.

Unaprjeđenje sustava gospodarenja ambalažnim otpadom provesti će se postojećim sustavom sakupljanja, uspostavom kvalitetnije organizacije sakupljanja ambalažnog otpada kojom će biti obuhvaćen sav ambalažni otpad koji nastaje.

f) Mjere za gospodarenje ostalim posebnim kategorijama otpada

Za otpadna vozila, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume, električni i elektronički otpad, nastaviti će se postojećim načinom sakupljanja. Za unaprjeđenje sustava potrebno je informativnim lecima uputiti mještane na način zbrinjavanja ovih posebnih kategorija otpada.

g) Akcije sakupljanja otpada

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina Vrpolje može sukladno članku 40. ZOGO provoditi godišnje akcije prikupljanja otpada. O provedbi planova i akcija vezanih uz gospodarenje otpadom, Općina Vrpolje pravovaljano obavještava zainteresiranu javnost putem javnih glasila i putem web stranice, te informativnim letcima.

h) Izobrazno-informativne aktivnosti

U postizanju ciljeva sakupljanja svih vrsta otpada, ključnu ulogu igra i izobrazba i informativne aktivnosti. Općina Vrpolje će putem vlastitih stranica vršiti kontinuirano informiranje dionika u gospodarenju otpadom.

Mogu se organizirati i tematski skupovi za mještane na temu sakupljanja pojedinih kategorija otpada. U školama se može provoditi i dodatna edukacija učenika na temu gospodarenja otpadom. U cilju smanjenja i sprječavanja nastanka otpada planira se izrada edukativnih materijala i provedba edukacije koja će pridonijeti razvijanju ekološke svijesti svih mještana i promicanju razvrstavanja otpada u domaćinstvima, vrtićima, školama, svim poslovnim i gospodarskim subjektima.

Isto tako, Općina Vrpolje će izraditi web stranicu na kojoj građani mogu dobiti sve informacije vezane za gospodarenje otpadom, upoznati se s planovima odvoza otpada (komunalnog, korisnog i glomaznog), educirati se vezano za izdvajanje korisnih vrsta otpada, kompostiranje i pripremu za odvoz glomaznog otpada.

Informiranje vezano za sve aktivnosti gospodarenja otpadom provodi se i putem medija – lokalnog radija, tiska, web portala.

Nadalje je potrebno provoditi sustavnu edukaciju, izradu promidžbenih i edukacijskih materijala, kontinuirano informirati javnost o svim aktivnostima vezanim za okoliš, kreirati informacije i ekološke poruke u suradnji sa školama, ustanovama i tvrtkama i sl., a sve s ciljem poticanja svakog pojedinca u društvu na smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada te pravilno postupanje s otpadom.

5. OSTVARENO U SKLADU S DEFINIRANIM MJERAMA I CILJEVIMA

Općina Vrpolje će postepeno implementirati mjere cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Programi implementacije mjera iziskuju znatna materijalna sredstva, te se u okvirima mogućnosti razvija mrežni sustav.

5.1. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom

Sakupljanje komunalnog otpada na cijelom području općine Vrpolje povjereno je poduzeću «Runolist» d.o.o., Vrpolje temeljem Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada sa područja općine Vrpolje od 24. siječnja 2006. godine.

Dana 31.01.2006. god., potpisan je Ugovor o koncesiji, koji je sklopljen na 8 godina te 31.01.2014. sklopljen je Anex br. 1 Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području općine Vrpolje kojim se produžuje rok do završetka natječajnog postupka i do sklapanja ugovora sa novoizabranim Koncesionarom prema postupku utvrđenom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom. Navedenim ugovorom uređeno je sakupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom te način obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz domaćinstava i gospodarskih subjekata na području općine Vrpolje.

Navedenim Ugovorom Koncesionar ima obvezu osigurati normirane posude veličine 120 l i kontejner 1100 l i kontejner od 5000 l.

Komunalni otpad od domaćinstava i pravnih osoba iz sva tri naselja (Vrpolje, Čajkovci i Stari Perkovci) odvozi se jednom tjedno, a Koncesionar odvozi prema pozivu korisnika krupni otpad.

Općina Vrpolje nema lokaciju odnosno građevinu za službeno odlaganje otpada iz razloga što je odvoz komunalnog otpada povjeren Koncesionaru Runolist d.o.o. Vrpolje.

Sporazumom između Brodsko-posavske županije i jedinica lokalne samouprave sa područja naše Županije potpisanim 8. 06. 2011. Godine, Brodsko-posavska županija preuzima obvezu izgradnje i uspostave Centra za gospodarenje otpadom Brodsko-posavske županije u Novoj Gradiški „Šagulje“, a u svrhu uspostave cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom.

Krajem 2019. godine Općina Vrpolje zajedno s još četiri općine (Donji Andrijevići, Velika Kopanica, Gundinci i Garčin) provela je natječajni postupak zajedničke koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općina Vrpolje, Donji Andrijevići, Velika Kopanica, Gundinci i Garčin.

5.2. Ukupne količine sakupljenog otpada na području općine Vrpolje u razdoblju od 2015. godine do zaključno s 2019. godinom

U 2019. godini je na području općine Vrpolje ukupno prikupljeno 548,66 t miješanog komunalnog otpada. U 2018. godini je na području općine Vrpolje ukupno prikupljeno 471,44 t miješanog komunalnog otpada. U 2017. godini je na području općine Vrpolje ukupno prikupljeno 196,00 t miješanog komunalnog otpada. U 2015. godini je na području općine Vrpolje ukupno prikupljeno 208,50 t miješanog komunalnog otpada, dok je u 2015. godini ukupno prikupljeno 298,00 t.

Na području općine Vrpolje ne postoji građevina za zbrinjavanje, odnosno odlaganje komunalnog otpada. Sav nastali miješani komunalni otpad odvozi se na odlagalište otpada „Vitika“ u Đakovu te je predan na obradu tvrtki Univerzal d.o.o., ovlaštenom obrađivaču komunalnog otpada.

Također, na području općine Vrpolje (po kućanstvima) ne provodi se selektivno prikupljanje komunalnog otpada kao što su staklo, papir, PET ambalaža i sl., već se sav komunalni otpad zajedno miješa i odlaže u spremnike ili vrećice predviđene prikupljanju miješanog komunalnog otpada.

5.3. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području općine Vrpolje Koncesionar je u obvezi zajedno s nama naći rješenje za reciklažno dvorište, a mobilno reciklažno dvorište na prikolici Općina Vrpolje će u 2020. godini prijaviti Fondu za zaštitu okoliša.

Općina Vrpolje je 2014. godine uspostavila odvojeno prikupljanje otpada (papir, metal, staklo, plastika, tekstil i stare baterije) izgradnjom zelenog otoka u Vrpolju sa postavljenim kontejnerima od 1100 L te smo postavili dva zelena otoka u naseljima Čajkovci i Stari Perkovci sa kantama od 240L za papir, metal, staklo, plastiku, tekstil i stare baterije. Sve tri lokacije su u centru sela. Odvoz otpada vršit će se kad kontejneri i kante budu popunjeni, odnosno po potrebi.

U tijeku nam je izrada III. Izmjena i dopuna PPUO Vrpolje kojom ćemo definirati lokaciju za odlaganje građevinskog otpada.

5.4. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju

otpadom, obveza je jedinice lokalne samouprave sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada koje se provode na području općine Vrpolje obuhvaćaju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samo uprave.

Navedene mjere se kontinuirano provode od strane komunalnog redara općine Vrpolje, što je rezultiralo smanjenjem količine neadekvatno odloženog otpada.

Općina Vrpolje je unazad par godina sanirala nelegalna odlagališta otpada u Starim Perkovcima na Adrovki i u Čajkovcima na Gušću. U 2019. godini smo pokrenuli postupak sanacije i uređenja nelegalnog odlagališta otpada Močilno u Vrpolju te smo sklopili s izvođačem Ugovor o sanaciji i uređenju nelegalnog odlagališta otpada Močilno u Vrpolju, površine oko 1 ha po cijeni od 211.250,00 kuna. Veći dio radova je izvršen u 2019. godini te smo izvršili isplatu za izvršene radove u iznosu od 125.000,00 kuna te ćemo nastaviti radove i u 2020. godini. Također smo na navedena odlagališta postavili znakove zabrane odlaganja otpada u okoliš i u postupku smo postavljanja video nadzora kako bi imali kontrolu na lokacijama.

5.5. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada i izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

U 2019. godini provedene su edukacije stanovništva, odnosno izobrazno-informativne aktivnosti o smanjenju količine komunalnog otpada - gospodarenje otpadom putem Projekta Vastum Separate koji smo zajedno nas sedam (7) općina s istočnog dijela Brodsko-posavske županije proveli iz Kohezijskog fonda EU. Izobrazno-informativne aktivnosti su provedene putem letaka i edukativnih radionica.

Na službenoj Internet stranici općine Vrpolje uspostavljen je sustav zaprimanja obavijesti i

evidencije o nepropisno odbačenom otpadu.

5.6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Cilj uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području općine Vrpolje je uspostavljanje potpunog nadzora otpada od mjesta nastanka do mjesta konačne obrade i zbrinjavanja. U postupcima gospodarenja otpadom na području općine Vrpolje kontinuirano se primjenjuju sljedeće opće mjere:

- provođenje organiziranog sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpadana području općine,
- osiguranje i promicanje, odvojeno prikupljanje pojedinih tokova otpada na mjestu nastanka čime se osigurava ponovna uporaba, recikliranje ili uporaba odvojeno prikupljenog otpada u energetske svrhe, uz smanjenje količina ostatnog otpada koji se zbrinjava na odlagalištu otpada,
- zbrinjavanje prikupljenog komunalnog otpada na postojećem odlagalištu otpada "Vitika" u Đakovu, sve do otvaranja ŽCGO "Šagulje",
- kontinuirano pražnjenje sabirnih mjesta (zelenih otoka) u svim naseljima općine Vrpolje te po potrebi nabava dodatnih spremnika za određene vrste otpada.

Sakupljanje i obrada opasnog otpada obavlja se putem ovlaštenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog otpada.

Mjere za gospodarenje komponentama opasnog otpada koje se provode na području općine Vrpolje su sljedeće:

- predaja prikupljenih komponenti opasnog otpada ovlaštenim pravnim osobama na konačno zbrinjavanje.

Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada koje se provode u Općini Vrpolje su sljedeće:

- poticanje korištenja zelenih otoka (ukoliko se ukaže potreba), redovito pražnjenje spremnika i upotpunjavanje zelenih otoka spremnicima koji nedostaju,
- priprema projekta nabave mobilnog reciklažnog dvorišta i ako se ukaže potreba izgradnje reciklažnog dvorišta gdje će građani imati mogućnost privremenog skladištenja sljedećih vrsta otpada koji spadaju u kategoriju posebnog otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne

gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila i građevinski otpad.

5.7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada kao i mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Općinsko vijeće općine Vrpolje je u 2019. godini donijelo Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 5/19 i 31/19) i Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 18/19) te prema tim aktima ćemo i postupati kada provedemo natječajni postupak za zajedničku koncesiju za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i sklopimo ugovor s koncesionarom.

5.8. Provođenje nadzora od strane inspekcije zaštite okoliša

U 2019. godini vezano za gospodarenjem otpadom nije bila nadležna inspekcija u nadzoru već smo provodili naloge od zadnjeg nadzora.

5.9. Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Financijska sredstva za provedbu mjera gospodarenja otpadom u 2019. godini iz Proračunu općine Vrpolje utrošena su ukupno u iznosu od 131.542,44 kune za sanaciju i uređenje nelegalnog odlagališta otpada u Vrpolju i za odvoz komunalnog otpada sa zelenih otoka.

5.10. Rokovi i nositelji plana izvršenja

Rokovi izvršenja Plana: tijekom 2020. godine
Nositelj izvršenja Plana: Općinska načelnica

6. ZAKLJUČAK

Zaključno se može istaknuti da s obzirom na propisane aktivnosti i mjere u gospodarenju otpadom iz Plana gospodarenja otpadom općine Vrpolje te još uvijek prisutnim nedostacima i problemima u sustavu gospodarenja otpadom na području općine, da gospodarenje otpadom još uvijek nije velikim dijelom usklađeno i uređeno s relevantnom regulativom, uz napomenu da predstoji usklađenje u pojedinim segmentima s novom regulativom, posebno u dijelu koji se odnosi na izgradnju građevina za gospodarenje otpadom.

Definirani ciljevi u području gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih i financijskih mogućnosti općine Vrpolje.

Uspostavljeni sustav sakupljanja otpada zadovoljava potrebe stanovništva općine, što potvrđuju podaci o prikupljenom, obrađenom i odloženom otpadu. Međutim, tek će se realizacijom Regionalnog centra za gospodarenje otpadom "Šagulje" u Novoj Gradišci stvoriti nužni preduvjeti za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Uspostavom sustava prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstva pomoću posuda za odvojeno prikupljanje korisnih frakcija otpada iz kućanstava unaprijedit će se mogućnost za adekvatno tretiranje otpada na području općine.

Navedeni sustav omogućuje olakšano odvajanje najzastupljenijih vrsta otpada na samom mjestu nastanka, tj. kućanstvima i pogodan je za primjenu prvenstveno u sredinama manje gustoće naseljenosti. Potrebno je stoga intenzivirati provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, te osigurati svim korisnicima usluge odvojenog prikupljanje otpada, ali i mogućnost zbrinjavanja ostalih kategorija otpada iz kućanstva.

Ovaj zahtjev biti će ispunjen omogućavanjem mobilnog reciklažnog dvorišta na području općine Vrpolje.

Tijekom 2020. godine Općina Vrpolje će uložiti dodatne napore u provođenju zadanih ciljeva, kako bi se u budućem razdoblju u potpunosti implem-tirao program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispunile zakonske odredbe. Za značajnije smanjenje količina otpada trebati će dulje vrijeme i disciplinirano pridržavanje svih predviđenih mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada, te smanjenje količina otpada koje se trajno odlažu na odlagališta.

OPĆINA VRPOLJE OPĆINSKA NAČELNICA

Klasa: 351-01/20-01/04

Urbroj: 2178/11-01-20-1

Vrpolje, 10. ožujak 2020. godine

OPĆINA VRPOLJE
Općinska načelnica
Ankica Zmaić, v.r.

23.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15 i 118/18) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 126/19 i 17/20) i članka 46. Statuta općine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 14/14 i 1/18), načelnica općine Vrpolje dana 19. ožujka 2020. godine donosi:

ODLUKU

**o osnivanju Stožera civilne zaštite općine
Vrpolje i imenovanju načelnika, zamjenika
načelnika i članova Stožera civilne zaštite
općine Vrpolje**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite općine Vrpolje (u daljnjem tekstu Stožer civilne zaštite), sastav Stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera te način rada Stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica

izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite općine Vrpolje imenuju se:

1. Željko Lukačević, za načelnika Stožera civilne zaštite,
2. Josip Čivić, za zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite.
3. Željko Kucjenić, član Stožera za protupožarnu zaštitu
4. Josip Abramović, član Stožera za komunalne djelatnosti
5. Tomislav Sudić, član Stožera, predstavnik policijske uprave PGP Vrpolje
6. Jadranka Ćorluka, član Stožera, predstavnik službe civilne zaštite
7. Zdenka Gašpić, član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
8. Igor Gramnjak, član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
9. Vesna Drašić, član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju – HCK
10. Danko Tunuković, član Stožera, zapovjednik postrojbe CZ
11. Josip Matić, član Stožera, predstavnik HGSS
12. Nada Funarić, član Stožera, predstavnik općinske uprave

NAČIN RADA STOŽERA

Članak 4.

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi. Načelnik Stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje

nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je Stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

Članak 6.

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, Stožeri civilne zaštite sukcesivno podižu razinu pripravnosti Stožera.

Odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera donosi načelnik stožera.

Stožer civilne zaštite stavlja se u stanje pripravnosti kada prijeti realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području lokalne samouprave proglasi stanje velike nesreće.

Članak 7.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, Stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja, djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se na području njegove nadležnosti proglasi stanje velike nesreće.

Članak 8.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, Stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

Članak 9.

Načelnik Stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili načelnik općine kada velika nesreća nastupi, na sjednice Stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti,

znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa općine Vrpolje, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava Jedinstveni upravni odjel općine Vrpolje sukladno odluci općinske načelnice općine Vrpolje.

Članu Stožera civilne zaštite, tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje planom djelovanja civilne zaštite, vanjskim planom civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite općine Vrpolje.

Članak 11.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi općinska načelnica općine Vrpolje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Vrpolje i imenovanu načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 25/18).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 810-01/20-02/07

URBROJ: 2178/11-01-20-1

Općina Vrpolje, 19. ožujka 2020.g.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKA NAČELNICA
ANKICA ZMAIĆ, v.r.

24.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-Posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 33. sjednici održanoj 27. ožujka 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Vrpolje za 2019. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Vrpolje za 2019. godinu koje je podnijela općinska načelnica.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Vrpolje za 2019. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-Posavske županije“ i dostaviti Brodsko-posavskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša i Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/20-01/02
Ur.broj: 2178/11-01-20-2
Vrpolje, 27. ožujak 2020. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Izvješće o radu općinske načelnice općine Vrpolje za razdoblje od srpanj – prosinac 2019. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

25.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.), a u svezi sa člankom 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01., 60/01., 106/03., 129/05., 109/07., 125/08, 36/09., 150/11., 144/12., 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19.) i člankom 48. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 33. sjednici održanoj 27. ožujka 2020. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu Općinske načelnice
općine Vrpolje za razdoblje
srpanj - prosinac 2019. godine**

Klasa: 021-05/20-01/02
Urbroj: 2178/11-01-20-3
Vrpolje, 27. ožujak 2020.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

