



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXVIII

14. siječnja 2020.

Broj: 1/2020.

### SADRŽAJ:

#### Županija:

##### - akti župana:

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2020. godinu .. **4**
2. Odluka o rasporedu sredstava vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za 2020. .... **36**
3. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Brodsko-posavskoj županiji i imenovanju povjerljive osobe ..... **38**
4. Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji program rada i Financijski plan za 2020. Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije ..... **43**
5. Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu ..... **43**

#### Općina Oriovac:

1. I. izmjene i dopune Proračuna općine Oriovac za 2019. godinu ..... **56**
2. Izmjene i dopune Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2019. godini ..... **77**
3. Izmjene i dopune Programa kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2019. godini ..... **78**
4. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Oriovac za 2019. godinu ..... **79**
5. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu na području općine Oriovac ..... **81**
6. Izmjene i dopune Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2019. godinu ..... **83**
7. Zaključak o usvajanju Izmjena i dopuna Programa rada Vlastitog

	pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2019. godinu .....	<b>84</b>			
8.	Izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Oriovac za 2019. godinu .....	<b>85</b>	22.	Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac za 2020. godinu .....	<b>124</b>
9.	Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac za 2019. godinu .....	<b>86</b>	23.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Oriovac za 2020. godinu .....	<b>126</b>
10.	Izmjene i dopune Programa utroška sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2019. godinu .....	<b>87</b>	24.	Program utroška sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2020. godinu .....	<b>127</b>
11.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2019. godini .....	<b>88</b>	25.	Program javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2020. godini .....	<b>128</b>
12.	Izmjene i dopune Programa socijalnih potreba na području općine Oriovac za 2019. godinu .....	<b>89</b>	26.	Program javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2020. godini .....	<b>130</b>
13.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2019. godini .....	<b>92</b>	27.	Program socijalnih potreba na području općine Oriovac za 2020. godinu .....	<b>132</b>
14.	Plan proračuna općine Oriovac za 2020. godinu .....	<b>94</b>	28.	Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zasupljenih u Općinskom vijeću općine Oriovac za 2020. godinu .....	<b>134</b>
15.	Odluka o izvršenju Proračuna općine Oriovac za 2020. godinu .....	<b>112</b>	29.	Analiza stanja civilne zaštite općine Oriovac .....	<b>136</b>
16.	Program kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2020. godini .....	<b>115</b>	30.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2020. g - 2022. g. općine Oriovac .....	<b>146</b>
17.	Program tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2020. godini .....	<b>116</b>	31.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2020. g. - 2021. g. općine Oriovac .....	<b>150</b>
18.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu .....	<b>117</b>	32.	Odluka o izmjeni i dopuni Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Oriovac .....	<b>154</b>
19.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu .....	<b>120</b>	33.	Odluka o sufinanciranju doprinosa iz plaće za novozaposlenog radnika s područja općine Oriovac .....	<b>156</b>
20.	Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2020. godinu .....	<b>122</b>	34.	Odluka o poticanju poljoprivrede na području općine Oriovac .....	<b>156</b>
21.	Zaključak o usvajanju Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2020. godinu .....	<b>124</b>	35.	Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Oriovac u privatnom dječjem vrtiću „Sunčica” Oriovac u 2020. godini ....	<b>157</b>
			36.	Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za 2020. godinu .....	<b>158</b>

37.	Prijedlog Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za 2020. godinu .....	<b>160</b>
38.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i bioragradivog komunalnog otpada na području općine Oriovac .....	<b>166</b>
39.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju nekretnina u Poduzetničkoj zoni „Čaplja” u Oriovcu .....	<b>171</b>
40.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu .....	<b>172</b>
41.	Plan prijema u službu u općinu Oriovac u 2020. godini .....	<b>173</b>
42.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Ivančica” Oriovac .....	<b>175</b>

43.	Odluka o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području općine Oriovac u 2020. godini .....	<b>176</b>
44.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja .....	<b>180</b>
45.	Uputa o provedbi postupka stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata općine Oriovac .....	<b>181</b>

#### **Općina Slavonski Šamac:**

1.	Odluka o provođenju mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području općine Slavonski Šamac .....	<b>183</b>
----	--	------------

**ŽUPANIJA****- akti župana:****1.**

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 7/09) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 - pročišćeni tekst i 4/18), župan Brodsko-posavske županije utvrđuje

**P L A N****klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka  
stvaratelja i primatelja pismena  
za 2020. godinu****Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2020. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata u sklopu djelokruga rada župana, Županijske skupštine Brodsko-posavske županije, županijskih upravnih tijela i Službe za unutarnju reviziju u Brodsko-posavskoj županiji.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacije prema sadržaju, koje proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana. Klasifikacije prema sadržaju koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije prema sadržaju	Oznaka klasifikacije prema obliku - Dosje	Opis
<b>INFORMACIJSKI SUSTAV</b>		
001-02	01	interoperabilnost informatičkih sustava
011-02	01	konačni prijedlog Zakona o elektroničkoj ispravi - mišljenje
030-03	01	dokumentacija o računalnoj opremi
	02	stanje i potrebe računalne opreme
032-01	02	zahtjev za objavu na web stranici
034-06	01	općenito o riješenim i neriješenim predmetima
650-05	01	informatika - ostalo, zahtjev za pristup maticama, KD i popisu birača
<b>KADROVSKI POSLOVI (PROTUPOŽARNA ZAŠTITA, ZAŠTITA NA RADU)</b>		
004-01	01	sloboda, prava i dužnosti čovjeka
005-01	01	etika - općenito
005-01	02	nasilje u obitelji i nasilje nad ženama (županijski tim)
006-04	01	općenito - sindikat
008-01	02	izvješće o provođenju Zakona o pravu na pristup informacijama
008-02	01	očitoвање o predstavci
008-04	01	izvješće o radu
011-01	03	općenito, mišljenja na propise
015-01	02	rezultati izbora po spolnoj strukturi
023-01	01	organizacija i rad
023-05	01	plan rada, izvješće o radu
023-08	01	odluka o prekovremenom radu
	02	pozivi, isprike, zahvale
	03	odluka o radnom vremenu

038-02	01	pečati, žigovi i štambilji - zahtjev za izradu pečata
	02	pečati, žigovi i štambilji - zahtjev za uništenje pečata
	03	rješenje o uporabi pečata s grbom RH
050-01	02	pritužbe na rad organa uprave
053-01	01	molbe i prijedlozi
	03	nalog, upozorenja
080-01	01	podaci o rukovodećim službenicima
080-07	02	prijedlog o ocjeni rada i učinkovitosti državnih službenika
080-08	01	ovlast o potpisivanju i zamjenjivanju
	02	odluka o posebnim zadacima i poslovima (imenovanje mentora, povjerenika za etiku, službenika za zaštitu osobnih podataka, administratora i sl.)
110-01	01	naputak za provođenje kolektivnog ugovora
112-01	03	radni odnosi - općenito (dopisi, izvješća, odobrenja)
112-02	04	rješenje o prekovremenom radu
	05	sporazum o premještanju
	08	probni rad - ocjene i ostalo
	10	posebni dio prilagodbenog programa
	11	interni oglas
	12	sporazum o prestanku službu
112-06	03	plan prijma vježbenika
	04	izvješće o vježbenicima
	05	prijedlog posebnog dijela vježbeničkog programa i dnevnik vježbeničke prakse
	06	zamolba za određivanje stručne prakse
	07	ugovor o suradnji - stručna praksa
112-07	02	dostava osobnih dokumenata službenicima kojima je prestala služba
113-01	01	evidencija o prisutnosti na radu i radnom vremenu službenika i namještenika

113-01	05	evidencija o prisutnosti na radu službenika i namještenika - ispostava NG
113-03	01	rješenje o godišnjem odmoru
	02	plan godišnjih odmora
	03	rješenja o godišnjem odmoru
113-04	01	rješenje o plaćenom dopustu
	02	rješenje o neplaćenom dopustu
114-01	03	dopisi u svezi pokretanja postupka zbog lake i teške povrede službeničke dužnosti
	05	neposredni nadzor nad zakonitošću akata
	06	upravna inspekcija i upravni nadzor
	07	službenički sud - općenito
114-02	02	štrajkovi - obavijesti
114-03	01	evidencija o službenicima - izostanci, kašnjenja
114-04	01	mirno rješenje spora
115-01	01	program mjera zaštite na radu
	02	program osposobljavanja iz područja ZNR i PPZ
	03	zapisnici o redovnim i izvanrednim pregledima iz područja ZNR
115-02	01	izvješća o zaštiti na radu
115-04	01	prijave ozljeda na radu nadležnim tijelima
	02	predmeti - nesreće na radu, izvješća, evidencije
115-06	01	ostalo dopisivanje iz područja ZNR i PPZ
	02	zapisnici i rješenje inspekcije rada
116-01	01	općenito o zaštiti na radu
119-01	01	dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem strojeva i uređaja i postrojenja, atesti i sl.
119-03	01	uvjerenje iz kadrovske evidencije (čl. 159. ZUP-a)
	02	osobni očevidnik
120-02	02	zahtjev za isplatu materijalne štete

121-05	01	rješenje o naknadi troškova prijevoza
121-09	01	rješenje, pomoć u slučaju smrti
	02	rješenje, pomoć radi bolovanja dužeg od 90 dana
	03	rješenje, pomoć radi rođenja djeteta
121-10	01	rješenje o jubilarnoj nagradi
	02	izračun jubilarne nagrade
121-11	01	rješenje o isplati otpremnine
130-01	01	općenito o tečajevima, savjetovanjima i stručnim putovanjima
130-02	02	procjena potreba i planiranje izobrazbe službenika
132-01	01	stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, općenito
133-02	01	prijava za stručni ispit (VŠS i VSS)
	02	planovi i izvješća o obrazovanju i stručnom usavršavanju djelatnika
	03	prijava za stručni ispit
140-02	01	starosno mirovinsko osiguranje, dostava zapisnika
141-01	01	općenito invalidsko osiguranje
223-03	05	odluka o službenim prostorijama za sklapanje braka
344-03	01	odluka o korištenju mobilnih telefona - zahtjevi za direktne linije
351-01	02	gospodarenje otpadom - obavijesti
371-01	01	podaci o uredskom prostoru
372-03	01	najam poslovnog prostora - dopisi
502-06	01	dostava rješenja o porodiljnom dopustu
552-08	01	oblici pomoći prema zakonu o roditeljskim i roditeljskim potporama
562-04	02	profesionalna rehabilitacija, zapošljavanje osoba s invaliditetom
602-11	01	podaci o stručnoj spremi
810-01	01	uvjerenje o odsluženju civilne službe, čl. 159. ZUP-a



<b>INFORMACIJSKA SIGURNOST</b>		
005-05	01	općenito - zaštita osobnih podataka
<b>DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA</b>		
004-02	01	ravnopravnost spolova
006-01	01	političke stranke
006-04	01	sindikati
007-01	01	društvene organizacije (udruge i si) - općenito
007-02	01	udruge
007-04	01	mladi
010-04	01	državna tijela
010-05	01	županije
010-06	01	općine i gradovi
011-01	01	donošenje i objavljivanje propisa - općenito
011-01	04	općenito, mišljenja na propise
012-03	01	statuti
012-04	01	opći akti - ostalo
013-01	01	izbori (za EU parlament, zastupnike u Hrvatski sabor, predsjednički izbori, lokalni izbori, izbori za predstavnike nacionalnih manjina)
013-02	01	birački spiskovi
013-03	01	izbori i opoziv
015-01	01	teritorijalna razgraničenja - općenito
016-01	01	nacionalne manjine - općenito
016-02	01	prava nacionalnih manjina
017-01	01	grbovi, amblemi, zastave i himne - općenito
017-03	01	zastave
017-04	01	himne
018-01	01	politički odnosi s inozemstvom - općenito
018-02	01	politički odnosi s drugim državama - općenito
018-04	01	odnosi s jedinicama područne (regionalne) samouprave drugih država
018-05	01	sporazumi o suradnji
020-01	01	organizacija i rad župana i zamjenika župana - općenito
020-04	01	organizacija i rad župana i zamjenika župana - ostalo
021-01	01	organizacija i rad predstavničkih tijela - općenito
021-04	01	organizacija i rad županijske skupštine
022-05	01	Gospodarsko-socijalno vijeće
023-01	01	organizacija i rad upravnih tijela - općenito
023-04	01	organizacija i rad upravnih tijela županije

024-01	01	trgovačka društva - općenito
024-04	01	trgovačka društva od posebnog interesa
031-06	01	poštanske usluge
031-10	01	usluge čišćenja
031-12	01	ostalo
032-05	01	stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
034-04	01	izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
035-01	01	uredsko poslovanje - općenito
035-02	01	klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-07	01	uredsko poslovanje - ostalo
036-03	01	čuvanje registraturne građe
036-04	01	izlučivanje arhivske građe
038-02	01	odobrenja za izradu pečata i žigova
038-03	01	upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
040-01	01	upravni nadzor, upravna inspekcija
043-01	01	izvješća unutarnje revizije
050-01	01	predstavke, pritužbe, molbe i prijedlozi
052-01	01	predstavke i pritužbe - općenito
053-01	01	zamolbe, prijedlozi - općenito
053-01	02	molbe i prijedlozi - općenito
060-01	01	odlikovanja, nagrade i priznanja
061-01	01	županijska javna priznanja - općenito
070-05	01	Komisija za odnose s vjerskim zajednicama
080-02	01	dužnosnici
080-03	01	rukovodeći službenici
080-07	01	ocjenjivanje službenika i namještenika
080-08	01	ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
<b>POLITIČKI I IZBORNI SUSTAV</b>		
013-02	01	registar birača - popisi, izvadci
	02	registar birača - ažuriranja (upisi, promjene, brisanja)
	03	registar birača - priv.upisi, preth/aktiv/reg. potvrde
	04	registar birača - izbori (upute, izvješća, objave, dost.pod.)
014-02	01	referendum
021-01	01	rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo
<b>NARODNOSTI</b>		
016-01	01	narodnosti - općenito
<b>POLITIČKE STRANKE</b>		
021-05	01	evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima JLP(R)S i članovima tih tijela

<b>SUSTAV, USTROJSTVO DRŽAVNE UPRAVE</b>		
023-01	02	općenito
037-02	01	uvjerenja iz upisnika - ovjera
040-02	01	nadzor zakonitosti i ovjera statuta vijeća nac. manjina
	02	nadzor zakonitosti i ovjera statuta vijeća nac. manjina
043-01	01	upravna inspekcija - općenito
043-02	01	upravna inspekcija - pojedinačni predmeti
050-01	01	predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela - općenito
050-02	01	predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela - pojedinačni predmeti
<b>FINANCIJE</b>		
400-09	01	financijska odgovornost - izjava ...
401-03	01	računi - evidencije ulaznih računa
	02	narudžbenice
	03	obavijesti o izvodima otvorenih stavaka
	04	procedura zaprimanja računa i njihove provjere
415-07	01	naknada za troškove izvlaštenja
	02	naknada za izvlaštenja
470-02	01	poslovna suradnja - FINA
<b>NABAVA</b>		
404-04	01	investicijsko održavanje
415-07	03	odluka o nabavci sredstava temeljem Pravilnika o sufinanciranju sred. za provedbu post. izvlaštenja
<b>OSTALI POSLOVI RUKOVODEĆIH SLUŽBENIKA</b>		
080-03	01	voditelj službe - općenito
<b>KADROVSKI POSLOVI</b>		
113-01	04	općenito - evidencija o prisutnosti na radu službenika i namještenika - opća uprava
<b>UDRUGE</b>		
230-01	01	općenito udruge - potvrde po čl. 159. ZUP-a
	02	izvadci iz Registra udruga
230-02	03	inspekcijski nadzor nad radom udruga
	04	registar udruga, dostava zapisnika
<b>ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE</b>		
032-01	01	zahtjev za objavu na web stranici
<b>RADNOPRAVNI STATUS</b>		
007-02	02	izvješće o stanju Registra udruga
037-01	01	ovjera i evidencija kolektivnih ugovora
112-02	09	registar ugovora na neodređeno vrijeme o radu pomoraca i radnika na pomorskim rib. plovilima
112-03	01	registar ugovora na određeno vrijeme o radu

<b>KADROVSKI POSLOVI</b>		
080-01	02	voditelj službe, općenito dopisi vezani uz rad
<b>SOCIJALNA SKRB</b>		
019-04	02	dopisi vezani za utvrđivanje statusa izbjeglica
019-04	03	uvjerenja vezana za utvrđivanje statusa izbjeglica
019-06	03	dopisi vezani za utvrđivanje statusa prognanika i povratnika
019-06	04	uvjerenja vezana za utvrđivanje statusa prognanika i povratnika (čl. 159. ZUP-a)
<b>KADROVSKI POSLOVI</b>		
080-08	03	izobrazba, ocjene, poštivanje radnog vremena, očitovanja
<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>		
100-01	01	zapošljavanje, nezaposlenost, zanimanja, usmjeravanje u zanimanja i si.
112-01	01	zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad - općenito
112-01	05	radni odnosi - općenito (dopisi, izvješća)
112-02	01	radni odnos na neodređeno vrijeme
112-03	01	radni odnos na određeno vrijeme
112-04	01	ugovor o djelu
112-06	01	vježbenici
112-07	01	ostalo
113-01	01	radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada - općenito
113-01	02	evidencija o prisutnosti na radu službenika i namještenika - gospodarstvo
113-02	01	radno vrijeme
113-03	01	godišnji odmori
113-04	01	dopusti
113-05	01	bolovanja
114-01	01	radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito
114-01	04	dopisi u svezi pokretanja postupka zbog lake i teške povrede službeničke dužnosti - očitovanje, izvješća
115-01	01	zaštita na radu, općenito
115-04	01	nesreće na radu
116-01	01	inspekcija rada - općenito
119-01	01	kadrovi, općenito
119-03	01	kadrovske evidencije
120-02	01	utvrđivanje, raspodjela i ostalo vezano za plaće
120-08	01	osobni dohodci - općenito
121-05	01	troškovi prijevoza s posla i na posao

121-07	01	regres za godišnji odmor
121-09	01	pomoć u slučaju smrti
121-10	01	jubilarne nagrade
121-11	01	otpremnine
121-15	01	ostalo
130-01	01	stručno usavršavanje - općenito
130-02	01	tečajevi
130-03	01	savjetovanja, seminari
130-04	01	stručna putovanja
130-05	01	kongresi i simpoziji
133-02	01	stručni ispiti
<b>KADROVSKI POSLOVI (PROTUPOŽARNA ZAŠTITA, ZAŠTITA NA RADU)</b>		
120-02	02	zahtjev za isplatu materijalne štete
<b>UNUTRAŠNJI POSLOVI</b>		
200-01	01	sigurnost i zaštita - općenito
214-01	01	zaštita od požara i eksplozija - općenito
214-02	01	mjere zaštite od požara - planovi i procjene, inspekcija
215-01	01	kriminalitet
230-01	01	udruge
<b>OSOBNOSTI GRAĐANA</b>		
222-01	02	općenito o osobnom imenu
<b>MATIČARSTVO</b>		
223-01	02	predmeti matičarstva - općenito
223-02	01	predmeti matice rođenih - općenito
	02	izdavanje isprava iz matice vjenčanih
223-03	01	predmeti matice vjenčanih - općenito
	02	izdavanje isprava iz matice vjenčanih
	03	zapisnik o prijavi namjere sklapanja životnog partnerstva
	04	izdavanje isprava iz registra životnog partnerstva
223-04	01	predmeti matice umrlih - općenito
	02	izdavanje isprava iz matice umrlih
223-05	01	dostava MBG
224-01	01	predmeti državljanstva - općenito
	02	naknadni upisi u knjizi državljana
	03	uvjerenje o otpustu iz državljanstva
	04	izdavanje isprava iz knjige državljana

<b>GOSPODARSTVO</b>		
300-01	01	općenito o gospodarskoj politici
301-01	01	gospodarska kretanja - općenito
302-01	01	gospodarski razvoj- općenito
302-02	01	programi razvoja
303-01	01	gospodarska suradnja - općenito
306-01	01	ekonomska politika, strategije, programi, aktivnosti i mjere
310-01	01	općenito
310-01	02	dopisi u svezi rudarstva i rudarskih koncesija
310-02	01	elektroprivreda
310-05	01	plin i nafta
311-01	01	obrtništvo, malo i srednje poduzetništvo, općenito
311-01	01	uvjerenje po čl. 159. ZUP-a - traže se podatci iz OR
311-01	02	opći dopisi
311-01	03	mišljenja, naputci za rad
311-01	04	rješenja drugih tijela za unos u OR, (Rješenja iz OR, predstečajna nagodba)
311-01	05	izdavanje EU potvrde
311-01	06	prijepis rješenja
311-02	21	uvjerenja u svezi obrta - usluge (po čl. 159. ZUP-a)
311-02	22	izvadak iz OR za obrte - usluge
311-02	23	dopisi u svezi obrta - usluge
311-03	21	uvjerenje, u svezi obrta u proizvodnji i preradi po čl. 159. ZUP-a
311-03	22	izvadak iz OR za obrte u proizvodnji i preradi
311-03	23	dopisi u svezi obrta u proizvodnji i preradi
311-04	21	uvjerenje u svezi obrta za izvođenje radova u građevinarstvu po čl. 159. ZUP-a
311-04	22	izvadak iz OR za obrte za izvođenje radova u građevinarstvu
311-04	23	dopisi u svezi obrta za izvođenje radova u građevinarstvu
311-06	21	uvjerenja u svezi obavljanja domaće radinosti (čl. 159. ZUP-a)
311-06	22	dopisi u svezi obavljanja domaće radinosti
311-07	21	uvjerenja u svezi obavljanja sporednog zanimanja - članak 159. ZUP-a)
311-07	22	dopisi u svezi obavljanja sporednog zanimanja
311-08	01	kreditiranje obrtništva i malog i srednjeg poduzetništva

<b>PROSTORNO UREĐENJE</b>		
320-01	08	mišljenje o prostornim planovima jedinica lokalne samouprave
<b>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA</b>		
320-01	01	poljoprivreda - općenito
320-02	01	poljoprivredno zemljište
320-04	01	voćarstvo
320-05	01	sufinanciranja - općenito
320-07	01	povrtlarstvo
320-08	01	stočarstvo
320-09	01	pčelarstvo
320-12	01	štete u poljoprivredi
320-13	01	cvjećarstvo
320-14	01	vinogradarstvo i vinarstvo
320-16	01	peradarstvo
320-21	01	ostalo
321-01	01	šumarstvo - općenito
322-01	01	veterinarstvo - općenito
322-04	01	umjetno osjemenjivanje
323-01	01	lovstvo - općenito
323-02	01	lovišta i lovna područja
325-01	01	vodoprivreda - općenito
325-02	01	zaštita od štetnog djelovanja voda
326-02	01	zadruga
334-01	01	turizam - općenito
334-04	01	selektivni oblici turizma
334-05	01	razvoj i planiranje
334-08	01	turistička djelatnost
<b>TRGOVINA</b>		
330-04	21	uvjerenje u svezi obrta za trgovinu na malo i za trgovinu na veliko po čl. 159. ZUP-a
330-04	22	izvadak iz OR za obrte za trgovinu na malo i za trgovinu na veliko
330-04	23	dopisi - trgovina na malo i trgovina na veliko
330-04	24	uvjerenja u svezi rješenja o MTU po čl. 160. ZUP-a
<b>POLJOPRIVREDA I GOSP. POLJOP. ZEMLJIŠTEM</b>		
320-01	10	mišljenje o povratu oduzete imovine
320-01	11	zapisnici o uvođenju u posjed prilikom prodaje, davanja u zakup ili koncesije državnog poljop.zemljišta
320-01	12	dopisi i izvješća ministarstvima i ostalim korisnicima podataka iz evidencije
320-01	13	zahtjev za prikupljanje dokumentacije za provođenje natječaja za dugog.zakup za poljop. zemljište

<b>BILJNA PROIZVODNJA I AGROEKOLOGIJA</b>		
320-20	02	dopisi vezani uz zaštitu bilja
<b>ŠUMARSTVO I LOVSTVO</b>		
321-01	02	provedba Pravilnika o načinu i uvjetima prodaje božićnih drvaca
321-01	03	zahtjev, uvjerenje o upisu u upisnik božićnih drvaca (čl. 159. ZUP-a)
321-01	04	dopisi, potvrde, očitovanja i sl. iz područja šumarstva
<b>TURIZAM</b>		
334-08	21	uvjerenje u svezi turističkih djelatnosti - po čl. 159. ZUP-a
334-08	22	izvadak iz OR za turističke djelatnosti
334-08	23	dopisi - turističke djelatnosti
335-02	21	uvjerenja - ugostiteljstvo po čl. 159. ZUP-a
335-02	22	izvadak iz OR za obrte za ugostiteljstvo
335-02	23	dopisi u svezi obrta za ugostiteljstvo
<b>PROMET I VEZE</b>		
340-01	01	cestovni promet - općenito
340-01	21	uvjerenje u svezi znaka pristupačnosti po čl. 159. ZUP-a
340-01	22	dopisi u svezi znaka pristupačnosti
340-02	01	upisnik izdanih dozvola za županijske autobusne linije
340-05	01	prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-05	21	uvjerenje - unutarnji cestovni promet po čl. 159. ZUP-a
340-05	22	izvadak iz OR za obrte za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa
340-05	23	dopisi - unutarnji cestovni promet
340-05	24	dostava evidencije vozila kojima se obavlja autotaksi prijevoz
340-07	01	inspekcija cesta
340-09	01	cestovni promet - ostalo
341-01	01	željeznički promet - općenito
343-03	01	aerodromi
344-01	01	veze - općenito
344-03	01	telefonski promet
<b>PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE I PRIRODE</b>		
350-01	01	prostorno planiranje - općenito
350-02	01	prostorni planovi
350-05	01	izvodi iz prostornih planova, suglasnosti i mišljenja
350-05	10	lokacijska informacija
350-05	11	potvrda parcelacijskog elaborata



350-07	01	podaci o namjeni zemljišta
351-01	01	zaštita čovjekova okoliša - općenito
351-02	01	mjere zaštite čovjekova okoliša
351-03	01	studije utjecaja na okoliš
351-04	01	zaštita okoliša - općenito-energetska učinkovitost, razminiranje
<b>GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI</b>		
360-01	01	građevinski poslovi - općenito
360-02	01	građevinski poslovi, pojedinačni predmeti
361-01	01	općenito
361-03	01	građevinske dozvole - preslike, ovjere i očitovanja
361-03	02	izvješće o broju izdanih akata za građenje
361-03	06	obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta
361-03	07	prijava početka građenja ili uklanjanja, pokusnog rada
361-05	03	potvrda o primitku završnog izvješća nadzornog inženjera
361-07	01	procjena šteta od elementarnih nepogoda
361-08	02	izmjena i dopuna potvrde glavnog projekta
363-01	01	komunalni poslovi - općenito
363-02	01	komunalne djelatnosti
363-03	01	komunalna naknada i komunalni doprinos
363-05	01	ostalo
<b>OBNOVA</b>		
361-01	02	uvjerenje po članku 159. ZUP-a
361-01	03	dopisi, potvrde, očitovanja u svezi obnove
402-01	02	popis osoba kojima je odobrena potpora za popravak ratom oštećenih kuća
402-06	02	popis osoba korisnika prava na povrat sredstava za obnovu obitelj. kuća
<b>STANOVANJE</b>		
371-05	01	dopisi vezani za područje posebne državne skrbi
371-05	02	uvjerenja vezana za područje posebne državne skrbi (čl. 159. ZUP-a)
371-05	03	dopisi vezani za stambeno zbrinjavanje bivših nositelja stanarskih prava
371-05	04	uvjerenja vezana za stambeno zbrinjavanje bivših nositelja stanarskih prava
371-05	06	prijava na stambeno zbrinjavanje davanjem u najam obiteljske kuće u državnom vlasništvu

	07	prijava na stambeno zbrinjavanje darovanjem neuseljive obiteljske kuće u državnom vlasništvu i građevnog materijala za njezinu obnovu ili rekonstrukciju
	08	prijava na stambeno zbrinjavanje davanjem u najam stana u državnom vlasništvu
	09	prijava na stambeno zbrinjavanje davanje građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu i građevnog materijala za izgradnju obiteljske kuće
	10	prijava na stambeno zbrinjavanje darovanjem građevinskog materijala za obnovu, dogradnju/nadogradnju i završetak izgradnje obiteljske kuće u vlasništvu podnositelja
	11	prijava na stambeno zbrinjavanje davanjem građevinskog materijala za izgradnju obiteljske kuće na zemljištu u vlasništvu podnositelja
	12	prijava na stambeno zbrinjavanje darovanjem građevinskog materijala za obnovu dogradnju/nadogradnju i završetak izgradnje obiteljske kuće u vlasništvu podnositelja
<b>STAMBENI I POSLOVNI PROSTOR</b>		
370-03	01	stanovi i stanovanje
371-01	01	stambeni krediti - općenito
371-03	01	potvrda na plan posebnih dijelova građevine
372-01	01	poslovni prostor - općenito
372-03	01	zakup poslovnog prostora
<b>GOSPODARSKE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, REKLAMIRANJE I MARKETING, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI</b>		
380-01	01	gospodarske manifestacije - općenito
381-02	01	strategija tehnološkog razvoja
381-03	01	izumi i inovacije
382-01	01	promotivne aktivnosti
<b>FINANCIJE</b>		
400-01	01	financije - općenito
400-02	01	financijski planovi
400-04	01	periodični obračuni
400-05	01	završni računi
400-06	01	proračun
400-07	01	balance
400-08	01	kapitalna ulaganja – općenito
400-09	01	financije - ostalo
401-01	01	knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito
401-02	01	knjigovodstvena evidencija
401-05	01	knjigovodstveno poslovanje - ostalo
402-01	01	financiranje - općenito
402-06	01	refundacija
402-07	01	sufinanciranje

402-10	01	ostalo
403-01	01	kreditiranje - općenito
403-02	01	zajmovi
403-05	01	potraživanja
404-01	01	investicije - općenito
406-01	01	upravljanje imovinom i nabava imovine
406-03	01	osnovna sredstva
406-06	01	inventar
406-07	01	obvezni odnosi
406-08	01	inventure
406-09	01	upravljanje imovinom i nabava imovine - ostalo
410-01	01	porezi - općenito
410-14	01	porez na tvrtku ili naziv
410-15	01	porez na kuće za odmor
410-23	01	porezi - ostalo
415-01	01	naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza - općenito
420-01	01	regresi, premije i kompenzacije- općenito
421-01	01	dotacije i subvencije - općenito
470-03	01	financijska revizija
470-04	01	sustav unutarnjih financijskih kontrola
<b>LOKALNA I PODRUČNA (REGIONALNA) SAMOUPRAVA</b>		
430-01	02	općenito o državnoj potpori na lokalnoj razini
<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>		
500-01	01	programi rada, izvještaji i privatna praksa
500-07	01	tumačenja i stručna mišljenja iz područja zdravstva
503-08	02	općenito oko zdravstva
<b>OPOJNE DROGE</b>		
543-04	02	zahtjevi za ovjeru knjiga narkotika
<b>ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB</b>		
500-03	01	planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti
501-01	01	zdravstvena zaštita - općenito
502-10	01	prava iz zdravstvenog osiguranja, ostalo
510-01	01	subjekti u zdravstvu
530-08	01	promet i proizvodnja droga - općenito
550-01	01	socijalna zaštita, općenito
550-06	01	novčane pomoći
555-01	01	korisnici socijalne zaštite, općenito

<b>SOCIJALNA SKRB</b>		
550-06	03	izvješća o provedenoj humanitarnoj akciji
550-06	04	izvješće o prikupljenoj humanitarnoj pomoći za stalno
551-01	02	oblici socijalne skrbi
500-09	01	izdavanje objava za povlaštenu vožnju (čl. 159. ZUP-a)
<b>BRIGA O STARIJIM OSOBAMA</b>		
550-01	01	socijalna skrb - općenito
<b>VOJNI INVALIDI I CIVILNE ŽRTVE RATA</b>		
560-01	02	zahtjev za doznaku sredstava za isplatu invalidskih i boračkih prinadležnosti
560-02	03	evidencija korisnika (izvješća korisnika II. svjetskog rata i Domovinskog rata)
561-01	03	potvrde po zahtjevu stranaka (čl. 159. ZUP-a)
561-02	03	dopisi vezani za sudionike II. svjetskog rata i članove obitelji
562-01	02	dopisi vezani za ratne vojne invalide, mirnodopske invalide i članove obitelji
562-02	15	potvrde o statusu ratnog vojnog invalida II. svjetskog rata i mirnodopskog vojnog invalida (čl. 159. ZUP-a)
563-01	01	dopisi vezani za civilne invalide II. svjetskog rata, Domovinskog rata i članove obitelji
563-02	02	potvrde o statusu civilnog invalida II. svjetskog rata i civilnog invalida Domovinskog rata (čl. 159. ZUP-a)
564-01	02	organizacija sahrane identificiranih posmrtnih ostataka civilnih žrtava Domovinskog rata
<b>BRANITELJI</b>		
034-04	01	objave za povlaštenu vožnju (po. čl. 159. ZUP-a)
	03	potvrda o vođenju na skrbi (po čl. 159. ZUP-a)
	04	potvrda o visini prihoda (po čl. 159. ZUP-a)
034-07	01	upravni spor
	02	povrat više primljenih sredstava - općenito
	03	povrat više primljenih sredstava - naknada štete
371-01	01	stambeno zbrinjavanje
371-05	05	potvrda za stambeno zbrinjavanje (po čl. 159. ZUP-a)
560-01	01	općenito o svim korisnicima
	03	ustupanje nadležnosti drugim tijelima
560-02	01	potvrda o statusu HRVI (po čl. 159. ZUP-a)

561-02	06	dostava rješenja u MB radi isplate - JNP
561-03	01	zahtjevi za dodjelu sredstava, trajna prava
	02	dostava rješenja radi isplate - udžbenici
	03	isplata trajnih prava, općenito
	04	promjena računa radi isplate trajnih prava
562-01	01	dopisi vezani za prava HRVI i članova njihovih obitelji
	03	dopisi vezani za prava MVI i članova njihovih obitelji
	04	dopisi vezani za prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
	05	dopisi vezani za prava članova obitelji smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
563-04	01	općenito o pokopima HB
564-01	01	organizacija pokopa, grobovi i spomenici HB
564-05	01	obilježavanje obljetnica, državnih blagdana, polaganje vijenaca i dr.
560-02	04	potvrda iz evidencije hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata (po čl. 159. ZUP-a)
560-02	05	potvrda o korisnicima prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji
<b>OBRAZOVANJE, SPORT, KULTURA</b>		
601-01	01	predškolski odgoj - općenito
602-01	01	školstvo - općenito
602-02	01	osnovno obrazovanje
602-04	01	visoko obrazovanje
604-01	01	stipendiranje - općenito
604-02	01	stipendije i krediti
610-01	01	kultura - općenito
610-02	01	kulturne manifestacije
611-05	01	spomenici
612-01	01	kulturne djelatnosti - općenito
612-02	01	likovna djelatnost
612-03	01	glazbeno-scenska djelatnost
612-04	01	bibliotečna djelatnost
612-06	01	arhivska djelatnost - općenito
612-07	01	zaštita prirode - općenito
612-08	01	zaštita spomenika kulture
612-10	01	izdavačko-novinska djelatnost
612-12	01	radio i TV
612-13	01	ostalo

620-01	01	šport - općenito
620-02	01	sportske organizacije
620-03	01	sportska natjecanja i priredbe
630-01	01	tehnička kultura-općenito
650-01	01	informatika - općenito
650-02	01	informatička oprema
<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		
601-02	02	predškolski odgoj - dopisi, obavijesti, suglasnosti i mišljenja MZOS i zapisnici prosvjetne inspekcije
<b>OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ</b>		
600-01	01	općenito - informacije o stanju u školama po zahtjevu ministarstva i ostalih institucija
600-01	02	obrada podataka o učenicima nacionalnih manjina
602-02	06	uvjerenja za korištenje povlastice učenika osnovne škole po čl. 160. ZUP-a
602-02	07	osnovno obrazovanje - podaci o broju učenika i odjela, upućivanje učenika u drugu školu temeljem izrečene pedagoške mjere, prijave o nepohađanju škole
602-02	08	osnovno obrazovanje - prijedlog ustroja razrednih odjela i odluka o broju učenika i razrednih odjela u OŠ
602-02	09	osnovno obrazovanje - upis učenika u 1. razr. OŠ - plan upisa, upis u školu u koju ne pripada po upisnom području, podaci u učenicima upisanim u 1. razr., poduzimanje mjera zbog neupisa
602-02	10	osnovno obrazovanje - prijava potrebe za zapošljavanje, podaci o zaposleniku za kojim je prestala potreba, prijava potrebe za zaposlenika u nepunom radnom vremenu, prijava zaposlenika koji želi zamijeniti mjesto rada, odluke i uputnice za zapošljavanje, obavijesti školama da u evidenciji nema odgovarajuće osobe, zapisnici i izvješća Povjerenstva za viškove i manjkove
602-02	11	osnovno obrazovanje - suglasnosti i mišljenja MZOS, zapisnici i rješenja prosvjetnih inspekcija i Agencije za odgoj i obrazovanje, izvješća škola (godišnji plan, rješenja o zaduženjima, obavijest o imenovanju ravnatelja)
602-02	12	odluka o pripremnoj ili dopunskoj nastavi hrvatskog jezika za dijete koje ne zna ili nedovoljno znanje hrvatskog jezika u OŠ
602-02	13	zapisnik stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
602-02	14	odluka o imenovanju povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i učenika
602-02	15	donošenje prijedloga o potrebi uključivanja ili neuključivanja pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika u OŠ
602-02	16	davanje suglasnosti za pravilnik o zapošljavanju u OŠ
602-07	01	obrazovanje odraslih - dostava podataka o školama s programima obrazovanja za odrasle, obrada i kontrola nad radom škola (osnovne škole)
602-09	01	raspuštanje školskog odbora i imenovanje

<b>SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>		
602-01	02	općenito o obrazovanju - pozivi, obavijesti u SŠ
602-03	01	srednje obrazovanje - obrada podataka, suglasnosti i mišljenja MZOS, zapisnici, rješenja prosvjetnih agencija i Agencije za odgoj i obrazovanje, izvješća škola (godišnji plan, obavijesti o imenovanju ravnatelja)
602-03	02	srednje obrazovanje - priprema i prijava za upis učenika u 1. razred srednje škole - učenici s teškoćama u razvoju
602-03	03	srednje obrazovanje - uputnice za nastavnike u postupku rješavanja tehnološkog viška i potrebe srednjih škola, obavijesti školama da u evidenciji nema odgovarajuće osobe
602-03	04	uvjerenja za korištenje povlastica putovanja učenika srednjih škola po čl. 160. ZUP-a
602-03	07	odluka o pripremnoj ili dopunskoj nastavi hrvatskog jezika za dijete koje ne zna ili nedovoljno znanje hrvatskog jezika u SŠ
602-03	08	donošenje prijedloga o potrebi uključivanja ili neuključivanja pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika u srednjim školama
602-03	09	davanje suglasnosti na Pravilnik o zapošljavanju u srednjim školama
602-07	04	obrazovanje odraslih - dostava podataka o školama s programima obrazovanja za odrasle, obrada i kontrola nad radom škola (srednja škola)
602-09	03	raspuštanje školskog odbora i imenovanje povjerenstva za upravljanjem škola u SŠ
602-11	03	nadzor nad odgojno-obrazovnim ustanovama u SŠ
<b>ZNANSTVENE I TEHNOLOŠKE DJELATNOSTI</b>		
630-01	01	dopisi, obavijesti u svezi sa zajednicama tehničke kulture
<b>SPORT I TJELESNA KULTURA</b>		
110-01	02	godišnje izvješće povjerljivog savjetnika
110-01	03	vođenje postupka, predstavke, dopisi i obavijesti u svezi povjerljivog savjetnika
620-01	01	obavijesti, dopisi, pozivi u svezi sa sportom
	02	prijava za upis u registar športskih djelatnosti pravne osobe
620-02	01	izvadak iz Registra športskih djelatnosti
<b>KULTURA</b>		
610-04	01	nadzor u kulturi i tehničkoj kulturi
610-02	01	obavijesti, pozivi i dopisi u svezi organizacije kulturnih manifestacija
<b>JAVNO INFORMIRANJE</b>		
008-01	01	pravo na pristup informacijama
<b>MUZEJSKA DJELATNOST</b>		
612-05	01	prijave za upis u očevidnik muzeja, prikupljanje podataka
<b>KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST</b>		
610-01	01	dopisi i obavijesti u svezi knjižnica
612-04	02	prikupljanje podataka, obavijesti i pozivi u svezi upisa u očevidnik knjižnica

<b>ARHIVSKA DJELATNOST</b>		
612-06	01	obavijest o imenovanju ravnatelja Državnog arhiva - arhivska djelatnost
<b>KADROVSKI POSLOVI</b>		
113-01	03	evidencija o prisutnosti na radu službenika i namještenika - društvena djelatnost
351-01	01	općenito o gospodarenju otpadom
<b>ZAŠTITA ZRAKA, TLA, VODE, MORA, BILJ. IŽIVOT. SVIJETA</b>		
612-07	01	općenito o zaštiti prirode
612-07	02	očitovanje u postupku izdavanja posebnih uvjeta vezano za zaštitu okoliša
<b>KAZNENO PRAVO</b>		
700-01	01	korupcija - općenito
<b>PRAVNA POMOĆ</b>		
701-03	02	besplatna pravna pomoć - općenito
	03	uvjerenja po čl. 159. ZUP-a
	04	evidencija
<b>PRAVOSUĐE</b>		
710-01	01	organizacija i rad pravosudnih organa - općenito
740-06	01	obvezni odnosi
740-11	01	ovršni postupak
740-15	01	ostalo
<b>OBRANA I ZAŠTITA</b>		
801-01	01	mobilizacijski poslovi - općenito
810-01	01	civilna zaštita - općenito
810-03	01	mjere zaštite i spašavanja
810-04	01	skloništa
810-05	01	jedinice civilne zaštite
810-06	01	štabovi civilne zaštite i drugi organi rukovođenja civilnom zaštitom
814-01	01	pripreme privrednih i društvenih djelatnosti - općenito
815-01	01	obrana - općenito
816-01	01	radna obveza - općenito
816-03	01	popuna i ratni raspored
<b>OSTALO</b>		
900-01	01	predmetni koji ne spadaju u glavne grupe 0-8
900-03	01	domaća suradnja - općenito
910-01	01	suradnja s inozemstvom - općenito
910-03	01	međuregionalna suradnja
910-04	01	suradnja s međunarodnim i međuregionalnim asocijacijama
910-08	01	ostalo
920-07	01	obrana od tuče
920-11	01	elementarne nepogode



930-01	01	geodetsko - katastarski poslovi - općenito
932-01	01	katastar zemljišta - općenito
940-01	01	evidencija nekretnina u društvenom vlasništvu - općenito
943-01	01	promjena režima vlasništava - općenito
947-01	01	imovinsko-pravni poslovi - općenito
<b>IMOVINSKI POSLOVI</b>		
941-06	02	dopisi, očitovanja i upisi u svezi zahtjeva za naknadu oduzete imovine
940-01	01	primjena odluke o izuzimanju od prodaje nekretnina u vlasništvu RH
941-05	01	imenovanje povjerenstva za provođenje komasacija i ostali poslovi
941-06	03	uvjerenja i potvrde za naknadu oduzete imovine po čl. 159. ZUP-a
943-04	02	uvjerenja o izvlaštenjima po čl. 159. ZUP-a
943-04	03	očitovanja - razno
<b>STATISTIKA</b>		
950-0	01	statistika - općenito
958-01	01	statistički podaci – općenito
<b>UP/I</b>		
<b>RADNO PRAVNI STATUS</b>		
007-02	01	rješenje o odobravanju upisa udruga sindikata u knjigu udruga i upis istih u knjigu udruga
<b>KADROVSKI POSLOVI (PROTUPOŽARNA ZAŠTITA, ZAŠTITA NA RADU)</b>		
080-07	01	rješenje o ocjenjivanju službenika i namještenika
112-01	01	rješenje o rasporedu na radno mjesto
112-01	02	rješenje o obavljanju određenih poslova
112-01	04	zaključak o izuzeću službene osobe
112-02	01	rješenje o prijmu u državnu službu
	02	rješenje o premještanju
	03	rješenje o raspolaganju
112-06	01	rješenje o prijmu vježbenika
	02	rješenje o produženju vježbeničkog staža
112-07	01	rješenje o prestanku službe
114-01	01	postupak zbog teške povrede službene dužnosti

	02	postupak zbog lake povrede službene dužnosti
120-02	01	rješenje o plaći i dodacima na plaću
<b>UDRUGE</b>		
230-01	01	zaklade
230-02	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rješenje o upisu registar udruga</li> <li>- rješenje o prestanku postojanja udruge</li> <li>- rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka</li> <li>- rješenje o upisu promjena u registar udruga</li> </ul>
<b>OSOBNOSTI GRAĐANA</b>		
222-01	01	rješenje naknadnog upisa u državne matice
222-02	01	rješenje promjene osobnog imena
223-01	01	rješenje o ispravci upisa u državnim maticama
701-03	01	rješenje o odobravanju korištenja pravne pomoći
<b>JAVNA NABAVA</b>		
406-03	01	javna nabava - osnovna sredstva
406-05	03	javna nabava - sredstva opreme
406-06	01	javna nabava - sitni inventar
430-01	01	javna nabava - materijal i usluge
<b>VOJNI INVALIDI I CIVILNE ŽRTVE RATA</b>		
561-05	02	rješenje o priznavanju prava na dodatak za pripomoć u kući
562-02	07	rješenje o priznavanju statusa ratnog vojnog invalida II. svjetskog rata i mirnodopskog vojnog invalida
562-04	01	rješenje o priznavanju prava na obiteljsku invalidninu po poginulom borcu i poginulom domobranu
563-02	01	rješenje o priznavanju statusa civilnog invalida II. svjetskog rata i civilnog invalida Domovinskog rata
563-03	01	rješenje o priznavanju prava na obiteljsku invalidninu po civilu II. svjetskog rata i Domovinskog rata
563-04	02	rješenje za besplatne udžbenike i poseban dodatak civilnim invalidima rata po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata

<b>ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>		
503-08	01	rješenje o priznavanju prava na zdravstveno osiguranje zdravstveno neosiguranim osobama
<b>SOCIJALNA SKRB</b>		
550-06	01	rješenje o odobrenju provođenja humanitarne akcije
	02	rješenje o odobrenju za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći - stalno
	05	rješenje o prijenosu utrošenih sredstava iz humanitarne akcije
<b>DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA</b>		
008-02	01	pravo na pristup informacijama - općenito
080-02	01	dužnosnici
080-03	01	rukovodeći službenici
080-09	01	ostalo
<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>		
080-07	01	ocjenjivanje službenika i namještenika
019-04	01	rješenje o utvrđivanju statusa izbjeglica
019-06	01	rješenje o utvrđivanju statusa prognanika
019-06	02	rješenje o utvrđivanju statusa povratnika
112-01	01	zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad - općenito
112-02	01	radni odnos na neodređeno vrijeme
112-03	01	radni odnos na određeno vrijeme
112-06	01	vježbenici
112-07	01	ostalo
113-01	01	radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada - općenito
113-03	01	godišnji odmori - općenito
113-04	01	dopusti
113-05	01	bolovanja
114-01	01	radni sporovi - općenito
120-01	01	stjecanje osobnog dohotka - općenito
121-01	01	ostala primanja po osnovi rada - općenito
121-09	01	pomoć u slučaju smrti
121-10	01	jubilarnе nagrade
121-11	01	otpremnine
133-01	01	stručni i pravosudni ispit - općenito
133-02	01	stručni ispiti

<b>OBRTNIŠTVO I ZADRUGARSTVO</b>		
311-02	01	rješenje za upis novih obrta u OR - usluge
311-02	02	rješenje za upis promjena u OR (upis - nove djelatnosti, izdvojenog pogona, stručne osobe, poslovođe, promjena sjedišta, privremena obustava i dr.)
311-02	03	rješenje o upisu odjave i prestanka obrta po sili zakona za usluge
311-02	04	rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti
311-03	01	rješenje za upis novih obrta u OR za proizvodnju i preradu
311-03	02	rješenje za upis promjena u OR (upis - nove djelatnosti, izdvojenog pogona, stručne osobe, poslovođe, promjena sjedišta, privremena obustava i dr.) za proizvodnju i preradu
311-03	03	rješenje o upisu odjave obrta u OR za proizvodnju i preradu
311-04	01	rješenje za upis novih obrta u OR za izvođenje radova u građevinarstvu
311-04	02	rješenje za upis promjena u OR (upis-nove djelatnosti, izdvojenog pogona, stručne osobe, poslovođe, promjena sjedišta, privremena obustava i dr.) za izvođenje radova u građevinarstvu
311-04	03	rješenje o upisu odjave obrta u OR za izvođenje radova u građevinarstvu
311-06	01	rješenje o odobrenju za obavljanje domaće radinosti
311-06	02	rješenje o promjeni odobrenja za obavljanje domaće radinosti
311-06	03	rješenje o prestanku obavljanja domaće radinosti
311-07	01	rješenje o odobrenju za obavljanje sporednog zanimanja - osobne usluge
311-07	02	rješenje o promjeni odobrenja za obavljanje sporednog zanimanja - osobne usluge
311-07	03	rješenje o prestanku obavljanja sporednog zanimanja - osobne usluge
<b>POLJOPRIVREDA I GOSP. POLJ.ZEM.</b>		
320-02	01	rješenje o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta
326-02	01	rješenje o utvrđivanju nepravilnosti u radu zadruge kao osnova za brisanje zadruge iz sudskog registra
<b>BILJNA PROIZVODNJA I AGROEKOLOGIJA</b>		
320-20	01	rješenje o udovoljavanju uvjeta za obavljanje poslova sredstvima za zaštitu bilja
<b>ŠUMARSTVO I LOVSTVO</b>		
321-01	01	rješenje o upisu i promjeni u upisnik proizvođača božićnih stabala
321-02	01	rješenje o odobrenju čiste sječe šuma

<b>TRGOVINA</b>		
330-04	01	rješenje za upis novih obrta u OR za trgovinu na malo i za trgovinu na veliko
330-04	02	rješenje za upis promjena u OR (upis - nove djelatnosti, izdvojenog pogona, stručne osobe, poslovođe, promjena sjedišta, privr. obustava i dr.) za trgovinu na malo i za trgovinu na veliko
330-04	03	rješenje o upisu odjave obrta u OR za trgovinu na malo i za trgovinu na veliko
330-04	04	rješenje za MTU za trgovinu na malo i za trgovinu na veliko - obrt
330-04	05	rješenje za MTU za trgovinu na malo i za trgovinu za veliko - trgovačka društva
<b>TURIZAM</b>		
334-08	01	rješenje za upis novih obrta u OR za turističke djelatnosti
334-08	02	rješenje za upis promjena u OR (upis - nove djelatnosti, izdvojenog pogona, stručne osobe, poslovođe, promjena sjedišta, privremena obustava i dr.) za turističke djelatnosti
334-08	03	rješenje o upisu odjave obrta u OR za turističke djelatnosti
334-08	04	odobrenje za rad - putničkih agencija, turističkih vodiča, turističkih animatora i sl.
335-02	01	rješenje za upis novih obrta u OR za ugostiteljstvo
335-02	02	rješenje za upis promjena u OR (upis-nove djelatnosti, izdvojenog pogona, stručne osobe, poslovođe, promjena sjedišta, privremena obustava i dr.) za ugostiteljstvo
335-02	03	rješenje o upisu odjave obrta u OR za ugostiteljstvo
335-02	04	rješenje za MTU za ugostiteljstvo - obrt
335-02	05	rješenje za MTU za ugostiteljstvo - trgovačko društvo
335-02	06	rješenje o prestanku važenja rješenja o minimalnim uvjetima za obavljanje ugostiteljske djelatnosti - obrt
335-02	07	rješenje o prestanku važenja rješenja o MTU za ugostiteljstvo - trgovačko društvo
335-02	08	rješenje za MTU ugostiteljstvo - nastavak poslovanja, trgovačko društvo
335-02	09	rješenje za MTU ugostiteljstvo - nastavak poslovanja, obrt

<b>PROMET I VEZE(SVE VRSTE PROMETA)</b>		
340-01	01	cestovni promet - općenito, rješenje za izdavanje znaka pristupačnosti
340-05	01	prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu, rješenje za upis novih obrta u OR za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa
340-05	02	rješenje za upis promjena u OR (upis - nove djelatnosti, izdvojenog pogona, stručne osobe, poslovođe, promjena sjedišta, privremena obustava i dr.) za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa
340-05	03	rješenje o upisu odjave obrta u OR za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa
340-05	05	rješenje za zamjenu licencije za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa
340-05	06	rješenje o ukidanju licencije unutarnjeg cestovnog prometa
340-05	07	rješenje o izdavanju novog izvoda iz licencije unutarnjeg cestovnog prometa
340-05	09	rješenje o odjavi izvoda iz licencije unutarnjeg cestovnog prometa
340-05	10	prijava prijevoza za vlastite potrebe
340-05	11	prestanak važenja potvrde o prijavi prijevoza za vlastite potrebe
340-09	01	ostalo
<b>PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA</b>		
350-01	01	prostorno planiranje - općenito
350-01	30	odbacivanje neupravnog akta
350-05	01	lokacijska dozvola
350-05	05	rješenje o utvrđivanju građevne čestice
351-01	01	dozvole za gospodarenje otpadom
351-03	01	procjena utjecaja na okoliš - rješenja
612-07	01	prethodna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu - rješenja
<b>STANOVANJE</b>		
371-01	02	rješenje o davanju u najam stana u državnom vlasništvu
371-01	03	rješenje o davanju u najam oštećene obiteljske kuće u državnom vlasništvu i dodjeli građevnog materijala
371-04	04	rješenje o darovanju građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu i građevnog materijala za izgradnju obiteljske kuće
371-01	05	rješenje o darovanju građevinskog materijala za popravak, obnovu i nadogradnju obiteljske kuće ili stana
371-01	06	rješenje o stambenom zbrinjavanju bivših nositelja stanarskih prava na području posebne državne skrbi
371-01	07	rješenje o stambenom zbrinjavanju bivših nositelja stanarskih prava izvan područja posebne

<b>OBNOVA</b>		
361-01	01	rješenje - obnova IV-VI kategorije
370-05	01	rješenje - dovršenje obnove
402-01	01	rješenje potpora I-III kategorije
402-06	01	povrat uložениh sredstava
406-05	01	opremanje ratom oštećenih obiteljskih kuća
<b>GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI</b>		
361-03	01	građevinska dozvola
361-03	03	rješenje o izvedenom stanju
361-05	01	uporabna dozvola
361-05	30	uporabna dozvola za određene građevine
361-05	31	dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
361-08	01	ostalo
<b>FINANCIJE</b>		
406-01	01	upravljanje imovinom i nabavljanje imovine - općenito, refundiranje troškova na aplikaciji OR
406-03	01	osnovna sredstva
406-05	01	sredstva opreme
406-06	01	inventar
430-01	01	raspolaganje društvenim sredstvima - općenito
470-01	01	kontrola financijskog poslovanja - općenito
<b>ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB</b>		
500-01	01	zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje - općenito
550-01	01	socijalna zaštita - općenito
551-01	01	socijalna skrb - općenito
555-01	01	korisnici socijalne zaštite - općenito

<b>BRANITELJI</b>		
561-02	05	priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć
562-02	01	priznavanje prava na osobnu invalidninu HRVI
562-02	02	priznavanje prava na osobnu invalidninu MVI
562-02	03	priznavanje prava na obiteljsku invalidninu članovima obitelji umrlog MVI
562-02	04	priznavanje prava na obiteljsku invalidninu članova obitelji smrtno stradalog HB i ostvarivanje statusa člana obitelji smrtno stradalog HB
562-02	05	priznavanje prava na obiteljsku invalidninu iza smrti HRVI i priznavanje prava na naknadu obiteljske invalidnine
562-02	08	priznavanje statusa njegovatelja HRVI 100% I. skupine
562-02	09	priznavanje prava na obiteljsku invalidninu po poginulom pirotehničaru
562-02	10	ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu HB koja nisu utvrđena kao standard u osnovnom zdravstvenom osiguranju
562-02	16	ostvarivanje statusa i prava stradalih pirotehničara
562-03	10	priznavanje prava na doplatu za pripomoć u kući
602-09	02	priznavanje prava na besplatne udžbenike
561-03	05	priznavanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene HB iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji
561-05	01	priznavanje prava na topli obrok
<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		
601-02	01	rješenje o početku rada ustanove predškolskog odgoja



<b>OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ</b>		
602-02	01	rješenje o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju u OŠ
602-02	02	rješenje o odgodi upisa učenika u 1. razred osnovne škole za jednu školsku godinu u OŠ
602-02	03	rješenje o prijevremenom upisu u 1. razr. OŠ
602-02	04	rješenje o imenovanju povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i učenika u OŠ
602-02	05	rješenje o privremenom oslobađanju upisa u 1. razr. OŠ, rješenje o privremenom oslobađanju od započetog školovanja
602-07	02	obrazovanje odraslih - utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta u OŠ
<b>SREDNJOŠKOLSKI ODGOJ</b>		
602-03	05	rješenje o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju u SŠ
602-03	06	rješenje o privremenom oslobađanju od započetog školovanja u SŠ
602-07	03	obrazovanje odraslih - utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta u SŠ
<b>ZNANSTVENE I TEHNOLOGIJSKE DJELATNOSTI</b>		
630-02	01	rješenje o upisu u registar zajednica tehničke kulture
<b>SPORT I TJELESNA KULTURA</b>		
620-01	03	upis u registar fizičkih osoba koje samostalno obavljaju športsku djelatnost
<b>OSNIVANJE KULTURNIH INSTITUCIJA</b>		
612-04	01	rješenje o ispunjavanju uvjeta za osnivanje knjižnica
<b>BRIGA O DJECI</b>		
601-02	03	rješenje za upis novih obrta za obavljanje djelatnosti dadilje
601-02	04	rješenje za upis promjena OR - dadilje
601-02	05	rješenje za odjavu i prestanak obrta po sili zakona - dadilje
601-02	06	utvrđivanje uvjeta prostora za obavljanje djelatnosti dadilje
<b>ZAŠTITA ZRAKA, TLA, VODE, MORA, BILJ. I ŽIVOT. SVIJETA</b>		
612-07	03	rješenje za zahvate u zaštićenom području

UP/II		
<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>		
112-01	01	zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad - općenito
112-02	01	radni odnos na neodređeno vrijeme
112-03	01	radni odnos na određeno vrijeme
112-06	01	vježbenici
112-07	01	ostalo
113-03	01	godišnji odmori
113-04	01	dopusti
<b>GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI</b>		
363-02	01	komunalne djelatnosti
363-03	01	komunalna naknada
363-04	01	naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
<b>FINANCIJE</b>		
410-01	01	porezi - općenito
410-23	01	ostalo
<b>ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA</b>		
550-01	01	socijalna skrb - općenito
555-01	01	korisnici socijalne zaštite - općenito
<b>OBRAZOVANJE, SPORT, KULTURA</b>		
612-08	01	spomenička renta
941-06	01	zahtjevi za naknadu oduzete imovine
942-01	01	zahtjev za predaju neizgrađenog građ. zemljišta
943-04	01	izvlaštenje
943-04	-	zahtjev za određivanje pravične naknade u okončanim postupcima izvlaštenja ili drugog oblika oduzimanja imovine
944-01	01	zahtjev za prijenos u vlasništvo RH po Zakon o turističkom i ostalom građ. zemljištu

**Članak 3.**

Brodsko-posavska županija ima brojčanu oznaku 2178/1.

Brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata označavaju se:

2178/1-01	Županijska skupština
2178/1-02	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove
2178/1-03	Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša
2178/1-04	Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu
2178/1-05	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu
2178/1-06	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
2178/1-07	Upravni odjel za proračun i financije
2178/1-08	Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine
2178/1-09	župan Brodsko-posavske županije
2178/1-10	Služba za unutarnju reviziju

**Članak 4.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2020.

**Članak 5.**

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 035-02/19-01/05

URBROJ: 2178/1-11-01/19-1

Slavonski Brod, 23. prosinac 2019.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

## 2.

Na temelju članka 11. Odluke o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2018. ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 25/17) i Odluke o utvrđivanju naknade troškova članovima vijeća i predstavnika nacionalnih manjina ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 3/07), župan Brodsko-posavske županije donio je

**ODLUKU****o rasporedu sredstava vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina  
u Brodsko-posavskoj županiji za 2020.****I.**

Ovom Odlukom raspoređuju se financijska sredstva izabranim vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za 2020. godinu.

**II.**

U Županijskoj skupštini za 2020. planirano je ukupno 190.000,00 za djelatnost vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, a podrazumijeva izdatke za:

- naknade članovima vijeća u neto iznosu od 170,00 kuna po članu, po sjednici kojoj su pibivali,
- nagrada predsjedniku vijeća u iznosu od 500,00 kuna mjesečno,
- materijalne troškove vijeća i predstavnika nacionalne manjine.

**III.**

Proračunska sredstva iz točke II. raspoređuju se:

A) Vijeću romske nacionalne manjine	80.000,00 kn
ili za:	
- naknade članovima Vijeća	40.000,00 kn
- nagradu predsjedniku Vijeća	6.000,00 kn
- materijalne troškove	34.000,00 kn
B) Vijeću srpske nacionalne manjine	80.000,00 kn
ili za:	
- naknade članovima Vijeća	40.000,00 kn
- nagradu predsjedniku Vijeća	6.000,00 kn
- materijalne troškove	34.000,00 kn
C) predstavnicima nacionalnih manjina:	
1. albanskoj nacionalnoj manjini	10.000,00 kn
2. ukrajinskoj nacionalnoj manjini	10.000,00 kn
3. bošnjačkoj nacionalnoj manjini	10.000,00 kn

**IV.**

Nagradu predsjednicima vijeća nacionalnih manjina isplaćuje Upravni odjel za proračun i financije mjesečno na njihov žiro račun.

**V.**

Nagrade i materijalni troškovi predstavnicima nacionalnih manjina isplaćuje Upravni odjel za proračun i financije u jednakim tromjesečnim iznosima na žiro račun predstavnika nacionalnih manjina, na temelju pisanog naloga za isplatu pročelnika nadležnog Upravnog odjela.

Iznimno od stavka 1. ove točke, predstavniku ukrajinske nacionalne manjine raspoređena sredstva isplaćivat će se u jednakim mjesečnim iznosima po 1.000,00 kuna.

**VI.**

Sredstva za naknade članovima vijeća nacionalnih manjina i za materijalne troškove Upravni odjel za proračun i financije, na temelju pisanog naloga, doznačuje u jednakim tromjesečnim iznosima na žiro račun vijeća.

**VII.**

Sredstva tekuće pričuve namijenjena su za pokriće nepredviđenih izdataka koji će proisteći iz programa vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ove točke odlučuje župan na temelju pisanih zamolbi manjine.

**VIII.**

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine i Upravnom odjelu za proračun i financije Brodsko-posavske županije te predsjednicima vijeća.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se primjenjuje od 1. siječnja 2020., a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/20-01/04

URBROJ: 2178/1-09-20-1

Slavonski Brod, 7. siječanj 2020.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

3.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine" broj 17/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 15/13-pročišćeni tekst i 4/18), župan Brodsko-posavske županije 8. siječnja 2020. godine donio je

## **PRAVILNIK**

### **o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Brodsko-posavskoj županiji i imenovanju povjerljive osobe**

#### **I. Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Brodsko-posavskoj županiji i imenovanju povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se prijavljivanje nepravilnosti, postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, prava osoba koje prijavljuju nepravilnosti, obveze Brodsko-posavske županije, kao poslodavca (u daljnjem tekstu: Županija) te obveze pravnih i fizičkih osoba u vezi s prijavom nepravilnosti, kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

##### **Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### **II. Značenje izraza**

##### **Članak 3.**

Pojedini izrazi sadržani u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. *nepravilnosti*- kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod poslodavca,

2. *prijavitelj nepravilnosti*- fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod poslodavca,

3. *obavljanje poslova*- radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima pravne osobe,

4. *povezane osobe*- bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner – skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s prijaviteljem nepravilnosti,

5. *štetna radnja*- svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj,

6. *povjerljiva osoba*- službenik Županije imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

#### **III. Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti**

##### **Članak 4.**

Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta župana ili Županijske skupštine te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

#### **IV. Zabrana stavljanja prijavitelja nepravilnosti u nepovoljan položaj**

##### **Članak 5.**

Županija, kao poslodavac, ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se prestanak službe,

uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Županije te pravnog posla kojima se prijavitelju nepravilnosti uskraćuju ili povređuju prava ili ga se stavlja u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

## **V. Zabrana zlouporabe prijavljivanja nepravilnosti**

### **Članak 6.**

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

### **Članak 7.**

Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

1. dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita,
2. uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist,
3. poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Županiji, kao poslodavcu.

## **VI. Prava prijavitelja nepravilnosti**

### **Članak 8.**

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim ovim Pravilnikom i zakonom, kao i na sudsku zaštitu, naknadu štete te zaštitu identiteta i povjerljivosti.

Osoba iz članka 7. ovog Pravilnika nema pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka.

### **Članak 9.**

Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

## **VII. Imenovanje i razrješenje povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti**

### **Članak 10.**

Povjerljiva osoba je službenik Županije kojeg, uz njegovu suglasnost, imenuje župan. Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe na mrežnim stranicama Županije. Obavijest o objavljenom pozivu iz stavka 2. ovog članka dostavlja se i svim upravnim tijelima Županije.

U pozivu iz stavka 2. ovog članka bit će naznačen prijedlog povjerljive osobe, uz napomenu kako svaki službenik i namještenika Županije može staviti i svoj prijedlog povjerljive osobe iz reda službenika Županije.

Pozivom iz stavka 2. ovog članka službenike i namještenike Županije se obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe te ih se poziva da u roku, ne kraćem od 15 (petnaest) dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu ili podrže predloženu povjerljivu osobu navedenu u pozivu, odnosno da izraze svoje protivljenje imenovanju predložene povjerljive osobe.

### **Članak 11.**

Ako 20% službenika i namještenika Županije ne podrži ni jednu osobu kao povjerljivu osobu, Župan će kao povjerljivu osobu imenovati osobu predloženu u pozivu iz članka 10. stavka 2. ovog Pravilnika, pod uvjetom da se isti postotak službenika i namještenika Županije ne usprotivi

imenovanju predložene povjerljive osobe.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja službenika i namještenika Županije.

#### **Članak 12.**

Župan će na prijedlog povjerljive osobe iz članka 10. ovog Pravilnika imenovati zamjenika povjerljive osobe.

Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe imenuje Župan uz njihov prethodni pristanak.

#### **Članak 13.**

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od 15 (petnaest) dana od proteka roka za dostavu očitavanja na poziv iz članka 10. ovog Pravilnika donosi župan.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku kao što su ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnim stranicama Županije.

Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Županije.

#### **Članak 14.**

Ako 20% službenika i namještenika Županije traži opoziv povjerljive osobe, takav prijedlog upućuje se Županu koji odlučuje o opozivu u roku od 15 (petnaest) dana od primitka prijedloga za opoziv.

Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak službe u Županiji.

Župan može opozvati povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se u roku od 15 (petnaest) dana od donošenja odluke o opozivu iz stavka 1. ovog članka ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga.

Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za privremenim imenovanjem treće osobe za povjerljivu osobu.

Treća osoba može biti privremeno imenovana za povjerljivu osobu i bez provedbe postupka imenovanja, ako se ne radi o osobi čijem se imenovanju usprotivilo 20% službenika i namještenika Županije. Odluka o imenovanju nove povjerljive osobe nakon opoziva ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga donosi

se u roku od 30 (trideset) dana od donošenja odluke o opozivu iz stavka 1. ovog članka, odnosno prestanka dužnosti iz drugog razloga, a njezinim donošenjem prestaje dužnost povjerljive osobe.

#### **Članak 15.**

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe koji obavlja poslove povjerljive osobe, kao i privremeno imenovana treća osoba imaju pravo na zaštitu iz članka 8. ovog Pravilnika.

Poslodavac ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika, odnosno privremeno imenovanu treću osobu staviti u nepovoljan položaj u skladu s člankom 5. stavkom 2. ovog Pravilnika.

Povjerljiva osoba, njezin zamjenik odnosno privremeno imenovana treća osoba trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

#### **Članak 16.**

Na mrežnim stranicama Županije objavljuju se informacije o obvezama povjerljive osobe, pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

#### **Članak 17.**

Povjerljiva osoba u Županiji prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

### **VIII. Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupanje po prijavi**

#### **Članak 18.**

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti poslodavcu.



**Članak 19.**

Povjerljiva osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

**Članak 20.**

Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Prijava nepravilnosti mora sadržavati podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje. Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana, dok ona poslana u elektroničkom obliku mora imati kao prilog skenirani dopis sa vidljivim vlastoručnim potpisom.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Županije dostupan je obrazac za prijavljivanje.

Povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prosljeđivanja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

**Članak 21.**

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave iz članka 20. ovog Pravilnika povjerljivoj osobi iz članka 10. ovog Pravilnika.

**Članak 22.**

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba otvara predmet. Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Županiji sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.

Predmet iz stavka 1. ovog članka nosi oznaku „vrlo tajno“ te ima ograničen pristup korisnicima.

**Članak 23.**

Ako prijava nema zakonom propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.

U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovog članka, postupa se u skladu sa člankom 25. stavkom 1., ako je prijavitelj suglasan s takvim postupanjem, odnosno ukoliko se radi o anonimnoj prijavi nepravilnosti.

**Članak 24.**

Uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti povjerljiva osoba podatke iz prijave prosljeđuje pročelniku nadležnog upravnog tijela radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđenja mogućnosti ispravka nepravilnosti, uz obavijest Županu o zaprimljenoj prijavi i traženom očitovanju nadležnog upravnog tijela.

Prijava iz stavka 1. ovog članka dostavlja se uz uputu o dostavi povratne informacije u zakonskom roku, vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podataka iz prijave.

Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave pretrpio štetnu radnju, odnosno da je stavljen u nepovoljan položaj, dužna je s ovom činjenicom te sa zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i odgovornosti Županije i odgovorne osobe upoznati Župana kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

**Članak 25.**

Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji ili se ista ne može ispraviti, obavijest o zaprimljenoj prijavi, sa svim ostalim potrebnim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave.

Ako imenovana povjerljiva osoba ujedno nije i osoba za nepravilnosti, imenovana od strane župana sukladno zakonu kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, a radi se o nepravilnostima koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije, uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke o nepravilnostima prosljeđuje i osobi za nepravilnosti.

**Članak 26.**

Ispitivanje nepravilnosti unutar Županije provodi se

u roku od 60 (šezdeset) dana od zaprimanja prijave u svrhu utvrđivanja postojanja nepravilnosti te mogućnosti njenog rješavanja.

O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava pučkog pravobranitelja u roku od 30 (trideset) dana od proteka roka iz stavka 1. ovog članka, posebno naglašavajući jesu li prava prijavitelja nepravilnosti bila ugrožena te kako su bila zaštićena.

#### **Članak 27.**

Ako je prijavitelj nepravilnosti to zatražio, povjerljiva osoba će u roku od 15 (petnaest) dana od saznanja o poduzetim mjerama o tome obavijestiti prijavitelja.

#### **Članak 28.**

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik, kao i privremeno imenovana treća osoba, dužne su prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Županije može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod Županije, kao poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje rad pisarnice, najduže 5 (pet) godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

#### **Članak 29.**

O prijavljenim nepravilnostima i podacima iz spisa predmeta, povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o nepravilnostima u Županiji te ga dostavlja županu.

#### **Članak 30.**

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

### **IX. Drugi oblici prijavljivanja nepravilnosti**

#### **Članak 31.**

Pored unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti iz članka 18. ovog Pravilnika, prijavljivanje može biti vanjsko te javno razotkrivanje.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu (pučkom pravobranitelju) u zakonom propisanim uvjetima.

Javno razotkrivanje je otkrivanje nepravilnosti javnosti, u iznimnim slučajevima, bez prethodnog prijavljivanja nepravilnosti kod poslodavca ili nadležnog tijela, ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost ili od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza.

### **X. Završne odredbe**

#### **Članak 32.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/20-01/05

URBROJ: 2178/1-09-20-1

ŽUPAN

dr.sc.Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

4.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst i 4/18), župan Brodsko-posavske županije donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o davanju suglasnosti na Godišnji program rada i Financijski plan za 2020. Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije**

#### **I.**

Daje se suglasnost na Godišnji program rada i Financijski plan za 2020. Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije koje je na prijedlog ravnatelja donijelo Upravno vijeće zavoda na 10. sjednici, održanoj 13. prosinca 2019.

#### **II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:023-01/20-01/15  
URBROJ: 2178/1-09-20-2  
Slavonski Brod, 10. siječnja 2020.

ŽUPAN

dr.sc.Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

5.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14. i 70/17.), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj 121/14.) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.), župan Brodsko-posavske županije donosi

## **PRAVILNIK**

### **o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Brodsko-posavske županije udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu Županija).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva ili javnog natječaja za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Županija.

Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog upravnog odjela Županije sukladno proračunu Županije te drugim strateškim i planskim dokumentima Županije.

**Članak 2.**

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Županije za:

provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima;  
podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Županije (potpore za redovan rad udruga korisnika sredstava proračuna županije kojima se osigurava trajnost i stabilnost udruga koje su od posebnog značaja za županiju);  
donacije i sponzorstva i  
druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Županije.

**Članak 3.**

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Županija će natječajima ili javnim pozivima poticati udruge na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja udruga u Županiji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode udruge i neprofitne organizacije s ciljem davanje dodatne ponude na području Županije i razvoja Županije općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske, gospodarske i druge.

**II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU ŽUPANIJE**

*Definiranje prioriteta područja financiranja*

**Članak 4.**

Nadležan Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije će, u postupku donošenja Proračuna Županije, prije raspisivanja javnog

poziva ili javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Županije te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Županije osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovog Pravilnika.

*Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja*

**Članak 5.**

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata i manifestacija u prioritetnim programima poduzetništva, poticanja razvoja gospodarstva, informatike i računalstva odnosno informacijsko komunikacijskih tehnologija (IKT sektora), razvoja kontinentalnog turizma kroz povećanje turističke ponude, zaštite i spašavanja (dobrovoljno vatrogastvo), poljoprivrede, šumarstva, lovstva i ruralnog razvoja nadležan je Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije.

**Članak 6.**

Zadaje Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu iz članka 5. Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

predložiti prioritete i programska područja javnog poziva ili javnog natječaja;  
predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave;  
predložiti natječajnu dokumentaciju;  
provedba javnog poziva ili javnog natječaja;  
utvrditi prijedlog sastava povjerenstva za procjenu projekata i programa;  
razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz javnog poziva ili javnog natječaja;  
utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga;  
organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju javnog poziva ili javnog natječaja;

pripremiti izvještaj o provedbi i rezultatima javnog poziva ili javnog natječaja Uredu za udruge.

*Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu javnih poziva*

#### **Članak 7.**

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Županije, namijenjenog za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu financijskih sredstava putem javnog poziva ili javnog natječaja udrugama, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava po objavljenom pozivu/natječaju koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava;
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se pozivi/natječaji raspisivati za više programskih područja;
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog poziva/natječaja.

#### **Članak 8.**

Županija će putem Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom pozivu ili javnom natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

#### **Članak 9.**

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije će, prije objave javnog poziva ili javnog natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte za sva prioritetna područja. Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

#### **Članak 10.**

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije će pri financiranju programa i projekata udruga primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

### **III. MJERILA ZA FINANCIRANJE**

#### **Članak 11.**

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/manifestacija koji prijave na javni poziv ili javni natječaj Županije, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Županije definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog javnog poziva ili javnog natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Županije;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana člankom 48. Uredbe;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način



sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;

imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);

imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti;

uredno predaju sva izvješća Županiji i drugim institucijama.

#### Članak 12.

Osim uvjeta iz članka 11. Pravilnika, Županija može javnim pozivom ili javnim natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;

uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;

umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

#### Članak 13.

Županija neće financirati programe i projekte udruga i drugih organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim javnim pozivom ili javnim natječajem.

Županija neće iz proračuna Županije financirati one aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu o udrugama i statutu udruge smatraju gospodarskom djelatnošću.

### IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

#### *Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnog poziva*

#### Članak 14.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna Županije za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Županije objaviti godišnji plan raspisivanja javnih poziva ili javnih natječaja za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz svog djelokruga (u daljnjem tekstu: godišnji plan javnih poziva/natječaja), kao najavu javnih poziva ili javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine i dostavlja ga Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Godišnji plan javnih poziva ili javnih natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog poziva ili natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i ovisno o vrsti javnog poziva ili natječaja i eventualno druge podatke.

#### *Javni poziv ili javni natječaj*

#### Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u područjima iz članka 5. Pravilnika, provodi se putem javnog poziva ili javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

#### Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Županije dodjeljuju se bez objavljivanja javnog poziva ili javnog natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama

žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava; kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode (kao gorska služba spašavanja); kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti; kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Županije za financiranje svih programa i projekata udruga.

#### Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva ili javnog natječaja iz članka 16., Županija i udruga koja je korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Županije utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje. Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Županije dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

#### *Dokumentacija za provedbu javnog poziva*

#### Članak 18.

Dokumentaciju za provedbu javnog poziva ili javnog natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Županije, utvrđuje Župan Brodsko-posavske županije odlukom o

načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. pravilnik;
2. tekst javnog poziva ili javnog natječaja;
3. upute za prijavitelje;
4. obrasce za prijavu programa ili projekta:
  - 4.1. obrazac opisa programa ili projekta;
  - 4.2. obrazac proračuna programa ili projekta;
5. popis priloga koji se prilažu prijavi;
6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta;
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta;
9. obrasce za izvještavanje:
  - 9.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta;
  - 9.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta;
  - 9.3. obrazac Izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava PROR-POT.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i slično).

#### Članak 19.

Ovisno o vrsti javnog poziva ili javnog natječaja, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije može predložiti, a Župan utvrditi, da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo;
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta;
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora;
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

#### Članak 20.

Raspisivanje poziva/natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki javni poziv ili javni natječaj provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

**Članak 21.**

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te dostavljaju Županiji u papirnatom obliku i ako je navedeno u javnom pozivu ili javnom natječaju i u elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ili projekta te ovjerene službenim pečatom udruge.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku dostavlja se poštom, dostavljačem ili osobno, u zatvorenoj omotnici uz napomenu (npr. naziv natječaja).

*Objava javnog poziva***Članak 22.**

Javni poziv ili javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom javnom pozivu ili javnom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem konferencije za medije koju organizira nadležni Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije koji raspisuje javni poziv ili javni natječaj.

*Rokovi za provedbu javnog poziva***Članak 23.**

Javni poziv ili javni natječaj za podnošenje prijedloga projekata ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa ili projekta.

*Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva***Članak 24.**

Za provođenje postupka javnog poziva ili javnog natječaja Župan, osniva i imenuje članove:

- Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja i
- Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata.

Po isteku roka za podnošenje prijava na javni poziv ili javni natječaj, tročlano povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja, sastavljeno od službenika Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Županije, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

**Članak 25.**

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv ili javni natječaj i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu ili javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe programa ili projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog poziva ili javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva ili javnog natječaja.

**Članak 26.**

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni poziv ili javni natječaj, nakon čega Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja.



**Članak 27.**

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku/ci Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Županije koji će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane pročelnika/ce Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Županije, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena, o čemu će biti obaviještena udruga koja je prigovor podnijela.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

*Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i  
javna objava rezultata*

**Članak 28.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega osniva te njegove članove imenuje Župan na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Županije.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima u pravilu tri člana, a mogu ga sačinjavati predstavnici Županije, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

**Članak 29.**

Zadaci Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata, pristiglih na javni poziv ili javni natječaj jesu:

- ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva ili javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje javnog poziva ili javnog natječaja koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijava;
- izrada prijedloga za odobravanje/neodobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

O prijedlogu za odobravanje/neodobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Župan Brodsko-posavske županije.

Povjerenstva rade na temelju poslovnika kojeg svi članovi usvajaju na 1. sjednici Povjerenstva, a

obvezni su potpisati i Izjave o nepristranosti i povjerljivosti.

**Članak 30.**

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Županija će javno objaviti rezultate javnog poziva ili javnog natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Županija će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

*Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava*

**Članak 31.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev nakon 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

**Članak 32.**

Županija će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu javnog poziva ili javnog natječaja.

**Članak 33.**

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

**Članak 34.**

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Županije u pisanom

obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva ili javnog natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Župan.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

*Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata*

**Članak 35.**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Županije.

**Članak 36.**

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog poziva ili javnog natječaja i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe, ovog Pravilniku i drugim pozitivnim propisima RH i Županije.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze korisnika financiranja, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, plaćanje i

kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, povrat sredstava i pripadajućih kamata.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

*Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih javnih poziva ili javnih natječaja*

**Članak 37.**

Županija će u suradnji s udrugom koja je korisnik financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Propisima kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi programa ili projekata. Županija će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva ili javnog natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

**Članak 38.**

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom „na licu mjesta“ od strane službenika Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Županije u dogovoru s korisnikom sredstava.

**Članak 39.**

Izvješća koja je udruga kao korisnik sredstava dužna dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, videozapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Županije (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa, isplatnice iz blagajne i dr.).

#### Članak 40.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta može provoditi i sama udruga koja je korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

#### *Zabrana dvostrukog financiranja*

#### Članak 41.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Županija neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike.

### V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODEL I FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

#### Članak 42.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava dužna je utrošiti odobrena financijska sredstva isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije utvrđenih proračunom projekta i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Odstupanje od proračuna unutar ukupnog iznosa odobrenih sredstava moguće je samo u skladu s pisanim dogovorom s Upravnim odjelom za gospodarstvo i poljoprivredu Županije.

Odstupanja od proračuna koja nisu u skladu sa stavkom 3. ovog članka smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

#### *Prihvatljivi troškovi*

#### Članak 43.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imala udruga koja je korisnik financijskih sredstava, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito na štedljivost i učinkovitost.

#### Članak 44.

U skladu s opravdanim troškovima iz članka 43. ovog Pravilnika, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge koja je korisnik financijskih sredstava i njezinih partnera:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge);
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. (pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. (pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri

čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.)

- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa ili projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti ili projekta.

#### Članak 45.

Osim izravnih, udruzi koja je korisnik financijskih sredstava, može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Neizravni troškovi se odobravaju i pokrivaju u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.

*Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi*

#### Članak 46.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća udruga koja je korisnik

financijskih sredstava ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

#### Članak 47.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava koja će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere odredit će stvarnu vrijednost volonterskog rada.

*Neprihvatljivi troškovi*

#### Članak 48.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;

dospjele kamate;

stavke koje se već financiraju iz javnih izvora; kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta;

gubici na tečajnim razlikama;

zajmovi trećim stranama.

*Modeli plaćanja*

#### Članak 49.

Županija će svakim pojedinačnim javnim pozivom ili javnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ovog Pravilnika.

U slučaju da Županiji niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji mora biti istaknut u javnom pozivu ili javnom natječaju natječaja.

*Udio sufinanciranja programa ili projekta*

#### Članak 50.

Županija će svakim pojedinačnim javnim pozivom



ili javnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

## **VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**

### **Članak 51.**

Sva financijska sredstva koje Županija dodjeljuje putem javnog poziva ili javnog natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do 4 godine, što će se definirati samim javnim pozivom ili javnim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavla 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Županije u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Županija odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Županije.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik/ca Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Županije, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Županija će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

### **Članak 52.**

Korisnici višegodišnjeg financiranja Županije mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge pozive i natječaje Županije isključivo kroz predlaganje drugih projekata, programa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

## **VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENH SREDSTAVA**

### **Članak 53.**

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Županije bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim

Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano javnim pozivom ili javnim natječajem.

## **VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**

*Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja*

### **Članak 54.**

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

### **Članak 55.**

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Županiji, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa i u razdoblju od 7 godina nakon završene isplate.

### **Članak 56.**

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Županije, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući

njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljenje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

#### **Članak 57.**

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenju robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača;
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

*Konačan iznos financiranja od strane Županije*

#### **Članak 58.**

Konačan iznos sredstava koji Županija treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro i ovog Pravilnika, Županija će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

*Povrat sredstava*

#### **Članak 59.**

Županije će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom;  
nije utrošio sva odobrena sredstva;  
sredstva nije koristio namjenski;  
iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### **Članak 60.**

Korisnik financiranja će Županiji najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku utvrđenom ovim Pravilnikom, Županija će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Županiji mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Županiji. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

**Članak 61.**

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Županiji, Županija će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom pozivu ili javnom natječaju.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 62.**

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Županije koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

**Članak 63.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 3/18).

**Članak 64.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:402-10/20-01/02

URBROJ: 2178/1-09-01-20-01

Slavonski Brod, 13. siječnja 2020.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

# OPĆINA ORIOVAC

## 1.

Temeljem odredbi članka 39. i članka 43. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" 10/09, 7/13, 4/18), općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca, 2019. godine donosi

### I. IZMJENE I DOPUNE

#### Proračuna općine Oriovac za 2019 godinu

#### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

U I izmjenama i dopunama proračuna općine Oriovac za 2019. godinu (dalje u tekstu: Proračun) mijenja se članak 1. u dijelu koji se odnosi na 2019. godinu, I projekcije Proračuna za 2019. i 2020. godinu. I. Izmjene i dopune Proračuna sastoje se od:

	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2019 - Rebalans	I. Izmjene i dopune za 2019 - Projekcija za 2020	II. Izmjene i dopune za 2019 - Projekcija za 2021
	1	2	3	4
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	23.239.561,00	17.452.700,89	17.452.700,89	17.452.700,89
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	156.000,00	156.000,00	156.000,00	156.000,00
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>23.395.561,00</b>	<b>17.608.700,89</b>	<b>17.608.700,89</b>	<b>17.608.700,89</b>
Rashodi poslovanja	12.333.361,00	13.777.562,88	13.858.489,63	13.858.489,63
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.062.200,00	3.831.138,01	3.750.211,26	3.750.211,26
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>23.395.561,00</b>	<b>17.608.700,89</b>	<b>17.608.700,89</b>	<b>17.608.700,89</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA**

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-1.867.808,37	-1.867.808,37	-1.867.808,37	-1.867.808,37
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-500.000,00	-500.000,00	-500.000,00	-500.000,00

**RAČUN FINANCIRANJA**

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	500.000,00	0,00	0,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-1.867.808,37</b>	<b>-1.867.808,37</b>	<b>-1.867.808,37</b>	<b>-1.867.808,37</b>

**Članak 2.**

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja / zaduživanja kako slijedi:

**Članak 3.**

Izmjene i dopune Proračuna općine Oriovac za 2019 godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vijesniku Brodsko posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/18-01/70  
URBROJ: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18. prosinca 2019.godine

Predsjednik vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2019					
A RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Plan proračuna 2019 - Rebalans 4	I. Izmjene i dopune za 5	II. Izmjene i dopune za 6
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>23.239.561,00</b>	<b>17.452.700,89</b>	<b>17.452.700,89</b>	<b>17.452.700,89</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>10.205.395,00</b>	<b>10.643.100,00</b>	<b>10.643.100,00</b>	<b>10.643.100,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak	9.958.295,00	10.300.000,00		
613	Porezi na imovinu	162.000,00	272.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	85.000,00	71.000,00		
616	Ostali prihodi od poreza	100,00	100,00		
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>10.039.945,00</b>	<b>3.473.658,58</b>	<b>3.473.658,58</b>	<b>3.473.658,58</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.075.225,00	2.837.472,00		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.408.100,00	105.645,00		
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	556.620,00	530.541,58		
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>507.010,00</b>	<b>647.010,00</b>	<b>647.010,00</b>	<b>647.010,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	10,00	10,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	507.000,00	647.000,00		
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>1.347.745,00</b>	<b>1.596.767,98</b>	<b>1.596.767,98</b>	<b>1.596.767,98</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	133.200,00	178.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	424.545,00	598.767,98		
653	Komunalni doprinosi i naknade	790.000,00	820.000,00		
<b>67</b>	<b>Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza</b>	<b>1.139.466,00</b>	<b>1.092.164,33</b>	<b>1.092.164,33</b>	<b>1.092.164,33</b>
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	1.139.466,00	1.092.164,33		
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>156.000,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>156.000,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.500,00</b>	<b>100.500,00</b>	<b>100.500,00</b>	<b>100.500,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	100.500,00	100.500,00		
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>55.500,00</b>	<b>55.500,00</b>	<b>55.500,00</b>	<b>55.500,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	55.500,00	55.500,00		
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalnih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	500.000,00		

<b>I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2019</b>					
<b>A.RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)</b>					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Plan proračuna 2019 - Rebalans 4	I.Izmjene i dopune za 5	II. Izmjene i dopune za 6
	<b>UKUPNO</b>	<b>23.395.561,00</b>	<b>18.108.700,89</b>	<b>17.608.700,89</b>	<b>17.608.700,89</b>

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2019					
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Plan proračuna 2019 - Rebalans 4	I. Izmjene i dopune za 5	II. Izmjene i dopune za 6
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.333.361,00</b>	<b>13.777.562,88</b>	<b>13.858.489,63</b>	<b>13.858.489,63</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>3.517.550,98</b>	<b>3.464.839,58</b>	<b>3.495.091,98</b>	<b>3.495.091,98</b>
311	Plaće (Bruto)	2.686.435,64	2.647.101,95	2.686.435,64	2.686.435,64
312	Ostali rashodi za zaposlene	120.000,00	122.893,00	122.541,00	122.541,00
313	Doprinosi na plaće	711.115,34	694.844,63	686.115,34	686.115,34
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.189.180,78</b>	<b>6.386.151,55</b>	<b>6.436.825,90</b>	<b>6.436.825,90</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	248.932,80	267.683,70	259.100,80	259.100,80
322	Rashodi za materijal i energiju	1.657.359,27	1.864.894,54	1.907.359,27	1.907.359,27
323	Rashodi za usluge	2.721.413,41	3.619.533,47	3.631.912,89	3.631.912,89
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	36.277,64	34.171,28	35.921,28	35.921,28
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	525.197,66	599.868,56	602.531,66	602.531,66
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>111.629,24</b>	<b>107.629,24</b>	<b>107.629,24</b>	<b>107.629,24</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
343	Ostali financijski rashodi	77.629,24	73.629,24	73.629,24	73.629,24
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.475.000,00</b>	<b>1.603.942,51</b>	<b>1.603.942,51</b>	<b>1.603.942,51</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.475.000,00	1.603.942,51	1.603.942,51	1.603.942,51
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.029.000,00</b>	<b>2.204.000,00</b>	<b>2.204.000,00</b>	<b>2.204.000,00</b>
381	Tekuće donacije	1.829.000,00	1.838.000,00	1.838.000,00	1.838.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
385		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>11.062.200,00</b>	<b>3.831.138,01</b>	<b>3.750.211,26</b>	<b>3.750.211,26</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	35.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.419.700,00</b>	<b>3.311.167,01</b>	<b>3.230.240,26</b>	<b>3.230.240,26</b>
421	Građevinski objekti	9.149.700,00	2.678.365,26	2.678.365,26	2.678.365,26
422	Postrojenja i oprema	1.130.000,00	135.926,75	55.000,00	55.000,00
423	Prijevozna sredstva	100.000,00	399.375,00	399.375,00	399.375,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	62.500,00	62.500,00	62.500,00



I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2019					
A RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Plan proračuna 2019 - Rebalans 4	I. Izmjene i dopune za 5	II. Izmjene i dopune za 6
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	607.500,00	519.971,00	519.971,00	519.971,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	607.500,00	519.971,00	519.971,00	519.971,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	500.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	500.000,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	500.000,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>23.395.561,00</b>	<b>18.108.700,89</b>	<b>17.608.700,89</b>	<b>17.608.700,89</b>

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2019				
POSEBNI DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Plan proračuna 2019 - Rebalans 4	
RAZDJEL	-	23.387.461,00	18.003.055,89	
GLAVA	-	23.387.461,00	18.003.055,89	
Program	-	23.387.461,00	18.003.055,89	
Akt.	-	23.387.461,00	18.003.055,89	
Iz	1	4	5	7
				0
	Funkcija: 0 (rišta)			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	11.424.871,00	11.889.274,33	
611	Porez i prirez na dohodak	9.958.295,00	10.300.000,00	
613	Porezi na imovinu	162.000,00	272.000,00	
614	Porezi na robu i usluge	85.000,00	71.000,00	
616	Ostali prihodi od poreza	100,00	100,00	
641	Prihodi od financijske imovine	10,00	10,00	
651	Upravne i administrativne pristojbe	62.000,00	58.000,00	
652	Prihodi po posebnim propisima	18.000,00	96.000,00	
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	1.139.466,00	1.092.164,33	
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	1.974.745,00	1.926.288,10	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	200.000,00	200.000,00	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	507.000,00	647.000,00	
651	Upravne i administrativne pristojbe	71.200,00	120.000,00	
652	Prihodi po posebnim propisima	406.545,00	139.288,10	
653	Komunalni doprinosi i naknade	790.000,00	820.000,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	0,00	363.479,88	
652	Prihodi po posebnim propisima	0,00	363.479,88	
Izvor: 510	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	9.796.845,00	1.182.901,00	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.840.225,00	1.182.901,00	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.400.000,00	0,00	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	556.620,00	0,00	
Izvor: 511	Pomoći-kapitalne	0,00	1.133.471,00	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	1.133.471,00	
Izvor: 520	Pomoći-Županija -naknada za ogrijev	35.000,00	36.100,00	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	35.000,00	36.100,00	
Izvor: 521	Pomoći - projekt IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	0,00	0,00	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	0,00	
Izvor: 522	Pomoći - PROJEKT -TRAKTOR KOMUNALNI POGON	0,00	195.000,00	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	195.000,00	
Izvor: 524	Pomoći-projekt UREĐENJE ŠUMSKIH PUTEVA	0,00	90.000,00	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	90.000,00	
Izvor: 590	Pomoći - DV	0,00	530.541,58	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	530.541,58	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	156.000,00	156.000,00	

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2019			
POSEBNI DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA			
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Plan proračuna 2019 - Rebalans 4
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	100.500,00	100.500,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	55.500,00	55.500,00
Izvor: 800	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	500.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	500.000,00
RAZDJEL 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.100,00	105.645,00
GLAVA 00301	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.100,00	105.645,00
Program 1011	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	8.100,00	105.645,00
Akt. A100005 Iz. 1 1 1 1 1 1	SUFINANCIRANJE UDRUGA KULTURNOG ZNAČAJA Funkcija: 0 (ništa)	8.100,00	105.645,00
Izvor: 510	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	8.100,00	105.645,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	8.100,00	105.645,00
UKUPNO		23.395.561,00	18.108.700,89

[illegible]



I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2019			
POSEBNI DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA			
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Plan proračuna 2019 - Rebalans 4
Akt. A100076 Izv:	SUFINANCIRANJE HUMANITARNIH AKTIVNOSTI Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	10.000,00	10.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00
Akt. A100077 Izv:	PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	13.000,00	13.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	13.000,00	13.000,00
323	Rashodi za usluge	13.000,00	13.000,00
RAZDJELOV 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	23.103.561,00	17.790.366,89
GLAVA 00301	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	21.081.130,00	15.804.171,98
Program 1003	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	2.908.120,00	2.802.819,09
Akt. A100001 Izv:	STRUČNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	1.283.000,00	1.319.236,09
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.283.000,00	1.319.236,09
311	Plaće (Bruto)	850.000,00	886.236,09
312	Ostali rashodi za zaposlene	67.500,00	67.500,00
313	Doprinosi na plaće	365.000,00	365.000,00
323	Rashodi za usluge	500,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00
Akt. A100002 Izv:	OPĆI POSLOVI OPĆINSKE UPRAVE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	1.309.120,00	1.127.288,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.309.120,00	1.127.288,00
321	Naknade troškova zaposlenima	139.700,00	149.868,00
322	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	120.000,00
323	Rashodi za usluge	663.000,00	475.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	281.920,00	281.920,00
343	Ostali financijski rashodi	74.500,00	70.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	30.000,00
Akt. A100036 Izv:	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	66.000,00	106.295,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	66.000,00	106.295,00
323	Rashodi za usluge	66.000,00	106.295,00
Akt. A100072 Izv:	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA RAZVOJNE PROJEKTE OPĆINE Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	250.000,00	250.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	250.000,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	250.000,00
Program 1004	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	205.500,00	468.000,00
Akt. A100016 Izv:	POTICANJE RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	80.000,00	80.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	80.000,00	80.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00
Akt. A100032 Izv:	ELEMENTARNE NEPOGODE Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	300.000,00
Izvor: 510	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	50.000,00	300.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	300.000,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2019			
POSEBNI DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA			
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Plan proračuna 2019 - Rebalans 4
<b>Akt. A100041</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG I GOSPODARSKOG ZNAČAJA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
Iz 1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00
<b>Akt. K100057</b>	<b>IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE ČAPLJA</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
Iz 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice		
<b>Izvor: 510</b>	<b>Pomoći izravnjanja za dec. funkcije</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
421	Građevinski objekti	500,00	500,00
<b>Akt. K100060</b>	<b>IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>32.500,00</b>
Iz 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice		
<b>Izvor: 410</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>20.000,00</b>	<b>32.500,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	32.500,00
<b>Program 1005</b>	<b>PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>357.600,00</b>	<b>357.600,00</b>
<b>Akt. A100017</b>	<b>PROVEDBA SUSTAVA ZAŠTITE I SPASAVANJA</b>	<b>37.600,00</b>	<b>37.600,00</b>
Iz 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite		
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>37.600,00</b>	<b>37.600,00</b>
323	Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.600,00	2.600,00
<b>Akt. A100028</b>	<b>SUFINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE</b>	<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>
Iz 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite		
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>
381	Tekuće donacije	320.000,00	320.000,00
<b>Program 1006</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>1.419.000,00</b>	<b>2.482.971,00</b>
<b>Akt. A100011</b>	<b>UTROŠAK GORIVA</b>	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>
Iz 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge		
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	64.000,00	64.000,00
<b>Akt. A100012</b>	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>
Iz 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge		
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	500,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00
<b>Akt. A100013</b>	<b>ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA</b>	<b>13.500,00</b>	<b>25.000,00</b>
Iz 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge		
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>13.500,00</b>	<b>25.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	8.500,00	20.000,00
<b>Akt. A100033</b>	<b>ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - REŽIJSKI TROŠKOVI</b>	<b>304.000,00</b>	<b>339.000,00</b>
Iz 1	Funkcija: 0435 Električna energija		
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>304.000,00</b>	<b>339.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	207.000,00	237.000,00
323	Rashodi za usluge	52.000,00	57.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00
<b>Akt. A100034</b>	<b>ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b>	<b>340.000,00</b>	<b>1.355.000,00</b>
Iz 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge		
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	25.000,00
<b>Izvor: 410</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>320.000,00</b>	<b>1.330.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	185.000,00	430.000,00



I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2019				
POSEBNI DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Plan proračuna 2019 - Rebalans 4	
323	Rashodi za usluge	135.000,00	900.000,00	
<b>Akt. K100061</b>	<b>OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
Iz: 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	
<b>Akt. K100070</b>	<b>OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	
Iz: 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	15.000,00	
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	15.000,00	
<b>Akt. T100065</b>	<b>LEGALIZACIJA OBJEKATA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	
Iz: 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	65.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	65.000,00	
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	10.000,00	85.000,00	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	85.000,00	
<b>Akt. T100066</b>	<b>ENERGETSKA UČINSKOVITOST ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE</b>	<b>607.000,00</b>	<b>519.471,00</b>	
Iz: 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	607.000,00	170.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	607.000,00	170.000,00	
Izvor: 510	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	0,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	
Izvor: 511	Pomoći-kapitalne	0,00	349.471,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	349.471,00	
<b>Program 1007</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.774.000,00</b>	<b>1.780.000,00</b>	
<b>Akt. A100010</b>	<b>POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	
Iz: 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	700.000,00	700.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	500.000,00	500.000,00	
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	
<b>Akt. A100014</b>	<b>ODRŽAVANJE CESTA I POLJSKIH PUTEVA</b>	<b>935.000,00</b>	<b>935.000,00</b>	
Iz: 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	935.000,00	935.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	300.000,00	
323	Rashodi za usluge	635.000,00	635.000,00	
<b>Akt. A100020</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>112.000,00</b>	<b>121.000,00</b>	
Iz: 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	86.000,00	95.000,00	
323	Rashodi za usluge	86.000,00	95.000,00	
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	26.000,00	26.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	
<b>Akt. A100068</b>	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	
Iz: 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	5.000,00	6.000,00	
323	Rashodi za usluge	5.000,00	6.000,00	
<b>Akt. T100079</b>	<b>POSTAVLJANJE NATPISNIH PLOČA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	
Iz: 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	
<b>Akt. T100083</b>	<b>SUFINANCIRANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE -KANALIZACIJA EU 3</b>	<b>20.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	
Iz: 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2019				
POSEBNI DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Plan proračuna 2019 - Rebalans 4	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	16.000,00	
<b>Program 1008</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>6.542.500,00</b>	<b>2.434.000,00</b>	
<b>Akt. K100052</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	
Iz: [1][1][1][1][1]	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
<b>Izvor: 510</b>	<b>Pomoći izravnjanja za dec. funkcije</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	
<b>Akt. K100054</b>	<b>ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>5.225.000,00</b>	<b>670.000,00</b>	
Iz: [1][1][1][1][1]	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>580.000,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	580.000,00	
<b>Izvor: 510</b>	<b>Pomoći izravnjanja za dec. funkcije</b>	<b>5.225.000,00</b>	<b>0,00</b>	
421	Građevinski objekti	5.225.000,00	0,00	
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći-projekt UREĐENJE ŠUMSKIH PUTEVA</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	90.000,00	
<b>Akt. K100055</b>	<b>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>980.000,00</b>	<b>980.000,00</b>	
Iz: [1][1][1][1][1]	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
<b>Izvor: 510</b>	<b>Pomoći izravnjanja za dec. funkcije</b>	<b>980.000,00</b>	<b>980.000,00</b>	
421	Građevinski objekti	980.000,00	980.000,00	
<b>Akt. K100059</b>	<b>IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	
Iz: [1][1][1][1][1]	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500,00	500,00	
<b>Akt. K100081</b>	<b>IZGRADNJA DJEČJEG VRTIČA IVANČICA ORIOVAC</b>	<b>1.000,00</b>	<b>731.000,00</b>	
Iz: [1][1][1][1][1]	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	
421	Građevinski objekti	1.000,00	0,00	
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći-projekt IZGRADNJA DJEČJEG VRTIČA IVANČICA</b>	<b>0,00</b>	<b>231.000,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	231.000,00	
<b>Izvor: 800</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	500.000,00	
<b>Akt. K100086</b>	<b>KUPNJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA IZGRADNJU PARKINGA - GROBLJE MALINO</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	
Iz: [1][1][1][1][1]	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	35.000,00	0,00	
<b>Akt. T100064</b>	<b>IZGRADNJA OSTALIH NESPOMENUTIH OBJEKATA MA JAVNOJ POVRŠINI</b>	<b>1.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	
Iz: [1][1][1][1][1]	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>500,00</b>	<b>52.500,00</b>	
421	Građevinski objekti	500,00	52.500,00	
<b>Izvor: 510</b>	<b>Pomoći izravnjanja za dec. funkcije</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	
421	Građevinski objekti	500,00	0,00	
<b>Program 1009</b>	<b>RAD KOMUNALNOG POGONA</b>	<b>1.092.000,00</b>	<b>893.916,00</b>	
<b>Akt. A100009</b>	<b>ADMINISTRATIVNO I STRUČNO OSOBLJE</b>	<b>497.000,00</b>	<b>464.541,00</b>	
Iz: [1][1][1][1][1]	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>2.541,00</b>	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	2.541,00	
<b>Izvor: 410</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>497.000,00</b>	<b>462.000,00</b>	
311	Plaće (Bruto)	350.000,00	350.000,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	



I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2019				
POSEBNI DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Plan proračuna 2019 - Rebalans 4	
313	Doprinosi na plaće	125.000,00	100.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	2.000,00	
<b>Akt. K100056</b>	<b>NABAVA OPREME ZA POTREBE KOMUNALNOG POGONA</b>	<b>495.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
Izvor: 710	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	495.000,00	30.000,00	
422	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	495.000,00	30.000,00	
422	Postrojenja i oprema	495.000,00	30.000,00	
<b>Akt. K100062</b>	<b>NABAVA VOZILA ZA POTREBE KOMUNALNOG POGONA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	
Izvor: 110	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	100.000,00	45.000,00	
423	Opći prihodi i primici	100.000,00	45.000,00	
423	Prijevozna sredstva	100.000,00	45.000,00	
<b>Akt. K100090</b>	<b>NABAVA TRAKTORA ZA KOMUNALNI POGON</b>	<b>0,00</b>	<b>354.375,00</b>	
Izvor: 110	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	0,00	354.375,00	
423	Opći prihodi i primici	0,00	159.375,00	
423	Prijevozna sredstva	0,00	159.375,00	
Izvor: 522	Pomoći - PROJEKT - TRAKTOR KOMUNALNI POGON	0,00	195.000,00	
423	Prijevozna sredstva	0,00	195.000,00	
<b>Program 1010</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>3.437.200,00</b>	<b>1.091.615,26</b>	
<b>Akt. A100015</b>	<b>ODVOZ OTPADA</b>	<b>170.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	
Izvor: 410	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	170.000,00	300.000,00	
323	Komunalna djelatnost	170.000,00	300.000,00	
323	Rashodi za usluge	170.000,00	300.000,00	
<b>Akt. A100021</b>	<b>DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA</b>	<b>130.000,00</b>	<b>223.500,00</b>	
Izvor: 110	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	130.000,00	223.500,00	
323	Opći prihodi i primici	130.000,00	223.500,00	
323	Rashodi za usluge	130.000,00	223.500,00	
<b>Akt. A100088</b>	<b>ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	
Izvor: 510	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva	20.000,00	20.000,00	
421	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	20.000,00	20.000,00	
421	Građevinski objekti	20.000,00	20.000,00	
<b>Akt. K100058</b>	<b>IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA</b>	<b>2.542.200,00</b>	<b>548.115,26</b>	
Izvor: 110	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	2.542.200,00	548.115,26	
421	Opći prihodi i primici	0,00	86.467,51	
421	Građevinski objekti	0,00	86.467,51	
Izvor: 510	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	2.542.200,00	0,00	
421	Građevinski objekti	2.542.200,00	0,00	
Izvor: 521	Pomoći - projekt IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	0,00	461.647,75	
421	Građevinski objekti	0,00	461.647,75	
<b>Akt. K100073</b>	<b>NABAVA SPREMNIKA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA</b>	<b>575.000,00</b>	<b>0,00</b>	
Izvor: 510	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	575.000,00	0,00	
422	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	575.000,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	575.000,00	0,00	
<b>Program 1011</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>458.000,00</b>	<b>419.300,00</b>	
<b>Akt. A100004</b>	<b>KULTURNI SADRŽAJI</b>	<b>35.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	
Izvor: 110	Funkcija: 0820 Službe kulture	35.000,00	15.000,00	
323	Opći prihodi i primici	35.000,00	15.000,00	
323	Rashodi za usluge	35.000,00	15.000,00	
<b>Akt. A100019</b>	<b>ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
Izvor: 110	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	1.000,00	1.000,00	
323	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	





I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2019				
POSEBNI DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Plan proračuna 2019 - Rebalans 4	
<b>Akt. A100047</b>	<b>OGRJEV</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	
Iz 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	25.000,00	
Izvor: 510	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	35.000,00	35.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	35.000,00	
<b>Akt. A100048</b>	<b>NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	
Iz 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	250.000,00	250.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	250.000,00	
<b>Akt. A100051</b>	<b>SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	
Iz 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 1060 Stanovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	
<b>Akt. A100067</b>	<b>POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA</b>	<b>46.000,00</b>	<b>25.900,61</b>	
Iz 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	46.000,00	25.900,61	
323	Rashodi za usluge	25.000,00	4.900,61	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	21.000,00	21.000,00	
<b>Akt. A100085</b>	<b>POMOĆ PRI KUPNJI ILI IZGRADNJI PRVE NEKETNINE</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	
Iz 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	300.000,00	300.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	300.000,00	
<b>Akt. A100095</b>	<b>FINANCIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE-POTPORA ZA BRANITELJSKI KREDIT</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	
Iz 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	0,00	20.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	20.000,00	
<b>Program 1014</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>730.800,00</b>	<b>736.346,38</b>	
<b>Akt. A100018</b>	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH USTANOVA</b>	<b>18.500,00</b>	<b>31.000,00</b>	
Iz 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	18.500,00	31.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11.000,00	11.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.500,00	20.000,00	
<b>Akt. A100031</b>	<b>STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	
Iz 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	130.000,00	130.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	130.000,00	
<b>Akt. A100038</b>	<b>SUFINANCIRANJE DJEČJE IGRAONICE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
Iz 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	
<b>Akt. A100045</b>	<b>FINANCIRANJE PRIJEVOZA OSNOVNOŠKOLACA I SREDNJOŠKOLACA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	
Iz 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	250.000,00	260.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	260.000,00	
<b>Akt. A100049</b>	<b>SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU SUNCICA</b>	<b>98.000,00</b>	<b>98.000,00</b>	
Iz 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0910 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	98.000,00	98.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	98.000,00	98.000,00	
<b>Akt. A100050</b>	<b>NABAVA ŠKOLSKOG PRIBORA ZA OSNOVNOŠKOLCE</b>	<b>179.000,00</b>	<b>158.142,51</b>	
Iz 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	179.000,00	158.142,51	

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2019			
POSEBNI DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA			
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Plan proračuna 2019 - Rebalans 4
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	179.000,00	158.142,51
<b>Akt. A100075</b>	<b>FINANCIRANJE SKOLE PLIVANJA</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>
Iz: 3 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	23.500,00	23.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	23.500,00	23.500,00
<b>Akt. A100078</b>	<b>ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
Iz: 3 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	1.000,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00
<b>Akt. A100084</b>	<b>FINANCIRANJE ASISTENTA U NASTAVI</b>	<b>25.800,00</b>	<b>29.703,87</b>
Iz: 3 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	25.800,00	29.703,87
323	Rashodi za usluge	25.800,00	29.703,87
<b>Akt. T100074</b>	<b>ODRŽAVANJE ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Iz: 3 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje		
Izvor: 510	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00
<b>Program 1016</b>	<b>AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA</b>	<b>285.410,00</b>	<b>285.053,64</b>
<b>Akt. A100035</b>	<b>STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.643,64</b>
Iz: 3 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	8.000,00	7.643,64
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	7.643,64
<b>Akt. T100071</b>	<b>JAVNI RADOVI</b>	<b>277.410,00</b>	<b>277.410,00</b>
Iz: 3 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		
Izvor: 510	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	277.410,00	277.410,00
311	Plaće (Bruto)	241.887,00	241.887,00
313	Doprinosi na plaće	35.523,00	35.523,00
<b>GLAVA 00302</b>	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK: 49392 "DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC"</b>	<b>2.022.431,00</b>	<b>1.986.194,91</b>
<b>Program 1015</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC</b>	<b>2.022.431,00</b>	<b>1.986.194,91</b>
<b>Akt. A100007</b>	<b>FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>2.022.431,00</b>	<b>1.986.194,91</b>
Iz: 3 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.139.465,91	1.130.691,09
311	Plaće (Bruto)	865.319,05	799.504,44
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	39.852,00
313	Doprinosi na plaće	120.849,13	133.359,08
321	Naknade troškova zaposlenima	64.764,80	79.174,90
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	11.315,82	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.717,11	12.967,11
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.500,00	35.833,56
422	Postrojenja i oprema	0,00	30.000,00
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	8.280,84	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.280,84	0,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	318.064,33	334.397,03
311	Plaće (Bruto)	23.337,60	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	4.014,01	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.620,00	0,00



I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2019			
POSEBNI DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA			
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Plan proračuna 2019 - Rebalans 4
322	Rashodi za materijal i energiju	151.032,70	157.789,72
323	Rashodi za usluge	102.537,59	98.609,79
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.560,53	13.560,53
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.332,66	10.381,00
343	Ostali financijski rashodi	3.129,24	3.129,24
422	Postrojenja i oprema	0,00	50.926,75
<b>Izvor: 590</b>	<b>Pomoći - DV</b>	<b>556.619,92</b>	<b>521.106,79</b>
311	Plaće (Bruto)	355.891,99	369.474,42
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	3.000,00
313	Doprinosi na plaće	60.729,20	60.962,55
321	Naknade troškova zaposlenima	36.848,00	38.640,80
322	Rashodi za materijal i energiju	61.545,73	20.604,82
323	Rashodi za usluge	20.760,00	23.624,20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.845,00	4.800,00
<b>UKUPNO</b>		<b>23.395.561,00</b>	<b>18.108.700,89</b>

**IZMJENA I DOPUNA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA 2019.**

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2019. – 2021. godine sadržani su ciljevi i prioriteti razvoja općine Oriovac, povezani s programskom klasifikacijom Proračuna:

NAZIV CILJA	NAZIV MERE	PROG/ AKTIVNOST	NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI	PLAN 2019	Novi plan 2019.	Povećanje / smanjenje
1. GOSPODARSKA BAST, RAZVOJ I POVEĆANJE KOMUNALNE OPREMLJENOSTI OPĆINE	Izgradnja komunalne infrastrukture		<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			
		T 00083	Sufinanciranje projektne dokumentacije - kanalizacija	20.000,00	16.000,00	- 4.000,00
		A100020	Održavanje javnih površina	98.000,00	106.000,00	+ 8.000,00
		A100014	Održavanje nerazvrstanih cesta	933.000,00	933.000,00	-
		A100010	Održavanje javne rasvjete	200.000,00	200.000,00	-
		A100010	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	500.000,00	500.000,00	-
		A100068	Održavanje groblja	5.000,00	6.000,00	+ 1.000,00
			<b>GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOM. INFRASTRUKTURE</b>			
		T100066	Energetska obnova objekata SL. Kobas, Dječji vrtić	607.000,00	301.971,94	- 305.028,06
		K100054	Izgradnja nerazvrstanih cesta	5.225.000,00	670.500,00	- 4.554.500,00
		A100034	Održavanje građevinskih objekata	270.000,00	1.355.000,00	+ 1.085.000,00
		K100055	Izgradnja javne rasvjete	980.000,00	980.000,00	-
		K100052 K100081 T100064	Izgradnja - Poslovni objekti, sportski objekti	301.500,00	945.721,00	+ 644.221,00
		K100059	Izgradnja vodovodne mreže	1.000,00	500,00	-
			<b>ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>			
		A100028	Osnovna djelatnost VZ	320.000,00	320.000,00	-
		A100017	Čivilna zaštita, zaštita i spašavanje	37.600,00	37.600,00	-
	Razvoj malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede i turizma		<b>POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA</b>			
		A100041	Sufinanciranje udruga poljoprivrednog i gospodarskog značaja	35.000,00	35.000,00	-
		A1100016	Poticanje poduzetništva	80.000,00	80.000,00	-
	Unapređenje gospodarenja prošlostom i budućnošću	K100057	Izgradnja pod.zone Čapljia	500,00	500,00	-
			<b>POTICANJE RAZVOJA TURIZMA</b>			
		A100039	Osnovna djelatnost turističke zajednice	100.000,00	100.000,00	-

			PROSTORNO UREĐENJE			
		K100060	Dokumenti prostornog uređenja	20.000,00	32.500,00	+ 12.500,00
2. RAZVOJ Ljudskih potencijala	Razvoj institucionalnih kapaciteta		DONOŠENJE AKATA I MUERA IZ DVELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH TIJELA I MJESNE SAMOUPRAVE			
		A100003	Naknade članovima predstavničkog tijela	45.000,00	71.334,00	+ 26.334,00
	Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava		PREDŠKOLSKI ODGOJ			
		A100007	Dječji vrtić Ivančica Oriovac	2.022.431,00	2.022.431,00	-
		A100038	Sufinanciranje dječje igralnice	5.000,00	5.000,00	-
		A100049	Sufinanciranje boravka djece u vrtiću	98.000,00	98.000,00	-
			JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU			
		A100046	Sufinanciranje školske kuhinje	12.000,00	12.000,00	-
		A100073	Financiranje škole plivanja	-	23.500,00	+ 23.500,00
		A100084	Financiranje asistenta u nastavi	25.800,00	29.703,87	+ 3.903,87
		A100045	Sufinanc. Javnog prijevoza prednje škole	250.000,00	260.000,00	+ 10.000,00
		A100018	Sufinanciranje školske ustanove	18.500,00	31.000,00	+ 12.500,00
		A100050	Nabava školskog pribora	179.000,00	158.142,50	- 20.857,50
	Poticanje rada broja stanovnika		POTICAJNE MUERE DEMOGRAFSKE OBNOVE			
		A100048	Potpore za novorođeno dijete	250.000,00	250.000,00	-
3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Poticanje zdravijeg života i unapređenje zdravstvene zaštite		DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA			
		A100021	Poslovi deratizacije i dezinfekcije	130.000,00	223.500,00	+ 93.500,00
			ORGANIZACIJA REKREACIJE I SPORTSKIH AKTIVNOSTI			
		A100006	Sufinanciranje sportskih klubova	812.000,00	800.000,00	- 12.000,00
		A100042	Sufinanciranje udruga	81.000,00	260.000,00	+ 179.000,00
	Očuvanje obnovlj. zaštita prirodne i kulturne baštine		ZAŠTITA OKOLIŠA			
		K100058	Izgradnja recikl. dvorišta	2.542.200,00	548.113,26	- 1.994.084,74
		K100073	Nabava spremnika za otpad	575.000,00	0	-
		A100015	Odvoz otpada	170.000,00	300.000,00	+ 130.000,00
		A100088	Zbrinjavanje napuštenih životinja	20.000,00	20.000,00	-
			JAVNE POTREBE U KULTURI			
		A100004	Manifestacije u kulturi	35.000,00	15.000,00	- 20.000,00
		A100026	Sufinanciranje kulturno umj. društava	151.000,00	150.000,00	- 1.000,00

4. STVARANJE PARTNERSKIH ODNOSA	Poboljšanje kvalitete života ciljnih skupina /ugroženih skupina		SOCIJALNA SKRB			
		A100031	Stipendije	130.000,00	130.000,00	-
		A100067	Pomoć u kući starijim osobama	46.000,00	60.900,31	+ 14.900,61
		A100008	Pomoć samcima i obiteljima	120.000,00	165.000,00	+ 45.000,00
		A100051				
		A100047	Ogrijev	60.000,00	60.000,00	-
		A100085	Pomoć pri kupnji prve nekretnine	300.000,00	300.000,00	-
			HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA			
		A100030	Humanitarna djelatnost Crveni križ	110.000,00	110.000,00	-
	Unapređenje zaštite ljudskih prava i prava pojedinaca		RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA – VJERSKE SLOBODE			
		A100027	Sufinanciranje vjerskih zajednica	161.000,00	118.300,00	-42700,00
	Povećanje stupnja uključenosti mješovitosti i vjerske zajednice		RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA – POLITIČKE STRANKE			
		A10025	Osnovne funkcije stranke	15.000,00	15.000,00	-
			UKUPNO:	18.119.531,00	12.879.220,18	- 4.664.810,82

## 2.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09 i 07/13), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019.godine. donosi

**IZMJENE I DOPUNE**

**Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata  
na području općine Oriovac u 2019. godini**

**I**

Program tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2019.godini (u daljnjem tekstu: Program) mijenja se i glasi:

**II**

Programom tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2019.godini planirana su sredstva u iznosu od 1.355.000,00 kuna i raspoređena su kako slijedi:

1. Uređenje zgrade FINA Oriovac .....	85.000,00 kuna
2. Ciglenik – radovi na Domu .....	65.692,50 kuna
3. Lužani – zgrada M.Stojanovića .....	14.310,25 kuna
-Dom .....	3.797,38 kuna
-N.K. Svjetlost .....	11.540,00 kuna
-Mrtvačnica ličenje .....	5.880,00 kuna
4. Živike – Dom .....	2.793,78 kuna
-Lovački dom .....	10.056,00 kuna
5. Pričac - materijal .....	3.676,61 kuna
6. Slav.Kobaš – Sanitarni čvor Dom .....	32.250,33 kuna
-Zgrada Kloštarska .....	216.670,56 kuna
-DVD Sl.Kobaš .....	37.405,00 kuna
-Crkva .....	1.062,50 kuna
7. Uređenje pošte Oriovac .....	69.453,75 kuna
8. Oriovac – Dom .....	82.738,69 kuna
-Stan Petrinović .....	5.895,21 kuna
-Zgrada vinogradara i voćara .....	26.193,67 kuna
-Uređenje stana Lenček .....	35.056,32 kuna
-Kino sala .....	35.797,50 kuna
9. Radovanje – Dom .....	13.048,25 kuna
-Mrtvačnica .....	7.600,00 kuna
-N.K. Oriolik .....	15.673,75 kuna
10. Rashodi za materijal i energiju .....	378.020,85 kuna
11. Uređenje Vaterinarske ambulante .....	13.506,38 kuna
12. Gromobran za Dječji vrtić .....	13.103,75 kuna
13. Komunalni pogon materijal .....	23.341,00 kuna
14. Malino – Dom .....	4.830,36 kuna
-Lovačka kuća .....	140.605,61 kuna

**SVEUKUPNO:****1.355.000,00 kuna**



## III

Ove izmjene i dopune Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2019. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/19-01/71  
Urbroj: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18.12.2019.godine.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

## 3.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19.sjednici održanoj 18.12.2019. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE**

**Programa kapitalnih ulaganja u objekte  
općine Oriovac u 2019.godini.**

**I**

U Programu kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2019.godini (u daljnjem tekstu: Program) članak I. mijenja se i glasi:

„Programom kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2019.godini (u daljnjem tekstu: Program) planirana su sredstva u iznosu od 1.247.692,94 kuna.“

**II**

Članak II. Programa mijenja se i glasi:

„Navedena sredstva rasporedit će se kako slijedi:

- Izgradnja Dječjeg vrtića Ivančica Oriovac ..... 231.000,00 kuna
- Dodatna ulaganja na sportskim objektima ..... 176.250,00 kuna
- Izrada Projektne dokumentacije za razvojne projekte općine ..... 250.000,00 kuna
- Energetska obnova Kino sala ..... 519.471,00 kuna
- Energetska obnova objekti Sl.Kobaš ..... 70.971,94 kuna

**UKUPNO: 1.247.692,94 kuna**

**III**

Ove Izmjene i dopune Programa kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2019. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 022-01/19-01/72  
Urbroj: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18.12.2019.godine.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

**4.**

Na osnovu članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 68/18 i 110/18), članka 32. Statuta općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09 , 07/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19.sjednici održanoj 18.12.2019.godine. donosi

**IZMJENE I DOPUNE****Programa gradnje objekata  
i uređaja komunalne infrastrukture  
na području općine Oriovac za 2019. godinu****Članak 1.**

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Oriovac za 2019.godinu (u daljnjem tekstu: Program) članak I. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Oriovac u 2019.godini i to za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- izgradnju vodovoda
- gospodarenje komunalnim otpadom
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa u ukupnom iznosu od **2.267.615,26 kuna.**



**Članak 2.**

Članak II. mijenja se i glasi:

„Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa osigurati će se iz:

- komunalne naknade,
- komunalnog doprinosa,
- Proračuna općine Oriovac,
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
- Ministarstva zaštite okoliša i energetike.“

**Članak 3.**

Članak III. mijenja se i glasi:

**a) JAVNE POVRŠINE**

- Proširenje plinske mreže u Lužanima ..... 52.500,00 kuna

Izvor financiranja: Proračun općine ..... 52.500,00 kuna

**b) NERAZVRSTANE CESTE**

- Asfaltiranje ulice Matije Mesića i Frana Gundruma Oriovac i platoa u Slav.Kobašu .....580.000,00 kuna
- Izrada projektne dokumentacije za uređenje šumskih puteva/cesta ..... 90.000,00 kuna
- Izgradnja ceste kroz poduzetničku zonu Čaplja ..... 500,00 kuna

Izvor financiranja: Proračun općine/komunalni doprinos ..... 670.500,00 kuna

**c) JAVNA RASVJETA**

- Izgradnja javne rasvjete ..... 980.000,00 kuna

Izvor financiranja: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU ..... 400.000,00 kuna

Proračun općine Oriovac ..... 580.000,00 kuna

**d) IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE**

- Izgradnja vodovodne mreže ..... 500,00 kuna

Izvor financiranja – Proračun općine ..... 500,00 kuna

**e) GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM**

- Izgradnja reciklažnog dvorišta ..... 548.115,26 kuna

Izvor financiranja – Ministarstvo zaštite okoliša i energetike 85% ..... 465.897,98 kuna

Proračun općine 15 % ..... 82.217,28 kuna

**f) KANALIZACIJA, PLINOVOD**

- Projektna dokumentacija kanalizacija EU3 ..... 16.000,00 kuna

Izvor financiranja: Proračun općine ..... 16.000,00 kuna

**Članak 4.**

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Oriovac u 2019. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 022-01/19-01/73  
Urbroj: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18.12.2019.godine.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc.Josip Jagodar, v.r.

**5.**

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 68/1/ i 110/18) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019.godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE****Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019.godinu  
na području općine Oriovac****Članak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2019.godinu na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 24/2018) mijenja se članak II. i glasi:  
„sredstva za ostvarivanje ovog Programa planirana su u iznosu od 2.047.000,00 kuna, a osigurati će se iz sljedećih izvora:

- komunalne naknade, Proračuna općine, grobne naknade u iznosu od 2.047.000,00 kuna.“

**Članak 2.**

Članak III. Programa mijenja se i glasi:

„Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje ovog Programa, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019.godini po vrstama komunalne djelatnosti, te iskazom financijskih sredstava kako slijedi:

**a) ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA UREĐENJU OPĆINE**

- Održavanje površina ispred Društvenih domova ..... 10.000,00 kuna
- Rušenje stabala na području općine ..... 45.000,00 kuna
- Materijal za održavanje ..... 1.000,00 kuna

- Razno održavanje, bojanje klupa, sadnice za javne površine i sl. .... 50.000,00 kuna

---

UKUPNO: 106.000,00 kuna

Izvor financiranja: Proračun općine/komunalna naknada ..... 106.000,00 kuna

**b) ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

- Održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Oriovac,  
Ravnanje, tarupanje, nasipanje kamena ..... 900.000,00 kuna
- Iskop i čišćenje kanala na području općine Oriovac po potrebi ..... 35.000,00 kuna

---

UKUPNO: 935.000,00 kuna

Izvor financiranja: Proračun općine/komunalna naknada ..... 935.000,00 kuna

**c) ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

- Održavanje javne rasvjete na području općine ..... 200.000,00 kuna
- Potrošnja el.energije za javnu rasvjetu ..... 500.000,00 kuna

---

UKUPNO: 700.000,00 kuna

Izvor financiranja: Proračun općine/komunalna naknada ..... 700.000,00 kuna

**d) ODRŽAVANJE GROBLJA**

- Održavanje groblja na području općine ..... 6.000,00 kuna

Izvor financiranja: grobna naknada ..... 6.000,00 kuna

**e) GOSPODARENJE OTPADOM**

- Iznošenje i odvoz otpada sa javnih površina ..... 300.000,000 kuna

Izvor financiranja: Proračun općine ..... 300.000,00 kuna

**Članak 3.**

Ove Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019.godinu na području općine Oriovac objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/19-01/74  
Urbroj: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18.12.2019.godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

## 6.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac i članka 4. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti, donosim

**IZMJENE I DOPUNE****Programa rada vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2019. godinu**

Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2019. godinu mijenja se i glasi:

„Programom rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), obuhvaćene su slijedeće djelatnosti:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih zelenih površina na području općine Oriovac
2. Upravljanje i održavanje groblja na području općine Oriovac
3. Obavljanje ukopa na području općine Oriovac
4. Plaće Vlastitog pogona

Program se predviđa u iznosu od 1.509.541,00 kuna.

Sredstva za rad Vlastitog pogona osigurati će se u Proračunu općine Oriovac za 2018. godinu i to iz:

- Komunalne naknade
- Grobne naknade
- Ukopa pokojnika
- Proračuna općine Oriovac
- Dodijele novog grobnog mjesta.

**1.a) Održavanje javnih zelenih površina na području općine Oriovac**

Na poslovima redovito javnih zelenih površina na području općine Oriovac programom je obuhvaćena košnja trave uz cestu, čišćenje živice i grmlja uz cestu, te održavanje javnih zelenih površina – košnja na području cijele općine:

Pod održavanjem čistoće javnih površina razumijeva se održavanje javnih površina, čišćenje raslinja i košnja trave, dječjih igrališta, okoliša vrtića, zelenih površina na području cijele općine.

1. Održavanje površina ispred Društvenog doma ..... 10.000,00 kuna
2. Rušenje stabala na području općine ..... 45.000,00 kuna
3. Materijal za održavanje ..... 1.000,00 kuna
4. Razno održavanje, bojanje klupa, sadnice za javne površine i sl. .... 50.000,00 kuna

**UKUPNO: 106.000,00 kuna**

Pored programom navedenih poslova djelatnici obavljaju i druge izvan programske djelatnosti za potrebe udruga, dječjeg vrtića, škola, vjerskih organizacija i sl..

**1.b) ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenjem cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, nasipanje kamenog materijala ( nerazvrstane ceste, poljski i brdski putovi).

- Održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Oriovac,  
Ravnanje, tarupanje, nasipanje kamena ..... 900.000,00 kuna
- Iskop i čišćenje kanala na području općine Oriovac po potrebi ..... 35.000,00 kuna

**UKUPNO: 935.000,00 kuna**

**2. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE GROBLJA**

Poslovi upravljanja i održavanja groblja na području općine Oriovac obuhvaćaju održavanje i čišćenje zelenih površina te održavanja opreme i objekta .....6.000,00 kuna

**3. OBAVLJANJE UKOPA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC**

Na području općine Oriovac ukope pokojnika obavljati će četiri komunalna djelatnika

**4. PLAĆE VLASTITOG POGONA**

U Vlastitom pogonu zaposleno je 5 komunalnih djelatnika. Sredstva za plaće osiguravaju se iz Proračuna općine u iznosu od 462.541,00 kuna.“

U Oriovcu, prosinac 2019.godine.

NAČELNIK  
Antun Pavetić, v.r.

7.

Na temelju članka 4. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac od 03. 01. 2006. godine i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019.godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izmjena i dopuna Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje  
Komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2019.godinu.**

1. Općinsko vijeće općine Oriovac usvaja Izmjene i dopune Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2019. godinu.
2. Sastavni dio ovog Zaključka sačinjava Izmjene i dopune Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u 2019.godini.
3. Ovaj Zaključak o usvajanju Izmjena i dopuna Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2019.godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/19-01/75  
Urbroj: 2178/10-01-1-1  
Oriovac, 18.12.2019.godine.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

8.

Na temelju članka 31. st.3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (N.N. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019.godine. donosi

### IZMJENE I DOPUNE

#### **Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Oriovac za 2019. godinu**

#### **I.**

U Programu utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Oriovac za 2019.godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 24/2018) mijenja se točka II. i glasi:

„Planirani iznos od 30% od ukupno ostvarenih sredstava naknade, odnosno iznos od 50.000,00 kuna, koristit će se namjenski za izradu prostornih planova i poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području općine Oriovac.“

#### **II.**

Točka III. mijenja se i glasi:

„Raspored sredstava iz točke II. koristit će se kako slijedi:

- Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Oriovac .....15.000,00 kuna
- Izgradnja i rekonstrukcija javnih prometnih površina ..... 35.000,00 kuna.“

#### **III.**

Ova Izmjena i dopuna Programa objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/19-01/77  
Urbroj: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18.12.2019.godine.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

## 9.

Na temelju članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 20/18 i 115/18) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019.godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE****Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu  
Republike Hrvatske na području općine Oriovac za 2019.godinu****Članak 1.**

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac za 2019.godinu (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 24/2018) mijenja se članak II i glasi:

„Ukupan prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac za 2019.godinu iznosi 400.000,00 kuna, a čine ga:

1. Planirani prihod od zakupa za 2019.godinu u iznosu od 265.000,00 kuna,
2. Planirani prihod od prodaje za 2019.godine u iznosu od 80.000,00 kuna,
3. Planirani prihod od prodaje izravnom pogodbom za 2019.godinu u iznosu od 20.000,00 kuna,
4. Planirani prihod od privremenog korištenja za 2019.godinu u iznosu od 20.000,00 kuna,
5. Planirani prihod od davanja na korištenje izravnom pogodbom za 2019.godinu u iznosu od 15.000,00 kuna.

**Članak 2.**

Članak III mijenja se i glasi:

„Ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa raspoređuje se za slijedeće namjene:

- podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona..... 205.000,00 kuna,
- podmirenje troškova za programe katastarsko-geodetske izmjene zemljišta..... 20.000,00 kuna,
- podmirenje troškova održavanja sustava otvorene kanalske mreže na poljoprivrednom zemljištu..... 65.000,00 kuna
- podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko pravnih odnosa i zemljišnih knjiga ..... 25.000,00 kuna,
- uređenje i nasipanje poljskih puteva ..... 85.000,00 kuna.“

**Članak 3.**

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/19-01/78  
URBROJ: 2178/10-04-19-1  
Oriovac, 18.12.2019.godiner

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.



10.

Na temelju članka 25. st.8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18 i 115/18) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18) Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019.godine. donosi

### **IZMJENE I DOPUNE**

#### **Programa utroška sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2019.godinu**

##### **Članak 1.**

U programu utroška sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2019.godinu (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 24/2018) mijenja se točka II i glasi:

„Sredstva za ostvarivanje Programa za 2019.godinu planiraju se u iznosu od 1.000,00 kuna.“

##### **Članak 2.**

Ove Izmjene i dopune Programa utroška sredstava ostvarenih od promjene namjene Poljoprivrednog zemljišta za 2019. godinu. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/19-01/79  
URBROJ: 2178/10-04-19-1  
Oriovac, 18.12.2019.godiner

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

## 11.

Na temelju članka 9.a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (N.N. br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE****Programa javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2019. godini****Članak 1.**

U Programu javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Program), članak 2. mijenja se i glasi:

„Sredstva za ostvarenje ovog Programa planirana su u iznosu od **225.000,00 kuna** u Proračunu općine Oriovac za 2019. godinu.“

**Članak 2.****TRANSFERI KULTURNO UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA**

Članak 3. Programa mijenja se i glasi:

„Značajnu ulogu u očuvanju kulturne baštine imaju tri kulturno umjetnička društva koja djeluju na području općine Oriovac.

Za 2019. godinu u Proračunu općine Oriovac izdvojeno je **150.000,00 kuna**, a ova sredstva biti će raspoređena shodno potrebama i aktivnostima ovih društava i to:

- KUD „Luka Ilić Oriovčanin“ Oriovac
- KUD „Matija Gubec“ Slav. Kobaš,
- KUD „Graničar“ Lužani

**Članak 3.****MANIFESTACIJE U KULTURI**

Članak 4. Programa mijenja se i glasi:

„Na području općine Oriovac održava se niz manifestacija u kulturi i za isto su osigurana sredstva od **15.000,00 kuna** za:

Razna medijska praćenja i oglasi:

- Pokladno jahanje
- Vinobus
- Kazališne predstave
- Advent

**Članak 4.****NABAVKA KNJIGA ZA KNJIŽNICU**

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Općina Oriovac izdvojila je u Proračunu za 2019. godinu **35.000,00 kuna** za nabavku knjiga za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Oriovac.“

**Članak 5.****GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE**

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Općina Oriovac u 2019. godini osigurala je financijska sredstva u iznosu od **25.000,00 kuna** za grafičke i tiskarske usluge.

**Članak 6.**

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2019. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/19-01/80  
Urbroj: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18.12.2019.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

**12.**

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (N.N. br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 7/13 i 4/18), općinsko Vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE****Programa socijalnih potreba  
na području općine Oriovac za 2019. godinu****Članak 1.**

Program socijalnih potreba na području općine Oriovac za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) mijenja se i glasi kako slijedi.

**Članak 2.**

Programom socijalne zaštite u 2019. godini u proračunu općine Oriovac izdvojeno je **1.714.246,99 kuna**.

**Članak 3.****NAKNADE I RAZNE POMOĆI GRAĐANIMA**

**Jednokratne novčane pomoći** odobravaju se socijalno ugroženim obiteljima koji zbog posebnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji, štete od požara i dr.) dođu u teške materijalne prilike.

Pomoći se odobravaju sukladno Odluci o pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnika socijalne skrbi na području općine Oriovac. Istom odlukom utvrđeni su uvjeti za ostvarivanje prava na ovu pomoć.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 35.000,00 kuna**

**Ostale naknade iz proračuna u naravi** odobravaju se obiteljima i samcima koji su korisnici zajamčene minimalne naknade, kao i onima koji su trenutno u teškoj materijalnoj situaciji kao i starijim i nemoćnim osobama (topli obrok, razne namirnice, hrana, lijekovi, odjeća i dr.)

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 150.000,00 kuna**

**Humanitarna djelatnost Crvenog križa – 110.000,00 kuna**

**Školska kuhinja** – pravo na besplatnu školsku kuhinju može ostvariti učenik iz socijalno ugroženih obitelji. Pravo utvrđuje uprava škole i dostavlja popis općini Oriovac.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 12.000,00 kuna**

**Nabava ogrijeva**

Sukladno Zakonskim odredbama, samcu ili obitelji koja se grije na drva može se jednom godišnje osigurati novčani iznos za podmirenje toga troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica (regionalne) samouprave (županija).

Sredstva za tu namjenu doznaju se u općinski proračun po dozvoljenom zahtjevu od strane općine koji je sukladan evidenciji Centra za socijalnu skrb Slavonski Brod.

Načelnik može odobriti samcu i obitelji koje se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji nabavku ogrijeva.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 60.000,00 kuna**

**Jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu** – sredstva za financiranje ovog programa isplaćuju se prema zahtjevima roditelja, a temeljem općinske odluke.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 250.000,00 kuna**

**Podmirenje troškova stanovanja - zakonska obveza**

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju, elementarne nepogode i druge troškove u skladu s drugim propisima.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi općina je donijela Odluku o socijalnoj skrbi temeljem koje se utvrđuju prava i oblici pomoći socijalno ugroženim obiteljima i samcima.

U rješavanju zahtjeva za ovu vrstu pomoći općina surađuje sa Centrom za socijalnu skrb Slav. Brod, te vodi evidenciju korisnika.

Uzimajući u obzir strukturu korisnika troškova za navedenu namjenu potrebno je planirati sredstva za program u iznosu od:

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 15.000,00 kuna**

**Pomoć u kući starim i nemoćnim osobama**

Općina je u svom proračunu osigurala pomoć i njegu u kući za starije i nemoćne osobe.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 25.900,61 kuna**

**Pomoć pri kupnji ili izgradnji prve nekretnine** – pomoć obiteljima i kućanstvima s područja općine Oriovac.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 300.000,00 kuna**

**Financiranje komunalne infrastrukture-potpore za braniteljski kredit – 20.000,00 kuna**

**PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

**Sufinanciranje školskih ustanova** – podrazumijeva razne novčane pomoći za učeničke zadruge, obilježavanje dana škole, usavršavanje učitelja i dr.

**Potrebna sredstva za provođenje programa- 31.000,00 kuna**

**Sufinanciranje studenata** – općina Oriovac sufinancirati će četrnaest studenata s područja općine, sukladno općinskoj odluci.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 130.000,00 kuna**

**Sufinanciranje dječje igraonice „Bubamara“** - igraonica za djecu predškolske dobi

**Potrebna sredstva za provođenje programa - 5.000,00 kuna**

**Subvencioniranje prijevoza učenika**

Općina Oriovac subvencionirat će prijevoz učenika srednjih škola, u iznosu od 25% od iznosa mjesečne karte, za razdoblje siječanj - lipanj, te za razdoblje rujan – prosinac. Subvencioniranje prijevoza odnosi se na učenike koji putuju vlakom i autobusom, te imaju prebivalište na području općine Oriovac.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 260.000,00 kuna**

**Sufinanciranje boravka djece u vrtiću „Sunčica“ Oriovac – 98.000,00 kuna**

**Nabava školskog pribora za osnovnoškolce** – općina Oriovac financirati će nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola s područja općine Oriovac.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 158.142,51 kuna**

**Financiranje škole plivanja** – učenici osnovnih škola nižih razreda s područja općine Oriovac.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 23.500,00 kuna.**

**Održavanje dječjih igrališta – 1.000,00**

**Asistent u nastavi** – za rad s učenikom s posebnim potrebama općina Oriovac sufinancirati će jednog asistenta u nastavi.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 29.703,87 kuna**

#### Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa socijalnih potreba na području općine Oriovac u 2019. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/19-01/81  
Urbroj: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18.12.2019.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

13.

Na temelju članka 76. stavak 4. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 4/18, 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019. godine, donosi

### IZMJENE I DOPUNE

#### **Programa javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2019. godini**

##### **Članak 1.**

U Programu javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Program), članak 3. mijenja se i glasi:

**"Sredstva za ostvarenje ovog programa osiguravaju se u Proračunu općine Oriovac za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 1.088.400,00 kuna."**

##### **Članak 2.**

Članak 4. stavak 1. Programa mijenja se i glasi:

**"Na ime prijenosnih sredstava (skupina 38115) sportskim klubovima i organizacijama u proračunu je izdvojeno 800.000,00 kuna i to za 12 sportskih udruga (klubova):**

NK „ORIOLIK“ ORIOVAC  
NK „SVJETLOST“ LUŽANI  
NK „SLAVONAC“ SLAVONSKI KOBAS  
NK „MLADOST“ MALINO  
NK „OMLADINAC“ CIGLENIK  
TDK „ŠKORPION“ ORIOVAC  
KK „REKORD TIM“ ORIOVAC  
KKK „ORIOLIK“ SLAVONSKI KOBAS  
TK „SVJETLOST“ LUŽANI  
ŠN „ORIOVAC“ ORIOVAC  
ŠN „SVJETLOST“ LUŽANI  
STK „ORIOVAC“ ORIOVAC

##### **Članak 3.**

Članak 5. Programa mijenja se i glasi:

**"Općina podupire i sufinancira sportske manifestacije i natjecanja u sportu u organizaciji sportskih klubova, ustanova u sportu i drugih ustanova i organizacija.**

**Na ime izdataka u sportu u Proračunu općine Oriovac izdvojeno je 17.400,00 kuna."**

##### **Članak 4.**

**Sredstva koja su planirana ovim Programom javnih potreba, a odnose se na tekuće donacije udrugama osigurana su u iznosu od 260.000,00 kn, a odnose se na slijedeće udruge:**

KREATIVNA UDRUGA MLADIH "LIMES" SLAV. KOBAS  
LOVAČKO DRUŠTVO "ORIOVAC" ORIOVAC  
LOVAČKO DRUŠTVO "ORLJAVA" SLAV. KOBAS  
"EXTREME" KLUB MALINO  
MOTO KLUB "SINOVI RAVNICE" LUŽANI  
UDRUGA VETERANA DRAGO VOLJACA DOMOVINSKOG RATA "OTROVI" ORIOVAC  
RADIO AMATERSKA UDRUGA "ORIOVAC" ORIOVAC  
UDRUGA "MOST 352" ORIOVAC  
SPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA "ŠARAN" ORIOVAC  
SPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA "ORLJAVA" LUŽANI  
UDRUGA VINOGRADARA I VOĆARA OPĆINE ORIOVAC, RADOVANJE  
KLUB LIJEČENIH ALKOHOLIČARA "JASNI VIDICI" ORIOVAC  
SAVJET MLADIH ORIOVAC  
UDRUGA MLADIH ORIOVAC

Općina podupire rad ovih udruga te je na ime izdatka u Proračunu za 2019. godinu izdvojeno **11.000,00 kuna.**

#### **Članak 5.**

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2019. godini objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/19-01/82  
URBROJ: 2178/10-01-19-1  
ORIOVAC, 18.12.2019.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.



14.

Na temelju članka 39. st. 1. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta općine Orovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine donosi

**PLAN****Proračuna općine Oriovac za 2020 godinu****NASLOVNICA****I. OPĆIDIO****Članak 1.**

Plan Proračuna općine Oriovac u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2021. i 2022. godinu sastoji se od:

	Plan proračuna 2020	Plan proračuna - Projekcija za 2021	Plan proračuna Projekcija za 2022
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi poslovanja	27.881.281,25 kn	27.881.281,25 kn	27.881.281,25 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	405.500,00 kn	405.500,00 kn	405.500,00 kn
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>28.286.781,25 kn</b>	<b>28.286.781,25 kn</b>	<b>28.286.781,25 kn</b>
Rashodi poslovanja	12.656.131,25 kn	12.697.131,25 kn	12.697.131,25 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.630.650,00 kn	15.589.650,00 kn	15.589.650,00 kn
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>28.286.781,25 kn</b>	<b>28.286.781,25 kn</b>	<b>28.286.781,25 kn</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>

**RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-1.867.808,37 kn	-1.867.808,37 kn	-1.867.808,37 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-606.020,85 kn	-500.000,00 kn	-500.000,00 kn

**RAČUN FINANCIRANJA**

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>

<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-606.020,85 kn</b>	<b>-500.000,00 kn</b>	<b>-500.000,00 kn</b>
---	-----------------------	-----------------------	-----------------------

**Članak 2.**

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u ukupnom iznosu od 28.286.781,250 kuna u Računu prihoda i rashoda (Opći dio proračuna).

**Članak 3.**

Rashodi i izdaci po ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji prema nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama utvrđuju se u Posebnom dijelu Proračuna. Sastavni dio Proračuna općine oriovac su projekcije za 2020. i 2021. godinu i Plan razvojnih programa.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/19-01/83  
URBROJ: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18.prosinca 2019.godine

Predsjednik Vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar

PLAN PRORAČUNA ZA 2020 I PROJEKCIJE ZA 2021 I 2022				
A RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA (PRIHODI)				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020 3	Plan proračuna - Projekcija za 2021 4	Plan proračuna Projekcija za 2022 5
6	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>27.881.281,25</b>	<b>27.881.281,25</b>	<b>27.881.281,25</b>
61	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>11.270.091,00</b>	<b>11.270.091,00</b>	<b>11.270.091,00</b>
611	Porez i prizet na dohodak	11.105.991,00		
613	Porezi na imovinu	82.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	82.000,00		
616	Ostali prihodi od poreza	100,00		
63	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>12.999.287,00</b>	<b>13.097.017,00</b>	<b>13.097.017,00</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	11.883.000,00		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	100.000,00		
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.016.287,00		
64	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>639.010,00</b>	<b>639.010,00</b>	<b>639.010,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	10,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	639.000,00		
65	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>1.806.897,25</b>	<b>1.709.167,25</b>	<b>1.709.167,25</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	194.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	516.468,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.096.429,25		
67	<b>Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza</b>	<b>1.165.996,00</b>	<b>1.165.996,00</b>	<b>1.165.996,00</b>
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	1.165.996,00		
7	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>405.500,00</b>	<b>405.500,00</b>	<b>405.500,00</b>
71	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.500,00</b>	<b>200.500,00</b>	<b>200.500,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200.500,00		
72	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>205.000,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>205.000,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	205.000,00		
<b>UKUPNO</b>		<b>28.286.781,25</b>	<b>28.286.781,25</b>	<b>28.286.781,25</b>

PLAN PRORAČUNA ZA 2020 I PROJEKCIJE ZA 2021 I 2022				
A RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020 3	Plan proračuna - Projekcija za 2021 4	Plan proračuna Projekcija za 2022 5
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.656.131,25</b>	<b>12.697.131,25</b>	<b>12.697.131,25</b>
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>3.311.884,85</b>	<b>3.934.973,44</b>	<b>3.934.973,44</b>
311	Plaće (Bruto)	2.820.897,60		
312	Ostali rashodi za zaposlene	194.000,00		
313	Doprinosi na plaće	296.987,25		
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.771.666,40</b>	<b>5.191.128,57</b>	<b>5.191.128,57</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	254.346,42		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.849.185,73		
323	Rashodi za usluge	2.923.161,25		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	34.750,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	710.223,00		
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>155.180,00</b>	<b>153.629,24</b>	<b>153.629,24</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	70.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	85.180,00		
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11.000,00		
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.411.000,00</b>	<b>1.411.000,00</b>	<b>1.411.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.411.000,00		
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.995.400,00</b>	<b>1.995.400,00</b>	<b>1.995.400,00</b>
381	Tekuće donacije	1.845.400,00		
382	Kapitalne donacije	50.000,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00		
385		30.000,00		
386	Kapitalne pomoći	20.000,00		
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.630.650,00</b>	<b>15.589.650,00</b>	<b>15.589.650,00</b>
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.130.150,00</b>	<b>15.089.150,00</b>	<b>15.089.150,00</b>
421	Građevinski objekti	14.366.500,00		
422	Postrojenja i oprema	693.650,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00		
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>500.500,00</b>	<b>500.500,00</b>	<b>500.500,00</b>

PLAN PRORAČUNA ZA 2020 I PROJEKCIJE ZA 2021 I 2022				
A RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020 3	Plan proračuna - Projekcija za 2021 4	Plan proračuna Projekcija za 2022 5
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.500,00		
UKUPNO		28.286.781,25	28.286.781,25	28.286.781,25



PLAN PRORAČUNA ZA 2020 I PROJEKCIJE ZA 2021 I 2022				
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020 3	Plan proračuna - Projekcija za 2021 4	Plan proračuna Projekcija za 2022 5
<b>RAZDJEL</b> 001	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>76.400,00</b>	<b>76.400,00</b>	<b>76.400,00</b>
<b>GLAVA</b> 00101	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>76.400,00</b>	<b>76.400,00</b>	<b>76.400,00</b>
<b>Program</b> 1001	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI</b>	<b>76.400,00</b>	<b>76.400,00</b>	<b>76.400,00</b>
<b>Akt. A100003</b>	<b>NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH TIJELA</b> <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00		
<b>Akt. A100025</b>	<b>FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA</b> <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	<b>30.400,00</b>	<b>30.400,00</b>	<b>30.400,00</b>
381	Tekuće donacije	30.400,00		
<b>RAZDJEL</b> 002	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>
<b>GLAVA</b> 00201	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>
<b>Program</b> 1002	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI</b>	<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>
<b>Akt. A100024</b>	<b>PRORAČUNSKA PRČUVA</b> <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
385		30.000,00		
<b>Akt. A100037</b>	<b>OKVIRNI KREDIT</b> <small>Funkcija: 0133 Ostale opće usluge</small>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	70.000,00		
<b>Akt. A100040</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA DOMOVinskOGA RATA</b> <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	<b>15.300,00</b>	<b>15.300,00</b>	<b>15.300,00</b>
381	Tekuće donacije	15.300,00		
<b>Akt. A100043</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA</b> <small>Funkcija: 0133 Ostale opće usluge</small>	<b>116.700,00</b>	<b>116.700,00</b>	<b>116.700,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00		
381	Tekuće donacije	101.700,00		
<b>Akt. A100044</b>	<b>SAVJET MLADIH</b> <small>Funkcija: 0133 Ostale opće usluge</small>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	17.000,00		
381	Tekuće donacije	10.000,00		
<b>Akt. A100076</b>	<b>SUFINANCIRANJE HUMANITARNIH AKTIVNOSTI</b> <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00		



PLAN PRORAČUNA ZA 2020 I PROJEKCIJE ZA 2021 I 2022				
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020 3	Plan proračuna - Projekcija za 2021 4	Plan proračuna Projekcija za 2022 5
Akt. A100077	PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	36.000,00	36.000,00	36.000,00
323	Rashodi za usluge	36.000,00		
RAZDJEL 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	27.905.381,25	27.905.381,25	27.905.381,25
GLAVA 00301	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.333.829,25	25.333.829,25	25.333.829,25
Program 1003	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	2.873.579,25	2.758.729,25	2.758.729,25
Akt. A100001	STRUČNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	1.038.300,00	1.198.300,00	1.198.300,00
311	Plaće (Bruto)	950.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	86.000,00		
313	Doprinosi na plaće	0,00		
323	Rashodi za usluge	500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.800,00		
Akt. A100002	OPĆI POSLOVI OPĆINSKE UPRAVE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	1.221.000,00	1.271.000,00	1.271.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	108.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00		
323	Rashodi za usluge	705.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	202.500,00		
343	Ostali financijski rashodi	80.500,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00		
Akt. A100036	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	103.000,00	103.000,00	103.000,00
323	Rashodi za usluge	103.000,00		
Akt. A100072	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA RAZVOJNE PROJEKTE OPĆINE Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	511.279,25	186.429,25	186.429,25
323	Rashodi za usluge	511.279,25		
Program 1004	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	429.000,00	429.000,00	429.000,00
Akt. A100016	POTICANJE RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	80.000,00	80.000,00	80.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00		
Akt. A100032	ELEMENTARNE NEPOGODE Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	55.500,00	55.500,00	55.500,00
323	Rashodi za usluge	5.500,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00		
Akt. A100041	SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG I GOSPODARSKOG ZNAČAJA Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	50.000,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00		
381	Tekuće donacije	45.000,00		
Akt. A100091	POTICANJE RAZVOJA MLADIH POLJOPRIVREDNIKA Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	25.000,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00		

PLAN PRORAČUNA ZA 2020 I PROJEKCIJE ZA 2021 I 2022				
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020 3	Plan proračuna - Projekcija za 2021 4	Plan proračuna Projekcija za 2022 5
<b>Akt. A100092</b>	<b>SUFINANCIRANJE POLJOPRIVREDNE MJERE - ŽENSKA TELAD</b> Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00		
<b>Akt. A100094</b>	<b>POTPORA ZA POTICANJE ZAPOSŁJAVNJA</b> Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	<b>168.000,00</b>	<b>168.000,00</b>	<b>168.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	168.000,00		
<b>Akt. K100057</b>	<b>IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE ČAPLJA</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
421	Građevinski objekti	500,00		
<b>Akt. K100060</b>	<b>IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00		
<b>Program 1005</b>	<b>PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>357.600,00</b>	<b>357.600,00</b>	<b>357.600,00</b>
<b>Akt. A100017</b>	<b>PROVEDBA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b> Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	<b>37.600,00</b>	<b>37.600,00</b>	<b>37.600,00</b>
323	Rashodi za usluge	35.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.600,00		
<b>Akt. A100028</b>	<b>SUFINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE</b> Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>
381	Tekuće donacije	320.000,00		
<b>Program 1006</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>1.636.000,00</b>	<b>1.636.000,00</b>	<b>1.636.000,00</b>
<b>Akt. A100011</b>	<b>UTROŠAK GORIVA</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	64.000,00		
<b>Akt. A100012</b>	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
<b>Akt. A100013</b>	<b>ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
<b>Akt. A100033</b>	<b>ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - REŽIJSKI TROŠKOVI</b> Funkcija: 0435 Električna energija	<b>339.000,00</b>	<b>339.000,00</b>	<b>339.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	237.000,00		
323	Rashodi za usluge	57.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00		
<b>Akt. A100034</b>	<b>ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	175.000,00		
323	Rashodi za usluge	135.000,00		
<b>Akt. K100061</b>	<b>OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	80.000,00		
<b>Akt. K100070</b>	<b>OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>212.000,00</b>	<b>212.000,00</b>	<b>212.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	212.000,00		



PLAN PRORAČUNA ZA 2020 I PROJEKCIJE ZA 2021 I 2022				
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020	Plan proračuna - Projekcija za 2021	Plan proračuna Projekcija za 2022
1	2	3	4	5
<b>Akt. T100065</b>	<b>LEGALIZACIJA OBJEKATA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		
<b>Akt. T100066</b>	<b>ENERGETSKA UČINSKOVITOST ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00		
<b>Program 1007</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.456.500,00</b>	<b>1.456.500,00</b>	<b>1.456.500,00</b>
<b>Akt. A100010</b>	<b>POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
322	Rashodi za materijal i energiju	500.000,00		
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
<b>Akt. A100014</b>	<b>ODRŽAVANJE CESTA I POLJSKIH PUTEVA</b>	<b>735.000,00</b>	<b>735.000,00</b>	<b>735.000,00</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00		
323	Rashodi za usluge	335.000,00		
<b>Akt. A100020</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>95.500,00</b>	<b>95.500,00</b>	<b>95.500,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	94.500,00		
<b>Akt. A100068</b>	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
<b>Akt. T100079</b>	<b>POSTAVLJANJE NATPISNIH PLOČA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
<b>Akt. T100083</b>	<b>SUFINANCIRANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE -KANALIZACIJA EU 3</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
386	Kapitalne pomoći	20.000,00		
<b>Program 1008</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>11.866.500,00</b>	<b>11.866.500,00</b>	<b>11.866.500,00</b>
<b>Akt. K100052</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>1.370.000,00</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
421	Građevinski objekti	1.370.000,00		
<b>Akt. K100054</b>	<b>ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>5.226.000,00</b>	<b>5.226.000,00</b>	<b>5.226.000,00</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
421	Građevinski objekti	5.226.000,00		
<b>Akt. K100055</b>	<b>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
421	Građevinski objekti	1.080.000,00		
<b>Akt. K100059</b>	<b>IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500,00		
<b>Akt. K100081</b>	<b>IZGRADNJA Dječjeg vrtića Ivančica ORIOVAC</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>2.800.000,00</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
421	Građevinski objekti	2.800.000,00		

PLAN PRORAČUNA ZA 2020 I PROJEKCIJE ZA 2021 I 2022				
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020 3	Plan proračuna - Projekcija za 2021 4	Plan proračuna Projekcija za 2022 5
Akt. T100064	IZGRADNJA OSTALIH NESPOMENUTIH OBJEKATA MA JAVNOJ POVRŠINI Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	1.390.000,00	1.390.000,00	1.390.000,00
421	Građevinski objekti	1.390.000,00		
Program 1009	<b>RAD KOMUNALNOG POGONA</b>	<b>490.000,00</b>	<b>590.000,00</b>	<b>590.000,00</b>
Akt. A100009	ADMINISTRATIVNO I STRUČNO OSOBLJE Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	440.000,00	540.000,00	540.000,00
311	Plaće (Bruto)	350.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	53.000,00		
313	Doprinosi na plaće	25.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00		
Akt. K100056	NABAVA OPREME ZA POTREBE KOMUNALNOG POGONA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	50.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00		
Program 1010	<b>ZASTITA OKOLIŠA</b>	<b>3.130.650,00</b>	<b>3.130.650,00</b>	<b>3.130.650,00</b>
Akt. A100015	ODVOZ OTPADA Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	250.000,00	250.000,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00		
Akt. A100021	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	150.000,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00		
Akt. A100088	ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva	20.000,00	20.000,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00		
Akt. K100058	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00
421	Građevinski objekti	2.400.000,00		
Akt. K100073	NABAVA SPREMNIKA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	310.650,00	310.650,00	310.650,00
422	Postrojenja i oprema	310.650,00		
Program 1011	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>617.000,00</b>	<b>617.000,00</b>	<b>617.000,00</b>
Akt. A100004	KULTURNI SADRŽAJI Funkcija: 0820 Službe kulture	35.000,00	35.000,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00		
Akt. A100019	ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	1.000,00	1.000,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00		
Akt. A100026	SUFINANCIRANJE UDRUGA KULTURNOG SADRŽAJA Funkcija: 0820 Službe kulture	136.000,00	136.000,00	136.000,00
381	Tekuće donacije	136.000,00		
Akt. A100027	SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	135.000,00	135.000,00	135.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
381	Tekuće donacije	75.000,00		
382	Kapitalne donacije	50.000,00		



PLAN PRORAČUNA ZA 2020 I PROJEKCIJE ZA 2021 I 2022				
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020 3	Plan proračuna - Projekcija za 2021 4	Plan proračuna Projekcija za 2022 5
<b>Akt. A100039</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE</b> Funkcija: 0473 Turizam	200.000,00	200.000,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00		
<b>Akt. A100093</b>	<b>UREĐENJE ATELJEJA - ZDRAVKO ČOŠIĆ</b> Funkcija: 0820 Službe kulture	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
<b>Akt. K100069</b>	<b>RAD KNJIŽNICE ORIOVAC</b> Funkcija: 0820 Službe kulture	10.000,00	10.000,00	10.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00		
<b>Program 1012</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU</b>	<b>893.000,00</b>	<b>893.000,00</b>	<b>893.000,00</b>
<b>Akt. A100006</b>	<b>POTICANJE ŠPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI</b> Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	740.000,00	740.000,00	740.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
381	Tekuće donacije	720.000,00		
<b>Akt. A100042</b>	<b>SUFINANCIRANJE LOVAČKIH I RIBOLOVNIH UDRUGA</b> Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	73.000,00	73.000,00	73.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00		
381	Tekuće donacije	72.000,00		
<b>Akt. A100082</b>	<b>DODATNA ULAGANJA NA SPORTSKIM OBJEKTIMA</b> Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	80.000,00	80.000,00	80.000,00
421	Građevinski objekti	80.000,00		
<b>Program 1013</b>	<b>PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI</b>	<b>815.000,00</b>	<b>815.000,00</b>	<b>815.000,00</b>
<b>Akt. A100008</b>	<b>POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU I NARAVI</b> Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	85.000,00	85.000,00	85.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00		
<b>Akt. A100030</b>	<b>HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA</b> Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	110.000,00	110.000,00	110.000,00
381	Tekuće donacije	110.000,00		
<b>Akt. A100046</b>	<b>FINANCIRANJE ŠKOLSKKE KUHINJE</b> Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	12.000,00	12.000,00	12.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00		
<b>Akt. A100047</b>	<b>OGRIJEV</b> Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	38.000,00	38.000,00	38.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.000,00		
<b>Akt. A100048</b>	<b>NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD</b> Funkcija: 1040 Obitelji i djeca	200.000,00	200.000,00	200.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00		
<b>Akt. A100051</b>	<b>SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA</b> Funkcija: 1060 Stanovanje	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
<b>Akt. A100067</b>	<b>POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA</b> Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		

PLAN PRORAČUNA ZA 2020 I PROJEKCIJE ZA 2021 I 2022				
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020 3	Plan proračuna - Projekcija za 2021 4	Plan proračuna Projekcija za 2022 5
Akt. A100085	<b>POMOĆ PRI KUPNJI ILI IZGRADNJI PRVE NEKETNINE</b> Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	300.000,00	300.000,00	300.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00		
Akt. A100095	<b>FINANCIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE-POTPORA ZA BRANITELJSKI KREDIT</b> Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	50.000,00	50.000,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00		
Program 1014	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>671.000,00</b>	<b>671.000,00</b>	<b>671.000,00</b>
Akt. A100018	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH USTANOVA</b> Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	51.000,00	51.000,00	51.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11.000,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00		
Akt. A100031	<b>STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA</b> Funkcija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	130.000,00	130.000,00	130.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00		
Akt. A100038	<b>SUFINANCIRANJE DJEČJE IGRAONICE</b> Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	5.000,00	5.000,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00		
Akt. A100045	<b>FINANCIRANJE PRIJEVOZA OSNOVNOŠKOLACA I SREDNJOŠKOLACA</b> Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje	250.000,00	250.000,00	250.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00		
Akt. A100049	<b>SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIČU SUNCICA</b> Funkcija: 0910 Predškolsko i osnovno obrazovanje	98.000,00	98.000,00	98.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	98.000,00		
Akt. A100050	<b>NABAVA ŠKOLSKOG PRIBORA ZA OSNOVNOŠKOLCE</b> Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	110.000,00	110.000,00	110.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00		
Akt. A100075	<b>FINANCIRANJE ŠKOLE PLIVANJA</b> Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	25.000,00	25.000,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00		
Akt. A100078	<b>ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.000,00	1.000,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00		
Akt. A100084	<b>FINANCIRANJE ASISTENTA U NASTAVI</b> Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	1.000,00	1.000,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00		
Program 1016	<b>AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA</b>	<b>98.000,00</b>	<b>112.850,00</b>	<b>112.850,00</b>
Akt. A100035	<b>STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE</b> Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	8.000,00	8.000,00	8.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00		
Akt. T100071	<b>JAVNI RADOVI</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	90.000,00	104.850,00	104.850,00
311	Plaće (Bruto)	90.000,00		
313	Doprinosi na plaće	0,00		



PLAN PRORAČUNA ZA 2020 I PROJEKCIJE ZA 2021 I 2022				
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020 3	Plan proračuna - Projekcija za 2021 4	Plan proračuna Projekcija za 2022 5
<b>GLAVA</b> 00302	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK: 49392</b> <b>"DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC"</b>	<b>2.571.552,00</b>	<b>2.571.552,00</b>	<b>2.571.552,00</b>
<b>Program</b> 1015	<b>REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG</b> <b>VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC</b>	<b>2.571.552,00</b>	<b>2.571.552,00</b>	<b>2.571.552,00</b>
<b>Akt. A100007</b>	<b>FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</b> <b>DJEČJEG VRTIĆA</b> <i>Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje</i>	<b>2.571.552,00</b>	<b>2.571.552,00</b>	<b>2.571.552,00</b>
311	Plaće (Bruto)	1.430.897,60		
312	Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00		
313	Doprinosi na plaće	271.987,25		
321	Naknade troškova zaposlenima	146.346,42		
322	Rashodi za materijal i energiju	363.185,73		
323	Rashodi za usluge	172.382,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	26.750,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.323,00		
343	Ostali financijski rashodi	4.680,00		
422	Postrojenja i oprema	41.000,00		
<b>UKUPNO</b>		<b>28.286.781,25</b>	<b>28.286.781,25</b>	<b>28.286.781,25</b>

# PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2020. – 2022. godine sadržani su ciljevi i prioriteti razvoja općine Oriovac, povezani s programskom klasifikacijom Proračuna:

NAZIV CILJA	NAZIV MJERE	PROJEKAT/ AKTIVNOST	NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI	PLAN 2020.	PROJEKAT 2021.	PROJEKAT 2022.	POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNO ST 2020.	CILJANA VRIJEDNOST 2021.	CILJANA VRIJEDNOST 2022.	ODGOVORNOST ZA PRIJEDBU MJERE (org linij)			
1. GOSPODARSKI RAST, NAZYOJI POVEĆANJE KOMUNALNE OPREMLJENOSTI OPĆINE	Jačanje komunalne infrastrukture														
		T1000083	Sufinanciranje projekata dokumentacije - kanalizacija	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Pokrivenost općine – kanalizacijskim sustavom	-	-	-	-	03	363-01		
		A1000030	Održavanje javnih površina	85.500,00	85.500,00	85.500,00	Kvadratura uređenih zelenih površina	10 ha	15 ha	22 ha	22 ha	03	363-01		
		A1000014	Održavanje nerazvrstanih cesta	735.000,00	735.000,00	735.000,00	Uređene nerazvrstane ceste	34/34	20/34	10/34	4/34	03	363-01		
		A1000010	Održavanje javne rasvjete	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Broj rasvjetljenih mjesta, vijak trajanja	-	-	-	-	03	363-01		
		A1000010	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	-	-	-	-	03	363-01		
		A1000068	Održavanje groblja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Kvadratura uređenih zelenih površina	84.193 m2	84.193 m2	0	0	03	363-01		
			GRADIONA OBILJEŽAJA I UREĐAJA KOM. INFRASTRUKTURE											03	363-01
		T1000066	Energetska obnova višestambene zgrade u Orlovcu	600.000,00	600.000,00	600.000,00	Energetska obnova objekata	200 m2	200 m2	850 m2	1500 m2	03	363-01		



[illegible]

	Pocikanje rata broja itranoviska	A100045	Sufinanc. javnog prijevosa srednje škola	250 000,00	250 000,00	250 000,00	Broj korisnika	140	140	140	140	03	600-01
		A100018	Sufinanciranje školske ustanove	51 000,00	51 000,00	51 000,00	Broj korisnika	15	15	15	15	03	600-01
		A100050	Nabava školskog pribora	110 000,00	110 000,00	110 000,00	Broj korisnika	-	-	-	-	03	600-01
	Pocikanje rata broja itranoviska	A100048	POTICAJNE MUJERE DEMOGRAFSKE OSNOVE	200 000,00	200 000,00	200 000,00	Povećanje broja novorođenih	50	50	60	70	03	550-01
			POTICAJNE MUJERE DEMOGRAFSKE OSNOVE	200 000,00	200 000,00	200 000,00	Povećanje broja novorođenih	50	50	60	70	03	550-01
			POTICAJNE MUJERE DEMOGRAFSKE OSNOVE	200 000,00	200 000,00	200 000,00	Povećanje broja novorođenih	50	50	60	70	03	550-01
	Pocikanje rata broja itranoviska	A100021	DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	150 000,00	150 000,00	150 000,00	Broj oboljelih domaćih životinja	0	0	0	0	03	023-01
			DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	150 000,00	150 000,00	150 000,00	Broj oboljelih domaćih životinja	0	0	0	0	03	023-01
			DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	150 000,00	150 000,00	150 000,00	Broj oboljelih domaćih životinja	0	0	0	0	03	023-01
	Pocikanje rata broja itranoviska	A100006	ORGANIZACIJA REKREACIJE I SPORTSKIH AKTIVNOSTI	740 000,00	740 000,00	740 000,00	Postignuti rezultati na natjecanjima	-	-	-	-	03	630-01
			ORGANIZACIJA REKREACIJE I SPORTSKIH AKTIVNOSTI	740 000,00	740 000,00	740 000,00	Postignuti rezultati na natjecanjima	-	-	-	-	03	630-01
			ORGANIZACIJA REKREACIJE I SPORTSKIH AKTIVNOSTI	740 000,00	740 000,00	740 000,00	Postignuti rezultati na natjecanjima	-	-	-	-	03	630-01
	Pocikanje rata broja itranoviska	A100042	Sufinanciranje udruge	73 000,00	73 000,00	73 000,00	Smanjen broj divljih odlagarišta	3	0	0	0	03	363-01
			Sufinanciranje udruge	73 000,00	73 000,00	73 000,00	Smanjen broj divljih odlagarišta	3	0	0	0	03	363-01
			Sufinanciranje udruge	73 000,00	73 000,00	73 000,00	Smanjen broj divljih odlagarišta	3	0	0	0	03	363-01
	Pocikanje rata broja itranoviska	K100058	ZASTITA OKOLIŠA	2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00	Smanjeno zagađenje	-	-	-	-	03	363-01
			ZASTITA OKOLIŠA	2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00	Smanjeno zagađenje	-	-	-	-	03	363-01
			ZASTITA OKOLIŠA	2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00	Smanjeno zagađenje	-	-	-	-	03	363-01
	Pocikanje rata broja itranoviska	K100073	Nabava spremnika za otpad	310 650,00	310 650,00	310 650,00	Smanjeno zagađenje zaštita okoliša	-	-	-	-	03	363-01
			Nabava spremnika za otpad	310 650,00	310 650,00	310 650,00	Smanjeno zagađenje zaštita okoliša	-	-	-	-	03	363-01
			Nabava spremnika za otpad	310 650,00	310 650,00	310 650,00	Smanjeno zagađenje zaštita okoliša	-	-	-	-	03	363-01
	Pocikanje rata broja itranoviska	A100015	Odvos otpada	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Zaštita okoliša	-	-	-	-	03	610-01
			Odvos otpada	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Zaštita okoliša	-	-	-	-	03	610-01
			Odvos otpada	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Zaštita okoliša	-	-	-	-	03	610-01
	Pocikanje rata broja itranoviska	A100088	JAVNE POTREBE U KULTURI	35 000,00	35 000,00	35 000,00	Uspješnost kulturnog djelovanja	-	-	-	-	03	610-01
			JAVNE POTREBE U KULTURI	35 000,00	35 000,00	35 000,00	Uspješnost kulturnog djelovanja	-	-	-	-	03	610-01
			JAVNE POTREBE U KULTURI	35 000,00	35 000,00	35 000,00	Uspješnost kulturnog djelovanja	-	-	-	-	03	610-01
	Pocikanje rata broja itranoviska	A100004	Manifestacije u kulturi	136 000,00	136 000,00	136 000,00	Broj nastupa u tijeku godine	7	9	12	20	03	610-01
			Manifestacije u kulturi	136 000,00	136 000,00	136 000,00	Broj nastupa u tijeku godine	7	9	12	20	03	610-01
			Manifestacije u kulturi	136 000,00	136 000,00	136 000,00	Broj nastupa u tijeku godine	7	9	12	20	03	610-01
	Pocikanje rata broja itranoviska	A100026	Sufinanciranje kulturno umjetničkih	136 000,00	136 000,00	136 000,00	Broj nastupa u tijeku godine	7	9	12	20	03	610-01
			Sufinanciranje kulturno umjetničkih	136 000,00	136 000,00	136 000,00	Broj nastupa u tijeku godine	7	9	12	20	03	610-01
			Sufinanciranje kulturno umjetničkih	136 000,00	136 000,00	136 000,00	Broj nastupa u tijeku godine	7	9	12	20	03	610-01



4. STVARANJE PARTNERSKIH ODNOSA	Povećanje stupnja uključivosti modela razvoja i vrijednosti lokalne zajednice	Unapređenje zaštite ljudskih prava i prava pojedinih skupina	Poboljšanje kvalitete života civilnih skupina/ugroženih skupina	SOCIJALNA SKRB										550-01	
				A100031	Stipendije	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	15	15	20	25	03	550-01
				A100067	Pomoć u kući starijim osobama	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40	40	40	40	03	550-01
				A100008 A100031	Pomoć samcima i obiteljima	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	38	38	40	45	03	550-01
				A100047	Ogrijev	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	60	60	60	60	03	550-01
				A100085	Pomoć pri kupnji prve nekretnosti	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00						
					HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA									03	007-01
				A100030	Humanitarna djelatnost Crveni križ	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	-	-	-	-	03	007-01
				A100095	Financiranje komunalne infrastrukture - potpora braniteljski kredit	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	5	5	0	0	03	007-01
				RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA – VIJERSKE SLOBODE										007-01	
				A100027	Sufinanciranje vjerskih zajednica	135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	-	-	-	-	03	007-01
					RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA – POLITIČKE STRANKE									03	007-01
				A100025	Osnovne funkcije stranaka	30.400,00	30.400,00	30.400,00	30.400,00	-	-	-	-	03	007-01
					UKUPNO:	24.581.202,00	24.581.202,00	24.581.202,00	24.581.202,00						



15.

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) te članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 7/13 i 4/18), **Općinsko vijeće općine Oriovac** na svojoj 19. sjednici održanoj dana 18.12. 2019. godine, donosi

## ODLUKU

### o izvršenju Proračuna općine Oriovac za 2020. godinu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Člankom 14. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15 – u daljnjem tekstu: Zakon o proračunu) propisana je obveza donošenja Odluke o izvršavanju proračuna Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna te u skladu sa zakonskim odredbama uređuju izuzeci i posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Sukladno Zakonu o proračunu, Odlukom o izvršavanju Proračuna općine Oriovac za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, odgovornost za korištenje proračunskih sredstava sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Proračunu.

Nadalje, Odlukom se propisuju ovlasti načelnika u izvršavanju Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom dugotrajnom imovinom, zaduživanje općine i davanje jamstava za zaduženje pravnim osobama i ustanovama.

Pored navedenog, Odlukom se utvrđuje obavljanje financijsko računovodstvene kontrole poslovnih postupaka te način i rokovi izvještavanja o izvršavanju Proračuna.

#### II. STRUKTURA PRORAČUNA

##### Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te

Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sastoji se od:

- Računa prihoda i rashoda i
- Računa financiranja.

U računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od općinske imovine te sredstva za financiranje svih javnih rashoda na razini općine.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci vezani za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka, a čine ga financijski planovi nositelja proračunske potrošnje koji su definirani kroz Razdjela i glave.

Unutar Razdjela i glava iskazani su tekući i razvojni programi po područjima proračunske potrošnje razvrstani po ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine povezane s programskom klasifikacijom proračuna za 2020. godinu i za slijedeće dvije godine po pojedinim programima i izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

#### IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

##### Upravljanje prihodima i rashodima

##### Članak 3.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, ali samo do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

##### Članak 4.

Sredstva Proračuna koriste se za financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinice lokalne

samouprave i drugih subjekata i izvanproračunskih korisnika u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje, te prava primatelja sredstava Proračuna utvrđenih Zakonima i drugim propisima donesenima na temelju Zakona.

#### Članak 5.

Izvanproračunski korisnici dužni su dostaviti sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže, a najmanje jednom godišnje.

#### Članak 6.

Postupak nabave dugotrajne imovine i izvođenje investicijskih radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Plaćanje predujmova za nabavu roba, radova i usluga moguće je samo uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

#### **Trošenje i preraspodjela proračunskih sredstava**

#### Članak 7.

Izdaci koji nisu utvrđeni planom Proračuna ili Programom javnih potreba u pojedinom razdjelu neće se izvršavati, kao ni izdaci iznad planiranih sredstava.

#### Članak 8.

Trošenje proračunskih sredstava izvršavat će se isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena planirana u Proračunu,
- da je iznos obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe.

#### Članak 9.

Općinski načelnik odgovoran je svom predstavničkom tijelu za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna. Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu istih u skladu s zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračunu.

#### Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi vraćaju se uplatiteljima na teret uplaćenog prihoda.

#### Članak 11.

Dopušta se preraspodjela planiranih sredstava u pojedinom razdjelu, između pojedinih stavaka, odnosno između pojedinih Programa i Aktivnosti najviše do 5% rashoda i izdataka koji se umanjuju. Ne može se izvršiti preraspodjela između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski Načelnik donosi Odluku o preraspodjeli te o tome izvještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici.

Ako u toku godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju rashoda i izdataka predložit će se Izmjene i dopune Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

### IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

#### Članak 12.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 30.000,00 kuna.

Za korištenje sredstava iz proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe načelnik izvještava Općinsko vijeće polugodišnje.

#### Članak 13.

Sredstva Proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja o ostali nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, odnosno pri planiranju proračuna nije ih bilo moguće predvidjeti.

## **V. UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA**

### **Upravljanje imovinom**

#### **Članak 14.**

Imovina jedinice lokalne samouprave jest financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (članak 61. Zakona o proračunu).

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu s člankom 60. Zakona o proračunu upravlja općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi načelnik i potpisuje Ugovor o oročavanju.

#### **Članak 15.**

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanje odnosno dug prema općini ako bi trošak postupak naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

### **Zaduživanje i davanje jamstava jedinice lokalne samouprave**

#### **Članak 16.**

Jedinica lokalne samouprave može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira. Jedinica lokalne samouprave može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financiranja iz njezina Proračuna a koju potvrdu izdaje njezino predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi donesenog Proračuna uz prethodno mišljenje Ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza jedinica lokalne samouprave može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. U iznosu ukupne godišnje obveze zaduženja uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Jedinica lokalne samouprave može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu čiji je osnivač za ispunjenja obveza pravne osobe. Dano jamstvo uključuje se u opseg njezina mogućeg zaduživanja. Ugovor o jamstvu u ime lokalne jedinice sklapa Predsjednik vijeća.

Izvanproračunski korisnici Proračuna (trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Općina Oriovac ima udio u vlasništvu ili odlučujući utjecaj na upravljanje) mogu se zaduživati i davati jamstva do visine i pod uvjetima koje svojom Odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

## **VI. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE**

#### **Članak 17.**

Proračun primjenjuje sustav proračunskog računovodstva. Jedinstveni upravni odjel usklađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća.

Jedinstveni upravni odjel prati primjenu financijskih propisa, prati primjenu sustava proračunskog računovodstva te poslove financijskog izvješćivanja, prati nastanak obveza (kratkoročnih, dugoročnih i kreditnih obveza) i njihovo plaćanje, te upravlja gotovinom. Jedinstveni upravni odjel vrši fakturiranje općinskih prihoda i vodi analitičke evidencije korisnika, obračunava i vrši isplatu plaća i naknade i svih drugih obveza.

#### **Članak 18.**

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.

## **VII. URAVNOTEŽENJE I IZVRŠENJE PRORAČUNA**

#### **Članak 19.**

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini

priznaju se kao prihodi Proračuna za 2020. godine. Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2020. godini rashodi su Proračuna za 2020. godine, neovisno o plaćanju.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju izdataka predložit će se izmjene i dopune Proračuna.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranicama općine Oriovac [www.oriovac.hr](http://www.oriovac.hr) a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/19-01/84  
Urbroj: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18.12.2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

16.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik BPŽ“ br. 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019. godine donosi

## PROGRAM

### kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2020. godini

#### I

Programom kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2020. godini (dalje u tekstu: Program), planirana su sredstva u iznosu od 3.871.429,25 kuna.

#### II

Sredstva iz točke I. rasporediti će se kako slijedi:

1. Uređenje višestambene zgrade u Frankopanskoj ul. Oriovac ..... 600.000,00 kuna
2. Izgradnja dječjeg vrtića Ivančica Oriovac ..... 2.800.000,00 kuna
3. Izrada projektne dokumentacije za razvojne projekte ..... 186.429,25 kuna
4. Izrada Prostornog plana uređenja općine Oriovac ..... 25.000,00 kuna
5. Izrada ograde na NK Svjetlost Lužani ..... 80.000,00 kuna
6. Izgradnja nadstrešnice kod mrtvačnice u Lužanima ..... 40.000,00 kuna
7. Izgradnja ljetne pozornice u Oriovcu ..... 50.000,00 kuna
8. Izgradnja nadstrešnice Živike DVD ..... 20.000,00 kuna
9. Izgradnja sjenice na Makotku ..... 20.000,00 kuna
10. Izgradnja sanitarnog čvora na tržnici u Oriovcu ..... 50.000,00 kuna

**UKUPNO : 3.871.429,25 kuna**

#### III

Ovo kapitalno ulaganje je plansko, a visina i opseg utvrđuje se stvarnim tehničkim stanjem.

#### IV

Preraspodjela sredstava iz ovog Programa, kao i određivanje drugih nepredviđenih radova za ulaganje u izgradnji, regulirati će se Izmjenom o dopunom Programa.

#### V

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/19-01/85  
Urbroj: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18.12.2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

17.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik BPŽ“ br. 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019. godine donosi

**PROGRAM****tekućeg i investicijskog održavanja  
objekata na području općine Oriovac  
u 2020. godini****I**

Programom tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2020. godini (dalje u tekstu: Program), planirana su sredstva u iznosu od 310.000,00 kuna i raspoređena su kako slijedi:

1. Kujnik – uređenje doma .....	150.000,00 kuna
2. Lužani - priključak Doma na plinsku mrežu .....	30.000,00 kuna
3. Oriovac - uređenje prostorija Matičnog ureda .....	10.000,00 kuna
- uređenje ribičke kuće .....	30.000,00 kuna
4. Malino – uređenje objekta stajališta vlaka .....	30.000,00 kuna
5. Živike – uređenje Doma – kuhinja .....	20.000,00 kuna
6. Ostali materijal za tekuće održavanje .....	40.000,00 kuna

---

UKUPNO:	310.000,00 kuna
---------	-----------------

**II**

Ovo održavanje objekata je plansko, a visina i opseg uređuje se stvarnim tehničkim stanjem, potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama u cilju poboljšanja uvjeta korištenja objekata.

**III**

Izmjenama i dopunama ovog Programa regulirati će se preraspodjela sredstava kao i odrediti druge nepredviđene radove za održavanje.

**IV**

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/19-01/86  
Urbroj: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18.12.2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

18.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik BPŽ“ br. 10/09, 7/13 i 4/18) Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019. godine donosi

## PROGRAM

### gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

#### I

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu (dalje u tekstu: Program), u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- vodovoda,
- javne rasvjete,
- gospodarenje komunalnim otpadom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

#### II

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa osigurati će se iz:

- komunalne naknade .....	700.000,00 kuna
- komunalnog doprinosa .....	60.000,00 kuna
- proračuna općine Oriovac .....	888.530,00 kuna
- Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU .....	3.753.500,00 kuna
- Fond za zaštitu okoliša i energetike .....	3.201.970,00 kuna
- naknade za koncesiju .....	20.000,00 kuna
- Ministarstvo poljoprivrede .....	2.476.000,00 kuna

<b>UKUPNO:</b>	<b>11.100.000,00 kuna</b>
----------------	---------------------------

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda projektna dokumentacije i provedenog postupka nabave.

#### III

##### **a) JAVNE POVRŠINE**

1. Lužani - izgradnja semafora kod škole .....	300.000,00 kuna
2. Radovanje – izgradnja staze u Radovanju .....	780.000,00 kuna
- izgradnja staze kroz groblje .....	50.000,00 kuna



3. Slavonski Kobaš – izgradnja Markov trg .....	70.000,00 kuna
- izgradnja staze Kloštar .....	20.000,00 kuna
- izgradnja parkirališta .....	120.000,00 kuna
4. Malino – Kujnik – izgradnja staze kroz groblje .....	30.000,00 kuna
5. Malino – uređenje križa – osvjetljenje .....	3.000,00 kuna
<hr/>	
UKUPNO:	1.373.000,00 kuna

## IZVORI FINANCIRANJA:

- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU .....	783.000,00 kuna
- komunalna naknada .....	300.000,00 kuna
- proračun općine za 2020. godinu .....	270.000,00 kuna
- naknada od koncesije .....	20.000,00 kuna

**b) NERAZVRSTANE CESTE**

1. Oriovac – izgradnja ceste i parkirališta na groblju .....	300.000,00 kuna
- uređenje sportsko rekreacionog centra Čaplja .....	1.000.000,00 kuna
- izgradnja ulice Ljudevita Gaja .....	250.000,00 kuna
- izgradnja ceste kroz poduzetničku zonu Čaplja .....	500,00 kuna
2. Slavonski Kobaš – izgradnja ulice ZNG i ZNG od Kloštra do Savske .....	200.000,00 kuna
3. Izgradnja šumski putevi .....	2.476.000,00 kuna
4. Lužani – izgradnja ulice S.Radića, V.Nazora i Hrvatskih branitelja .....	2.000.000,00 kuna

---

UKUPNO: 6.226.500,00 kuna

## IZVORI FINANCIRANJA:

- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU .....	2.970.500,00 kuna
- komunalna naknada .....	400.000,00 kuna
- komunalni doprinos .....	60.000,00 kuna
- proračun općine za 2020. godinu .....	320.000,00 kuna
- Ministarstvo poljoprivrede .....	2.476.000,00 kuna

**c) VODOVOD**

1. Projektna dokumentacija za izgradnju vodovodne mreže Slavonski Kobaš – Malino .....	500,00 kuna
---	-------------

---

UKUPNO: 500,00 kuna

## IZVORI FINANCIRANJA:

- proračun općine za 2020. godinu .....	500,00 kuna
---	-------------

**d) JAVNA RASVJETA**

1. Izgradnja javne rasvjete Malino - Lužani .....648.000,00 kuna
2. Izgradnja javne rasvjete .....432.000,00 kuna

UKUPNO: 1.080.000,00 kuna

**IZVORI FINANCIRANJA:**

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike .....920.000,00 kuna
- proračun općine Oriovac za 2020. godinu .....160.000,00 kuna

**e) GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM**

1. Izgradnja reciklažnog dvorišta Oriovac ..... 2.400.000,00 kuna

**IZVOR FINANCIRANJA:**

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetiku ..... 2.281.970,00 kuna
- proračun općine za 2020. godinu ..... 118.030,00 kuna

**f) ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA**

1. Izrada projektne dokumentacije za EU Brod 3 ..... 20.000,00 kuna

**IZVOR FINANCIRANJA:**

- proračun općine Oriovac za 2020. godinu ..... 20.000,00 kuna

**IV.**

Načelnik općine Oriovac dužan je Općinskom vijeću općine Oriovac podnijeti izvješće o izvođenju ovog Programa sukladno zakonskim odredbama.

**V.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/19-01/87  
Urbroj: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18.12.2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc.Josip Jagodar, v.r.

19.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik BPŽ“ br. 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019. godine, donosi

## PROGRAM

### održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

#### I

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području općine Oriovac za 2020. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja kom. infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem kom. djelatnosti: održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete, održavanje groblja, utrošak električne energije za javnu rasvjetu.

#### II

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa planirana su u iznosu od 1.675.500,00 kuna, a osigurati će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada .....	336.429,25 kuna
- proračuna općine Oriovac .....	1.304.070,75 kuna
- grobne naknade .....	5.000,00 kuna
- legalizacija objekata .....	30.000,00 kuna

---

UKUPNO:	1.675.500,00 kuna
---------	-------------------

#### III

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje ovog Programa, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini po vrsti komunalne djelatnosti s procjenom pojedinih troškova, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, kako slijedi:

#### a) ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJU OPĆINE

1. Održavanje površina ispred Društvenih domova .....	10.000,00 kuna
2. Rušenje stabala na području općine .....	30.000,00 kuna
3. Bojanje klupa, sadnice za javne površine i sl. ....	44.500,00 kuna
5. Materijal za održavanje .....	1.000,00 kuna

---

UKUPNO:	85.500,00 kuna
---------	----------------

#### IZVORI FINANCIRANJA:

- proračun općine za 2020. godinu .....	85.500,00 kuna
---	----------------

**b) ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTEVA**

1. Održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Oriovac ravnjanje, tarupanje, uređenje .....	700.000,00 kuna
2. Iskop i čišćenje kanala na području općine Oriovac po potrebi .....	35.000,00 kuna
<b>UKUPNO:</b>	<b>735.000,00 kuna</b>

**IZVORI FINANCIRANJA:**

- komunalna naknada .....	236.429,25 kuna
- proračun općine za 2020. godinu .....	468.570,75 kuna
- sredstva legalizacije objekata .....	30.000,00 kuna

**c) ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

1. Održavanje javne rasvjete na području općine .....	100.000,00 kuna
2. Potrošnja el. energije za javnu rasvjetu .....	500.000,00 kuna
<b>UKUPNO:</b>	<b>600.000,00 kuna</b>

**IZVORI FINANCIRANJA:**

- komunalna naknada .....	100.000,00 kuna
- proračun općine za 2020. godinu .....	500.000,00 kuna

**d) ODRŽAVANJE GROBLJA**

1. Održavanje groblja na području općine .....	5.000,00 kuna
--	---------------

**IZVOR FINANCIRANJA:**

- grobna naknada .....	5.000,00 kuna
------------------------	---------------

**e) GOSPODARENJE OTPADOM**

1. Iznošenje i odvoz otpada sa javnih površina .....	250.000,00 kuna
--	-----------------

**IZVOR FINANCIRANJA:**

- proračun općine za 2020. godinu .....	250.000,00 kuna
---	-----------------

**IV**

Radi efikasnije i racionalnije realizacije ovog Programa, načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka.

## V

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/19-01/88  
Urbroj: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18.12.2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

## 20.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac i članka 4. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti, donosim

**PROGRAM RADA****Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti  
u općini Oriovac za 2020. godinu**

Programom rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) obuhvaćene su slijedeće djelatnosti:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih zelenih površina na području općine Oriovac
2. Upravljanje i održavanje groblja na području općine Oriovac
3. Obavljanje ukopa na području općine Oriovac
4. Plaće Vlastitog pogona

Sredstva za rad Vlastitog pogona osigurati će se u Proračunu općine Oriovac za 2020. godinu i to iz:

- komunalne naknade .....	236.429,25	kuna
- grobne naknade .....	187.000,00	kuna
- proračuna općine Oriovac .....	1.112.070,75	kuna
- ukopa pokojnika .....	40.000,00	kuna
- dodjela novog grobnog mjesta .....	20.000,00	kuna
- naknada za izgradnju spomenika .....	7.000,00	kuna

---

**UKUPNO: 1.602.500,00 kuna**

**1a. Čišćenje i održavanje javnih zelenih površina i radovi na uređenju Općine**

Na poslovima redovitog održavanja ulica, nerazvrstanih cesta i javnih zelenih površina na području općine Oriovac programom je obuhvaćeno čišćenje kanala uz cestu, košnja trave uz cestu, čišćenje živice i grmlja uz cestu, te održavanje javnih zelenih površina – košnja na području cijele općine.



1. Održavanje površina ispred Društvenih domova .....	10.000,00 kuna
2. Rušenje stabala na području općine .....	30.000,00 kuna
3. Bojanje klupa, sadnice za javne površine .....	44.500,00 kuna
4. Materijal za održavanje .....	1.000,00 kuna

**UKUPNO: 85.500,00 kuna**

Pored programom navedenih poslova djelatnici obavljaju i druge izvan programske djelatnosti za potrebe udruga, dječjeg vrtića, škola, vjerskih organizacija i sl.

### **1b) Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, nasipanje kamenog materijala u naseljima:

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. Održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Oriovac,<br>ravnjanje, tarupanje, uređenje ..... | 700.000,00 kn |
| 2. Iskop i čišćenje kanala na području općine Oriovac<br>po potrebi .....                             | 35.000,00 kn  |

**UKUPNO: 735.000,00 kn**

## **2. Upravljanje i održavanje groblja na području općine Oriovac**

Poslovi upravljanja i održavanja groblja na području općine Oriovac kojih ima šest – Radovanje, Oriovac, Kujnik-Malino, Lužani, Ciglenik i Slavonski Kobaš, obuhvaćaju održavanje i čišćenje zelenih površina, te održavanje opreme i objekata.

## **3. Obavljanje ukopa na području općine Oriovac**

Na području općine Oriovac ukope pokojnika obavljati će četiri komunalna djelatnika.

Sredstva za izvršenje točke 2. i 3. financirati će se iz grobne naknade, ukopa pokojnika, dodjele novog grobnog mjesta, naknade za izgradnju spomenika u iznosu od 254.000,00 kuna.

### **Plaće Vlastitog pogona**

U Vlastitom pogonu zaposleno su 5 komunalnih djelatnika. Sredstva za plaće osiguravaju se iz Proračuna općine Oriovac za 2020.godinu u iznosu od 528.000,00 kuna.

U Oriovcu, prosinac 2019.godine.

NAČELNIK  
Antun Pavetić, v.r.

## 21.

Na temelju članka 4. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac od 03.01.2006.godine i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09 i 07/13), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18. 12. 2019. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje  
Komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2020. godinu**

1. Općinsko vijeće općine Oriovac usvaja Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2020.godinu.
2. Sastavni dio ovog Zaključka sačinjava Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u 2020.godini.
3. Ovaj Zaključak o usvajanju Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2020.godinu objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/19-01/89  
Urbroj: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18.12.2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc.Josip Jagodar, v.r.

## 22.

Na temelju članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 20/18 i 115/18) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019.godine donosi

**PROGRAM****korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu  
Republike Hrvatske na području općine Oriovac za 2020. godinu****I.**

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac za 2020.godinu predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom

sukladno namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

## II.

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac za 2020. godinu iznosi 600.000,00 kuna, a čine ga:

1. Planirani prihod od zakupa za 2020. godinu u iznosu od 350.000,00 kuna,
2. Planirani prihod od prodaje za 2020. godine u iznosu od 150.000,00 kuna,
3. Planirani prihod od prodaje izravnom pogodbom za 2020. godinu u iznosu od 50.000,00 kuna,
4. Planirani prihod od privremenog korištenja za 2020. godinu u iznosu od 30.000,00 kuna,
5. Planirani prihod od davanja na korištenje izravnom pogodbom za 2020. godinu u iznosu od 20.000,00 kuna.

## III.

Ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa raspoređuje se za slijedeće namjene:

- Podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko-pravnih odnosa i Zemljišnih knjiga ..... 50.000,00 kn,
- podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona ..... 180.000,00 kn,
- podmirenje troškova održavanja sustava otvorene kanalske mreže na poljoprivrednom zemljištu ..... 100.000,00 kn,
- podmirenje troškova katastarsko-geodetske izmjere zemljišta ..... 180.000,00 kn,
- podmirenje dijela troškova za sređivanje zemljišno knjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu ..... 120.000,00 kn.

## IV.

Ovlašćuje se načelnik da u slučaju potreba tijekom godine može donijeti Odluku o preraspodjeli sredstava u okviru planiranih prihoda.

## V.

Izvešće o izvršenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2020. godini, načelnik će dostaviti Općinskom vijeću općine Oriovac na razmatranje i usvajanje u za to predviđenom zakonskom roku.

Nakon što Općinsko vijeće usvoji Izvešće o izvršenju Programa isto će se dostaviti Ministarstvu nadležnom za poljoprivredu.

## VI.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/19-01/90  
URBROJ: 2178/10-01-19-1  
ORIOVAC, 18.12.2019. godine.

PREDSEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

23.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ( NN br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19 ) i članka 32.Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18. 12. 2019. godine donosi

### **PROGRAM**

#### **utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Oriovac za 2020. godinu**

#### **I.**

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području općine Oriovac.

#### **II.**

Planirani iznos od 30% od ukupno ostvarenih sredstava naknade, odnosno iznos od 30.000,00 kuna, koristit će se namjenski za izradu prostornih planova i poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području općine.

#### **III.**

Raspored sredstava iz točke II. koristit će se kako slijedi:

- izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Oriovac..... 10.000,00 kuna
- izgradnja i rekonstrukcija javnih prometnih površina..... 20.000,00 kuna

#### **IV.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/19-01/91  
URBROJ: 2178/10-01-19-1  
ORIOVAC, 18.12.2019.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

24.

Na temelju članka 25. stavak 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ( NN broj 20/18 i 115/18 ) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/07, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019.godine donosi

### **PROGRAM**

#### **utroška sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2020. godinu**

#### **I.**

Ovim se Programom određuje planski iznos i korištenje sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac za 2020. godinu.

#### **II.**

Sredstva za ostvarivanje Programa za 2020. godinu planiraju se u iznosu od 1.000,00 kuna.

#### **III.**

Ostvarena sredstva iz točke II. ovoga Programa namjenski će se koristiti za okrupnjavanje, privođenje funkciji i povećanju vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

#### **IV.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 022-01/19-01/92  
URBROJ: 2178/10-01-19-1  
ORIOVAC, 18.12.2019.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.**



25.

Na temelju članka 9.a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (N.N. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019. godine, donosi

### **PROGRAM**

#### **javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2020. godini**

##### **Članak 1.**

Programom javnih potreba u kulturi općine Oriovac za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značaja za općinu Oriovac.

Ovim Programom smatraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba u slijedećim područjima kulturne djelatnosti:

- transferi kulturno umjetničkim društvima
- manifestacije u kulturi
- nabavka knjiga za knjižnicu
- književno-nakladnička djelatnost

##### **Članak 2.**

Sredstva za ostvarenje ovog Programa planirana su u ukupnom iznosu od **321.000,00 kuna** u Proračunu općine Oriovac za 2020. godinu.

### **TRANSFERI KULTURNO UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA**

##### **Članak 3.**

Značajnu ulogu u očuvanju kulturne baštine imaju tri kulturno-umjetnička društva koja djeluju na području Općine.

Za 2020. godinu u Proračunu općine Oriovac izdvojeno je **135.000,00 kuna**, a ova sredstva biti će raspoređena na slijedeći način:

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| - transferi KUD-ovima.....     | 120.000,00 kn       |
| - manifestacije u kulturi..... | 5.000,00 kn         |
| - prijevoz KUD-a.....          | <u>10.000,00 kn</u> |
|                                | 135.000,00 kn       |

### **MANIFESTACIJE U KULTURI**

##### **Članak 4.**

Za manifestacije u kulturi izdvojeno je **36.000,00 kuna**, a odnosi se na:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| - održavanje raznih manifestacija u kulturi.....               | 25.000,00 kn       |
| (pokladno jahanje, vinobus, kazališne predstave, advent i dr.) |                    |
| - snimanje manifestacija (medijsko praćenje).....              | 6.000,00 kn        |
| - oglasi u kulturi.....  | <u>5.000,00 kn</u> |
|  | 36.000,00 kn       |

**NABAVKA KNJIGA ZA KNJIŽNICU****Članak 5.**

Općina Oriovac izdvojila je u Proračunu za 2020. godinu **10.000,00 kuna** za nabavku knjiga za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Oriovac.

**GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE****Članak 6.**

Općina Oriovac u 2020. godini za grafičke i tiskarske usluge osigurala je financijska sredstva u iznosu od **40.000,00 kuna**.

**UREĐENJE ATELJEA – ZDRAVKO ĆOSIĆ****Članak 7.**

Općina Oriovac u Proračunu za 2020. godinu za uređenje ateljea - Zdravko Ćosić u Slavonskom Kobašu, izdvojila je **100.000,00 kuna**.

**Članak 8.**

Provođenje ovog programa u nadležnosti je Načelnika općine Oriovac. Načelnik općine Oriovac dužan je Općinskom vijeću općine Oriovac podnijeti izvješće o izvršenju ovog programa sukladno zakonskim odredbama.

**Članak 9.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/19-01/93  
Urbroj: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18.12.2019.

PREDSEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

26.

Na temelju članka 76. stavak 4. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 174/11, 86/12, 94/13, 858/15, 19/16 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019. godine, donosi

## **PROGRAM**

### **javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2020. godini**

#### **Članak 1.**

Programom javnih potreba u sportu općine Oriovac u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za općinu Oriovac, a osobito:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje dijela programa tjelesne kulture djece i mladeži,
- djelovanje sportskih udruga,
- stručni rad u sportu,
- organizacija i provođenje sustava natjecanja u sportu

#### **Članak 2.**

Realizacijom Programa nastoje se ostvariti ciljeve promicanja sporta, čime će omogućiti postizanje dodatne kvalitete i razvoja sporta, a zadržat će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece i mladeži, kao i u ostale udruge koje djeluju na području općine.

#### **Članak 3.**

Sredstva za ostvarenje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu općine Oriovac za 2020. godinu u ukupnom iznosu do **995.000,00 kuna**.

#### **Članak 4.**

Na ime prijenosnih sredstava - skupina 38115 sportskim klubovima i organizacijama u proračunu je izdvojeno **720.000,00 kuna**, i to za 12 sportskih udruga (klubova):

NK „Oriolik“ Oriovac  
NK „Svjetlost“ Lužani  
NK „Slavonac“ Slavonski Kobaš  
NK „Omladinac“ Ciglenik  
NK „Mladost“ Malino  
KK „Rekord-tim“ Oriovac  
KKK „Oriolik“ Slavonski Kobaš  
TK „Svjetlost“ Lužani  
TDK „Škorpion“ Oriovac  
Škola nogometa Oriovac  
Škola nogometa Lužani  
Stolno teniski klub Oriovac

Raspodjelu ovih sredstava napraviti će Načelnik na prijedlog povjerenstva na temelju Pravilnika o uvjetima i kriterijima za financiranje programa sportskih udruga općine Oriovac.

**Članak 5.**

Općina podupire i sufinancira sportske manifestacije i natjecanja u sportu u organizaciji sportskih klubova, ustanova u sportu i drugih ustanova i organizacija.

Na ime izdataka u sportu u Proračunu općine Oriovac, izdvojeno je **20.000,00 kuna**

**Članak 6.**

Općina Oriovac podupire rad aktivnih udruga koje djeluju na području općine, te su u Proračunu za 2020. godinu planirana sredstva u iznosu od **234.000,00 kuna**:

KREATIVNA UDRUGA MLADIH "LIMES" SLAV. KOBAS  
LOVAČKO DRUŠTVO "ORIOVAC" ORIOVAC  
LOVAČKO DRUŠTVO "ORLJAVA" SLAV. KOBAS  
"EXTREME" KLUB MALINO  
MOTO KLUB "SINOVIRAVNICE" LUŽANI  
UDRUGA VETERANA DRAGOVOLJACA DOMOVINSKOG RATA "OTROVI" ORIOVAC  
RADIOAMATERSKA UDRUGA "ORIOVAC" ORIOVAC  
UDRUGA "MOST 352" ORIOVAC  
SPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA "ŠARAN" ORIOVAC  
SPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA "ORLJAVA" LUŽANI  
UDRUGA VINOGRADARA I VOĆARA OPĆINE ORIOVAC  
KLUB LIJEČENIH ALKOHOLIČARA "JASNI VIDICI" ORIOVAC  
UDRUGA MLADIH ORIOVAC

Na ime izdataka za rad udruga u Proračunu općine Oriovac izdvojena je **21.000,00 kuna**.

**Članak 7.**

Ukupna sredstva osigurana Proračunom općine Oriovac za realizaciju ovog Programa doznačiti će se neposredno na račune sportskim klubovima i udrugama, a izvješće o izvršenju Programa podnijeti će Načelnik općine Oriovac Općinskom vijeću općine Oriovac sukladno zakonskim odredbama.

**Članak 8.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/19-01/94  
Urbroj: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18.12.2019.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

27.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (N.N. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16,16/17, 130/17 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09,7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019. godine, donosi

## **PROGRAM**

### **socijalnih potreba na području općine Oriovac za 2020. godinu**

#### **Članak 1.**

Program rada iz područja socijalne skrbi općine Oriovac utemeljen je na Zakonu o socijalnoj skrbi, te usmjeren na provođenje tog Zakona u smislu načina obavljanja i financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnika i prava korisnika socijalne skrbi. Sukladno odredbama članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi, općine i gradovi su obvezni u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi osigurati sredstva kojima osiguravaju pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i za ostvarenje prava utvrđenih propisima u većem opsegu, te za pružanje i drugih vrsta pomoći.

#### **Članak 2.**

Programom socijalne zaštite za 2020. godinu u Proračunu općine Oriovac izdvojeno je **1.486.000,00 kuna**.

### **NAKNADE I RAZNE POMOĆI GRAĐANIMA**

**Jednokratne novčane pomoći** odobravaju se socijalno ugroženim obiteljima koji zbog posebnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji, štete od požara i dr.) dođu u teške materijalne prilike.

Pomoći se odobravaju sukladno Odluci o pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnika socijalne skrbi na području općine Oriovac. Istom odlukom utvrđeni su uvjeti za ostvarivanje prava na ovu pomoć.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 35.000,00 kuna**

**Ostale naknade iz proračuna u naravi** odobravaju se obiteljima i samcima koji su korisnici zajamčene minimalne naknade, kao i onima koji su trenutno u teškoj materijalnoj situaciji kao i starijim i nemoćnim osobama (topli obrok, razne namirnice, hrana, lijekovi, odjeća i dr.)

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 50.000,00 kuna**

**Humanitarna djelatnost Crvenog križa- 110.000,00**

**Školska kuhinja** – pravo na besplatnu školsku kuhinju može ostvariti učenik iz socijalno ugroženih obitelji. Pravo utvrđuje uprava škole i dostavlja popis općini Oriovac.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 12.000,00 kuna**

### **Nabava ogrijeva**

Sukladno Zakonskim odredbama, samcu ili obitelji koja se grije na drva može se jednom godišnje osigurati novčani iznos za podmirenje toga troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica (regionalne) samouprave (županija).

Sredstva za tu namjenu doznačavaju se u općinski proračun po dozvoljenom zahtjevu od strane općine koji je sukladan evidenciji Centra za socijalnu skrb Slavonski Brod.



Načelnik može samcu i obitelji koje se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji odobriti nabavku ogrijeva.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 38.000,00 kuna**

**Jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu** – sredstva za financiranje ovog programa isplaćuju se prema zahtjevima roditelja, a temeljem općinske odluke.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 200.000,00 kuna**

**Podmirenje troškova stanovanja - zakonska obveza**

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju, elementarne nepogode i druge troškove u skladu s drugim propisima.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi općina je donijela Odluku o socijalnoj skrbi temeljem koje se utvrđuju prava i oblici pomoći socijalno ugroženim obiteljima i samcima.

U rješavanju zahtjeva za ovu vrstu pomoći općina surađuje sa Centrom za socijalnu skrb Slav. Brod, te vodi evidenciju korisnika.

Uzimajući u obzir strukturu korisnika troškova za navedenu namjenu potrebno je planirati sredstva za program u iznosu od:

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 10.000,00 kuna**

**Pomoć u kući starim i nemoćnim osobama**

Općina je u svom proračunu osigurala pomoć i njegu u kući za starije i nemoćne osobe.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 10.000,00 kuna**

**Pomoć pri kupnji ili izgradnji prve nekretnine**- pomoć obiteljima i kućanstvima s područja općine Oriovac.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 300.000,00 kuna**

**Financiranje komunalne infrastrukture – potpora za braniteljski kredit – 50.000,00 kuna**

## **PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

**Sufinanciranje školskih ustanova**- podrazumijeva razne novčane pomoći za učeničke zadruge, obilježavanje dana škole, usavršavanje učitelja i dr.

**Potrebna sredstva za provođenje programa- 51.000,00 kuna**

**Sufinanciranje studenata** – općina Oriovac sufinancirati će petnaest studenata s područja općine, sukladno općinskoj odluci.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 130.000,00 kuna**

**Sufinanciranje dječje igraonice „Bubamara“**- igraonica za djecu predškolske dobi

**Potrebna sredstva za provođenje programa - 5.000,00 kuna**

**Subvencioniranje prijevoza učenika**

Općina Oriovac subvencionirat će prijevoz učenika srednjih škola, u iznosu od 25% od iznosa mjesečne karte, za razdoblje siječanj - lipanj, te za razdoblje rujan – prosinac. Subvencioniranje prijevoza odnosi se na učenike koji putuju vlakom i autobusom, te imaju prebivalište na području općine Oriovac.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 250.000,00 kuna**

**Sufinanciranje boravka djece u vrtiću „Sunčica“ Oriovac – 98.000,00 kuna**

**Nabava školskog pribora za osnovnoškolce** – općina Oriovac financirati će nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola s područja općine Oriovac.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 110.000,00 kuna**

**Financiranje škole plivanja** – učenici osnovnih škola nižih razreda s područja općine Oriovac.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 25.000,00 kuna.**

**Održavanje dječjih igrališa – 1.000,00 kuna**

**Asistent u nastavi** – za rad s učenikom s posebnim potrebama općina Oriovac sufinancirati će jednog asistenta u nastavi.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 1.000,00 kuna**

### **Članak 3.**

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Načelnika općine Oriovac. Načelnik općine Oriovac dužan je Općinskom vijeću općine Oriovac podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa sukladno zakonskim odredbama.

### **Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/19-01/95  
Urbroj: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18.12.2019.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

**28.**

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (N.N. br. 29/19 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019.godine donijelo je

### **ODLUKU**

**o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka  
zastupljenih u Općinskom vijeću općine Oriovac za 2020. godinu**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Oriovac za 2020.godinu koja se osiguravaju u Proračunu općine Oriovac za 2020.godinu.

### **Članak 2.**

U Proračunu općine Oriovac za 2020.godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Oriovac u iznosu od 30.400,00 kuna.

**Članak 3.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjeno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

**Članak 4.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 2.000,00 kuna.

**Članak 5.**

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuje se sredstva osigurana u Proračunu općine Oriovac za 2020. godinu na način utvrđen u članku 3. Ove Odluke u iznosima kako slijedi:

-Hrvatska seljačka stranka – HSS .....	12.000,00 kuna
-Hrvatska demokratska zajednica – HDZ i.....	
Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje - HDSSB .....	12.400,00 kuna
-Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP.....	2.000,00 kuna
-Most Nezavisnih lista – MOST .....	4.000,00 kuna

Ukupno: 30.400,00 kuna

**Članak 6.**

Sredstva iz članka 5. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/19-01/96  
Urbroj: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18.12.2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

**29.**

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18 ), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17 i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18), a na prijedlog Općinskog načelnika općine Oriovac, Općinsko vijeće općine Oriovac na 19.sjednici općinskog vijeća održanoj dana 18.12.2019.godine donijelo je:

**ANALIZA****stanja sustava civilne zaštite za općinu Oriovac u 2019.g.****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Oriovac dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Oriovac dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

**Općinsko vijeće, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:**

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

**Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:**

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

## ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI– PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	<b>ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>82/15 118/18</b>
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite</li> <li>➤ Ispravak Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite</li> </ul>	37/16 47/16
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika</li> <li>➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika</li> </ul>	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	49/17
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17



**1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

U 2019.g. poduzeto je sljedeće:

- Donesena je procjena rizika od velikih nesreća za područje općine,
- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite
- Donesen je Operativni postupovnik
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
- Donesena je Odluka o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite,
- Donesena je Odluka o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika i voditelja operativnih skupina postrojbe civilne zaštite,
- Donesena je Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite,
- Donesena je analiza stanja sustava civilne zaštite za 2019.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2020-2021.g.,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2019.g.,

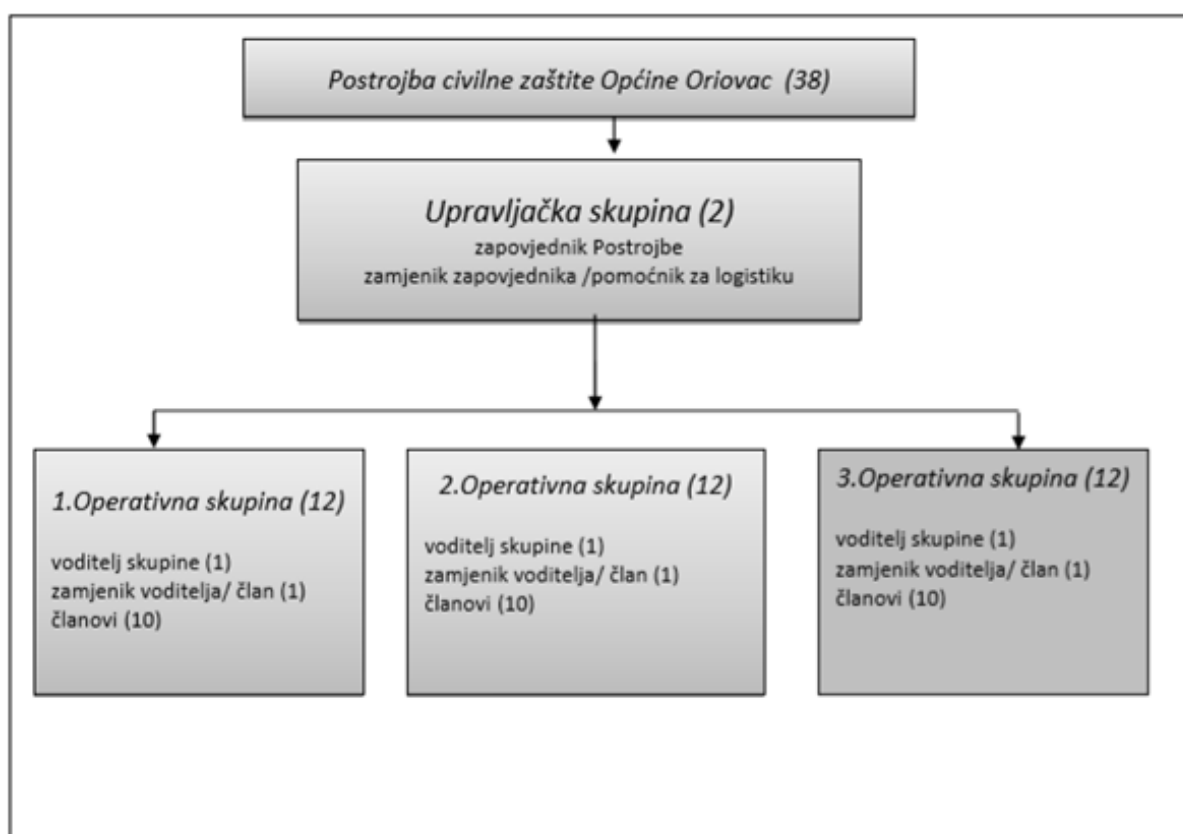
**2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)**

<i><b>FUNKCIJA</b></i>	<i><b>IME I PREZIME</b></i>
Načelnik Stožera	ŽELJKA ČORAK
Zamjenik načelnika	IGOR VRAČIĆ
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	GORAN ŠTANGRET
Član stožera za komunalne djelatnosti	DUBRAVKO BUNJEVAC
Predstavnik Policijske uprave	MATO GARIĆ
Predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje	ŽELJKO VALEŠIĆ
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	MIHAD ZUKANOVIĆ
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	ZVONIMIR MATIJEVIĆ
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	VLADIMIR TEKIĆ
Član – zapovjednik postrojbe	IVAN PERIĆ

- Održane su sjednice stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

**2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene**

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojen je postrojba civilne zaštite opće namjene koji broji 38 (tridesetosam) obveznika.



## 2.2. Povjerenici civilne zaštite

Predviđeni su povjerenici civilne zaštite za 10 (deset) mjesnih odbora

Naselje	Broj stanovnika	Povjerenici	Zamjenici povjerenika	Ukupno
Bečič	114	1	1	2
Ciglenik	159	1	1	2
Kujnik	310	1	1	2
Lužani	1.058	3	3	6
Malino	485	1	1	2
Oriovac	1.841	5	5	10
Pričac	103	1	1	2
Radovanje	288	1	1	1
Slav. Kobaš	1.230	3	3	3
Živike	236	1	1	2
UKUPNO:	5.824	16	16	32

### 3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
- Donesen je operativni postupovnik.

#### 3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

#### 3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

#### 3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

### 4. VATROGASTVO

Za DVD Oriovac, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za:

- nabavku vatrogasne opreme - koje i vozila - kakvih;
- razvoj kadrovskih kapaciteta – eventualno uposlenje novih vatrogasaca i broj vatrogasaca koje planirate za polaganje stručnog ispita;
- planirane vježbe – koje, gdje, kada i planirani troškovi;
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl..

### 5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen

ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

KAJAK KANU KLUB ORIOLIK  
LOVAČKO DRUŠTVO ORIOVAC  
LOVAČKO DRUŠTVO ORLJAVA  
RADIO-AMATERSKA UDRUGA ORIOVAC

## **6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

### **6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite**

Stožer civilne zaštite općine Oriovac  
Postrojba civilne zaštite opće namjene općine Oriovac  
Povjerenici CZ općine Oriovac  
Vatrogasna zajednica općine Oriovac  
DVD Ciglenik  
DVD Lužani  
DVD Malino  
DVD Oriovac  
DVD Slavonski Kobaš  
DVD Živike-Pričac

### **6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite**

1. PERMAN-HRGIĆ JASNA-LJEKARNA Oriovac, Trg hrvatskog preporoda 2, Oriovac
2. ORIO-VET d. o. o. Savska 13, Sl. Kobaš
3. NOVAČIĆ PRIJEVOZ d.o.o, I. Gundulića 9, Oriovac
4. CHROMOS-SVJETLOST, Tvornica boja i lakova, d.o.o. M. Stojanovića 13, Lužani
5. ORIOLIK d. d. Oriovac, Zagrebačka 37, Oriovac
6. TEHNOMONT d.o.o. , Ulica Vladimira Becića 31, Oriovac
7. EURO-TIM d.o.o., Kujnik 61, Kujnik
8. STJEPAN KOMERC d.o.o., Orljavska 4, Lužani
9. ORIOBETON d.o.o., Zagrebačka 52, Oriovac
10. CEDRUS d.o.o., Matije Gupca 10, Oriovac
11. AUTO-BULLESBACH d.o.o., Vladimira Nazora 214, Lužani

## **7. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite**

### **7.1. Za područje preventive**

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/ aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Visoka spremnost	2
sustav javnog uzbunjivanja	Visoka spremnost	2
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo niska spremnost	4
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Niska spremnost	3
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
<b><i>Ukupna ocjena</i></b>	<b><i>Niska spremnost</i></b>	<b>3</b>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području preventive je 3 – niska spremnost**.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprijediti njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

## 7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Visoka spremnost	2
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Visoka spremnost	2
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Niska spremnost	3
<b><i>Ukupna ocjena</i></b>	<b><i>Niska spremnost</i></b>	<b>3</b>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine ***u području reagiranja je 3 – niska spremnost.***

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana općine.

### 7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Niska spremnost	3
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
<b><i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i></b>	<b><i>Niska spremnost</i></b>	<b>3</b>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine ***u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 - niska spremnost.***



## IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2019. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2019. god. (kn)	PLANIRANO u 2020. god. (kn)
1.	<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITEI POSTROJBE CZ (opće namjene)</b>		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite		
	-Stožer civilne zaštite - <b>odore</b>		
	-Postrojba CZ opće namjene - <b>odore</b>		
	-Procjena rizika		
	-Poslovi civilne zaštite		
	- vježba		
	-Smotranje postrojbe opće namjene i vježba		
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – <b>Čl. 17 st. 3. zakona</b>	10.000,00	37.600,00
	<b>UKUPNO:</b>		
2.	<b>VATROGASTVO</b>		
	-Vatrogasna zajednica	255.000,00	320.000,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe		
	-Vatrogasna zapovjedništva općine		
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		
	<b>UKUPNO:</b>		
3.	<b>SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)</b>		
	-Tekuće održavanje		
	<b>UKUPNO:</b>		
4.	<b>UDRUGE GRAĐANA</b>		
	<b>NAVESTI KOJE</b>		
	<b>UKUPNO:</b>		
5.	<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost )</b>		
	<b>NAVESTI KOJE</b>		
	<b>UKUPNO:</b>		
<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		<b>265.000,00</b>	<b>357.600,00</b>

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVACKlasa: 022-01/19-01/76  
Urbroj: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18.12.2019. godinePredsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc.Josip Jagodar, v.r.

30.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 32. Statuta općine Oriovac («Službeni vjesnik br. 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici općinskog vijeća, održanoj 18.12.2019.godine, donijelo je

## **GODIŠNJI PLAN**

### **razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2020. – 2022. g.**

#### **UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Oriovac dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Oriovac dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

#### **Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:**

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

#### **CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2020.G.**

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

**1. Izraditi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

**Rok:** siječanj 2020.g.

**Zakonska osnova:** *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN (16/19)*

**2. Izraditi Plan vježbi za 2020. god**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

**Rok:** ožujak 2020.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

**3. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite općine**

**Nositelj:** načelnik stožera CZ

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinsko vijeća i načelnika

**Rok:** siječanj-ožujak 2020.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

**4. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite**

**Nositelj:** načelnik stožera CZ

**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** kontinuirano 2020.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)*

**5. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.**

**Nositelj:** načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

**Suradnici:** : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** ožujak 2020.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**6. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.**

**Nositelj:** načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

**Suradnici:** : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** srpanj 2020.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**7. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2020.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***8. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** MUP-Ravnateljstvo CZ-a Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2020.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***9. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени управни одјел, načelnik stožera CZ**Rok:** ožujak 2020.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***10. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени управни одјел, načelnik stožera CZ**Rok:** siječanj 2020.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***11. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Jedinствени управни одјел**Rok:** kontinuirano 2020.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)***12. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, MUP-Ravnateljstvo CZ-a oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Jedinствени управни одјел**Rok:** kontinuirano 2020.g.

## PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2020.g.	2021.g.	2022.g.
1.	<b>STOŽERCIVILNE ZAŠTITEI POSTROJBECIVILNE ZAŠTITE</b>			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva			
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija			
	Procjena rizika, Plan djelovanja sustava CZ			
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja			
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga			
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	37.600,00	40.000,00	40.000,00
	UKUPNO:			
2.	<b>VATROGASTVO</b>			
	Vatrogasna zajednica	320.000,00	370.000,00	420.000,00
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe			
	Vatrogasna zapovjedništva			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			
	UKUPNO:			
3.	<b>HGSS STANICASLAVONSKI BROD</b>			
	Redovne donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Opremanje			
4.	<b>SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)</b>			
	Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
5.	<b>UDRUGE GRAĐANA</b>			
	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
6.	<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)</b>			
	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
	<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>	362.600,00	415.000,00	465.000,00

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/19-01/97  
Urbroj: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18.12.2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

**31.**

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18), članka 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 32. Statuta općine Oriovac («Službeni vjesnik br. 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici općinskog vijeća, održanoj 18.12.2019.godine, donijelo je

**SMJERNICE****za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Oriovac za 2020. – 2021.g.****UVOD**

Smjernicama se utvrđuju prioriteti lokalne vlasti na području civilne zaštite, definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim područjima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite.

**CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI**

Ciljevi iz Smjernica utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.



Tablica 1: Pregled provođenja potrebnih mjera i mjera jačanja operativnih kapaciteta sustava CZ

<b>RIZIK (SCENARIJ)</b>	<b>OCJENA PRIHVATLJIVOSTI</b>	<b>PREVENTIVNE MJERE</b>	<b>RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I OPERATIVNIH KAPACITETA ZA REAGIRANJE</b>
<b>POPLAVE IZAZIVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA</b>	<b>TOLERANTNO</b>	<p>Donijeti urbanističke planove naselja i u njima izostaviti područja za gradnju gdje zaštita od poplava nije djelotvorna.</p> <p>Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19),</p> <p>Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite. Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.</p> <p>Predvidjeti financijska sredstva za realizaciju spomenutih preventivnih mjera.</p>	<p>Otpočeti aktivnosti instaliranja sirena za uzbuđivanje u svim naseljima.</p> <p>Provesti edukaciju Stožera CZ, povjerenika CZ i pripadnika postrojbe CZ.</p> <p>Opremiti Stožer CZ, povjerenike CZ i pripadnike postrojbe CZ osobnom i skupnom opremom.</p> <p>Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije.</p> <p>Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.</p> <p>Planirati financijska sredstva za povratak u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).</p>
<b>POTRES</b>	<b>TOLERANTNO</b>	<p>Preventivne mjere provode investitori gradnje propisanim tehničkim mjerama kojima se osigurava otpornost građevina na potres.</p>	<p>Planirati financijska sredstva za povratak u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).</p>
<b>EKSTREMNE TEMPERATURE TOPLINSKI VAL</b>	<b>TOLERANTNO</b>	<p>Stanovnici sami provode preventivne mjere.</p>	<p>Reagirane sustava CZ ne zahtijeva posebnu edukaciju i opremanje sudionika.</p>
<b>EKSTREMNE TEMPERATURE SUŠA</b>	<b>TOLERANTNO</b>	<p>Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada, financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.</p> <p>Potrebno je inicirati aktivnosti na izgradnji sustava navodnjavanja najvrjednijih poljoprivrednih površina u suradnji sa Brodsko-posavskom županijom</p>	

TUČA	TOLERANTNO	<p>Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada, financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja. Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.</p>	Reagirane sustava CZ ne zahtijeva posebnu edukaciju i opremanje sudionika.
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	TOLERANTNO	<p>Stalno pratiti stanje i sanirati novo nastale divlje deponije otpada. Ostale preventivne mjere stanovnici sami provode. Predviđeti financijska sredstva za realizaciju spomenute preventivne mjere.</p>	Provođenje mjera reagiranja u nadležnosti je Županijskog zavoda za javno zdravstvo.
MRAZ	TOLERANTNO	<p>Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada, financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja. Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU</p>	Reagirane sustava CZ ne zahtijeva posebnu edukaciju i opremanje sudionika.
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA I INDUSTRIJSKE NESREĆE	TOLERANTNO	<p>Inzistirati na instaliranju sustava za uzbunjivanje pravnih osoba, posjednika opasnih tvari. Upoznati stanovništvo s pravnim subjektima, posjednicima opasnih tvari i mogućim posljedicama tehničko tehnološke nesreće i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite. Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja</p>	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U CESTOVNOM PROMETU	TOLERANTNO	<p>Provođenje preventivnih mjera je u nadležnosti pravnih osoba koje nadležnosti pravnih osoba koje</p>	Provođenje mjera reagiranja je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju državnim i županijskim cestama.

<p><i>NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U ŽELJEZNIČKOM PROMETU</i></p>	<p><i>TOLERANTNO</i></p>	<p>U slučaju opasnosti, odnosno u slučaju nezgode sudionici pri prijevozu dužni su odmah obavijestiti Državnu upravu za zaštitu i spašavanje (112), te dati sve potrebne podatke nužne za poduzimanje odgovarajućih mjera, Prijevoznik, pošiljatelj, primatelj i organizator prijevoza moraju surađivati međusobno i s ovlaštenim osobama nadležnih tijela s ciljem razmjene podataka o potrebi poduzimanja odgovarajućih sigurnosnih i preventivnih mjera, Osposobljavanje svih osoba koje su uključene u transport glede sigurnosti i zaštite okoliša, Aktivna suradnja sa špediterima, trgovcima i kupcima kako bi se zajamčila sigurnost i zaštita na radu kod ukrcaja, u transportu i kod iskrcaja opasnih tvari; Izrada aktualne baze podataka o vlastitim opasnim tvarima, propisivanje hitnih mjera za zaposlene i kupce u slučaju nesreća, Redovito ispitivanje svih transportnih procesa i prijevoznih sredstava.</p>	<p>Prijevoznik i interventne postrojbe moraju, temeljem uputa za hitne postupke prilikom nesreća i akcidenata, znati i ispravno postupiti, s obzirom na tvar od koje prijeti opasnost.</p>
--	--------------------------	---	--

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/19-01/98  
Urbroj: 2178/10-01-19-1  
Oriovac, 18.12.2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

32.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019.godine donosi

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja  
na području općine Oriovac****Članak 1.**

U Programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 24/18), u točki I. CILJIKORISNICI PROGRAMA mijenja se stavak 3. i glasi:

„Mladom osobom u smislu ovog Programa smatra se podnositelj zahtjeva:

- obitelj – bračni drugovi i djeca ukoliko ih imaju,
- samohrana majka ili otac sa djecom,

pod uvjetom da:

- a) podnositelj nije navršio 40 godina života prije nego je raspisan javni poziv ili
- b) da barem jedan od bračnih drugova nije navršio 40 godina života.“

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/19-01/99  
URBROJ: 2178/10-04-19-1  
ORIOVAC, 18.12.2019.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

33.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019.godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o sufinanciranju doprinosa iz plaće za novozaposlenog radnika s područja općine Oriovac**

##### **Članak 1.**

Općina Oriovac će u 2020.godini sufinancirati doprinose iz plaća za novozaposlenog radnika s područja općine Oriovac na neodređeno vrijeme, koje zaposle poduzetnici, obrtnici i gospodarstvenici iz općine Oriovac.

Općina Oriovac putem ove mjere sufinancira doprinose iz mirovinskog osiguranja iz bruto plaće radnika (I i II mirovinski stup) u iznosu od maksimalno 1.400,00 kuna mjesečno po radniku, za najviše do 10 novozaposlenih radnika.

##### **Članak 2.**

Pravo na sufinanciranje se može ostvariti za novozaposlenu osobu koja je u radni odnos stupila nakon objave ove Odluke na službenim stranicama općine.

Pravo na sufinanciranje ne može ostvariti poslodavac koji raskida ugovore o radu tijekom 2020.godine, kako bi ostvario ovu potporu.

##### **Članak 3.**

Zahtjev za ostvarenje potpore dostavlja se na adresu općine Oriovac uz pripadajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo zapošljavanje radnika.

Zahtjevi za ostvarivanje potpore se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja i do iskorištenja sredstava predviđenih Proračunom za tekuću godinu, a najdulje do kraja tekuće godine.

Maksimalna potpora za 2020.godinu iznosi 16.800,00 kuna.

##### **Članak 4.**

Svaki korisnik potpore dužan je do kraja tekuće godine dostaviti JOPPD obrazac u svrhu kontrole isplaćenih doprinosa novozaposlenom radniku.

Ukoliko se na temelju dostavljene dokumentacije utvrdi da sredstva nisu iskorištena namjenski ista mora vratiti u Proračun općine Oriovac.

##### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 022-01/19-01/100  
URBROJ: 2178/10-04-19-1  
ORIOVAC, 18.12.2019.godine.

**PREDsjedNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC**  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

34.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019.godine donosi

## ODLUKU

### o poticanju poljoprivrede na području općine Oriovac

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste poticanja poljoprivrede na području općine Oriovac, koja sredstva su osigurana u Proračunu općine Oriovac za 2020.godinu.

#### Članak 2.

Općina Oriovac poticati će:

- A.) uzgoj i držanje ženske teladi – predviđene za reprodukciju
- B.) mlade poljoprivrednike koji se bave ili se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom.

#### Članak 3.

##### **A.) UZGOJ I DRŽANJE ŽENSKJE TELADI PREDVIĐENE ZA REPRODUKCIJU**

U 2020. godini dodjeljuju se subvencije za uzgoj i držanje ženske teladi predviđene za daljnju reprodukciju iz domaćeg uzgoja na području općine Oriovac u iznosu od 500,00 kuna po ženskom teletu godišnje. Pravo na subvenciju imaju fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva i u Udrugu proizvođača mlijeka Brodsko-posavske županije s područja općine Oriovac čija je ženska telad za koju se traži subvencija označena i upisana u jedinstveni registar domaćih životinja u Brodsko-posavskoj županiji.

Subvencija će se uplaćivati na račun fizičke ili pravne osobe uz uvjet da se priloži potrebna dokumentacija iz ovog članka.

Sredstva osigurana u proračunu općine Oriovac za 2020.godinu iznose 5.000,00 kuna.

##### **B.) MLADI POLJOPRIVREDNICI KOJI SE BAVE ILI SE NAMJERAVAJU BAVITI POLJOPRIVREDNOM PROIZVODNjom**

U Proračunu općine Oriovac za 2020.godinu osigurana su sredstva u iznosu od 25.000,00 kuna za pomoć i poticanje mladih poljoprivrednika koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom. Dodijeliti će se poticaji u pojedinačnom iznosu od 5.000,00 kuna.

Potpota ima za cilj pomoći mladim poljoprivrednicima koji se bave ili se namjeravaju baviti poljoprivredom proizvodnjom, kako bi se potaknula demografska obnova na selu, te da budu komercijalno održivi.

Zahtjev za potporu po objavi ove Odluke na službenim stranicama općine Oriovac, mogu podnijeti osobe koje u trenutku podnošenja nema više od 30 godina.

Mladi poljoprivrednik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva, najkasnije prilikom podnošenja Zahtjeva.

Odobrena novčana sredstva uplatiti će se na račun podnositelja zahtjeva.

Korisnik subvencije je dužan omogućiti općini Oriovac kontrolu namjenskog utroška dobivanih poticaja.

Ukoliko je korisnik priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u Zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Općinski proračun.



**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/19-01/101  
URBROJ: 2178/10-04-19-1  
ORIOVAC, 18.12.2019.godine.

PREDSEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

35.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19. sjednici održanoj 18.12.2019.godine donijelo je

**ODLUKU**

**o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Oriovac  
u privatnom dječjem vrtiću „Sunčica“ Oriovac u 2020.godini**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova boravka djece s područja općine Oriovac u privatnom dječjem vrtiću „Sunčica“ Oriovac u 2020.godini

**Članak 2.**

Općina Oriovac snosi troškove sufinanciranja cijene programa dječjeg vrtića „Sunčica“ Oriovac uz uvjet da dijete i roditelji imaju prebivalište na području općine Oriovac.

**Članak 3.**

Sufinanciranje će se obavljati po modelu imovinskog cenzusa i to kako slijedi:

1. kategorija iznos do 500,00 kn po članu kućanstva – 150,00 kn, sufinanciraju roditelji
2. kategorija iznos od 500,00 – 800,00 kn po članu kućanstva – 200,00 kn, sufinanciraju roditelji
3. kategorija iznos od 800,00 - 1.200,00 kn po članu kućanstva- 300,00 kn, sufinanciraju roditelji
4. kategorija iznos od 1.200,00 – 1.600,00 kn po članu kućanstva – 450,00 kn sufinancir. roditelji
5. kategorija iznos od 1.600,00 – 2.000,00 kn po članu kućanstva – 600,00 kn sufinancir. roditelji
6. kategorija iznos preko 2.000,00 kn po članu kućanstva – 700,00 kn, sufinanciraju roditelji

Razliku do 1.200,00 kuna snositi će općina Oriovac iz svog Proračuna.

**Članak 4.**

Dječji vrtić „Sunčica“ Oriovac dužan je općini Oriovac uz zahtjev za sufinanciranje troškova dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- uvjerenje o prebivalištu roditelja i djeteta koje se upisuje u vrtić,
- dokumente iz kojih je vidljiv prosjek primanja roditelja – potvrdu o prosjeku članova zajedničkog domaćinstva u prethodna 3 mjeseca izdana i ovjerena od strane poslodavca ili nadležne službe za mirovinsko osiguranje.

**Članak 5.**

Pri svakoj eventualnoj promjeni cijene boravka dječji vrtić „Sunčica“ je obavezan obavijestiti općinu Oriovac.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/19-01/102

Urbroj: 2178/10-01-19-1

Oriovac, 18.12.2019. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

**36.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.), članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18.), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 71/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 139/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/09., 38/09., 153/09., 143/12 i 152/14), Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za razdoblje od 2017. do 2022. godine, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 24/17), te članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/07, 7/13 i 4/18) Općinsko vijeće općine Oriovac, na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donosi

**ODLUKU**

**o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu  
općine Oriovac za 2020. godinu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za 2020. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke, a sukladno odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.) i Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 24/17.)

## Članak 2.

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za 2020. godine određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom općine Oriovac,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za razdoblje od 2017. do 2022. godine,
- analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Oriovac,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Oriovac.

Sadržaj Plana upravljanja, podaci koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, usklađeni su s obveznim sadržajem propisanim Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14.).

## Članak 3.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za 2020. godinu, Općinsko vijeće općine Oriovac donosi za sljedeću godinu.

Za provođenje Odluke zaduženi su upravni odjeli prema svojoj nadležnosti.

## Članak 4.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/19-01/103  
URBROJ: 2178/10-01-19-1  
ORIOVAC, 18.12.2019.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

37.

**PRIJEDLOG PLANA****upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za 2020. godinu****SADRŽAJ**

1. UVOD
2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC,
3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA I STANOVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC
4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC,
5. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

**1. UVOD**

Općina Oriovac po drugi puta izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za razdoblje od godinu dana. Donošenje Plana upravljanja utvrđeno je člankom 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18.). Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom općine Oriovac, te provedbene mjere Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Oriovac i godišnje planova upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Oriovac i to:

1. godišnji plan upravljanja trgovačkim poduzećima u vlasništvu općine Oriovac,
2. godišnji plan upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Oriovac,
3. godišnji plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Oriovac,
4. godišnji plan vođenja registra imovine

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi i smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu općine Oriovac, a u svrhu provođenja Strategije.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Brodski Oriovac donosi se za razdoblje od godinu dana najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću godinu.

Strategija, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac i Izvješće o provedbi Plana upravljanja tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za razdoblje od 2017. – 2022. godine određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese općine Oriovac, Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Oriovac. Izvješće o provedbi Plana upravljanja, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću općine Oriovac na usvajanje.

Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese općine i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Oriovac.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njem opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe

imovine, odlučivanje o uporabi i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanja učincima njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekuće i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje nekretninama predstavljaju prodaju, davanje u zakup ili najam, osnivanje prava građenja i dokapitalizaciju trgovačkih društava unošenjem nekretnina u temeljni kapital trgovačkih društava, darovanje, zamjenu, osnivanje založnog prava na nekretnini, osnivanje prava služnosti na nekretnini, razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine raspolaganja. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Oriovac prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu općine Oriovac i staviti ih u funkciju gospodarskog razvoja.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za 2020. godinu sastoji se od pet poglavlja prateći u tome strukturu planova upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac prošlih godina.

Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu općine Oriovac

r.br oj	planirani prihodi upravljanja imovinom - 2020.	Iznos u kn
1.	Prihodi od imovine	619.000,00
2.	Prihodi od prodaje imovine	405.500,00

## 2. GODIŠNJI PLAN KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC

Općina Oriovac ima udjele u vlasništvu u poduzećima:

VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod (5,10 %)

POSAVSKA HRVATSKA d.o.o. (6,16 %)

**Vodovod d.o.o. Slavonski Brod** osnovan je sa ciljem obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe. Temeljni kapital iznosi 79.662.300,00 kuna.

Svi osnivači su i članovi društva.

Nadzorni odbor čine:

- Dobrila Šudelića, OIB:52729420635, Slavonski Brod, Naselje Slavonija I 4/6,
- Fikret Karić, OIB: 42097823086, Slavonski Brod, Julija Klovića 13,
- Damir Vinčazović, OIB: 77047857544, Slavonski Brod, Augusta Cesarca 76c,
- Marko Zovko, OIB: 89835831919, Slavonski Brod, Brune Bušića 6,
- Slobodan Vrkljan, OIB: 87984783645, Slavonski Brod, Josipa Muravića 12.

**Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski Brod** osnovano je sa ciljem obavljanja izdavačke i kinoprikazivačke djelatnosti, agencijske poslove i trgovine na velike i malo.

Temeljni kapital iznosi: 1.082.684,00 kuna,

Osnivači društva su i članovi društva.

Nadzorni odbor čine:

- Miroslav Jarić, Glogovica 41,
- Mato Klarić, Zbjeg 119,
- Vlatko Krznarić, OIB: 53899823559, Staro Topolje, Ive Lole Ribara 109,
- Damir Vinčazović, OIB: 77047857544, Augusta Cesarca 76, Slavonski Brod,
- Jozo Jurkić, OIB: 57872596330, Vladimira Nazora 33, Velika Kopanica

Ustanova u vlasništvu općine Oriovac, Dječji vrtić Ivančica, osnovana je sukladno Zakonu o ustanovama i to radi pružanja usluga djeci predškolskog obrazovanja.

Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima

Tijekom 2020. Općina Oriovac će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

1. kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od strane trgovačkih društava,
2. sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik i sve ostale propisane dokumente
3. popunjavati i ažurirati registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj. upravnih vijeća i objavljivati podatke na internetskim stranicama

Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima

Tijekom 2020. Općina Oriovac će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

1. kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od strane trgovačkih društava,
2. sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik i sve ostale propisane dokumente
3. popunjavati i ažurirati registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj. upravnih vijeća i objavljivati podatke na internetskim stranicama

### **3 GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROSTORIMA I STANOVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC**

Strategijom je utvrđeno kako Općina Oriovac raspolaže sa ukupno 39 poslovnih prostora od kojih je manji dio dan u zakup poslovnim subjektima putem javnog natječaja uz obvezu podmirenja zakupnine, dok su ostali prostori; društveni i vatrogasni domovi, te objekti uz sportska igrališta na korištenju lokalnom stanovništvu i koriste se u društvene svrhe.

Jedan dio poslovnih prostora u vlasništvu općine Oriovac daju se na korištenje udrugama i to temeljem odredbi Odluke o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu ili pod upravom općine Oriovac.

Tijekom izrade ovog Plana u pripremi je i donošenje odluke kojim će se regulirati korištenje nogometnih igrališta i izgrađenih sportskih objekata na području općine Oriovac a korištenih od strane nogometnih klubova i drugih sportskih udruga.

U idućoj 2020. godini Općina Oriovac nastaviti će kontinuirano brinuti o stanju poslovnih prostora, nastojeći održavati njihovu funkcionalnost, te održavati iste u građevinskom smislu kako ne bi gubili na vrijednosti.

Također, korisnici će i dalje moći koristiti poslovne prostore temeljem odredbi važećih odluka.

Općina Oriovac raspolaže sa ukupno 61 stanom u svom vlasništvu od kojih je jedan broj u postupku otkupa. Predmetni stanovi postali su vlasništvo općine Oriovac temeljem Sporazuma o preuzimanju pokretne i nepokretne imovine bivše općine Slavonski Brod na području općine Oriovac zaključenog 24. svibnja 1994. godine.

U budućem periodu plan je urediti odnose s najomprimcima te zaključiti Ugovore o najmu stanova.

### **4 GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC**

Građevinsko zemljište je prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 115/16.) zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje javnih površina javne namjene.



Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu općine Oriovac koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Oriovac podrazumijevaju provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, davanjem zemljišta u zakup te kupnjom nekretnina za korist općine Oriovac, kao i drugim poslovanjem u vezi sa zemljištem općine, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Oriovac uređeno je:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18)
2. Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („NN“ broj 80/11.)
3. Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („NN“ broj 93/13., 114/13., 41/14. i 57/18)
4. Zakon o strateškim investicijskim projektima („NN“ 29/18.)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.)

Najvažniji korak u uspostavi djelotvornog i učinkovitog sustava upravljanja građevinskim zemljištem jest uspostava odgovarajućih evidencija. U registru imovine općine Oriovac sva imovina uključujući i zemljišta evidentirana su po sljedećim portfeljima:

- zemljišta (poljoprivredna i građevinska)
- groblja
- sportski objekti
- ceste
- zgrade (društveni domovi i ostali poslovni prostori)

U trenutku donošenja ovog Plana općina je veći dio imovine popisala. Posao unosa imovine Registar je veoma složen obzirom da zahtjeva prethodnu provjeru podataka, te usklađenost zemljišnih i katastarskih knjiga kako bi se izvršio točan unos podataka

Registar imovine općine Oriovac kontinuirano se ažurira uslijed promjena.

## **PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC**

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Oriovac mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Oriovac budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

U 2020. godini i dalje se nastavlja sa sljedećim aktivnostima:

- postupanja po postojećim zahtjevima na raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Oriovac
- započinjanje postupanja po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Oriovac :  
zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava za osnivanje prava služnosti, prava građenja i slično ( primjerice Hrvatske ceste, Hrvatske vode, HEP i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture  
zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Općinu Oriovac u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

Sljedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu općine Oriovac prodaje se u pravilu temeljem javnog natječaja. Nekretnine se mogu iznimno prodati neposrednom pogodbom i to po tržišnoj cijeni jedinicama lokalne i područne ( regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu jedinica lokalne i područne ( regionalne) samouprave, ako je to u interesu i s ciljem općeg gospodarskog napretka njezinih građana.

Tijekom 2020. godine planirano je Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Oriovac sljedeće:

- izgradnja ceste Lužani – 2.000.000,00 kuna,
- izgradnja ceste Slavonski Kobaš – 270.000,00 kuna,
- izgradnja staze Radovanje – 780.000,00 kuna,

- poduzetnička zona izgradnja komunalne infrastrukture - 500.000,00 kuna,
- izgradnja ceste oko groblja Oriovac - 30.000,00 kuna,
- izgradnja semafora Lužani – 300.000,00 kuna,
- izgradnja javne rasvjete na području općine – 780.000,00 kuna,
- završetak izgradnje reciklažnog dvorišta – 1.700.000,00 kuna,
- dovršetak dogradnje dječjeg vrtića - 3.400.000,00 kuna,
- projekt „rekreacijski centar Čaplja“ – 1.000.000,00 kuna,
- uređenje šumskih puteva – 2.476.000,00 kuna.

Nekretnine se, iznimno, mogu prodati neposredno pogodbom po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50 % površine planirane građevne čestice.
- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja s lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20% površine planirane građevne čestice
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20 % površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od 1 godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.
- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice
- osobi kojoj je potrebno zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

U 2020. godini planirana je prodaja građevinskog zemljišta u „poslovnoj zoni Čaplja“.

Općina Oriovac uputila je Ministarstvu državne imovine zahtjev za darovanje nekretnina:

- u k.o. Slavonski Kobaš, k.č.br. 1533/1, ( zahtjev od 2016.)
- u k.o. Lužani, k.č.br. 528 ( zahtjev od 2016.)

kao i zatražila Suglasnost za promjenu načina korištenja nekretnine u k.o. Oriovac, k.č.br. 214/5 (zahtjev od 2016.)

## 5 GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Općina Oriovac je početkom 2018. godine započela sa izradom registra imovine. Uspostava registra imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koje se mora konstantno ažurirati kako bi se omogućila što veća transparentnost u upravljanju imovinom.

Ključna smjernica vođenja Registra imovine je stvaranje pretpostavki za razvidan i učinkovit sustav odlučivanja u vezi s raspolaganjem imovinom kroz prihvatljive modele upravljanja, definiranje poslovnih procesa, oblikovanje sustava izvještavanja i nadzora, pri čemu se uvažava različitost pojavnih oblika imovine, titulara vlasništva i procjene vrijednosti.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su sljedeći:

- Zakon središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18)
- Uredba o registru državne imovine („Narodne novine“ broj 55/11).

Zakonom o središnjem registru državne imovine uređuje se vođenje Središnjeg registra državne imovine, ciljevi vođenja Središnjeg registra, podaci koji se prikupljaju i evidentiraju u Središnjem registru, obveznici dostave i unosa podataka i druga pitanja.

Člankom 3. Zakona o središnjem registru državne imovine određeno je da središnji registar vodi središnje tijelo državne uprave nadležno za razvoj digitalnog društva.

Člankom 4. predmetnog Zakona određeno je da su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka, kao i trgovačka društva čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne samouprave, ustanove čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave.

Zakonom je određeno da Vlada Republike Hrvatske uredbom pobliže uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra i način prikupljanja podataka za Središnji registar.

Do dana donošenja ovog Plana Vlada Republike Hrvatske nije donijela predmetnu Uredbu.

Vođenje registra imovine zasigurno obuhvaća dugogodišnje kontinuirane procese prikupljanja i unosa podataka. U registru imovine općine Oriovac evidentirano je sljedeće:

- poslovni prostori
- zgrade
- zemljišta
- sportski objekti
- obrazovne ustanove
- javno-prometne površine
- javne površine
- groblja i mrtvačnice,
- udjeli vlasništva / suvlasništva u trgovačkim društvima

Očekivanim stupanjem na snagu Uredbe kojom će se urediti način vođenja, sadržaj registra i način prikupljanja podataka, Općina Oriovac prilagodit će svoj registar nekretnina, te će sukladno propisima dostaviti cjelovit popis imovine u središnji registar.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama općine Oriovac postaviti će se u 2020. godini poveznica (wige) imovina gdje će se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalaziti registar imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljivati javni natječaji te vijesti vezane za imovinu.

38.

Na temelju članka 30. st.7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (N.N. br. 94/13, 73/17, 14/19), članak 11. Uredbe o gospodarenju otpadom (N.N. br. 15/17 i 84/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19.sjednici održanoj 18.12.2019.godine donijelo je

## ODLUKU

### o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Oriovac

#### Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 4/18) **u članku 2 iza st.4. dodaje se st.5. i glasi:**

„Korisnici javne usluge na području usluge su fizičke i pravne osobe.

Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada razvrstavaju se u kategoriju:

- Korisnika kućanstva,
- Korisnika koji nije kućanstvo.

Korisnik kućanstva je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstva, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Korisnik koji nije kućanstvo dijeli se prema djelatnostima u sedam potkategorija:

Tabela I.

POTKATEGORIJA	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebn om dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulate, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti
II.	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulate, trgovine odjećom i obućom i drugom ne prehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtnje djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti)

III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apart man/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenočišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti

## Članak 2.

### U članku 4. mijenja se i glasi:

„Standardne veličine spremnika za sakupljanje otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 80, 120, 240 i 1100 litara.

## Članak 3.

### U članku 4. iza st.4. dodaje se st.5. i glasi:

„Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada odrediti će se na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge, te se korisniku usluge ne može dopisati obveza korištenja spremnika određenog volumena.“

## Članak 4.

### U članku 9. dodaje se st.12. i glasi:

„Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u kategoriju kućanstva i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz tabele u čl.1. ove Odluke, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Cijena javne usluge ne može se obračunati na temelju kriterija površine i obujma iza članka 30.st.5. Zakona o održivom gospodarenju otpada.

Davatelj javne usluge dužan je na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost.

**Članak 5.**

**U članku 16.st.1. iza podstavka 1. dodaje se podstavak 2. i glasi:**

- kategoriji korisnika, i kad je primjenjivo potkategoriji korisnika sukladno Tabeli 1. ove Odluke.“

**Članak 6.**

**U čl.17. iza stavka 6. dodaje se st.7. i glasi:**

„Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno Tabeli 1. ove Odluke.“

**Članak 7.**

**Članak 26. mijenja se i glasi:**

„Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koji je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pri tom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne usluge pokriva troškove sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom (troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza i obrade otpada, i sl.) osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluga nerazvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije iza Tabele I.

Iznos obvezne minimalne javne usluge za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstva iznosi:

**CJENIK**

Volumen spremnika	Cijena obavezne minimalne javne usluge ( kn )	Cijena obavezne minimalne javne usluge + PDV	Cijena varijabilnog dijela (0,06 kn /l) ( kn )	Cijena varijabilnog dijela + PDV	Ukupna mjesečna cijena za izvršenu uslugu sa PDV-om (kn/mjesec) za 1 odvoz	Ukupna mjesečna cijena za izvršenu uslugu sa PDV-om (kn/mjesec) za 2 odvoza
80 L	33,00	37,29	4,8	5,42	42,71	48,13
120 L	33,00	37,29	7,2	8,13	45,42	53,55
240 L	33,00	37,29	14,4	16,27	53,56	69,83

Tablica 1.



Cijene vrijede za korisnike kućanstva koja sama kompostiraju bio otpad (Jakob Becker doo ne vrši uslugu odvoza bio otpada za te korisnike)

Volumen spremnika	Cijena obavezne minimalne javne usluge ( kn )	Cijena obavezne minimalne javne usluge + PDV	Cijena varijabilnog dijela (0,5 kn /l) ( kn )	Cijena varijabilnog dijela + PDV	Ukupna mjesečna cijena za izvršenu uslugu sa PDV-om (kn/mjesec) za 1 odvoz	Ukupna mjesečna cijena za izvršenu uslugu sa PDV-om (kn/mjesec) za 2 odvoza
80 L	33,00	37,29	40,00	45,20	82,49	119,78
120 L	33,00	37,29	60,00	67,80	100,80	168,60
240 l	33,00	37,29	120,00	135,60	172,89	308,49

Tablica 2.

Cijene vrijede za korisnike kućanstva kojima Jakob Becker doo vrši uslugu odvoza bio otpada

Napomena: Izračun cijena vršen je za primjere pojedinih spremnika na osnovu osnove za izračun cijena prema formuli (cijena obavezne javne usluge + cijena varijabilnog dijela prema volumenu)

Iznos obvezne minimalne javne usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju koja nije kućanstvo unutar iste potkategorije iz Tablice I. ove Odluke iznosi:

CJENIK za korisnika koji nije kućanstvo razvrstanog u potkategorije

Volumen spremnika	Cijena obavezne minimalne javne usluge ( kn ) Potkategorija I, IV , VII	Cijena obavezne minimalne javne usluge + PDV	Cijena varijabilnog dijela (0,06 kn /l) ( kn )	Cijena varijabilnog dijela + PDV	Ukupna mjesečna cijena za izvršenu uslugu sa PDV-om (kn/mjesec) za 1 odvoz	Ukupna mjesečna cijena za izvršenu uslugu sa PDV-om (kn/mjesec) za 2 odvoza
120 L	44,00	49,72	7,2	8,13	52,13	60,26
240 L	44,00	49,72	14,4	16,27	65,99	82,26
1100 l	44,00	49,72	66,00	74,58	124,30	198,88

Volumen spremnika	Cijena obavezne minimalne javne usluge ( kn ) Potkategorija II	Cijena obavezne minimalne javne usluge + PDV	Cijena varijabilnog dijela (0,06 kn /l) ( kn )	Cijena varijabilnog dijela + PDV	Ukupna mjesečna cijena za izvršenu uslugu sa PDV-om (kn/mjesec) za 1 odvoz	Ukupna mjesečna cijena za izvršenu uslugu sa PDV-om (kn/mjesec) za 2 odvoza
120 L	43,00	48,59	7,2	8,13	56,72	64,85
240 L	43,00	48,59	14,4	16,27	64,86	81,13
1100 l	43,00	48,59	66,00	74,58	123,17	197,75

Volumen spremnika	Cijena obavezne minimalne javne usluge ( kn ) Potkategorija III , V , VI	Cijena obavezne minimalne javne usluge + PDV	Cijena varijabilnog dijela (0,06 kn /l) ( kn )	Cijena varijabilnog dijela + PDV	Ukupna mjesečna cijena za izvršenu uslugu sa PDV-om (kn/mjesec) za 1 odvoz	Ukupna mjesečna cijena za izvršenu uslugu sa PDV-om (kn/mjesec) za 2 odvoza
120 L	45,00	50,85	7,2	8,13	58,98	67,11
240 L	45,00	50,85	14,4	16,27	67,12	83,39
1100 l	45,00	50,85	66,00	74,58	125,43	200,01

Tablica 3.

Cijene vrijede za sve korisnike kojima Jakob Becker d.o.o ne vrši uslugu odvoza bio otpada

### Članak 8.

**U članku 29.mijenja se st.2. i glasi:**

„Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga i mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.“

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/19-01/104  
URBROJ: 2178/10-04-19-1  
ORIOVAC, 18.12.2019.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc.Josip Jagodar, v.r.

39.

Na temelju članka 10. Odluke o uvjetima, cijeni i postupku prodaje nekretnina u Poduzetničkoj zoni „Čaplja“ u Oriovcu i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13 i 4/18) Općinsko vijeće općine Oriovac na 19.sjednici održanoj 18.12.2019.godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju nekretnina u Poduzetničkoj zoni „Čaplja“ u Oriovcu**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za provedbu natječaja za prodaju nekretnina u Poduzetničkoj zoni „Čaplja“ u Oriovcu (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

##### **Članak 2.**

U Povjerenstvo iz čl.1. ove Odluke imenuju se:

1. Josip Jagodar
2. Željka Čorak
3. Anica Hemen

##### **Članak 3.**

Povjerenstvo iz čl.2. ove Odluke priprema i provodi postupak prodaje nekretnina u Poduzetničkoj zoni „Čaplja“ u Oriovcu, otvara pristigle ponude, obavlja analizu pristiglih ponuda i predlaže Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenje javnog nadmetanja.

##### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/19-01/101  
URBROJ: 2178/10-01-19-1  
ORIOVAC, 18.12.2019.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

40.

Na temelju članka 78.st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 19.sjednici održanoj 18.12.2019.godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu**

#### **Članak 1.**

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 24/18) mijenja se st.1. članka 20 i glasi:

„Fizičke i pravne osobe prilikom gradnje ili dogradnje poslovnih objekata na području općine Oriovac oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti.“

#### **Članak 3.**

U članku 20. Odluke o komunalnom doprinosu stavak 3. briše se.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/19-01/105  
URBROJ: 2178/10-04-19-1  
ORIOVAC, 18.12.2019.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

41.

Na temelju članka 10.st.2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 86/08 , 61/11, 04/18, 112/19) i članka 47. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09 , 07/13 i 04/18), Načelnik općine Oriovac dana 09. siječnja. 2020.godine donio je

## **PLAN**

### **prijema u službu u općinu Oriovac u 2020. godini**

#### **Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu u općinu Oriovac (dalje: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinstveni upravni odjel općine Oriovac (dalje: Upravni odjel) tijekom 2020.godine.

#### **Članak 2.**

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Oriovac
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2020.godinu,
- potreban broj vještbenika odgovarajuće stručne spreme za 2020.godinu.
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme za 2020.godinu

#### **Članak 3.**

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno radno vrijeme za 2020.godinu i potreban broj vještbenika odgovarajuće stručne spreme za 2020.godinu utvrđuje se u Tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

#### **Članak 4.**

Ovaj Plan prijma stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 022-01/20-01/2  
Urbroj: 2178/10-03-20-1  
Oriovac, 09.01.2020.godine.

**NAČELNIK**  
Antun Pavetić, v.r.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
OPĆINE ORIOVAC U 2020.GODINI

Redni broj	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stanje na dan 03.01.2020.god.	Potreban broj službenika/namještenika	Potreban broj vježbenika
1.	Pročelnik	VSS	1	0	1	0
2.	Voditeljica odsjeka za lokalnu samoupravu	SSS	1	1	0	0
3.	Voditelj odsjeka za kom. gospodarstvo	SSS	1	0	0	0
4.	Voditeljica odsjeka za fin. I proračun	SSS	1	1	0	0
5.	Referent za financije i proračun	SSS	1	0	1	0
6.	Referent za društvene djelatnosti	SSS	1	1	0	0
7.	Referent administrativni tajnik	SSS	1	1	0	0
8.	Komunalni djelatnik	OŠ/niža str. sprema	6	5	1	0
9.	Komunalni djelatnik – voditelj poslova namještenika	SSS	1	0	0	0
10.	Komunalni redar	VŠS/VSS	1	1	0	0
11.	Spremačica	OŠ/niža str.sprema	1	1	0	0
12.	Referent za socijalnu skrb	SSS	1	1	0	0
<b>UKUPNO</b>			<b>17</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>0</b>



42.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/18) i članka 47. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18), načelnik općine Oriovac, dana 17.01.2020. godine donosi

**ODLUKU****o imenovanju članova Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“****Članak 1.**

Ovom se Odlukom od strane osnivača Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac, zbog isteka mandata članova Upravnog vijeća, imenuju članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“, na trajanje mandata od četiri godine.

**Članak 2.**

Općina Oriovac, kao osnivač Dječjeg vrtića, imenuje ukupno tri člana.

**Članak 3.**

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ osnivač imenuje slijedeće osobe:

1. ANICA HEMEN, Frankopanska 133, Oriovac
2. DRAGICA VUČKOVIĆ, Frankopanska 138, Oriovac
3. KATARINA DELIĆ, Stjepana radića 37, Slavonski Kobaš

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, počevši od **6.veljače 2020. godine**, odnosno istekom mandata dosadašnjem sazivu Upravnog vijeća.

**Članak 4.**

Imenovani članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ u sklopu svojih prava i obveza kao članova Upravnog vijeća obavljati će poslove propisane Zakonom koji se odnosi na rad Dječjeg vrtića.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/20-01/3  
URBROJ: 2178/10-03-20-1  
Oriovac, 17.01.2020. godine.

NAČELNIK  
Antun Pavetić, v.r.

43.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ( „Narodne novine“ broj 79/07., 113/08., 43/09. i 130/17), točke 5.1. Programa mjera i provedbenog plana obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje općine Oriovac u 2020. godini izrađenog od Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Brodsko posavske županije, te članka 47. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 7/13 i 4/18 ) Načelnik općine Oriovac na dana 16.01.2020. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području općine Oriovac u 2020. godini**

#### **I.OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Usvaja se Program mjera i provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije ,dezinsekcije i deratizacije za područje općine Oriovac u 2020. godini izrađen od Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Brodsko posavske županije.

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba provođenja mjera suzbijanja štetnika kao mogućih zaraznih bolesti na području općine Oriovac (u daljnjem tekstu: Općina), vrste mjera, subjekti provedbe, način financiranja, obavljanje stručnog nadzora, osnovne mjere sigurnosti i sankcije.

Odluka se donosi za razdoblje od 1. siječnja 2020. do 31.prosinca 2020. godine.

#### **II. MJERE ZA PROVOĐENJE**

##### **Članak 2.**

Mjere iz članka 1. ove Odluke su preventivne i obvezne preventivne mjere dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DD) kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području općine.

##### **Članak 3.**

DD kao posebne mjere, provode se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (u daljnjem tekstu: Zakon), a na osnovi Programa mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti na području općine Oriovac (u daljnjem tekst: Program mjera) i Provedbenog plana mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti na području općine (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

##### **Članak 4.**

Programom mjera utvrđuju se mjere, izvršitelji programa, sredstva i rokovi provedbe mjera.

Provedbenim planom utvrđuje se provedba mjera.

Prijedlog godišnjeg Programa mjera i Provedbenog plana izrađuje Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

Zavod je dužan u prijedlogu iz stavka 3. ovog članka detaljno propisati površine, prostore i objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti na kojima će se provoditi mjere suzbijanja štetnika.

Na prijedlog Zavoda, načelnik općine Oriovac donosi Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području općine Oriovac u 2020. godini

## II. PROVEDBA DD MJERA

### Članak 5.

Obvezne DD mjere kao posebne mjere provode se kao:

- preventivne – radi uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci.
- obvezne preventivne – radi suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima te suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

Mjere iz stavka 1. podstavka 1. provode se sukladno Programu mjera.

Mjere iz stavka 1. podstavka 2. naređuje nadležni sanitarni inspektor.

## IV. POVRŠINE, PROSTORI I OBJEKTI NA KOJIMA ĆE SE D.D. MJERE PROVODITI

### Članak 6.

Posebne DD mjere provode se sukladno odredbi članka 10. stavka 1. Zakona u svim objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru odnosno:

- u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti,
- u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga športa i rekreacije
- objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijama za odlaganje komunalnog otpada,
- u djelatnostima javnog prometa,
- u i oko stambenih objekata ( zajedničke prostorije u zgradama, podrumi, stubišta i tavani),
- na javnim površinama i javnim objektima,
- drugim površinama i objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti. Provedbu DD mjera dužni su osigurati, sukladno Programu mjera i

Provedbenom planu korisnici objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona.

Općina Oriovac dužna je osigurati DD mjere u stambenim objektima i dvorištima, na javnim zelenim površinama, objektima u vlasništvu općine Oriovac, suzbijanje komaraca na području općine Oriovac, odnosno provedbu DD mjera, sukladno Programu mjera i Provedbenom planu.

Korisnici objekata i površina dužni su poduzimati mjere propisane Programom mjera i Provedbenim planom.

Korisnici stambenih i drugih objekata i javnih površina dužni su dopustiti provedbu DD mjera.

### Članak 7.

U svrhu cjelovite zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, utvrđuje se i naređuje provedba mjera sanitacije površina, prostora i objekata pod sanitarnim nadzorom:

- otklanjanje uvjeta za rast i razmnožavanje mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca,
- Provedba potrebnih građevinsko-tehničkih zahvata kojima će se stvoriti nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

## V. SUBJEKTI PROVEDBE DD MJERA

### Članak 8.

DD mjere provode ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva. („Narodne novine“ broj 35/07).

### Članak 9.

DD mjere u stambenim objektima, javnim površinama i na gradskim deponijama za odlaganje komunalnog otpada provode izvoditelji koji su s Općinom, sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, propisima o javnoj nabavi i ovoj odluci, sklopili ugovore o obavljanju DD mjera.

### Članak 10.

Stručni nadzor nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DD mjera podrazumijeva:

- provjeru izvršenih aktivnosti u smislu otklanjanja uvjeta koji pogoduju prisustvu i održavanje infestacije,
- uvid i primjenu pesticida ( vrsta, koncentracija, način i mjesto primjene pesticida, norme primjene te pridržavanje svih ostalih odredbi Programa mjera i Provedbenog plana)
- provjeru stupnja kontaminacije, onečišćenja ili infestacije na osnovu objektivnih kriterija ili vjerodostojne ankete
- provjeru određenih (zadanih, predviđenih) DD postupaka izvidom sukladno programu mjera i Provedbenom planu.
- ocjenu izvršenja programa po pojedinim elementima

Prijedlog za korekciju (dopunu) u tijeku ako za to postoje opravdani stručni razlozi.

Stručni nadzor nad provedbom DD mjera provodi zavod sukladno propisima i Programu mjera.

### Članak 11.

Izvoditelj je dužan prikupljati podatke, voditi evidencije i dostavljati izvješća Zavodu sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Izvoditelj je dužan pridržavati se Programa mjera i provedbenog plana.

Zavod izrađuje stručno izvješće o podacima infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja Načelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

Godišnje izvješće o provođenju Programa mjera i Provedbenog plana te o obavljenom stručnom nadzoru za prethodnu kalendarsku godinu, zavod je dužan dostaviti načelniku putem Jedininstvenog upravnog odjela .

### Članak 12.

Inspekcijski nadzor nad provođenjem DD mjera u nadležnosti je sanitarnih inspekcija.

**VI. FINANCIRANJE PROVEDBE STRUČNOG NADZORA NAD PROVEDBOM DD MJERA****Članak 13.**

Financijska sredstva za provedbu preventivne i obvezne preventivne DD mjere u stambenim objektima i dvorištima ,na površinama, u prostorima i objektima pod sanitarnim nadzorom koji su u vlasništvu općine Oriovac, u prostorima i objektima iz članka 6. stavka 1. podstavka 6. te za stručni nadzor nad provedbom osiguravaju se u Proračunu općine Oriovac.

Financijska sredstva za provedbu preventivne i obvezne preventivne DD mjere i za stručni nadzor nad provedbom osiguravaju trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te fizičke osobe koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinci vlasnici, posjednici ili nositelji upravljanja objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona.

**VII. OSNOVNE MJERE SIGURNOSTI****Članak 14.**

Osnovne sigurnosno mjere pri provedbi DD mjera provode se sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije („ Narodne novine“ broj 35/07. i 76/12.)

**VIII. NOVČANE KAZNE****Članak 15.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- se ne pridržava Programa mjera i provedbenog plana (čl.11 ove Odluke)
- ne vodi urednu evidenciju (čl.11. ove Odluke)
- ne dostavlja podatke (čl.11.ove Odluke)

Novčanom kaznom 500,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz st.1.ovog članka.

**Članak 16.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne poduzima mjere propisane Programom mjera i provedbenim planom (čl.6.st.2 ove Odluke),

Novčanom kaznom 500,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako ne dozvoli provedbu mjera (čl.6.st.5 ove Odluke),

**Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Brodsko posavske županije.

KLASA: 022-01/20-01/7  
URBROJ: 2178/10-03-20-1  
Oriovac, 16.01.2020.godine.

NAČELNIK  
OPĆINE ORIOVAC  
Antun Pavetić, v.r.

44.

Na temelju Odluke o poticanju poljoprivrede na području općine Oriovac, načelnik općine Oriovac dana 20.01.2020. godine donosi

**ODLUKU****o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja****I.**

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za provedbu natječaja po Odluci o poticanju poljoprivrede na području općine Oriovac.

**II.**

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Josip Jagodar
2. Željka Čorak
3. Anica Hemen

**III.**

Zadaća Povjerenstva je za primanje zamolbi po raspisanom natječaju, otvaranje i kontrola priloženih dokumenta, te donošenjem prijedloga za odabir.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/20-01/8  
URBROJ: 2178/10-03-20-1  
Oriovac, 20.01.2020.godine.

NAČELNIK  
OPĆINE ORIOVAC  
Antun Pavetić, v.r.



45.

Temeljem članka 47. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" br.10/07, 7/13 i 4/18.), a u svezi s člankom 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.), načelnik općine Oriovac donio je 15.listopada 2019. godine

## UPUTU

### **o provedbi postupka stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata općine Oriovac**

## **I.OPĆE ODREDBE**

### Članak 1.

Ovom Uputom se uređuje postupak stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata za koja se sredstva osiguravaju iz Proračuna općine Oriovac (u daljnjem tekstu: Proračun).

### Članak 2.

U smislu ove Upute definirani su slijedeći pojmovi:

**Investicijski projekti** su ulaganja sredstava Proračuna u povećanje i očuvanje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine. Investicijski projekti uključuju ulaganja u zemljišta, gradnju, opremu i drugu dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu.

**Procedura investiranja** je skup aktivnosti koji obuhvaća svu nematerijalnu i materijalnu imovinu uključujući projektno-tehničku i studijsku dokumentaciju koje su neizostavni dijelovi provedbe investicijskog projekta, odnosno pretpostavka istog.

### Članak 3.

Općina Oriovac može preuzeti obveze po investicijskim projektima tek po provedenom stručnom vrednovanju i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.

Stručno vrednovanje provodi Povjerenstvo za stručno vrednovanje investicijskih projekata koje imenuje načelnik, osim za investicijske projekte iz članka 4. stavak 2. ove Upute.

Na prijedlog Povjerenstva za stručno vrednovanje investicijskih projekata načelnik odlučuje o nastavku procedure investiranja i provedbe investicijskog projekta.

## **II. POSTUPAK VREDNOVANJA INVESTICIJSKIH PROJEKATA**

### Članak 4.

Do donošenja Uredbe o metodologiji ocjene investicijskih projekata od strane Vlade Republike Hrvatske, za svaki investicijski projekt izrađuje se prijedlog investicijskog projekta prema propisanom obrascu, koji sadrži obrazloženje ciljeva projekta te opis tehničkih, tehnoloških i ostalih elemenata predloženog rješenja.

Za investicijske projekte u nadležnosti Općine koji se odnose na održavanje postojećih zgrada, obnovu ili ulaganja radi usklađivanja s minimalnim zakonskim standardima za obavljanje određenih djelatnosti, kao i radi prilagođavanja osobama s invaliditetom ili drugim osobama u nepovoljnom položaju, vrednovanje opravdanosti i

učinkovitosti ulaganja provodi nadležno upravno tijelo sukladno posebnim propisima i aktima nadležnih ministarstava, kao i prema financijskom planu općine Oriovac.

#### Članak 5.

U postupku vrednovanja utvrđuju se:

- usklađenost s prostorno-planskom dokumentacijom,
- usklađenost sa strateškim dokumentima,
- usklađenost s usvojenim financijskim planom i projekcijama financijskog plana,
- ciljevi i rezultati investicijskog projekta.

#### Članak 6.

Prijedlog investicijskog projekta u obliku obrasca je stručna podloga za donošenje odluke o daljnjoj realizaciji investicijskog projekta.

Obrazac prijedloga investicijskog projekta sastavni je dio ove Upute kao Prilog 1.

#### Članak 7.

Prilikom provedbe stručnog vrednovanja Povjerenstvo za stručno vrednovanje, ukoliko ocijeni potrebnim, može od podnositelja prijedloga investicijskog projekta zatražiti izradu investicijske studije odnosno studije izvodljivosti ili druge studijske dokumentacije.

Ukoliko je potrebno izraditi studijsku dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka, temeljem rezultata studije Povjerenstvo za stručno vrednovanje investicijskih projekata daje prijedlog načelniku za odlučivanje o nastavku procedure investiranja i provedbe investicijskog projekta.

#### Članak 8.

Investicijska studija, odnosno studija izvodljivosti sadrži razradu tehničkih, tehnoloških i ostalih elemenata predloženog rješenja i ona predstavlja osnovu za odlučivanje o prihvatljivosti investicijskog projekta i daljnju izradu projektne i druge potrebne dokumentacije. Ona prikazuje ekonomsko-financijsku analizu, isplativost ulaganja (analizu troškova i koristi), analizu tržišta, dinamiku i strukturu zaposlenih, tehničke elemente ulaganja, ekonomsko-tržišnu ocjenu, analizu osjetljivosti, analizu najprihvatljivijeg načina na koji će investicijski projekt biti realiziran te mora sadržavati i opis utjecaja investicijskog projekta na društvenu zajednicu.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 9.

Predlagatelj investicijskog projekta dužan je provesti sve potrebne radnje i pratiti izvršenje investicijskog projekta.

#### Članak 10.

Ova Uputa objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije”.

KLASA: 022-01/19-01/59  
URBROJ: 2178/10-03-19-1  
Oriovac, 15.10.2019.godine.

Načelnik:  
Antun Pavetić, v.r.

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

### 1.

Na temelju članka 4. i članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17.) i članka 47. Statuta općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 2/18.) načelnik općine Slavonski Šamac 07. siječnja 2020. godine, donosi

### ODLUKU

**o provođenju mjera suzbijanja štetnika  
kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na  
području općine Slavonski Šamac**

### I

Općina Slavonski Šamac će u 2020. godini provoditi mjere suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području općine Slavonski Šamac, te je u svom Proračunu osigurala financijska sredstva za provođenje mjera, dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti kao i financijska sredstva za provođenje stručnog nadzora nad provođenjem tih mjera.

Sukladno stavku I. ove Odluke usvaja se Program mjera i provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje općine Slavonski Šamac u 2020. godini (Program je izradio Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije).

### II

Općina Slavonski Šamac će u 2020. godini provoditi proljetnu i jesensku deratizaciju, te mjere dezinfekcije i dezinsekcije ukoliko bude potreba za istim.

### III

Ova Odluka biti će objavljena na web stranicama općine Slavonski Šamac [www.slavonski-samac.hr](http://www.slavonski-samac.hr), a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

Program mjera i Provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje općine Slavonski Šamac u 2020. godini biti će objavljen na web stranicama općine Slavonski Šamac [www.slavonski-samac.hr](http://www.slavonski-samac.hr).

KLASA:501-01/19-01/8

URBROJ:2178/09-01-20-2

Slavonski Šamac, 07. siječanj 2020. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 443 - 664  
List izlazi po potrebi.