



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXVIII

11. prosinca 2020.

Broj: 41/2020.

### SADRŽAJ:

#### Općina Donji Andrijevci:

58. Odluka o usvajanju Strategije razvoja pametne općine Donji Andrijevci 2020. - 2023. .... **3775**
59. Strategija razvoja pametne općine Donji Andrijevci 2020. - 2023. .... **3776**

#### Općina Podcrkavlje:

61. Odluka o utvrđivanju osnovice za izračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje” ..... **3800**
62. Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Podcrkavlje za 2021. godinu ..... **3801**
63. Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Podcrkavlje za 2021. godinu ..... **3806**
64. Program financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području općine Podcrkavlje u 2021. godini ..... **3811**

65. Program javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu općine Podcrkavlje za 2021. godinu .. **3913**
66. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području općine Podcrkavlje u 2021. godini .... **3918**
67. Program korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini ... **3819**
68. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini ..... **3820**
69. Program korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu ..... **3821**
70. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zasupljenih u Općinskom vijeću općine Podcrkavlje u 2021. godini .... **3822**

71.	Program financiranja sustava protupožarne i civilne zaštite za 2021. g. ....	<b>3824</b>
72.	Plan i Program rada komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje za 2021. godinu .....	<b>3825</b>
73.	Zaključak o prihvatanju Plana i Programa rada komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje za 2021. godinu .....	<b>3835</b>
74.	Plan Proračuna općine Podcrkavlje za 2021. godinu .....	<b>3836</b>
75.	Odluka o izvršavanju Proračuna općine Podcrkavlje za 2021. godinu ..	<b>3874</b>
76.	Izješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2019. godinu .....	<b>3878</b>
77.	Zaključak o prihvatanju Izješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2019. godinu .....	<b>3884</b>
78.	Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2021. godinu ..	<b>3884</b>
79.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu prižanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Podcrkavlje .....	<b>3885</b>
80.	Odluka o imenovanju privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje” .....	<b>3889</b>

81.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća o utvrđivanju osnovice za izračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje” .....	<b>3889</b>
82.	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu .....	<b>3890</b>
83.	Odluka o službenoj odori i službenoj iskaznici komunalno-poljoprivrednog redara općine Podcrkavlje .....	<b>3891</b>

#### **Općina Slavonski Šamac:**

53.	Rješnje o razrješnju i imenovanju člana Mandatne komisije .....	<b>3897</b>
54.	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu .....	<b>3898</b>
55.	Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu .....	<b>3899</b>
56.	Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu .....	<b>3932</b>
57.	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu .....	<b>3934</b>

**OPĆINA  
DONJI ANDRIJEVCI****58.**

Na temelju članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 2/11, 3/13, 14/14, 7/18 i 4/19), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 25. sjednici održanoj 4.12.2020. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o usvajanju Strategije razvoja pametne općine  
Donji Andrijevci  
2020. - 2023.**

**Članak 1.**

Usvaja se Strategija razvoja pametne općine Donji Andrijevci 2020. - 2023. godine.

**Članak 2.**

Strategiju je izradila tvrtka Melandrija Consulting j.d.o.o iz Sapca, Sapci 64, OIB 47875625426.

Izrada dokumenta financirana je iz sredstava Proračuna općine Donji Andrijevci za 2020. godinu.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 363-01/20-01/79  
URBROJ: 2178/04-03-20-1  
Donji Andrijevci, 4.12.2020. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Kuduz, dr.med., v.r.**

59.

**Strategija razvoja pametne Općine  
Donji Andrijevci 2020.-2023.**

**Naručitelj: Općina Donji Andrijevci**

Strategiju razvoja pametne Općine Donji Andrijevci 2020.-2023. izradila je tvrtka Melandrija Consulting j.d.o.o.  
Izrada dokumenta financirana je iz sredstava proračuna Općine Donji Andrijevci za 2020. godinu

Donji Andrijevci, prosinac 2020.

**S A D R Ź A J**

1. UVOD
2. KONCEPT RAZVOJA PAMETNE OPĆINE
3. ANALIZA STANJA
4. STRATEŠKI OKVIR
5. STRATEGIJA RAZVOJA PAMETNE OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 2020.-2023.
6. STRATEŠKA PODRUČJA
  - 6.1. Pametno upravljanje općinom i uslugama
  - 6.2. Pametno upravljanje energijom i zaštita okoliša
  - 6.3. Održivi promet i pametna mobilnost
  - 6.4. Pобољшanje sigurnosti građana i imovine – pametna sigurnost
  - 6.5. Obrazovanje i kvaliteta života građana – pametno društvo
  - 6.6. Pametno gospodarstvo
7. KOMUNIKACIJA I INFORMIRANJE

## 1. UVOD

Strategija razvoja pametne *Općine Donji Andrijevci* 2020.-2023. izrađena s ciljem unapređenja kvalitete života stanovnika na području *Općine Donji Andrijevci* (u daljnjem tekstu: općina), te predstavlja sveobuhvatni razvojni plan koji služi kao polazište za budući gospodarski, socijalni i kulturni razvoj općine.

Strateško planiranje pomaže Općini da napravi promjene, te od osnovnog pružatelja usluga postane katalizator promjena. Povećava mogućnosti za povlačenje sredstava, donosi nove resurse i potiče korištenje postojećih na efikasniji, koherentniji i transparentniji način.

Planiranjem Općina daje putokaz za praćenje postignuća i procjenu rezultata, pravovremeno odlučivanje, omogućuje aktivniji utjecaj na budućnost i bolje pozicioniranje u okruženju.

Razvoj na lokalnoj razini ne događa se u izolaciji. Prepoznavanje i uvažavanje šireg planskog konteksta ključan je element koncipiranja svakog razvojnog plana, u skladu sa nacionalnim standardima te standardima Europske unije. Strategija razvoja pametne *Općine Donji Andrijevci* izrađena je na temelju Županijske razvojne strategija Brodsko-posavske županije do 2020. godine te Strateškog plana *Općine Donji Andrijevci*, koji daje pregled općeg stanje na području općine, te razvojne potrebe i uvjete koje okružuju općinu. U skladu s navedenim planskim dokumentom, Općina je realizirani niz razvojnih projekata koje su osnova za realizaciju koncepta pametne općine.

Kako bi se razvoj Općine usmjerio u pametnom smjeru, potrebno je obuhvatiti sve dosadašnje i buduće projekte u jedinstveni dokument pod nazivom Strategija razvoja pametne *Općine Donji Andrijevci*, koji predstavlja temelj za daljnju realizaciju projekata i mjera kojima će se osigurati daljnji pametni razvoj Općine.

## 2. KONCEPT RAZVOJA PAMETNE OPĆINE

Trend urbanizacije, odnosno proces naseljavanja stanovništva u većim gradovima, te smanjivanje stanovništva u manjim gradovima i općinama posebno je izražen u slabije razvijenim zemljama, gdje dolazi do naglog porasta broja stanovnika u najvećim gradovima, dok su manji gradovi i općine često suočeni sa smanjenjem stanovništva, odnosno depopulacijom. Ovakav prostorni razmještaj posljedica je dugoročnih negativnih socioprostornih i demografskih procesa koji uključuju depopulaciju, centralizaciju, smanjenje nataliteta te demografsko starenje stanovništva.

Filozofija pametnih gradova razvila se kao izravni odgovor na razvoj ekstremne urbanizacije problema zaostajanja ruralnih područja u odnosu na urbane sredine, odnosno zaostajanjem općina u odnosu na gradove, razvija se koncept pametnih općina.

Pametne općine predstavljaju koncept razvoja ruralnog prostora koji stvaraju ljudi koji pokreću lokalne inicijative i traže praktična rješenja za probleme u svojim sredinama radi povezivanja sa susjednim naseljima, općinama i gradovima pronalazeći zajedničke interese, stvarajući partnerstva koja uključuju jedinice lokalne samouprave, lokalne proizvođače, male poduzetnike, udruge, zadruge i poduzeća, sve koji mogu pridonijeti cilju održivog rasta, gospodarskog razvoja i povećanju kvalitete života u ruralnom prostoru.

Koncept pametnih općina uključuje korištenje modernih tehnologija zahvaljujući kojima je moguće stvoriti okruženje koje će stanovnicima ruralnih područja dati iste mogućnosti kakve imaju stanovnici urbanih sredina u ekonomskom, društvenom, obrazovnom i zdravstvenom smislu.

Digitalne tehnologije uključuju informacijske i komunikacijske tehnologije, iskorištavanje velikih podataka i/ili inovacije povezane s uporabom Interneta stvari (IoT engl. *Internet of things*). Oni djeluju kao poluga koja omogućuje pametnim općinama da postanu okretnija, bolje iskoriste svoje resurse i poboljšaju privlačnost ruralnih područja i kvalitetu života seoskih stanovnika.

Digitalizacija općina predstavljanjem novih servisa i usluga doprinijeti će boljoj ravnoteži gospodarskog i socijalnog kapitala, a samim time i kvaliteti života ljudi u ruralnom području. Povezano s tim, iskorak u prevladavanju prometne izoliranosti ruralnih krajeva korištenjem modernih tehnologija, uz naravno neizostavnu

institucionalnu podršku ulaganjima u infrastrukturu i javni prijevoz, pomoći će u stvaranju privlačnih uvjeta u preraspodjeli životnog prostora u Hrvatskoj.

Iako je podloga koncepta pametnih općina tehnologija, i to u najvećem dijelu digitalna tehnologija, tu su još uključene i društvene inovacije, bioekonomija i konkurentna zelena ekonomija, energija i mobilnost. Društvene inovacije u pametnim općinama su izuzetno važne, društvenoj inkluziji te transparentnosti sustava. Neizostavno i kontinuirano jačanje suradnje lokalnih, regionalnih i nacionalnih tijela, kao i umrežavanje i međusobno povezivanje poljoprivrednika, uz pomoć modernih tehnologija i održivog upravljanja prirodnim resursima predstavljaju cilj revitalizacije ruralnog područja, naravno uzevši u obzir specifične karakteristike područja na kojima su locirani. *Općina Donji Andrijevac* suočena je s mnogim izazovima suvremenog življenja kao što su starenje stanovništva, depopulacija, povećanje potrebe za mobilnošću, potreba za poboljšanjem poslovnih mogućnosti i stvaranja radnih mjesta, bolja iskorištenost prirodnih resursa, razvoj kružnog gospodarstva, prilagodba klimatskim promjenama te očuvanje okoliša i biološke raznolikosti. Tehnološki napredak i mogućnosti nude nova rješenja za navedene izazove te je iz tog razloga izrađena Strategija razvoja pametne *Općine Donji Andrijevac* 2020. – 2023. ostvarenjem strateških ciljeva i navedenih mjera, općina će omogućiti svojim stanovnicima kvalitetniji i pametniji način življenja.

### 3. ANALIZA STANJA

Strateški plan *Općine Donji Andrijevac* strateški je razvojni dokument kojim je obuhvaćena detaljna analiza stanja i okruženja Općine. Analiza obuhvaća podataka o prirodnom okruženju, stanovništvu i demografiji, prirodnoj i kulturno-povijesnoj baštini, infrastrukturi, gospodarstvu, poljoprivredi, turizmu te društvenim djelatnostima.

Uvidom u prikupljene podatke izrađena je SWOT analiza koja daje ocjenu snaga i slabosti te prilika i prijetnji bitnih za razvoj svih važnih područja uključenih u analizu stanja. SWOT analiza tumači koji su i kakvi čimbenici razvoja i potencijali za razvoj, ali i ograničenja i prepreke razvoju. Prepoznate prilike polazište su za identifikaciju ciljeva i mjera koje će općina pokušati iskoristiti u predstojećem periodu. Prepoznate slabosti nastojat će biti umanjene, a uočene prijetnje izbjegnute ili će se za njih nastojati adekvatno pripremiti. Osim što je dao prikaz trenutnog stanja, strateški plan poslužio je i kao osnova za definiranje strateških područja i mjera ovog razvojnog dokumenta, odnosno Strategije razvoja pametne *Općine Donji Andrijevac*.

U usporedbi s prijašnjim strateškim planom, cilj ovog dokumenta je dijelom nadograditi zaključke prethodnog plana, te predložiti konkretne mjere i projekte čijim se ostvarivanjem općina usmjerava prema realizaciji koncepta pametne općine. Ovaj razvojni dokument ne daje nužno pregled svih mjera, aktivnosti i projekata koje općina provodi, nego je dokument koji služi kao temelj za usmjereno djelovanje prema promjeni. Stoga se ovdje ne navode aktivnosti održavanja stanja infrastrukture i institucija koje će se nastaviti provoditi na način na koji to općina već čini, nego su navedena ona ključna područja u kojima općina treba i može napraviti pomake, kako bi ostvarila svoju razvojnu viziju prema pametnoj općini.

### 4. STRATEŠKI OKVIR

Prilikom izrade strateških razvojnih dokumenata potrebno je voditi računa o zakonodavnom i strateškom okviru Europske unije. U skladu s donesenim politikama, o pitanjima koja se rješavaju na razini Europske unije, donose se strateški dokumenti, koji konkretiziraju primjenu politika. Strateški dokumenti definiraju najvažnija područja na koja se razvoj treba fokusirati – prioritete te glavne ciljeve razvoja unutar tih područja. Hrvatska se kao članica Europske unije obvezala poštovati europski pravni okvir.

Od posebnog su interesa za izradu i provedbu Strategije razvoja pametne *Općine Donji Andrijevci* 2020.-2023.:

Uredba o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu,

Direktiva o uslugama 2006/123/EZ,

Direktiva 2006/123/EZ o uslugama na unutarnjem tržištu,

Direktiva 2014/55/EU o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi,

Direktiva 2014/24/EU o javnoj nabavi,

Direktiva 2013/37/EU o izmjeni Direktive 2003/98/EZ o ponovnoj uporabi informacija.

Značajan je i europski strateški okvir koji predstavlja temelj za gotovo sve nacionalne strategije: Strategija Europa 2020, Digitalni program za Europu, Strategija jedinstvenog digitalnog tržišta.

Politika regionalnog i urbanog razvoja definirane su na nacionalnoj razini sljedećim dokumentima: Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske  
Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske  
Strategija razvoja širokopojasnog pristupa u Republici Hrvatskoj  
Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine,  
Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske  
Strategije e-Hrvatska 2020.

Strateški dokument regionalne razine kojima se definira i usmjerava daljnji razvoj općine je: Županijske razvojne strategija Brodsko-posavske županije, Strategije razvoja *Općine Donji Andrijevci*.

## 5. STRATEGIJARAZVOJAPAMETNE OPĆINE DONJIANDRIJEVCI 2020.-2023.

Strategija razvoja pametne *Općine Donji Andrijevci* 2020.-2023. ima za cilj poticanje održivog gospodarskog i društvenog razvoja, podizanja konkurentnosti gospodarstva i efikasnosti javne uprave, te podizanje razine kvalitete življenja svih stanovnika općine primjenom informacijskih i komunikacijskih tehnologija.

Transformacija bilo koje sredine u pametnu općinu dugotrajan je proces. Početna faza, strateško planiranje preduvjet je za uspjeh transformacije. Ključni faktori uspjeha digitalne transformacije mogu se definirati kroz tri ključna područja: ljudi, procesi i tehnologije. Od ključne važnosti za definiranje okvira pametne općine je definiranje koncepta zajednice u određenoj sredini. Svaka identificirana zajednica ima svoje potrebe i izazove, a njihov suživot i međusobna interakcija čine okvir u sklopu kojeg se razvijaju pametne općine. Definiranje procesa, komunikacijskih kanala suradnje među zajednicama te načina na koji općinska administracija komunicira sa svojim građanima je iznimno bitno radi utvrđivanja konkretnih potrebi za digitalizacijom. Poveznica između ljudi i procesa, strateški i ciljano primijenjena tehnološka rješenja mogu uvelike olakšati ili čak u potpunosti eliminirati neučinkovite i opstruktivne procese. U pametnim općinama, tehnologija nije prvi, već zadnji korak u stvaranju tehnološki naprednih i održivih zajednica, temeljen na razumijevanju ljudi i procesa koji čine pametno okruženje.

Ova Strategija temelji se na strateškom planu Općine koji je usklađen sa smjernicama politika regionalnog razvoja Republike Hrvatske i standardima Europske unije. Strateški plan definira strateška područja te njihovu realizaciju kroz navedene mjere i aktivnosti. Strateški plan je ujedno usklađen s glavnim izazovima i razvojnim potrebama općine – razvoj učinkovite uprave, razvoj komunalnih usluga, gospodarski rast i razvoj, nove investicije te stvaranje preduvjeta za kvalitetan život svih stanovnika općine.



*Općina Donji Andrijevci* prepoznala je važnost implementacije pametnih rješenja za ostvarivanje strateških ciljeva i razvoja. S obzirom na saznanja o tome što bi sve pametne općine mogle ponuditi svojim stanovnicima te kako bi trebale biti organizirane, utvrđena su tri ključna strateška cilja kao smjernice razvoja *Općine Donji Andrijevci* kao pametne općine. Prema strateškom planu Općine, glavni strateški ciljevi su:

1. Poboljšanje standarda i kvalitete života stanovnika općine
2. Razvoj komunalne infrastrukture
3. Osiguranje prostornog i gospodarskog razvoja općine

## 6. STRATEŠKA PODRUČJA

Strategija razvoja pametne Općine strukturirana je na temelju šest strateških područja koja predstavljaju prioritete razvoja općine, utemeljena na razvojnim potrebama općine. Za svako strateško područje definirane su pojedine mjere kroz koje općina namjerava ostvariti svoje strateške ciljeve. Strateška područja predstavljaju smjer razvoja Općine u sljedeće tri godine.

1. Pametno upravljanje općinom i uslugama
2. Pametno upravljanje energijom i zaštita okoliša
3. Održivi promet i pametna mobilnost
4. Poboljšanje sigurnosti građana i imovine – pametna sigurnost
5. Obrazovanje i kvaliteta života građana – pametno društvo
6. Pametno gospodarstvo

### 6.1. Pametno upravljanje općinom i uslugama

Pametna uprava predstavlja nužan smjer razvoja za sve javne institucije u Hrvatskoj i svijetu. Pametno korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija omogućit će efikasnije upravljanje općinom i njegovom infrastrukturom, proaktivan, a ne reaktivan pristup potrebama stanovnika općine, te transformaciju načina pružanja javnih usluga. Ključna ideja iza koncepta pametne uprave je upravo korištenje tehnologije kao potpore boljem odlučivanju i planiranju, temeljenom na prikupljenim i obrađenim podacima. Pametna uprava stavlja veliki naglasak na poboljšanje demokratskih procesa i poticanje sudjelovanja stanovnika u odlučivanju na način da osigurava više kontakt-točaka i kanala komunikacije, u svrhu obuhvaćanja što većeg broja svojih stanovnika.

Pregled mjera vezanih uz pametno upravljanje općinom i uslugama:

- 6.1.1. Uvođenje sustava e-usluga
- 6.1.2. Uvođenje sustava registracije i autentifikacije građana za pristup e-uslugama
- 6.1.3. Unapređenje sustava upravljanja općinskim bazama podataka
- 6.1.4. Digitalna oglasna ploča i digitalni totem
- 6.1.5. Otvorena sučelja o općinskim podacima
- 6.1.6. Izgradnja kioska za plaćanje računa komunalnih usluga
- 6.1.7. Razvoj i implementacija sustava e-groblja

#### *Mjera 6.1.1. Uvođenje sustava e-usluga*

**Cilj mjere:** Pružanja e-usluga za stanovnike, poduzetnike, obrte, OPG-ove

**Opis mjere:** Novi tehnološki trendovi s kojima se susrećemo, oblici poslovanja i upravljanja, općinu suočavaju s novim mogućnostima za upravljanje i unapređenje kvalitete usluga i života stanovnika. Visoka razina uporabe digitalnih tehnologija i razmjene informacija i znanja kroz društvene mreže omogućila je znatan razvoj pametnih koncepata i rješenja, pri čemu su ključni nositelji ovog koncepta novi modeli poslovanja i sama digitalna tehnologija.

Nužan preduvjet za povećanje učinkovitosti, kvalitete i brzine pružanja usluga od strane općine je ubrzan razvoj digitalnih javnih usluga koje se mogu pružiti stanovnicima, obrtnicima, OPG-ovima uz pomoć digitalnih tehnologija koje trebaju olakšati i potaknuti razmjenu podataka i informacija. U tu svrhu potrebno je uspostaviti nove, odnosno unaprijediti postojeće komunikacijske i digitalne platforme za rješavanje svakodnevnih problema, ali i predlaganje te razvoj novih ideja i inicijativa za poboljšanje svih segmenata života u općini.

Učinkovita i transparentna općina, uz intenzivno korištenje naprednih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, potiče maksimalnu uključenost stanovnika u donošenje važnih odluka na razini općine.

U procesu uvođenja sustava e-usluga i implementiranje u procese same općine potrebno je postaviti nove administrativne strukture i načine suradnje, ali i komunikacije. To se odnosi na sve aspekte povezane s administracijom što znači da pametna općina pruža sve više usluga online (mrežnim) putem – takozvane e-usluge.

E-usluge uključuju digitalizaciju administrativnih postupaka, te digitalizaciju postupaka iz domene društvenih djelatnosti. Na taj način se veći dio administrativnih postupaka s općinom može obavljati online, dakle bez fizičke razmjene dokumentacije.

Potencijalno, usluge mogu biti grupirane prema djelatnostima kao što su: e-Komunalne djelatnosti, e-Društvene djelatnosti i e-Pravni poslovi. Na taj način se ubrzavaju i pojednostavljaju administrativni procesi za sve sudionike, pogotovo stanovnike.

Pametne online usluge su jednostavne i sigurne za upotrebu zahvaljujući standardiziranim online konceptima, kao što su e-obrasci. Portal općine, osim različitih e-usluga, omogućuje stanovnicima, poduzetnicima, obrtnicima i OPG-ovima pristup raznim informacijama i obavijestima. Portal omogućuje i dvosmjernu komunikaciju s općinom kroz e-forum ili slično.

Jedna od e-usluga bit će i e-stipendiranje. Novim sustavom za stipendiranje, općina želi potaknuti i promovirati izvrsnost te najboljim učenicima olakšati financijski teret studija, ali istovremeno uključiti i lokalne tvrtke, obrtnike i OPG-ove u financiranje istih.

Dugoročni cilj ovog sustava stipendiranja je zapošljavanje obrazovanog stanovništva u lokalnom gospodarstvu općine. S obzirom da danas većina suvremenog poslovnog svijeta svoj razvoj temelji prvenstveno na kvalitetnim djelatnicima i pojedincima, jako je bitno kontinuirano voditi računa o razvoju kako postojećih talenata, ali onda sigurno i o načinu kako privući i prepoznati buduće talente.

U tom kontekstu, novi sustav stipendiranja stvara okruženje koje će biti poticajno kako za prepoznavanje, privlačenje i razvoj budućih talenata na prostoru općine. Takvim sustavom stipendiranja, mogu se privući i motivirati mladi talenti kako bi kroz daljnju edukaciju usavršili svoje znanje i sposobnosti.

Putem online portala za stipendiranje, učenici koji traže stipendije se mogu jednostavno prijaviti. Na isti način općinski gospodarstvenici mogu prijaviti svoje potrebe za stručnjacima te njihove mogućnosti za financiranje stipendija.

Portal zatim šalje online prijave potencijalnih stipendista gospodarstvenicima koji su objavili natječaje. Pritom je potrebno jasno definirati uvjete pojedinih natječaja, obveze studenta, eventualan djelomičan ili puni povrat sredstava i pod kojim uvjetima te mogućnost praktičnog rada u istim gospodarskim subjektima – sve kako bi se osiguralo ispunjavanje zadanih ciljeva programa, kao i njegovu održivost za kontinuirano provođenje. Osim e-stipendiranja razvit će se i e-usluge za podršku poduzetnicima, obrtima, OPG-ovima i poljoprivrednicima.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici, poslovni subjekti, obrti, OPG-ovi

**Pokazatelji učinka:** Novi portal općine sa e-uslugama, nove aplikacije za informiranje stanovnika

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

**Mjera 6.1.2. Uvođenje sustava registracije i autentifikacije stanovnika za pristup e-uslugama**

**Cilj mjere:** Sigurno i transparentno korištenje e-usluge

**Opis mjere:** Kako bi se omogućilo sigurno korištenje e-usluga putem digitalne platforme i mobilnih, odnosno, Internet aplikacija, potrebna je registracija i autentifikacija stanovnika općine. Sustav za registraciju i autentifikaciju stanovnika omogućuje individualiziran pristup informacijama te pohranu informacija koje su jedinstvene za svakog korisnika kroz osobni korisnički pretnac.

Putem osobnog korisničkog pretnca svaki stanovnik je informiran o njemu važnim situacijama i događajima vezanim za osobna zakonska prava, te dobiva informacije o važnim događajima i korištenju osobnih podataka. Osim toga, stanovnici mogu zatražiti elektroničke izvode osobnih informacija i ispunjavati različite e-obrasce. Proces autentifikacije, odnosno provjere korisničkog identiteta, također je iznimno važan element informacijske sigurnosti, jer sprječava zlouporabu komunikacijskih kanala i online portala putem anonimnih online profila i slično.

Jedinstvena registracija korisnika na taj način omogućuje konstruktivne online rasprave i sigurno i transparentno korištenje e-usluga za sve građane. U ovoj mjeri prvenstveno treba razmotriti korištenje Nacionalne platforme e-Građani.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici

**Pokazatelji učinka:** Aktivni sustav registracije i autentifikacije stanovnika

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

**Mjera 6.1.3. Unapređenje sustava upravljanja općinskim bazama podataka**

**Cilj mjere:** Učinkovitija, kvalitetnija i djelotvornija općina

**Opis mjere:** Brojne aktivnosti i administrativni procesi općine često uključuju više različitih aspekata ustanova u općini. To često dovodi do velike količine podataka koje je potrebno pohraniti i obraditi, ali i daljnje administrativne procese. Jedan od glavnih ciljeva u području pametne općine je kontinuirano povećanje transparentnosti i efikasnosti rada općine kroz digitalizaciju internih procedura.

Povećana razina digitalizacije omogućuje povećanje učinkovitosti i smanjenje korištenja resursa uz povećanje brzine i kvalitete pružanja usluga.

Unaprjeđenjem internih procedura se ukidaju nepotrebni koraci i ubrzavaju administrativni procesi. Osim toga, digitaliziranjem internih procesa, dobiva se veći i bolji pregled nad podacima u općini. To doprinosi donošenju kvalitetnijih i informiranih odluka unutar općine. Podizanje razine digitalizacije općine postiže se uvođenjem suvremenih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i umrežavanjem poslovnih procesa.

Temelj digitaliziranja procesa se u prvom redu odnosi na unaprjeđenje internih procedura za upravljanje podacima i povezivanje općinskih baza podataka. Kako bi se interne administracijske procedure unaprijedile, potrebno ih je digitalno dokumentirati te trenutno decentralizirane baze podataka objediniti u isti digitalni sustav. Povezivanje općinskih baza podataka omogućuje bolji uvid i analizu podataka o stanju i razvojnim potrebama. U konačnici, direktni pozitivni učinci transparentne i agilne općine odražavaju se na stanovnike, poslovni sektor te druge dionike.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Zaposlenici općine

**Pokazatelji učinka:** Povezane baze podataka

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

#### ***Mjera 6.1.4. Digitalna oglasna ploča i digitalni totem***

**Cilj mjere:** Olakšan i digitalizirani pristup informacijama na jednom mjesto

**Opis mjere:** U suvremenom digitalnom svijetu gdje je proces obrade i procesuiranja informacija smanjen na minimum i gdje digitalni mediji velikom brzinom Strategija razvoja pametne Općine Donji Andrijevc 2020.-2023. 2020 zamjenjuju tiskani medij općina mora ići u korak sa suvremenim korištenjem informacija.

Postojeće oglasne ploče koje se nalaze na područjima općine ovom mjerom zamijeniti će se digitalnim oglasnim pločama i digitalnim totemima koji će imati interaktivni ekran, odnosno ekran na dodir koji će svojim radom na lakši i kvalitetniji način prenijeti poruku ciljanim skupinama. Ovakve digitalne oglasne ploče i digitalni totemi imaju mogućnost povezivanja preko interneta, a sve informacije moguće je prikazati kvalitetnije te ih pravovremeno obnavljati.

Informacije mogu biti vezane uz rad općine ali i općenite, što uključuje prikaz odluka i obavijesti općine, prikaz meteoroloških podataka, prikaz turističkih informacija za posjetitelje, proizvoljni prikazi bilo koje informacije općine.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici, poslovni subjekti

**Pokazatelji učinka:** Izrada i postavljanje digitalnih ploče i totema u sva naselja općine

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

#### ***Mjera 6.1.5. Otvorena sučelja o općinskim podacima***

**Cilj mjere:** Učinkovitija i djelotvornija općina

**Opis mjere:** Otvoreni podaci predstavljaju otvaranje sučelja pojedinih općinskih skupova podataka koji su na taj način raspoloživi stanovnicima za pregled, korištenje i druge svrhe u skladu sa zakonima i propisima. Otvaranje sučelja određenog dijela općinskih podataka omogućiti će stanovnicima dostupnost relevantnih informacija za rješavanje poslovnih i životnih situacija, kao što su upravljanje energijom i drugim resursima, sigurnosti i sl.

Na taj način se doprinosi rješavanju problema unutar općine kao što su cestovni radovi, dostupnost parkirnih mjesta, informacije o kakvoći zraka, te informacije o postojećim i novim općinskim servisima i uslugama. Informacije moraju biti sveobuhvatne i namijenjene svim stanovnicima te dostupne putem portala, mobilnih aplikacija i drugih medija.

Otvorenost općinskih podataka jednako tako omogućuje raznim gospodarskim subjektima korištenje istih za pružanje boljih i učinkovitijih usluga. Osim toga, otvorenost podataka potiče gospodarski razvoj i inovacije na području općine.

Otvaranje općinskih podataka zahtjeva organizirane i definirane baze podataka, što uključuje i definiciju sigurnosnih postavki (tko može čemu pristupiti i pod kojim uvjetima). Podaci koji su definirani kao javni, ali i oni dostupni samo određenim korisnicima, moraju biti adekvatno prezentirani, u pravilu tako da budu čitljivi i ljudima i IT sustavima. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici, poslovni subjekti

**Pokazatelji učinka:** Otvorena sučelja za pristup podacima

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

#### ***Mjera 6.1.6. Izgradnja kioska za plaćanje računa komunalnih usluga***

**Cilj mjere:** Učinkovitija i djelotvornija javna uprava

**Opis mjere:** Kiosk za plaćanje računa komunalnih usluga je mjera kojom se omogućava stanovnicima da na istom mjestu imaju uvid i mogućnost plaćanja svih komunalnih obaveza. Ove mjera je posebno usmjerena na stanovnike koji nemaju mogućnost plaćanja svojih komunalnih naknada putem Internet ili mobilnih aplikacija.

Ovom mjerom omogućit će se jednakost pristupa informacijama koje će biti dostupne na internet stranicama općine. Glavna funkcija kioska biti će kao pomoć osobama koje se ne znaju ili ne mogu služiti internetom u vidu pružanja svih informacija koje su potrebne, pomoć pri ispunjavanju online obrazaca, pomoć pri snalaženju na platformi općine i pomoć pri identifikaciji eventualnih problema u pristupu informacijama.

Također, starijim sugrađanima će se u okviru dostupnosti pomoći u rješavanju drugih poteškoća s kojima se susreću u odnosu na digitalno okruženje u svojem svakodnevnom životu. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici

**Pokazatelji učinka:** Postavljen kiosk

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

#### ***Mjera 6.1.7. Razvoj i implementacija sustava e-groblja***

**Cilj mjere:** Olakšan pristup informacijama o pokojniku

**Opis mjere:** Mjera se odnosi na izradu digitalne evidencije i arhive koja će omogućiti stanovnicima općine jednostavan i brz pristup podacima o pokojniku kao i o lokaciji grobnog mjesta na kojem je pokojnik.

Također arhiva će se nalaziti u bazama općine i kao takva biti će na uvid stanovnicima. Svi postojeći podatci će se objediniti i pri upisivanju imena i prezimena pokojnika u sustav općine, korisnik će dobiti informaciju o točnoj lokaciji grobnice uz fotografiju kako grobnica trenutno izgleda.

Pored navedenih podataka postojati će i podatci kada je bila sahrana pokojnika i ukoliko je bila u periodu od deset godina u nazad i osmrtnica u prilogu.

Cijeli projekt e-groblje mapirati će se dostupnim Internet aplikacijama (Google maps) i snimanjem dronom. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici

**Pokazatelji učinka:** Jedno digitalizirano i u bazu uneseno groblje

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

## 6.2. Pametno upravljanje energijom i zaštita okoliša

Očuvanje prirodne sredina je veliki izazov 21. stoljeća. Pametne općine inkorporiraju okoliš u svoju infrastrukturu, omogućavajući pritom ugodniji život stanovništva i povećavajući energetske održivost infrastrukture. Područje pametnog okoliša obuhvaća pametno upravljanje prirodnim resursima i otpadom, te korištenje obnovljivih izvora energije. Pametni energetske sustavi omogućuju bolju iskoristivost obnovljivih izvora energije i povećanje kapaciteta istih, pri čemu se smanjuju energetske troškovi te negativni učinci na okoliš. Takvi pametni sustavi se baziraju na ugrađnji modernih informacijske i komunikacijske tehnologija, u prvom redu na ugrađnji pametne opreme u pojedine mreže, uz izgradnju temelja buduće informacijsko-komunikacijske platforme za prikupljanje, obradu i razmjenu podataka kao i proračun i prikaz potrebnih indikatora za svaku mrežu. Takvi projekti su fokusirani na poboljšanje i obnovu osnovnih infrastrukturnih mreža za opskrbu energijom, vodom i ostalim životno važnim dobrima i uslugama kao što su električna, rasvjetna, toplinska, plinska, vodovodna, ali i drugih.

Strateški cilj u okviru područja pametnog okoliša je razviti integriranu energetske mrežu i uspostaviti učinkovito upravljanje osnovnom infrastrukturom, te smanjiti troškove održavanja postojeće infrastrukture i omogućiti daljnja nova pametna rješenja i investicije.

Pregled mjera vezanih uz pametno upravljanje energijom i zaštita okoliša:

- 6.2.1. Razvijanje projekta pametne javna rasvjeta
- 6.2.2. Pametno gospodarenje otpadom
- 6.2.3. Poticanje korištenja digitalnih tehnologije - upravljanje vodama
- 6.2.4. Poticanje korištenja digitalnih tehnologije – navodnjavanje
- 6.2.5. Pametno detektiranje podzemnih voda
- 6.2.6. Razvijanje projekta pametna meteo stanice
- 6.2.7. Razvijanje projekta pametne stanice za mjerenje kvalitete zraka
- 6.2.8. Razvijanje projekta pametnih klupa i pametnih solarnih stabala

### *Mjera 6.2.1. Razvijanje projekta pametne javna rasvjeta*

**Cilj mjere:** Učinkovitije i kvalitetnije upravljanje javnom rasvjetom u cilju uštede električne energije

**Opis mjere:** Javna rasvjeta jedan je od značajnih faktora koji utječu na troškove općine pri potrošnji električne energije. Pilot projekt pametne rasvjete zasniva se na upotrebi pametnog sustava upravljanja javnom rasvjetom koji omogućava prilagodbu rasvjete trenutnim uvjetima i potrebama. Ovaj način i sistem rada prikuplja putem senzora (senzori pokreta, mjerači dnevnog svjetla, itd.) relevantne podatke o radu i statusu rasvjetnih tijela, potrošnji energije, događajima u okolini i omogućava aktivno praćenje i upravljanje rasvjetom ovisno o potrebi i situaciji.

To znači da je sa ovim sustavom i načinom rada moguće smanjiti razinu ili čak u potpunosti ugasiti rasvjetna tijela na mjestima i u vrijeme slabijeg protoka ljudi ili vozila, a koja će se automatski upaliti kada senzor identificira kretanje u dometu senzora na rasvjetnom tijelu, moguće je prilagođavanje rasvjete vremenskim uvjetima i sl.

Postoji mogućnost i postavljanja sustava koncipiranih na AI koji će kontinuirano razvijati i poboljšavati algoritme po kojima će prediktivno upravljati rasvjetom. Sve to omogućiti će učinkovitije i kvalitetnije korištenje resursa općine, ostvarenje pozitivnog učinka na okoliš kroz smanjenje emisija topline, energije, svjetlosnog zagađenja, a i na same stanovnike jer bi u konačnici bilo prilagođeno prema njihovim



potrebama. Ostvario bi se značajan iskorak i prema sigurnosti općine na način da se po potrebi može pojačati osvjetljenje na problematičnim lokacijama. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici, općina

**Pokazatelji učinka:** Postavljen sustav ovakvog tipa rasvjete na području općine

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

### ***Mjera 6.2.2. Pametno gospodarenje otpadom***

**Cilj mjere:** Optimalizacija gospodarenja otpadom

**Opis mjere:** Ugradnja posebnih senzora u spremnike za otpad koji javljaju kapacitet popunjenosti u realnom vremenu i šalju povratnu informaciju nadležnoj službi za zbrinjavanje otpada u općini.

Na ovakav način poboljšava se i optimizira rad, ušteda i energija nadležne službe. Upotrebom ovih spremnika čija implementacija i uvođenje u rad je vrlo brzo i jednostavno, osigurava se manje zagađenje okoline emisijama plinova CO<sub>2</sub>, smanjenje potrebnog vremena prilikom preuzimanja odnosno zamjene punog spremnika praznim, a isto tako omogućuje se stanovnicima izbjegavanje mogućih situacija da su spremnici puni pa nema mogućnosti odložiti otpad.

Pametni spremnici su povezani putem mobilne mreže sa sustavom koji prikuplja podatke svakog pojedinog spremnika u realnom vremenu ili na zahtjev. Na taj način je ostvareno da svaki stanovnik, ali i nadležna služba ima informaciju o popunjenosti kapaciteta navedenog spremnika. Pametni spremnici imaju mogućnost i korištenja sunčeve energije putem integriranih solarnih ploča. Kroz ovu mjeru postoji i mogućnost korištenja web kamera kojima bi se snimalo odlaganje otpada u spremnike i na taj način spriječilo odlaganje neprikladnog otpada. Također, postoji i mogućnost i korištenja spremnika sa ugrađenom vagom koja omogućuje bilježenje stvorenog otpada po korisniku ili kućanstvu. Unutar ovog pilot projekta provesti će se i odvojeno prikupljanje i odlaganje biootpada. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici, poslovni subjekti, obrtnici, OPG-ovi

**Pokazatelji učinka:** Postavljeni pametni spremnici na području općine

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

### ***Mjera 6.2.3. Poticanje korištenja digitalnih tehnologije - upravljanje vodama***

**Cilj mjere:** Učinkovitije i kvalitetnije upravljanje vodnim resursima općine

**Opis mjere:** Razvoj i primjena novih tehnologija koje omogućavaju bolje i kvalitetnije razumijevanje i korištenje potencijala vodovodne mreže, trenutnog stanja same mreže, te prepoznavanje mogućih i potencijalnih problema i nedostataka same mreže.

Ugradnjom pametnih senzora i mjerača omogućuje se kontinuirano praćenje potrošnje vode i troškova, ali time i bolja kontrola samih sustava odvodnje oborinskih i otpadnih voda. To omogućuje da se u realnom vremenu kroz mogućnost očitavanja parametara na daljinu lako prepoznaju gubitci u sustavu. Sustav bi trebao omogućiti bolju i precizniju identifikaciju problematičnih i spornih područja, te samim tim spriječiti daljnje nepravilnosti koje se projiciraju kroz gubitke i kvarove, regulirati razinu pritiska, dati bolju osnovu za upravljanje imovinom kao i određivanje prioriteta unutar sustava održavanja.

Praćenje potrošnje preko mjerača omogućava i kvalitetniju proizvodnju i distribuciju što dovodi do bolje optimalizacije i učinkovitosti sustava, te naposljetku do kvalitetnijeg korištenja vode. Ovisno o raspoloživosti,

financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici općine, poslovni subjekti, obrtnici, OPG-ovi,

**Pokazatelji učinka:** Postavljen sustav pametnog upravljanja vodama na području općine

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

#### ***Mjera 6.2.4. Poticanje korištenja digitalnih tehnologije – navodnjavanje***

**Cilj mjere:** Učinkovitije i kvalitetnije upravljanje navodnjavanjem zemljišnih resursa općine

**Opis mjere:** Uvođenjem sustava digitalnog nadzora nad navodnjavanjem poboljšava se kvaliteta i smanjuju sami troškovi navodnjavanja i korištenja vodnih resursa općine.

Preko polovice vodnih resursa izgubi se pri nestručnom navodnjavanju ili navodnjavanju sa vremenskim brojačima. Sustav digitalnog nadzora svoj rad temelji na radu niza senzora vlažnosti na daljinu koji rade u tri razine koji u realnom vremenu daju očitovanja o vlažnosti tla i potrebitoj količini vode za pojedino zemljište, te različitim sekundarnim pokazateljima koji direktno ili indirektno utječu na sam proces navodnjavanja kao što su protok vode, potrošena energija, ili vremenska prognoza.

Također, digitalnom obradom podaci se arhiviraju u cilju preventivnog djelovanja i umanjivanja potencijalnih problema.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici, općina

**Pokazatelji učinka:** Smanjena potrošnja vode i energije i preciznije navodnjavanje

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

#### ***Mjera 6.2.5. Pametno detektiranje podzemnih voda***

**Cilj mjere:** Učinkovitije i kvalitetnije praćenje stanja podzemnih voda

**Opis mjere:** U današnjim uvjetima koji vladaju na svjetskom tržištu, gospodarska važnost voda, pa tako i podzemnih voda je neupitna. Kako bi općina bila upoznata sa stanjem podzemnih voda na svom području te uspostavila ravnotežu između programa gospodarskoga razvoja i planova prostornoga uređenja, potrebno je provesti projekt pametnog detektiranja stanja podzemnih voda koristeći pametne tehnologije.

Detektiranjem stanja podzemnih voda provodi se u svrhu navodnjavanja, kopanja bunara i svih ostalih potreba za podzemnom vodom, ali isto tako i za potrebe zaštite od poplava te geotermalnih istražnih radova. Glavni cilj ove mjere je poboljšanje kvalitete života stanovnika općine, uz istovremeno čuvanje prirodnoga bogatstva podzemnih voda.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina,

**Korisnici:** Stanovnici, općina

**Pokazatelji učinka:** Postavljanje pametnog sustava detektiranja podzemnih voda

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2025.



**Mjera 6.2.6. Razvijanje projekta pametne meteo stanice**

**Cilj mjere:** Aktualne informacije o vremenu i okolišu

**Opis mjere:** Projekt pametnih meteo stanica podrazumijeva postavljanje meteoroloških postaja na točno definiranim mjestima. Koristeći pametnu tehnologiju i izvore napajanja, meteo stanica u stanju je raditi 20 dana bez sunčeve svjetlosti, u rasponu radne temperature od -30 do + 55 C i sa obnavljanjem podataka svake minute.

Glavni podatci koje postaja mjeri su brzina vjetra, smjer vjetra, temperatura zraka, relativna vlažnost, visina baze oblaka, točka rosišta, pritisak zraka, broj udara munje, prosječnu udaljenost munje.

Prikupljeni i obrađeni podatci o stanju okoliša biti će dostupni na web stranici općine, a pružanju informacija o vremenskoj situaciji stanovnicima, OPG-ima, te kao obavijest nadležnoj službi općine u slučaju vremenskih nepogoda.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici

**Pokazatelji učinka:** Postavljene pametne meteo stanice u sva naselja općine

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2025.

**Mjera 6.2.7. Razvijanje projekta pametne stanice za mjerenje kvalitete zraka**

**Cilj mjere:** Aktualne informacije o kvaliteti zraka

**Opis mjere:** Kvaliteta zraka prati se na državnoj i lokalnoj razini kroz mrežu mjernih postaja. Projekt pametnih stanica za mjerenje kvalitete zraka podrazumijeva postavljanje tehnološki napredne postaja na područje općine.

Koristeći pametnu tehnologiju i izvore napajanja, pametna stanica za mjerenje kvalitete zraka daje informacije o temperaturi, vlažnosti, volatilnim organskim česticama, tlaku, razini osvjetljenja plinova i lebdećih čestica u stvarnom vremenu.

Prikupljeni i obrađeni podatci o stanju okoliša biti će dostupni na web stranici općine, koriste se za praćenje i procjenjivanje kvalitete zraka i potom za predlaganje i provođenje mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja zraka.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici

**Pokazatelji učinka:** Postavljene pametnih stanica za mjerenje kvalitete zraka u sva naselja općine

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

**Mjera 6.2.8. Razvijanje projekta pametnih klupe i pametnih solarnih stabla**

**Cilj mjere:** Olakšana dostupnost obnovljivih izvora energije

**Opis mjere:** S obzirom na to da živimo u digitalnom dobu, u kojem svakodnevno koristimo različite komunikacijske i radne uređaje za čiji nam je rad neophodna energija, osobito električna energija, ključno je omogućiti dostupnost drugih oblika izvora energije, poput solarne, koja predstavlja obnovljivi izvor energije.

Solarne klupe predstavljaju pametne klupe koje je moguće puniti tijekom cijelog dana, zahvaljujući sunčevoj energiji koju solarni paneli provode do baterija. Višak energije pohranjuje se i omogućava neometan rad i do nekoliko dana u slučaju lošijih vremenskih uvjeta.

Pametna klupa omogućava bežično i USB punjenje mobitela, tableta, laptopa i ostalih elektroničkih uređaja. Postavljanje pametne klupe stanovnici će se povezati s novim tehnologijama, te na taj način unaprijediti kvalitetu života na području općine.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici

**Pokazatelji učinka:** Izrada i postavljanje pametne klupe i pametnog stabla u sva naselja općine

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

### 6.3. Održivi promet i pametna mobilnost

Pametna mobilnost podrazumijeva razvoj rješenja koja omogućavaju općini prilagođavanje svim prometnim uvjetima, bez obzira na sezonalnost i broj posjetitelja. Ključne odlike pametne mobilnosti su prilagodljivost te ekonomska i energetska održivost.

Mobilnost se tradicionalno percipira kao sustav se tradicionalno uključuje vozila, fizičku infrastrukturu i energiju u svrhu prijevoza putnika.

Svijest o mobilnosti se, međutim, sve više kreće u smjeru mobilnosti kao određenoj usluzi, baziranoj na upotrebi moderne tehnologije. S generalnim rastom potrebe za mobilnošću, raste i svjesnost i bojazan o povećanju razine emisija stakleničkih plinova i buke, kao i onečišćenju zraka kojima promet doprinosi u znatnoj mjeri. Sustav pametne mobilnosti zahtijeva dostupnost infrastrukture, uključujući fizičku infrastrukturu, komunikacijsku i informacijsku infrastrukturu, IoT platformu te aplikacijsku razinu.

Bez pravilne zastupljenosti svih komponenti ovog sustava, rješenja pametne mobilnosti ne mogu ispuniti svoj puni potencijal za upravljanje operativnom učinkovitošću i potražnjom korisnika. Projekti pametne mobilnosti se prvenstveno fokusiraju na postizanje jednostavnijeg, kvalitetnije i efikasnijeg sustava mobilnosti. Projekti pametne mobilnosti uključuju javni prijevoz, fizičku infrastrukturu te prometno okruženje.

Pregled mjera vezanih uz pametno upravljanje općinom i uslugama:

6.3.1. Primjena digitalnih tehnologija i IoT u upravljanju prometom

6.3.2. Razvoj i implementacija sustava pametnih autobusnih i željezničkih čekaonica

6.3.3. E-punionice

#### **Mjera 6.3.1 Primjena digitalnih tehnologija i IoT u upravljanju prometom**

**Cilj mjere:** Poboljšana javna mobilnost i sigurnost

**Opis mjere:** U sklopu mjere potrebno je implicirati tehnološka rješenja na temelju informacijsko komunikacijske tehnologije za nadzor prometa, kao što su nadzorne kamere, senzori, semafori sa dinamičkom opcijom, prometni znakovi sa LED rasvjetom. Osim fizičke infrastrukture potrebna je i komunikacijska i informacijska infrastruktura, IoT platforma, odnosno aplikacijska razina.

Takav sustav prikuplja i analizira informacije o prometnom stanju u realnom vremenu i prilagođava se istom. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici

**Pokazatelji učinka:** Uveden sustav nadzora prometa. Aktivna mobilna i Internet aplikacija za uvid u stanje prometa na području općine

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

#### ***Mjera 6.3.2. Razvoj sustava pametnih čekaonica za javni prijevoz***

**Cilj mjere:** Povećana funkcionalnost javnog prijevoza

**Opis mjere:** Razvojem i implementiranjem sustava pametnih čekaonica za javni prijevoz unaprijedila bi se mobilnost stanovnika općine te samim tim i njihovo iskustvo javnog prijevoza. Čekaonice za javni prijevoz potrebno je opremiti rješenjima koja se temelje na informacijsko komunikacijskoj tehnologiji što uključuje pametne klupe sa mogućnošću punjenja mobilnih uređaja i sustavom wi-fi.

Ključnu ulogu u podizanju učinkovitosti i kvalitete javnog prijevoza imali bi digitalni ekrani postavljeni u čekaonicama sa prikazom voznog reda i svim potrebnim servisnim informacijama te karte sa trenutačnom pozicijom prijevoznog sredstva koje se očekuje.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici

**Pokazatelji učinka:** Opremanje čekaonica za javni prijevoz

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

#### ***Mjera 6.3.3. E-punionice***

**Cilj mjere:** Poticanje korištenja e-automobila

**Opis mjere:** Ovo je jedna od dodatnih mjera sa kojom se želi postići poboljšanje mobilne infrastrukture općine i stvaranje okruženja povoljnog za vozila na električni pogon kroz izgradnju punionice za električne automobile u suradnji sa svi zainteresiranim investitorima.

Dodatne mjere uključuju posebno označena i opremljena parkirališna mjesta sa svim potrebnim uređajima za punjenje automobila na električni pogon, te pametnim sustavom za informacije o dostupnosti takvih parkirnih mjesta.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici

**Pokazatelji učinka:** Punionice za električne automobile sa pratećom opremom

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

### **6.4. Poboljšanje sigurnosti građana i imovine – pametna sigurnost**

Strateški uređena, pametna sigurnost podrazumijeva nadzor javnih površina kojim će se moći poduzeti i preventivne mjere za zaštitu osoba i imovine, što prvenstveno zadovoljava potrebu da se svi stanovnici i posjetitelji određene lokacije osjećaju sigurno. Sigurnost je jedan od najvažnijih faktora koji pridonose kvaliteti i standardu života, a povećanje kvalitete i standarda su apsolutno temeljni postulat razvoja pametnih općina. Pametna sigurnost također se odnosi na zaštitu privatnih podataka svih stanovnika i posjetitelja općine.

Pregled mjera vezanih uz pametno upravljanje općinom i uslugama:

- 6.4.1. Razvoj i implementacija sustava video nadzora ključnih lokacija i prometnica
- 6.4.2. Razvoj i implementacija sustava video nadzora sportskih objekata i zgrada javne namjene
- 6.4.3. Razvoj i implementacija sustava video nadzora divljih deponija
- 6.4.4. Razvoj i implementacija sustava pametnog nadzora površina bespilotnim letjelicama

#### ***Mjera 6.4.1. Razvoj i implementacija sustava video nadzora ključnih lokacija i prometnica***

**Cilj mjere:** Povećanje sigurnosti u općini

**Opis mjere:** Uspostavom video nadzora nad ključnim lokacijama i prometnicama na području same općine moći će se ostvariti sigurnije i kvalitetnije mjere za zaštitu osoba i imovine, što prvenstveno zadovoljava potrebu za sigurnošću stanovnika i posjetitelja. Sama sigurnost je jedan od najvažnijih preduvjeta stabilnom i kvalitetnom životu.

Realizacijom ove mjere općina će svojim stanovnicima podići razinu povjerenja u nju.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici

**Pokazatelji učinka:** Postavljeni sustavi video nadzora na lokacijama u svim naseljima općine

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

#### ***Mjera 6.4.2. Razvoj i implementacija sustava video nadzora sportskih objekata i zgrada javne namjene***

**Cilj mjere:** Povećanje sigurnosti u općini

**Opis mjere:** Uspostavom video nadzora nad sportskim objektima i zgradama javne namjene na području općine omogućit će se kvalitetnija zaštita imovine koju koristi velik broj stanovnika općine.

Na ovaj način onemogućit će se namjerno uništavanje infrastrukture, te podići razini sigurnosti svih stanovnika koji općine.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici

**Pokazatelji učinka:** Postavljeni sustavi video nadzora na sportske objekte zgradu javne namjene u svim naseljima općine

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

#### ***Mjera 6.4.3. Razvoj i implementacija sustava video nadzora divljih deponija***

**Cilj mjere:** Povećanje sigurnosti u općini

**Opis mjere:** Unatoč stalnoj i kontinuiranoj edukaciji o nužnosti zaštite okoliša, divlja odlagališta i dalje predstavljaju veliki problem. Nerijetko su oni koji stvaraju divlje deponije zapravo osobe koje izbjegavaju plaćanje komunalnih usluga.

Kako bi se ekološki neosviještene pojedince, koji su ujedno i kršitelji zakona onemogućilo u daljnjem zagađenju okoliša i stvaranju divljih deponija, potrebno je uspostaviti sustav video nadzora na onim mjestima na području općine na kojima postoje divlje deponije.

Na ovaj način onemogućit će se daljnje zagađivanje okoliša, te podići razina sigurnosti svih stanovnika općine.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici

**Pokazatelji učinka:** Postavljeni sustavi video nadzora na lokacijama divljih deponija na području općine

**Razdoblje provedbe:** 2021. – 2023.

#### **Mjera 6.4.4.     Razvoj i implementacija sustava pametnog nadzora površina bespilotnim letjelicama**

**Cilj mjere:** Povećanje sigurnosti u općini

**Opis mjere:** Bespilotne letjelice - dronovi u današnje su vrijeme u primjeni u mnogim aspektima života, među kojima je i poljoprivrednoj djelatnosti, koja je važna za razvoj Općine. Dronovi u poljoprivredi mogu donijeti velike uštede u samoj proizvodnji tako da se, primjerice, korištenjem bespilotne letjelice može pregledati polje i ustanoviti je li se na biljkama pojavila neka bolest, na kojem dijelu polja nedostaje vode ili mineralnog gnojiva i onda ciljano djelovati samo na taj dio, što donosi uštede u proizvodnji. Također, dronove je moguće koristiti i u svrhu zaštite poljoprivrednih usjeva od krađe, te na taj način suzbiti sve prisutniji oblik kaznenih djela počinjenih na štetu OPG-ova.

Osim u poljoprivredi, dronove je moguće koristiti za različite aktivnosti upravljanja kriznim situacijama, spašavanje i nadzor, ali i u vatrogastvu, šumarstvu, vodoprivredi, za potrebe katastarske izmjere, geodezije, građevine, urbanizacije te svih oblika 3D modeliranja terena.

Korištenjem ovog visokoautomatiziranog i tehnološki naprednog sustava nadzora površina s izravnim pogledom u stvarnom vremenu omogućava se brži protok potrebnih informacija, djelovanje u skladu s istim te na taj način direktno pridonosi povećanju razine sigurnosti na području općine.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici, poslovni subjekti, obrti, OPG-i

**Pokazatelji učinka:** Postavljeni sustav pametnog nadzora površina bespilotnom letjelicom

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2027.

### **6.5. Obrazovanje i kvaliteta života građana – pametno društvo**

Pametnog društva obuhvaća i povezuje sve elemente razvoja pametnih općina, s obzirom da društvo čini centralnu točku svih sustava. Samim time je razvoj pametnog društva ujedno i najosjetljiviji te najneizvjesniji dio procesa razvoja pametnih općina. Ključna komponenta pametne općine odnosi se na korištenje informacijsko komunikacijskih tehnologija, društvenih mreža, digitalnih platformi i povezanih uređaja u svrhu poboljšanja kvalitete i standarda života svih ljudi koji žive i rade u pametnom gradu. Pametno društvo je osnaženo društvo, koje posjeduje visoku razinu obrazovanja i društvene osviještenosti. Pametna društva mijenja procese razvoja, koristeći kolektivno znanje svih stanovnika kako bi osnažili ekonomiju, osigurali efikasnost institucija i poticali održivi razvoj cjelokupne zajednice.

Pregled mjera vezanih uz pametno upravljanje općinom i uslugama:

6.5.1. Razvoj širokopojasne infrastrukture

6.5.2. Javna wi-fi mreža

- 6.5.3. Edukacija stanovništva na području informacijsko komunikacijskih tehnologija
- 6.5.4. Daljinsko očitavanje brojila
- 6.5.5. Gumb za pomoć starijim osobama i djeci
- 6.5.6. Sustav mjerenja temperature

#### ***Mjera 6.5.1. Razvoj širokopojasne infrastrukture***

***Cilj mjere:*** Omogućavanje ostvarenja usluga i provedba budućih rješenja pametne općine

***Opis mjere:*** Implementacija pametnih tehnologija i rješenja zahtijeva robusnu, pouzdanu i pristupačnu širokopojasnu mrežu na cijelom prostoru općine. Moderne širokopojasne infrastrukturne komponente uključuju svjetlovodne kabele, bežične mreže, senzore, podatkovne centre te mrežne pristupne točke.

Kroz mjeru će se omogućiti izgradnja kvalitetne općinske širokopojasne infrastrukture koja je nužan preduvjet za ostvarenje usluga i provedbu rješenja pametne općine, a posebno je značajna za izgradnju sustava digitalne infrastrukture.

Pouzdana širokopojasna infrastruktura zahtijeva značajnu nadogradnju postojećih mreža u općinskom, ali prvenstveno u privatnom vlasništvu s obzirom na povećanje dostupnosti brzog i stabilnog Interneta. U okviru provedbe ove mjere potrebno je kao pripremni korak izvršiti sveobuhvatno snimanje i procjenu kapaciteta mreža na području općine te na temelju toga izraditi konkretan plan aktivnosti za uspostavu širokopojasne infrastrukture.

Zajedničkom suradnjom privatnih i javnih partnera potrebno je provesti planirano te proaktivno osigurati da širokopojasne infrastrukture budu adekvatne kako bi se zadovoljile sadašnje i posebno buduće potrebe u skladu sa EU i nacionalnim preporukama.

Razvoj širokopojasne infrastrukture omogućit će povećanje dostupnosti brzog Interneta u područjima u kojima do sad nije bila dostupna adekvatna infrastruktura za takvu uslugu. Investicija u infrastrukturu omogućit će bolji i brži pristup Internetu, te će se time pridonijeti povećanju kvalitete i standarda života stanovnika općine. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz privatna i javna ulaganja, lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

***Nositelji:*** Općina

***Korisnici:*** Stanovništvo, poslovni subjekti, obrtnici, OPG-ovi

***Pokazatelji učinka:*** Izgrađena nova širokopojasna infrastruktura

***Razdoblje provedbe:*** 2021.-2030.

#### ***Mjera 6.5.2. Javna WI-FI mreža***

***Cilj mjere:*** Razvijanje digitalnih usluga kroz povećane dostupnosti besplatnog Interneta

***Opis mjere:*** Uvođenjem besplatnog WI-FI-a razvijaju se digitalne usluge, povećava se vidljivost lokalnih zajednica te se zadovoljavaju potrebe kako lokalnog stanovništva, tako i posjetitelja. Uvođenje besplatnih pristupnih točaka stanovnicima općine osigurava se brza internetsku vezu, te dostupan besplatni Internet na svim frekventnim mjestima - u parkovima, trgovima, javnim, kulturnim i zdravstvenim ustanovama.

Na ovaj način povećava se kvaliteta stanovanja na području općine te stvaraju dodatne pretpostavke za daljnji informacijsko komunikacijski razvoj.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

***Nositelji:*** Općina

***Korisnici:*** Stanovništvo, poslovni subjekti, obrtnici, OPG-ovi



**Pokazatelji učinka:** Uvođenje novih pristupnih točaka u sva naselja općine  
**Razdoblje provedbe:** 2021. – 2030.

### **Mjera 6.5.3. Edukacija stanovništva na području informacijsko-komunikacijskih tehnologija**

**Cilj mjere:** Edukacija stanovnika

**Opis mjere:** Preduvjet za uspješno ostvarenje ciljeva i koncepta pametne općine maksimalna je uključenost stanovnika – informiranih, obrazovanih i sposobnih iskoristiti sve mogućnosti i prednosti koje pružaju pametne tehnologije i rješenja. Uz formalno obrazovanje, potrebno je poticati cjeloživotno obrazovanje svih stanovnika, bez obzira na životnu dob. Poseban naglasak se stavlja na razvoj sposobnosti u području digitalne pismenosti, informacijsko komunikacijskih tehnologija, te STEM (znanost, tehnologija, inženjerstvo i matematika) područja. Edukativne aktivnosti uključuju razvoj i pružanje *e-learning* sadržaja, seminara, edukacija i radionica za razvoj različitih vještina, te namijenjene za sudionike različite dobi.

Aktivno uključivanje stanovništva kroz njihovu edukaciju omogućuje razvoj inovacije i kreativnosti nužnih kako bi se općina, odnosno općenito društvo moglo okarakterizirati kao pametno.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovništvo

**Pokazatelji učinka:** Pokrenuta *e-learning* platforma za građane, seminari i radionice iz STEM područja

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2030.

### **Mjera 6.5.4. Daljinsko očitavanje brojila**

**Cilj mjere:** Povećanje kvaliteta života stanovnika općine

**Opis mjere:** Mjera za uvođenje sustava koji zasniva svoj rad na način da se na pojedinom objektu instalira mjerna i komunikacijska oprema, koja omogućava automatsko i daljinsko povezivanje objekta s informacijskim sustavom za gospodarenje energijom (ISGE). Ovakav način automatiziranja i praćenja potrošnje vode, energije i zemnog plina daje izvrsne rezultate po pitanju uštede, ali i pravovremene informacije o kvarovima ako do njih dođe.

Sustav daljinskog očitovanja potrošnje (LoRaWAN) omogućuje i da se više puta dnevno vidi potrošnja, detektira kvar ili curenje, a pored visoke energetske učinkovitosti, dvosmjerne komunikacije, sigurnosti prijenosa odlikuje ga i karakteristika velikog dometa rada.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovništvo, općina

**Pokazatelji učinka:** Instaliranje sustava

**Razdoblje provedbe:** 2021-2030.

### **Mjera 6.5.5. Gumb za pomoć starijim osobama i djeci**

**Cilj mjere:** Povećanje sigurnosti i kvalitete života stanovnika općine

**Opis mjere:** Mjera koja je usmjerena prvenstveno radi sigurnosti i kvalitete življenja najstarijih i najmlađih stanovnika općine, a omogućuje da se zatraži pomoć, savjet ili asistencija. Mjera se zasniva na ugradnji digitalnog bežičnog sistema na najfrekventnije lokacije u općini sa GPS povezanosti lokacije. Samim tim olakšati će se svim

nadležnim službama pravovremen odgovor na pritisak gumba u realnom vremenu. Ugradnjom sistema i njegovim korištenjem na području općine stvoriti će se klima ugodnog života i brige koja će se reflektirati kroz niz drugih čimbenika.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovništvo

**Pokazatelji učinka:** Postavljanje i ugradnja gumba za pomoć starijim osobama.

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2027.

### ***Mjera 6.5.6. Sustav mjerenja temperature***

**Cilj mjere:** Preventivna kontrola od oboljenja

**Opis mjere:** Pojavom pandemije virusa Covid-19 diljem svijeta propisane su posebne mjere za prevenciju i suzbijanje pandemije, ali pandemija je pokazala i koliko je stanovništvo svijeta ranjivo, neotporno i zdravstveno nepripremljeno na nadolazeće nepravilnosti sa kojima se može susresti. Kako bi se što efikasnije pripremili i spriječili širenje bolesti, ova mjera se zasniva na postavljanju sustava termalnih kamera za automatsko mjerenje temperature ljudi za brzo, precizno i beskontaktno mjerenje temperature stanovnika. Takve kamere bi se postavile na ulazima svih javnih ustanova, objekata javnog značaja te objektima obrazovanja.

Sa ugrađenim softverom za mjerenje temperature ljudi pravovremeno i u realnom vremenu bi alarmirale povišenu temperaturu osobe i uvelike pomogle osobi, zdravstvenom osoblju i zdravstvenim ustanovama pravovremenu reakciju na simptome.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovništvo

**Pokazatelji učinka:** Ugrađene termalne kamere u objektima javne namjene

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

## **6.6. Pametno gospodarstvo**

Razvoj pametnog gospodarstva podrazumijeva shvaćanje ekonomskih i društvenih potreba stanovništva. Od razvoja infrastrukture, ulaganja u istraživanje i razvoj, pa sve do društvenog i socijalnog okvira – sve je diktirano potrebama djelatnosti koja pokreće ekonomiju.

Izazov osiguranja dugoročne održivosti sredina se očituje upravo u pronalasku rješenja za dugoročnu ekonomsku održivost, što podrazumijeva osvješćivanje alternativa primarnim djelatnostima i konstantan razvoj kompetencija općine i njegovih stanovnika. Uvjet za pokretanje takve inicijative je upravo razvoj pametnog gospodarstva, temeljenog na prikupljanju, obradi i analizi podataka o gospodarskom stanju, fokus na stvaranje zdrave ekonomije te pravovremena i strateška raspodjela dostupnih sredstava u svrhu razvoja alternativnih djelatnosti, te pokretanje izgradnje kapaciteta kod stanovnika u djelatnostima koje će im omogućiti standard i kvalitetu života te ih potaknuti na ostanak u sredini u kojoj su rođeni i odrasli.

Pregled mjera vezanih uz pametno upravljanje općinom i uslugama:

6.6.1. Izrada internet i mobilne platforme za povezivanje poduzetnika, obrtnika i OPG-ova

6.6.2. Razvoj mobilnih aplikacija za poticanje turističkog razvoja



**Mjera 6.6.1. Izrada internet i mobilne platforme za povezivanje poduzetnika, obrtnika i OPG-ova**

**Cilj mjere:** Poboljšano i kvalitetnije poduzetničko okruženje i atmosfera i povećana konkurentnost gospodarstva

**Opis mjere:** Internetom, odnosno nizom mobilnih aplikacija i mobilnih platformi, poduzetnici, obrtnici i OPG-ovi mogu međusobno i interaktivno komunicirati te prezentirati svoje proizvode, dogovarati cijene i uvjete, te prodavati iste. Na taj način općina omogućuje i razvija, te potiče zdravo poslovno okruženje kroz stvaranje potrebne digitalne infrastrukture.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** poduzetnici, obrtnici, OPG-ovi

**Pokazatelji učinka:** Razvijene i pokrenute Internet, mobilne aplikacije i mobilne platforme

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2025.

**Mjera 6.6.2. Razvoj mobilnih aplikacija za poticanje turističkog razvoja**

**Cilj mjere:** Poboljšanje i razvoj turizma, te povećanje konkurentnosti i kvalitete gospodarstava

**Opis mjere:** Putem interneta, mobilnih aplikacija i mobilnih platformi, posjetitelji i gosti općine mogu se bolje upoznati sa pojedinim turističkim sadržajima koje općina nudi (povijest općine, biciklističke rute, vinske ceste, manifestacije u općini), ali također i saznati o trenutnim zbivanjima i događajima koji mogu biti interesantni i zanimljivi. Turističke i povijesne informacije mogu biti prikazane i kroz VR i AR aplikacije. Obje platforme će imati podršku za promociju OPG-ova na području općine te poduzetnika koji se bave turizmom.

Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici, posjetitelji, poduzetnici, OPG-ovi

**Pokazatelji učinka:** Razvijene Internet/mobilne aplikacije

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2025.

## 7. KOMUNIKACIJA I INFORMIRANJE

Kako bi transparentnost u provedbi predmetnoga dokumenta bila na najvišoj razini, informacije o svim koracima u provedbi Strategije razvoja pametne Općine bit će redovno objavljivani i ažurirani:

- Na službenoj mrežnoj stranici Općine - i do sada su uloženi veliki naponi kako bi svi dokumenti bili objavljeni na internetskoj stranici Općine, na kojoj će biti redovno objavljivani i svi koraci u realizaciji predmetnog dokumenta te eventualne izmjene;
- Na društvenim mrežama - Općina će redovito objavljivati sve aktualnosti;
- U medijima (tisku, radiju i televiziji) - Općina će redovito informirati javnost objavljivanjem članaka, javnim nastupima, tiskovnim konferencijama i obavijestima u regionalnim i nacionalnim medijima;
- U publikacijama i promotivnim materijalima.

## CILJEVI KOMUNIKACIJE

Sve navedene komunikacijske aktivnosti bit će usmjerene ostvarenju općeg i specifičnih komunikacijskih ciljeva: **Opći komunikacijski** cilj ovog strateškog dokumenta je promicanje mogućnosti uključivanja u provedbu aktivnosti temeljenih na definiranim mjerama.

**Specifični komunikacijski** ciljevi su:

- informirati stanovnike općine o mogućnostima uključivanja u provedbu partnerskih aktivnosti, predstaviti dobru praksu i rezultate ove strategije,
- povećanje razine informiranosti svih društvenih dionika o strateškim odrednicama turističkog razvoja općine,
- povećanje razine informiranosti svih društvenih dionika o potencijalima za suradnju na projektima turističkog razvoja,
- osiguranje transparentnosti provedbe strategije.

Ciljane skupine komunikacijskih aktivnosti definirane su na razini svih zacrtanih ciljeva i sve komunikacijske aktivnosti bit će usmjerene komuniciranju s pripadnicima tih ciljanih skupina.

Također, komunikacijske aktivnosti provodit će se kontinuirano, a za njihovo financiranje bit će zadužena Općina u okviru raspoloživih sredstava, dok će u slučaju raspoloživosti, komunikacijske aktivnosti dijelom biti financirane iz dostupnih fondova EU, ukoliko se tematski budu preklapale sa strategijom.

Kao pokazatelje uspjehnosti Općina postavlja broj dosegnutih pripadnika ciljanih skupina.

## CILJANE SKUPINE:

- opća javnost (svi stanovnici općine),
- prenositelji informacija,
- dionici turističkog razvoja općine/turistički djelatnici,
- potencijalni dionici turističkog razvoja.

Na razini specifičnih komunikacijskih ciljeva s ciljanim će se skupinama komunicirati putem već navedenih kanala (mrežne stranice općine, društvene mreže, mediji, te publikacije i promo materijali), dok će se pojedinim ciljanim skupinama pristupiti putem direktnijih ad hoc metoda komunikacije:

- sastanci,
- predavanja,
- fokus grupe,
- instant poruke
- interna komunikacija
- razgovori.

Vodeći računa o troškovnoj učinkovitosti navedenih aktivnosti, one će biti organizirane u sklopu aktivnosti koje Općina već provodi, te će se iskoristiti prisutnost pripadnika ciljanih skupina kako bi se ostvarili ciljevi informativno komunikacijskih aktivnosti.

**KLJUČNE PORUKE**

Općina će s ciljem ostvarenja zacrtanih komunikacijskih ciljeva u komunikaciji s pripadnicima ciljanih skupina vezanoj uz Strategiju razvoja pametne Općine koristiti unaprijed definirane poruke posebno prilagođene modalitetima svake od definiranih ciljanih skupina.

U skladu sa zakonima Republike Hrvatske, vodit će se računa o pravu na jednak pristup informacijama.

Invaliditet, etničko podrijetlo, spolne i dobne razlike bit će uzete u obzir pri oblikovanju komunikacijskoga pristupa, te će se i model komunikacije prilagoditi pojedinim ciljanim skupinama.

Svi će materijali biti dostupni u prikladnim formama te će pravo na informaciju biti zajamčeno svima kroz lako dostupne i prilagodljive oblike distribucije informacija, kako je ranije i navedeno. Jedinica lokalne samouprave ne može samostalno sve provesti pa će za to biti potrebno neprekidno informiranje javnosti.

Tako će se povećati i transparentnost u provedbi zacrtanih prioriteta, mjera i ciljeva, ali i potaknuti zajednicu na aktivnije uključivanje u provedbu predmetnog dokumenta. Upravo takva vrsta komunikacije i odnosa uspostavljena je i prilikom izrade ovog dokumenta.

**OPĆINA PODCRKAVLJE**

61.

Na temelju članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, i 98/19) i članka 4. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bambi Podcrkavlje na svojoj 3. sjednici održanoj 02. prosinca 2020. godine, donosi

**ODLUKU****o utvrđivanju osnovice za izračun plaće  
djelatnika Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina osnovice za plaće djelatnika zaposlene u Dječjem vrtiću „Bambi Podcrkavlje“.

Visina osnovice za izračun plaće iznosi 5.809,79 kuna.

Osnovica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec prosinac 2020. godine koja će biti isplaćena u mjesecu siječnju 2021. godine.

**Članak 2.**

Plaću djelatnika čine umnožak osnovice iz članka 1. ove Odluke i koeficijenta radnog mjesta uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijenti pojedinog radnog mjesta za izračun plaće utvrđeni su Pravilnikom o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“.

**Članak 3.**

Ova Odluka uputit će se Općinskom vijeću Općine Podcrkavlje na suglasnost.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana (8) od dana donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ i Internet stranici podcrkavlje.hr

**UPRAVNO VIJEĆE  
DJEČJEG VRTIĆA „BAMBI PODCRKAVLJE“**

U Podcrkavlju, 02. prosinca 2020.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića Bambi Podcrkavlje  
Tomislav Bičanić, v.r.

62.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine, br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18 i 7/20), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 31. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2020. godine, donijelo je

## **PROGRAM**

### **građenja komunalne infrastrukture na području općine Podcrkavlje za 2021. godinu**

#### **I. OPĆENITO**

##### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se komunalna infrastruktura koji će se graditi u 2021. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20).

##### **Članak 2.**

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

##### **Članak 3.**

Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- komunalnog doprinosa;
- komunalne naknade;
- iz cijene komunalne usluge;
- iz naknade za koncesiju;
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave;
- fondova Europske unije;
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
- donacija.

##### **Članak 4.**

Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

##### **Članak 5.**

U nastavku je tabelarni prikaz komunalne infrastrukture s opisom poslova, naznakom naselja i procjenom troškova:

## II. OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE, GRAĐENJA, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA I PROVEDBE VOĐENJA PROJEKTA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2021. GODINI:

Građenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javnu rasvjetu i groblja i krematoriji na grobljima u 2021. godini:

### 1. Nerazvrstane ceste:

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2021. god
1.	ODVOJAK S D 53 PREMA GROBLJU U RASTUŠJU („PUT U VINOGRAD“)	G, N	100.000,00
2.	ODVOJAK S LC KINDROVOG- NERAZVRSTANA CESTA PORED CRKVE U KINDROVU	PD, G,N	200.000,00
3.	REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU	PD	300.000,00
4.	SANACIJA CESTE U TRNOVAČKOJ ULICI U TOMICI	G	50.000,00
5.	IZGRADNJA CESTE DO GROBLJA U DONJEM SLATINK	PD	50.000,00
6.	SANACIJA CESTE I PARKIRALIŠTA POKRAJ IGRALIŠTA U BRODSKIM ZDENCIMA	PD	30.000,00
7.	REKONSTRUKCIJA CESTE „PUT DO GROBLJA“ U GORNJEM SLATINIKU	PD, G, N	200.000,00
8.	SANACIJA CESTE „ODVOJAK D 53 PREMA KBR. 111“ U RASTUŠJU	G, N	100.000,00
9.	ASFALTIRANJE OSTALIH NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU Općine	G	620.000,00
Ukupno:			1.650.000,00

### 2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila:

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2021. god
1.	IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE U ULICI VIDA DOŠENA U PODCRKAVLJU	G	20.000,00
2.	IZGRADNJA NOGOSTUPA U NASELJU GORNJI SLATINIK	G	100.000,00
Ukupno:			120.000,00

**3. Javna parkirališta**

Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu općine Podcrkavlje.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2021. god
1.	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA KOD DOMA U RASTUŠJU	G	30.000,00
Ukupno:			30.000,00

**4. Javne zelene površine**

Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2021. god
1.	IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE	O	75.000,00
Ukupno:			75.000,00

**5. Građevine i uređaji javne namjene**

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Red. Broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2021. god
1.	DOGRADNJA SPORTSKOG OBJEKTA NK „PODCRKAVLJE“ U PODCRKAVLJU	G, N, O	150.000,00
2.	UREĐENJE SREDIŠTAOPĆINE (SPOMENIK ILI SKULPTURA)	PD, G	100.000,00
3.	INVESTICIJSKO ULAGANJE NA GRAĐEVINSKOM OBJEKTU BRODSKI ZDENCI	G	30.000,00
4.	IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA	G	50.000,00
5.	ENERGETSKA OBNOVA- DRUŠTVENI DOM U GLOGOVICI	PD, G, N	570.000,00
6.	ENERGETSKA OBNOVA- SPORTSKI OBJEKT U BRODSKIM ZDENCIMA	PD, G, N	610.000,00
7.	ENERGETSKA OBNOVA- SPORTSKI OBJEKT U PODCRKAVLJU	PD, G, N	595.000,00
8.	ENERGETSKA OBNOVA- SPORTSKI OBJEKT U TOMICI	PD, G, N	510.000,00
9.	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIĆ MALA	PD	100.000,00
10.	IZGRADNJA NADSTREŠNICE NA IGRALIŠTU U NASELJU DONJI SLATINIK	G	70.000,00
Ukupno:			2.785.000,00

**6. Javna rasvjeta**

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu općine Podcrkavlje.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2021. god
1.	REKONSTRUKCIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE U NASELJU TOMICA (2. FAZA)	PD, G, N	180.000,00
2.	NADOGRADNJA JAVNE RASVJETE	O, G	50.000,00
<b>Ukupno:</b>			<b>230.000,00</b>

**7. Groblja**

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2021. god
1.	IZGRADNJA OGRADE I UREĐENJE PARKIRALIŠTA NA MJESNOM GROBLJU PODCRKAVLJE	PD	50.000,00
2.	IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U DUBOVIKU	PD, G, N	350.000,00
3.	IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U DONJEM SLATINIKU	G, N	10.000,00
4.	IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U GORNJEM SLATINIKU	PD, G, N	400.000,00
5.	IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU U NASELJU RASTUŠJE	G	60.000,00
<b>Ukupno:</b>			<b>870.000,00</b>

**Legenda:**

G	gradnja
N	nadzor izgradnje
PD	projektna dokumentacija
PE	parcelacijski elaborat
GE	geodetski elaborat
O	oprema
VD	vodni doprinos
KII	koordinator_2
RIPO	rješavanje imovinskopravnih odnosa



**SVEUKUPNO GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2021. GODINI****REKAPITULACIJA**

<b>R.br.</b>	<b>Komunalna infrastruktura</b>	<b>Iznos</b>
1.	Nerazvrstane ceste	1.650.000,00
2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	120.000,00
3.	Javna parkirališta	30.000,00
4.	Javne zelene površine	75.000,00
5.	Građevine i uređaji javne namjene	2.785.000,00
6.	Javna rasvjeta	230.000,00
7.	Groblja	870.000,00
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>5.760.000,00</b>

**Članak 6.**

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno, u skladu s posebnim zakonima i propisima.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene Programom, o njegovoj realizaciji potrebnu odluku donosit će načelnik općine Podcrkavlje.

**Članak 7.**

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za građenje komunalne infrastrukture nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javnu rasvjetu i groblja u 2021. godini s naznakom izvora financiranja djelatnosti:

Komunalni doprinos	70.000,00
Komunalna naknada	130.000,00
Šumski doprinos	436.500,00
Naknada za koncesiju	130.000,00
Proračun jedinice lokalne samouprave – opći prihodi i primici	1.635.250,00
Fondovi Europske unije;	1.708.250,00
Ugovori, naknade i drugi izvori propisani posebnim zakonom	150.000,00
Donacije	100.000,00
Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	400.000,00
Kreditna sredstva	1.000.000,0
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>5.760.000,00</b>

Napomena: Ukoliko se ne ostvari predviđeni priliv sredstava, razlika će se pokriti iz proračuna općine Podcrkavlje.

**Članak 8.**

Načelnik općine Podcrkavlje dužan je Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju Programa za prethodnu godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna općine Podcrkavlje.

## Članak 9.

Ovaj Program će se objaviti u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/20-01/6  
URBROJ: 2178/13-01-20-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

63.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18 i 7/20), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 31. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2020. godine, donijelo je

**PROGRAM****održavanja komunalne infrastrukture  
na području općine Podcrkavlje za 2021. godinu****1. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području općine Podcrkavlje za 2021. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanja javnih prometnih površina, čišćenje i održavanje spomenika, održavanja nerazvrstanih cesta, čišćenje kanala i potoka, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, prigodno uređenje općine, održavanje prostora (grobља) i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme, te sanacija “divljih deponija”.

**2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA****Članak 2.**

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini planirana su u iznosu od **1.435.000,00 kuna**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

Komunalna naknada	400.000,00 kn
Grobna naknada	100.000,00 kn
Dodjela grobnih mjesta	15.000,00 kn
Naknada za uređenje voda	17.000,00 kn
Naknada za korištenje javnih površina	2.000,00 kn
Opći porezni prihodi	901.000,00 kn

### 3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

#### Članak 3.

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Procijenjena vrijednost troškova
<b>1.</b>	<b>ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJOPĆINE</b>			
	<b>PODCRKAVLJE</b>			
	A) RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU JAVNIH ZELENIH POVRŠINA			
1.A.1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina			20.000,00
1.A.2.	Uređivanje drveća uz puteve			3.000,00
1.A.3.	Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem			55.000,00
1.A.4.	Održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima			20.000,00
1.A.5.	Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja			2.000,00
<b>UKUPNO:</b>				<b>100.000,00</b>
	B) RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA			
1.B.1.	Održavanje nogostupa			15.000,00
<b>UKUPNO:</b>				<b>15.000,00</b>
	C) NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE JAVNIH I JAVNO -PROMETNIH POVRŠINA– DILJ GORA D.O.O.			
	Kapitalna donacija za nabavku radnog stroja	1		50.000,00
<b>UKUPNO:</b>				<b>50.000,00</b>
<b>A, B, C</b>	<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>165.000,00</b>

Čišćenje i održavanje javnih i javnoprometnih površina vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu općine *Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje* (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se s istim zaključuje u tekućoj kalendarskoj godini Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

Za ostvarivanje programa iz gornje tabele utvrđuju se sljedeći normativi:

- održavanje čistoće javnih površina vrši se prema ukazanoj potrebi, na području cijele općine (dnevno, tjedno i mjesečno)
- održavanje javnih zelenih površina: redovno proljetno uređivanje i orezivanje niskog raslinja, permanentno košenje trave kada ista naraste do 10 cm, skupljanje i odvoz na deponij, uređenje niskog raslinja i šišanje živica tijekom godine prema ukazanoj potrebi te održavanje i nabava inventara na javnim zelenim površinama;
- održavanje pješačkih staza tijekom godine prema ukazanoj potrebi, sitni popravci staza,
- održavanje parka: orezivanje stabala visokog i niskog raslinja, skupljanje i slaganje grana te prema potrebi odvoz istih, košenje trave, skupljanje otpada i odvoz, održavanje inventara – sve kontinuirano od proljeća do jeseni u skladu s planiranim financijskim sredstvima;
- održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa;
- održavanje spomen obilježja: pet puta godišnje čišćenje spomen obilježja i okoliša, orezivanje živica, skupljanje otpada, utovar i odvoz na deponij;
- održavanje nasada visokog raslinja: proljetno orezivanje stabala te samostojeća stabla prema potrebi, rušenje dotrajalih stabala i sadnja novih, godišnje orezivanje grana stabala koje imaju suhe grane i predstavljaju opasnost za prolaznike, kao i stabla koja smetaju stambenim i ostalim objektima, čišćenje, utovar grana i odvoz na deponij;
- održavanje otvorenih odvodnih kanala: strojno i ručno čišćenje kanala, vađenje i odvoz mulja, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja i sl., sve prema ukazanoj potrebi;
- održavanje ostalih javnih površina: vrši se na području cijele općine prema ukazanoj potrebi.

<b>2.</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>		
2.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje		80.000,00
2.2.	Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa		10.000,00
2.3.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta		10.000,00
2.4.	Oborinska odvodnja - čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala, i popravak cijevnih propusta		20.000,00
2.5.	Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša		20.000,00
2.6.	Popravak betonskih kanalice i rubnjaka		10.000,00
2.7.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima		40.000,00
2.8.	Popravak vertikalne i horizontalne signalizacije, natpisi s imenima ulica		0,00
2.9.	Zimska služba		30.000,00
2.10.	Hitni popravci i intervencije		10.000,00
2.11.	Strojno čišćenje javno-prometnih površina III kategorije – poljskih putova		10.000,00
2.12.	Održavanje poljskih putova		60.000,00
<b>U K U P N O:</b>			<b>300.000,00</b>

Održavanje nerazvrstanih cesta vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu općine *Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje* (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se sa istim zaključuje u tekućoj kalendarskoj godini Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

Za ostvarivanje programa iz gornje tabele utvrđuju se sljedeći normativi:

Redovno, izvanredno održavanje te zimska služba.

Prema Jedinstvenoj bazi podataka o nerazvrstanim cestama u naseljima općine Podcrkavlje koje je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Podcrkavlje ( "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 21/14 ) Općina Podcrkavlje uprava s ukupno 138.731 m cesta, od toga

- 10.613 m asfalt
- 13.367 m makadam
- 114.751 m zemljani kolnik

Načelnik na prijedlog komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje utvrđuje Terminski plan radova na održavanju nerazvrstanih cesta kojim se pobliže definiraju lokacije i količine radova. Interventni radovi, radovi izvan Terminskog plana izvodit će se na temelju prijavljenih i od komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje odobrenih ukazanih potreba, a na teret sredstava neraspoređenih terminskim planom.

<b>3.</b>	<b>ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE KANALA I POTOKA-KANALSKA MREŽA</b>			
3.1.	Evidentiranje i čišćenje kanala i potoka			10.000,00
3.2.	Održavanje kanala na području općine			70.000,00
<b>U K U P N O:</b>				<b>80.000,00</b>

Održavanje i čišćenje kanala i potoka, te njihovo evidentiranje vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu općine *Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje* (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se sa istim zaključuje u tekućoj kalendarskoj godini Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

<b>4.</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b>			
4.1.	Održavanje javne rasvjete	mjesečno redovno održavanje, ostalo po potrebi u slučaju kvara	-	60.000,00
4.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	godišnje	-	600.000,00
<b>U K U P N O:</b>				<b>660.000,00</b>

Održavanje javne rasvjete povjereno je ELEKTRO INSTALATERSKI OBRT, VIIvan Safundžić, Krajačići 17, 35 252 Sibinj

- Izmjena neispravnih žarulja i ostalih dijelova JR kao i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela vrši se mjesečno u svim naseljima općine, a tijekom godine prema ukazanoj potrebi.
- E. ON ENERGIJAD.O.O., Capraška ulica 6, 10 000 Zagreb vrši naplatu utrošene električne enerije javne rasvjete tijekom cijele godine temeljem ispostavljenih mjesečnih računa.

<b>5.</b>	<b>ODRŽAVANJE PROSTORA(GROBLJA)I ZGRADA ZA OBAVLJANJE ISPRAČAJA I SAHRANE POKOJNIKA</b>			
5.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Brodski Zdenci</b> – groblje Sv. Petar, pravoslavno groblje u mjestu i novoosnovano groblje u mjestu</li> <li>➤ <b>Gornji Slatinik</b> – mjesno groblje</li> <li>➤ <b>Donji Slatinik</b> – mjesno groblje</li> <li>➤ <b>Glogovica</b> – mjesno groblje Sv. Stjepan</li> <li>➤ <b>Poderkavlje</b> – mjesno groblje</li> <li>➤ <b>Dubovik</b> – mjesno groblje</li> <li>➤ <b>Matković Mala</b> – mjesno groblje</li> <li>➤ <b>Grabarje</b> – mjesno groblje Sv. Uršule</li> <li>➤ <b>Kindrovo</b> – mjesno groblje Sv. Josipa</li> <li>➤ <b>Oriovčić</b> – groblje Sv. Benedikt i novoosnovano mjesno groblje u mjestu</li> <li>➤ <b>Rastušje</b> – mjesno groblje</li> </ul>			
	<b>Mrtvozornik</b>			118.000,00
	<b>UKOP POKOJNIKA</b>			2.000,00
				50.000,00
<b>U K U P N O:</b>				<b>170.000,00</b>
<p>Održavanje groblja vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu općine <i>Dilj gora d.o.o. Poderkavlje</i>.</p> <p>Usluge mrtvozorstva plaćaju se po dospjelim računima od strane imenovanog mrtvozornika za područje općine Poderkavlje ukoliko činjenica smrti nije utvrđena u zdravstvenoj ustanovi i Općinsko vijeće donese odluku o preuzimanju troškova.</p> <p>Ukop pokojnika povjerit će se u 2021. godini komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu općine <i>Dilj gora d.o.o. Poderkavlje</i>.</p>				
<b>6.</b>	<b>ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU IMLADE</b>			
6.1.	Održavanje igrališta za djecu i mlade i opreme			40.000,00
<b>U K U P N O:</b>				<b>40.000,00</b>
<p>Održavanje igrališta za djecu i mlade vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjerit će se u 2021. godini komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu općine <i>Dilj gora d.o.o. Poderkavlje</i>.</p> <p>➤ održavanje dječjih igrališta i okoliša nogometnih igrališta: redovno održavanje dječjih igrališta, popravak inventara, permanentno košenje trave terena oko nogometnih igrališta.</p>				
<b>7.</b>	<b>SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA</b>			
7.1.	Sanacija "divljih deponija"			20.000,00
<b>U K U P N O:</b>				<b>20.000,00</b>
<p>Sanacija odlagališta otpada tzv. divljih deponija vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjerit će se u 2021. godini komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu općine <i>Dilj gora d.o.o. Poderkavlje</i>.</p>				
<b>S V E U K U P N O:</b>				<b>1.435.000,00</b>

**4. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 4.**

- 4.1.** Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.
- 4.2.** Provođenje ovog Programa u nadležnosti je načelnika općine Podcrkavlje. Načelnik je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna općine Podcrkavlje za 2021.
- 4.3.** Ovaj Program će se objaviti u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/20-01/7  
URBROJ: 2178/13-01-20-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

**64.**

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 123/17, 98/19) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 7/18 i 7/20) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 31. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2020. donijelo je

**PROGRAM**

**financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti  
na području općine Podcrkavlje u 2021. godini**

**I.**

Program financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti u 2021. godini temelji se na:  
Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17, 98/19 i 64/20)  
Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br. 079/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18 i 47/20)  
Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (Narodne novine br. 71/10)  
Odluci o socijalnoj skrbi na području općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 23/15)  
procjeni broja korisnika koji će ostvarivati pojedine oblike pomoći

**II.**

Programom financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Podcrkavlje u 2021. godini, financiranja zdravstvene zaštite i financiranja Službe traženja te redovne djelatnosti Crvenog križa (u daljnjem

tekstu: Program), osigurava se pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo, te prevenciju zaštite od zaraznih bolesti kao i osiguranje sredstava za rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izdvaja se 0,2% sredstava prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i za javne ovlasti i redovne djelatnosti izdvaja se 0,5% sredstava prihoda sukladno članku 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu.

## III.

Sredstva za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi osiguravaju se u Proračunu općine Podcrkavlje za 2021. godinu u iznosu od **510.000,00 kuna**, a raspoređuju se kako slijedi u tabelarnom prikazu:

PROGRAM 2011 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ		UKUPNO
		330.000,00
1.	Jednokratne novčane pomoći obiteljima i kućanstvima	50.000,00
2.	Naknada za novorođenčad	75.000,00
3.	Pomoć obiteljima i kućanstvima u ogrjevnom drvu	20.000,00
4.	Pomoć obiteljima i kućanstvima za stanovanje	10.000,00
5.	Stipendiranje studenata	60.000,00
6.	Darivanje povodom Svetog Nikole	5.000,00
7.	Jednokratne novčane pomoći obiteljima i kućanstvima u naravi	10.000,00
8.	Sufinanciranje radnih bilježnica i ostalog školskog pribora osnovnoškolcima i srednjoškolcima	100.000,00

## IV.

Sredstva za javne potrebe u zdravstvenoj zaštiti osigurat će se u Proračunu općine Podcrkavlje u 2021. godini u iznosu od **165.000,00 kuna**, a raspoređuju se kako slijedi:

PROGRAM 2014 ZAŠTITA OKOLIŠA		Ukupno
		165.000,00
1.	Veterinarsko – higijeničarski poslovi	10.000,00
2.	Deratizacija i dezinfekcija	105.000,00
3.	Financiranje rada skloništa za životinje	25.000,00
4.	Nadziranje divljih deponija	15.000,00
5.	Poticajna naknada za smanjenje količine mješanog komunalnog otpada	10.000,00

Sredstva za rad i djelovanje Crvenog križa osigurat će su u 2021. godini u iznosu od **15.000,00 kuna**, a raspoređuju se kako slijedi:

RADOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA	Ukupno
	15.000,00
Aktivnost A100040 – REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA Crveni križ 0,2% -služba traženja+0,5% -redovita djelatnost = 0,7% sredstava prihoda proračuna)	15.000,00



## V.

Raspored sredstava iz točke III. i IV. vršit će se sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području općine Podcrkavlje, sukladno Odluci o prihvatanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti-dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija za Općinu Podcrkavlje kao i Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, a sve sukladno financijskim mogućnostima proračuna.

## VI.

Za provedbu ovog Plana zadužuje se načelnik općine, služba računovodstva i Jedinstveni upravni odjel.

## VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/20-01/8  
URBROJ: 2178/13-01-20-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

## 65.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 123/17 i 98/19), a u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19), Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93, 38/09), Zakonom o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Zakonom o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 7/18. i 7/20) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 31. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2020., donijelo je

**PROGRAM**

**javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu  
općine Podcrkavlje za 2021. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu općine Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu od značenja za Općinu Podcrkavlje.

Ovim Programom stvaraju se preduvjeti za zadovoljavanje potreba u sljedećim područjima:

## Članak 2.

### Predškolski odgoj

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) predškolski odgoj je sastavni dio sustava odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u predškolskim ustanovama.

Programom javnih potreba u predškolsstvu definiraju se oblici, opseg i način financiranja njegovih javnih potreba na području općine Podcrkavlje kao dio potreba koje Općina Podcrkavlje financira proračunskim sredstvima.

Na području općine Podcrkavlje djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja će novoosnovana ustanova Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“.

Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“ je javna odgojno-obrazovna ustanova izgrađena 2020. godine sredstvima iz Europskih fondova i općine Podcrkavlje koja je i osnivač ustanove.

Program predškolskog odgoja i obrazovanja u 2020./2021. provodit će se u dvije odgojno-obrazovne skupine naziva: „Dani djetinjstva“ i „Svjetiljka ljubavi“

Redovni programi Dječjeg vrtića dopunjuju se prema izboru roditelja i djece: Montessori program, Program katoličkog vjerskog odgoja-Kateheza Dobrog Pastira, Program ranog učenja engleskog jezika, Program Predškole i Sportski program.

U Dječjem vrtiću odgojno-obrazovni rad bit će ustrojen prema sljedećim programima usklađen s potrebama djece i roditelja:

- Redoviti program odgoja i obrazovanja predškolske djece
- Cjelodnevni boravak (10-satni) i Poludnevni boravak s ručkom (5-6 satni)
- Program javnih potreba
- Program predškole

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima. Dječji vrtić je proračunski korisnik općine Podcrkavlje te ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, učešćem roditelja ili skrbnika djece korisnika usluga koje utvrđuje Osnivač, a dio sredstava se osigurava iz sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (Program javnih potreba-predškola) te dio kroz projekte, donacije i sponzorstva.

Osnivač utvrđuje visinu ekonomske cijene usluge vrtića.

Posebni programi javnih potreba/alternativni odgojno-obrazovni program/kraći program, programi za djecu s posebnim potrebama, u predškolskom obrazovanju kao što su učenje stranog jezika, likovni programi, dramsko-scenski programi, informatički programi, športski programi, ekološki, vjerski, zdravstveni, programi rada s roditeljima, preventivni programi i alternativni programi temelje se na tržišnim pravilima, što znači da ih plaćaju zainteresirani roditelji.

Općina Podcrkavlje može sufinancirati posebne programe i alternativne programe sukladno planiranim sredstvima u proračunu za tu namjenu, a kako slijedi:

<b>Program 2012 Predškolski odgoj i skrb o djeci</b>	<b>Ukupno</b>
Sredstva planirana u proračunu općine za 2021. godinu	<b>60.000,00</b>
Financiranje „Male škole“	60.000,00
<b>Program 2013 Javne potrebe u obrazovanju</b>	<b>Ukupno</b>
Sredstva planirana u proračunu općine za 2021. godinu	<b>17.000,00</b>
Financiranje školskog pribora prvašićima	5.000,00
Sufinanciranje kazališnih i ostalih predstava	5.000,00
Sufinanciranje škole za djecu s poteškoćama u razvoju	2.000,00
Financiranje vanškolskih aktivnosti	5.000,00

## Članak 3.

**Kultura i religija**

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93 i 38/09), određeno je da su „javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu grada, općine, županije, one kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za grad, općinu, županiju, koje oni programom utvrde kao svoje javne potrebe kao i one utvrđene posebnim zakonom, a osobito:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,

Program javnih potreba u kulturi sukladno zakonu donosi predstavničko tijelo zajedno sa godišnjim proračunom općine“.

Programom su obuhvaćeni svi oblici poticanja i promocije kulture i kulturnih djelatnosti, te religije što pridonose razvitku i unapređenju kulturnog i religijskog života općine Podcrkavlje.

Opći cilj je: želja za očuvanjem kulturne baštine, uključivanje što većeg broja ljudi, posebno djece i mladih, u kulturne programe, razvijanje svijesti o važnosti tradicije, a čime se ostvaruje misija i općine Podcrkavlje: poželjno mjesto za život i rad te podizanje standarda življenja i odmora.

Pri utvrđivanju javnih potreba u kulturi polazi se od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti. Općina Podcrkavlje utvrdila je prioritete među korisnicima sredstava općinskog proračuna:

- udruge građana koje kvalitetom svojih programa i projekata/aktivnosti, manifestacija i aktivnosti zadovoljavaju javne potrebe u kulturi
- ostali programi pravnih i fizičkih osoba-prema raspoloživim sredstvima proračuna

Sustavno praćenje i poticanje rada društava/udruga iz područja kulture nastaviti će se i tijekom 2021. godine s naglaskom na društva koja pod stručnim vodstvom u svom radu okupljaju veći broj djece i mladih općine Podcrkavlje, društva s dugom tradicijom i provjerenim rezultatima u radu, ako i ostala društva kojima građani zadovoljavaju svoje potrebe za kulturnim sadržajima.

Udruge su tijekom godine organizatori različitih kulturnih manifestacija u općini za koje se sredstva potpore planiraju u proračunu za 2021. godinu. Programima ovih manifestacija čuva se i njeguje narodno stvaralaštvo, običaji i čuva kulturna baština.

Načelnik općine će raspisati natječaj/javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu financijskih sredstava kojima će se financirati pojedine aktivnosti/projekti/programi /manifestacije udruga iz kulture ili religije, a sve sukladno Pravilniku o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna općine Podcrkavlje. Povjerenstvo za provedbu natječaja/javnog poziva vodit će brigu o kvaliteti aktivnosti/projekata/programa/manifestacija javnih potreba u kulturi i religiji, a kvaliteta programa i postignuti rezultati u dosadašnjem radu, stručnost voditelja kao i obogaćivanje općinske kulturne scene i religijskih aktivnosti i dalje su vodeći kriteriji pri raspodjeli sredstava za potporu rada udruga.

Na području općine Podcrkavlje djeluju dvije rimokatoličke župe: župa sv. Ivana Apostola, Podcrkavlje sa 12 filijalnih crkava i župa sv. Antuna Padovanskog, Podvinje koja obuhvaća filijalne crkve naselja Tomica i Rastušje koja su u sastavu općine Podcrkavlje.

Općina Podcrkavlje svojim proračunskim sredstvima vjerskim zajednicama/udrugama pružit će potporu za provedbu različitih aktivnosti/programa (hodočašća, duhovne obnove, misije, mladomisnička slavlja, blagdanske radionice za djecu, program skrbi za djecu i mlade, posjete starima i nemoćnima prigodom blagdana i slično).

Sredstva planirana u proračunu za 2021. godinu namijenjena su za obnovu i uređenje vjerskih objekata (crkvi – sakralni objekti).

<b>Program 2010 Javne potrebe u kulturi i religiji</b>	<b>Ukupno</b>
Sredstva planirana u proračunu općine za 2021. godinu	<b>87.000,00</b>
Kulturno-umjetnički amaterizam	30.000,00
Očuvanje sakralne baštine	30.000,00
Kulturne manifestacije od interesa za općinu	15.000,00
Sufinanciranje škole sviranja	12.000,00

## Članak 4.

**Sport**

Slijedom odredbi članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), javne potrebe u sportu osiguravaju se iz proračuna općine, to su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za Općinu Podcrkavlje, koje predstavničko tijelo općine donosi zajedno sa godišnjim proračunom općine.

Programom se utvrđuju poslovi, aktivnosti i djelatnosti u sportu koje su od interesa za općinu:

- poticanje i promicanje sporta na području općine
- provođenje programa tjelesne kulture, a posebno sportske kulture djece i mladeži
- djelovanje sportskih udruga na području općine
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva.

Sredstva osigurana u općinskom Proračuna za 2021. god. namjenski će se koristiti za financiranje djelovanja sportskih udruga, škole sporta, sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, za natjecanja, opremanje igrališta za djecu i mlade, održavanje sportskih objekata i dodatno ulaganje na sportskim objektima.

Kroz sportske aktivnosti djece i mladih u izvanškolskim i izvannastavnim programima tjelesne i zdravstvene kulture (škola sporta) utjecat će se na psiho-tjelesni razvoj učenika, te poticati pozitivne sposobnosti, a time doprinijeti korisnom i kvalitetnom osmišljavanju slobodnog vremena i suzbijanju svih negativnosti suvremenog načina života kod mladih. Upravo stoga, naglasak u 2021. godini i nadalje treba staviti na sport djece i mladeži budući da je to temelj svekolikog sporta.

U 2021. godini pružat će se potpora djelovanju sportskih udruga koje imaju kvalitetu i viši rang natjecanja. Na temelju zakona osnovu financiranja sportskih udruga čine prihodi koje udruge mogu ostvariti, proračuni, te članarine. Troškove putovanja i natjecanja sportski klubovi trebali bi osigurati iz vlastitih prihoda koje im dozvoljava Zakon o sportu.

Načelnik općine će raspisati natječaj/javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu financijskih sredstava kojima će se financirati pojedine aktivnosti/projekti/programi /manifestacije udruga iz sporta, a sve sukladno Pravilniku o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna općine Podcrkavlje. Povjerenstvo za provedbu natječaja/javnog poziva vodit će brigu o kvaliteti aktivnosti/projekata/programa/manifestacija javnih potreba u sportu.

<b>Program 2009 razvoj sporta i rekreacije</b>	<b>Ukupno</b>
Sredstva planirana u proračunu općine za 2021. godinu	<b>267.000,00</b>
Sportske stipendije	10.000,00
Djelovanje sportskih udruga	210.000,00
Održavanje sportskih objekata	20.000,00
Dodatno ulaganje na sportskim objektima	27.000,00

## Članak 5.

Sredstva za financiranje javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu općine Podcrkavlje za 2021. godinu planirana su u ukupnom iznosu od

<b>UKUPNO</b>	<b>431.000,00</b>
<b>Program 2012 Predškolski odgoj i skrb o djeci</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Program 2013 Javne potrebe u obrazovanju</b>	<b>17.000,00</b>
<b>Program 2010 Javne potrebe u kulturi i religiji</b>	<b>87.000,00</b>
<b>Program 2009 razvoj sporta i rekreacije</b>	<b>267.000,00</b>

## Članak 6.

Raspored financijskih sredstava iz članaka 2., 3. i 4. obavlja Jedinstveni upravni odjel, zajedno sa načelnikom općine i u suradnji sa Povjerenstvom za provedbu natječaja/javnih poziva sukladno provedenim natječajima/javnim pozivima, ocjenjenim pristiglim prijavama te zaključenim Ugovorima o financiranju aktivnosti/projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge.

## Članak 7.

O izvršenju aktivnosti/projekata i/ili programa korisnik podnosi godišnje izvješće sukladno članku 27. i 28. Pravilnika o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna općine Podcrkavlje.

## Članak 8.

O izvršenju ovog Programa načelnik općine podnosi godišnje izvješće predstavničkom tijelu.

## Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/20-01/9  
URBROJ: 2178/13-01-20-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

66.

Na temelju članka 49., stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 07/18 i 07/20), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 31. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2020. godine, donosi:

## PROGRAM

**korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području općine Podcrkavlje u 2021. godini**

### Članak 1.

Ovim Programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području općine Podcrkavlje u 2021. godini

### Članak 2.

Prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području općine Podcrkavlje u 2021. godini u Proračunu općine Podcrkavlje za 2021. godinu planirani su u iznosu **76.000,00 kuna**.

konto: 64222 – poz 29 - Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta:	25.000,00
konto: 71111 – poz 25 - Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta:	51.000,00

### Članak 3.

Iz planiranih sredstava u 2021. godini financirat će se sljedeći programi i aktivnosti:

*Program 2001 – MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA*

*Aktivnost A100113 ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI*

Geodetske i katastarske usluge	200.000,00 kn
--------------------------------	---------------

*Program 2007 – RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA*

<i>Aktivnost A100031 – Poticanje poljoprivredne djelatnosti</i>	20.000,00 kn
-----------------------------------------------------------------	--------------

<i>Aktivnost A100080 – Elementarne nepogode</i>	30.000,00 kn
-------------------------------------------------	--------------

Razlika sredstva namirit će se iz općih poreznih prihoda proračuna općine Podcrkavlje.

### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-02/20-01/10

URBROJ: 2178/13-01-20-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

67.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka i 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 07/18 07/20), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 31. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2020. godine, donijelo je

## PROGRAM

### korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini

#### Članak 1.

Ovim Programom definira se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Podcrkavlje u 2021. godini.

Jednokratnu naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjivanja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća investitor gradnje prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i 30% jedinica lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

#### Članak 2.

Sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planirana su u 2021. godini u iznosu **5.000,00 kuna (pozicija -23, konto: 64239)**, a planiraju se utrošiti za održavanje pipGIS programskog rješenja s pripadajućim programskim modulima stanja poljoprivrednog zemljišta.

#### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-02/20-01/11  
URBROJ: 2178/13-01-20-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.



68.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18 i 07/20), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 31. sjednici, održanoj dana 09. prosinca 2020. godine, donijelo je

## PROGRAM

### utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini

#### I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini utvrđuje se namjena korištenja i kontrole utroška sredstava šumskog doprinosa, kojeg plaćaju fizičke i pravne osobe, osim malih šumoposjednika koje obavljaju prodaju proizvoda, iskorištavanjem šuma.

#### II.

Sredstva šumskoga doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

#### III.

U Proračunu općine Podcrkavlje u 2021. godinu predviđena su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od **436.500,00 kuna – pozicija 14**, a koristit će se za realizaciju: *Program 2005 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.*

#### IV.

Sredstva iz točke III. ovog Programa koristit će se sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture na području općine Podcrkavlje za 2021. godinu.

#### V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-02/20-01/12

URBROJ: 2178/13-01-20-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

69.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18 i 07/20), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 31. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2020., donosi

## PROGRAM

### korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu

#### Članak 1.

Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) propisano je da „trideset posto sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave“ stoga se ovim Programom utvrđuje namjena i kontrola korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna općine za 2021. godinu.

#### Članak 2.

U proračunu općine Podcrkavlje za 2021. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od **50.000,00 kuna** (pozicija -11, ostali prihodi od nefinancijske imovine – naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru), a koristit će se za poslove vezane za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Podcrkavlje – Program: Prostorno planska dokumentacija – **20.000,00 kuna**

- Aktivnost: A100017 – Izmjene i dopune prostornog plana uređenja općine Podcrkavlje – planirana u visini **20.000,00 kn.**

Razlika sredstava namirit će se iz općih prihoda i primitaka i tekućih pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna ukoliko izdatci budu veći od primitaka.

Ukoliko primitci budu ostvareni u iznosu većem od rashoda, kako je i planirano, općinski načelnik će ista namijeniti za rashode sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

#### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA. 400-02/20-01/13  
URBROJ: 2178/13-01-20-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

70.

Na temelju članka 10. stavak 3., a u svezi s člankom 4. stavkom 3. i člankom 5. stavkom 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 029/19 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18 i 07/20), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 31. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2020., donosi

### ODLUKU

#### **o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Podcrkavlje u 2021. godini**

##### Članak 1.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna jedinica samouprave dužna je osigurati jedinica samouprave u iznosu koji se određuje u proračunu jedinice samouprave za svaku godinu za koju se proračun donosi, s tim da visina sredstava po jednom članu predstavničkog tijela jedinice samouprave godišnje ne može biti određena u iznosu manjem od:

- 1.000,00 kuna u predstavničkom tijelu jedinice samouprave koja ima do 3000 stanovnika.

##### Članak 2.

Utvrđuje se da su u Proračunu općine Podcrkavlje za 2021. godinu osigurana sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od **15.000,00 kuna** *Aktivnost A100005 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA.*

##### Članak 3.

Raspored sredstva iz prethodnog članka izvršit će se u tekućoj godini prema odredbama ove Odluke.

##### Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.000,00 kuna godišnje.

Za svaku vijećnicu u Općinskom vijeću, kao pripadnicu podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u visini 10% većoj od iznosa sredstava predviđenih po svakom vijećniku.

##### Članak 5.

Sukladno članku 2. i 4. ove Odluke političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva razmjerno broju njenih članova, kako slijedi:

Naziv političke stranke - skraćeni naziv-	Ukupan broj članova OV	Žene	Muškarci	Ukupna sredstva prema broju članova OV
<b>HRVATSKA SELJAČKA STRANKA HSS</b>	6 vijećnika	0	6	6.000,00
<b>HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA HDZ</b>	6 vijećnika	0	6	6.000,00
<b>DUSPARA MIRKO- NEZAVISNA LISTA</b>	1 vijećnik	0	1	1.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>13 vijećnika</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>13.000,00</b>

## Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke i to:

<b><i>HRVATSKA SELJAČKA STRANKA HSS</i></b>	<b>HR4824020061100749247</b>
<b><i>HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA HDZ</i></b>	<b>HR3623600001400498138</b>
<b><i>DUSPARA MIRKO- NEZAVISNA LISTA</i></b>	<b>HR4523400091110805686</b>

Sredstva se isplaćuju tromjesečno u jednakim iznosima i istovremeno svakoj političkoj stanci na način da se planirana sredstva iz članka 5. ove Odluke dijele na četiri (4) kvartala.

## Članak 7.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna općine Podcrkavlje za 2021. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 400-02/20-01/14  
URBROJ: 2178/13-01-20-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

71.

Na temelju članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18 i 07/20), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 31. sjednici, održanoj dana 09. prosinca 2020. godine, donijelo je

### PROGRAM

#### financiranja sustava protupožarne i civilne zaštite za 2021. godinu

##### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se financiranje sustava civilne zaštite po aktivnostima kako slijedi:

<b>1. Aktivnost: Vatrogastvo</b>	<b>Plan za 2021.</b>	<b>Plan za 2022.</b>	<b>Plan za 2023.</b>
1. Sufinanciranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva (DVD) Podcrkavlje	150.000,00		
2. Intervencije Javne vatrogasne postrojbe (JVP)	5.000,00		
<b>UKUPNO</b>	<b>155.000,00</b>		

<b>2. Aktivnost: Razvoj sustava Civilne zaštite</b>	<b>Plan za 2021.</b>	<b>Plan za 2022.</b>	<b>Plan za 2023.</b>
1. Tekuće donacije – Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS)	5.000,00		
2. Praćenje sustava civilne zaštite(dokumenti, edukacija, literatura i sl.)	29.500,00		
3. Premije osiguranja za operativne snage	1.100,00		
4. Razvoj i opremanje snaga civilne zaštite	15.000,00		
5. Oprema za uzbunjivanje	50.000,00		
6. Ostale nespomenute usluge	5.000,00		
<b>UKUPNO</b>	<b>105.600,00</b>		

##### Članak 2.

Sveukupno za Program financiranja sustava civilne zaštite općine Podcrkavlje za 2021. godinu planirana sredstva iznose **260.600,00 kuna**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

##### Članak 3.

Sredstva za financiranje vatrogasne aktivnosti dobrovoljnog vatrogasnog društva osigurava se u proračunu općine sukladno članku 110. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br. 125/19).

Dobrovoljno vatrogasno društvo (DVD) Podcrkavlje dužno je dostaviti godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstva općini sukladno stavku 8. članka 111. Zakona o vatrogastvu, najkasnije u roku 60 dana od isteka kalendarske godine.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/20-01/15  
URBROJ: 2178/13-01-20-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

72.

**DILJ GORA d.o.o za komunalne djelatnosti,**  
Trg 108. brigade ZNG 11, 35201 Podcrkavlje, tel: 035/221 109  
OIB 86620150004 IBAN HR 5523400091110944313

**PLAN I PROGRAM RADA  
ZA 2021. GODINU**

Podcrkavlje, prosinac 2020.

## SADRŽAJ:

**1. ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA**

- a) Održavanja igrališta za djecu, mlade i opreme
- b) Sanacija odlagališta otpada

**2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA – GROBLJA**

- a) Održavanje prostora (groblja) i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika

**3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA – NASELJA**

- a) Čišćene i održavanje travnatih površina
- b) Uređivanje drveća uz puteve
- c) Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem
- d) Održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima
- e) Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja

**4. ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA**

- a) Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa
- b) Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta
- c) Oborinska odvodnja –čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala, popravak cijevnih propusta
- d) Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša
- e) Popravak betonskih kanalice i rubnjaka
- f) Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima
- g) Popravak signalizacije, natpisi s imenima ulica
- h) Zimska služba
- i) Hitni popravci i intervencije

**5. ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA**

- a) Strojno čišćenje javno prometnih površina poljskih putova
- b) Održavanje poljskih putova
- c) Šljunčarenje (nasipanje) nerazvrstanih cesta putova, strojno planiranje

**6. ODRŽAVANJE KANALA**

- a) Evidentiranje i čišćenje kanala i potoka
- b) Održavanje kanala na području Općine

**7. USLUGA – KUĆANSTVA**

- a) Rad u kućanstvima (bager, traktor prijevoz, malčiranje, te usluge iz cjenika od 12.07.2018.)

**8. KNJIGOVODSTVENE USLUGE**



**Ovim Planom utvrđuju se osnove djelovanja i rada poduzeća Dilj gora d.o.o. u 2020. godini.**

Komunalno poduzeće Dilj gora d.o.o. za komunalne djelatnosti u svom djelokrugu poslovanja registrirano je za čitav niz djelatnosti. Budući da je poduzeće u 100% vlasništvu Općine Podcrkavlje, obvezuje se obavljati komunalne djelatnosti kao što su održavanje javnih zelenih površina, otvorenih kanala, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva, održavanje javnih površina u zimskim uvjetima prvenstveno u službi Općine Podcrkavlje.

Ovisno o potrebama, posebno potrebama Općine Podcrkavlje može se odstupiti od plana, te mijenjati ili nadopunjavati i korigirati plan rada.

Svakodnevno će se voditi dnevnik rada o točno predviđenim, odnosno obavljenim poslovima te će se svi podaci moći vidjeti u kojoj mjeri se ispunjava, odnosno odstupa od plana rada.

Stoga dajemo pregled predviđenih djelatnosti s osvrtom na razdoblje izvođenja poslova te lokacije obavljanja poslova.

**1. ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA**

- a) Održavanja igrališta za djecu, mlade i opreme
- b) Sanacija odlagališta otpada

OPIS RADOVA: čišćenje i sakupljanje smeća, košenje, te održavanje opreme na dječjim igralištima.

VRIJEME RADOVA: tijekom cijele godine

**2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA – GROBLJA**

- a) Održavanje prostora (groblja) i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika

OPIS RADOVA: održavanja groblja(košenje, odvoz smeća, farbanje ograde) na području Općine Podcrkavlje obavlja se svakodnevno, a pojačano pred vjerske blagdane. Tijekom godine planirani su sukladno mogućnostima određeni građevinski radovi na mjesnim grobljima, kao npr. proširenje parkinga, staze i sl.

VRIJEME RADOVA: tijekom cijele godine

**3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA – NASELJA**

- a) Čišćenje i održavanje travnatih površina
- b) Uređivanje drveća uz puteve
- c) Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem
- d) Održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima
- e) Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja

OPIS POSLOVA: čišćenje i održavanje javnih površina vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine. Košenje i malčiranje javnih površina obavlja se po potrebi u svim naseljima Općine. Orezivanje krošnji drveća, oštećenih grana, nakon obrezivanja grana odvesti i očistiti teren vrši se uglavnom u stanju mirovanje vegetacije, a po potrebi (iznimni slučajevi) tijekom cijele godine prema nalogu načelnika Općine Podcrkavlje. Ručno metenje, košenje, sakupljanje smeća i odvoz istog oko površina spomen obilježja na području Općine.

VRIJEME RADOVA: tijekom cijele godine i po potrebi

**4. ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA**

- a) Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa
- b) Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta
- c) Oborinska odvodnja –čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala, popravak cijevnih propusta
- d) Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša
- e) Popravak betonskih kanalice i rubnjaka
- f) Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima
- g) Popravak signalizacije, natpisi s imenima ulica
- h) Zimska služba
- i) Hitni popravci i intervencije

OPIS POSLOVA: Održavanje lokalnih cesta vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine.

Čišćenja odvodnih jaraka, iskopi zemljanog mat. sanacije lokalnih cesta se radi na području cijele Općine po potrebi (uz pomoć bagera, traktora, odvoz i dovoz zemljanog te nasipnog materijala). Košenje bankina se vrši po potrebi u svim naseljima Općine koristeći traktor i malčer (po potrebi trimmer). Postavljanje natpisa s imenima ulica će se odraditi u mjestima gdje postoje ulice (Podcrkavlje, Tomica, Brod. Zdenci). U zimskom periodu (zimski služba), koriste se (bager+ralica, traktor+ralica+posipač soli), te se predviđa čišćenje lokalnih pješačkih nogostupa i svih javnih institucija na području cijele Općine. Izlazak na teren predviđen je u skladu s potrebama Općine Podcrkavlje.

VRIJEME RADOVA: tijekom cijele godine i po potrebi.

**5. ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA**

- a) Strojno čišćenje javno prometnih površina poljskih putova
- b) Održavanje poljskih putova
- c) Šljunčarenje (nasipanje) nerazvrstanih cesta putova, strojno planiranje

OPIS POSLOVA: Održavanje poljskih putova se vrši po potrebi na području cijele Općine tijekom cijele godine, a i sezonski ako je potrebno (žetva, branje kukuruza ili ostali radovi sezonski u poljima). Održavanje se vrši bagerom, traktor prikolica (malčer), te ostali alati i strojevi za košenje i krčenje šikare uz poljske putove.

Nasipanje poljskih putova (dovoz nasipnog mat. i strojno planiranje bagerom) planira se gdje je to potrebno na području cijele Općine i u dogovoru s načelnikom.

VRIJEME RADOVA: sezonski i po potrebi

**6. ODRŽAVANJE KANALA**

- a) Evidentiranje i čišćenje kanala i potoka
- b) Održavanje kanala na području Općine

OPIS POSLOVA: Održavanje kanala se vrši prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine tijekom cijele godine i sezonski. Održavanja se vrše krčenjem šikare i rušenjem stabala koja smetaju za slobodan protok (stanje mirovanja vegetacija), čišćenje (izmuljivanje) kanala i odvoz zemlje (mulja), te planiranje (strojno), kopanje novih kanala ako je potrebno u dogovoru s načelnikom Općine.

VRIJEME RADOVA: sezonski i po potrebi

**7. USLUGA – KUĆANSTVA**

- a) Rad u kućanstvima (bager, traktor prijevoz, malčiranje, te usluge iz cjenika od 12.07.2018.)

VRIJEME RADOVA: prema dogovoru

**8. KNJIGOVODSTVENE USLUGE**

a) vođenje računovodstva za udruge, trgovačka društva i ustanove

VRIJEME RADOVA: prema ugovoru s komitentima

Direktor  
Josip Lovaković, v.r.

Skupština na svojoj III. sjednici održanoj 01.12.2020. godine donosi:			
<b>F I N A N C I J S K I P L A N D I L J G O R A D.O.O.</b>			
<b>ZA 2021. GODINU</b>			
<b>A. RAČ UN PRIHODA I RASHODA</b>	Ostvareno do 30.11.2020.	Plan za 2021.	Indeks 6 / 3
1	2	3	7
Prihodi	435.195,01	709.400,01	163,01%
	<b>435.195,01</b>	<b>709.400,01</b>	<b>163,01%</b>
Rashodi	437.066,56	705.200,00	161,35%
	<b>437.066,56</b>	<b>705.200,00</b>	<b>161,35%</b>
<b>Razlika - višak / manjak</b>	<b>-1.871,55</b>	<b>4.200,01</b>	<b>-224,41%</b>
<b>B. RAČ UN FINANCIRANJA</b>	Ostvareno 2020.	Plan za 2021.	Indeks 6 / 3
1	2	3	7
Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00%
Izdaci za otplate zajmova	0,00	0,00	0,00%
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>C. RASPOLOŠIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	Ostvareno 2020.	Plan za 2021.	Indeks 6 / 3
1	2	3	7
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	0,00	0,00	0,00%
<b>Višak/manjak + neto financiranje + raspoloživa sredstva iz prethodne godine</b>	<b>-1.871,55</b>	<b>4.200,01</b>	<b>#REF!</b>

PRIHODI:						
Račun iz računskog plana	Naziv računa	Ostvareno do 30.11.2020.	Plan za 2021.	Indeks 5/4		
1	2	3	4	8		
	<b>PRIHODI OSNOVNE DJELATNOSTI</b>					
<b>7</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>435.195,01</b>	<b>709.400,01</b>	<b>163,01%</b>		
<b>75</b>	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	435.195,00	669.400,00	153,82%		
751	Prihodi od prodaje usluga	435.195,00	669.400,00	153,82%		
75100	Prihod od usluga popravaka i sl.- popravci na objektima	0,00	0,00	#DIV/0!		
75101	Prihodi od usluga čišćenja i	36.000,00	48.000,00	133,33%		
75130	Prihodi od knjigovodstvenih usluga	0,00	36.000,00	#DIV/0!		
75140	Prihodi od usluga prijevoza	0,00	0,00	#DIV/0!		
75150	Prihodi od komunalnih usluga- održavanje javnih površina - groblja	86.400,00	94.400,00	109,26%		
75151	Prihodi od komunalnih usluga- održavanje javnih površina - naselja	84.000,00	92.000,00	109,52%		
75152	Prihodi od komunalnih usluga- održavanje lokalnih cesta	78.140,00	192.000,00	245,71%		
75155	Prihodi od komunalnih usluga- ukop pokoinika	0,00	40.000,00	#DIV/0!		
75156	Prihodi od komunalnih usluga- održavanje poljskih puteva	40.900,00	48.000,00	117,36%		
75157	Prihodi od komunalnih usluga- održavanje kanala	56.000,00	64.000,00	114,29%		
75158	Prihodi od komunalnih usluga-	22.385,00	25.000,00	111,68%		
75159	Prihodi od komunalnih usluga-	0,00	0,00	#DIV/0!		
75190	Prihodi od prodaje ostalih usluga	31.370,00	30.000,00	95,63%		
<b>77</b>	Ostali poslovni prihodi	0,01	0,01	100,00%		
77100	Prihodi od redovnih kamata	0,01	0,01	100,00%		
<b>78</b>	Ostali poslovni prihodi	0,00	40.000,00	#DIV/0!		
783	Prihodi od refundacija, dotacija, subvencija i	0,00	40.000,00	#DIV/0!		
78300	Prihodi od refundacija - HZZ	0,00	0,00	#DIV/0!		
78330	Prihodi od dotacija i pomoći	0,00	40.000,00	#DIV/0!		
78390	Prihodi od ostalih nadoknada (npr. za pravo služnosti i slično)	0,00	0,00	#DIV/0!		
78500	Ostali poslovni prihodi	0,00	0,00	0,00%		
78392	Prihodi poslovanja po posebnim propisima - grobna naknada	0,00	0,00	0,00%		

RASHODI:								
Račun iz računskog plana	Naziv računa	Ostvareno do 30.11.2020.	Plan za 2021.	Indeks 5/4				
1	2	3	4	8				
	<b>RASHODI OSNOVNE DJE LATNOSTI</b>							
<b>4</b>	<b>RASHODI</b>	<b>437.066,56</b>	<b>705.200,00</b>	<b>161,35%</b>				
<b>40</b>	Materijalni troškovi	115.679,65	226.350,00	195,67%				
400	Troškovi sirovina i materijala (za proizvodnju dobara i usluga)	28.179,59	75.000,00	266,15%				
40000	Osnovni materijal i sirovine	26.842,68	70.000,00	260,78%				
40020	Poluproizvodi za ugradnju	0,00	0,00	#DIV/0!				
40030	Pomoćni materijal (mazivo,ljepila,svrdla,pile,noževi i dr.)	388,64	1.000,00	257,31%				
40040	Potrošni materijal za čišćenje i održavanje	416,80	1.000,00	239,92%				
40050	Materijal za HTZ zaštitu, radna i zaštitna odjeća i obuća	531,47	3.000,00	564,47%				
40	Troškovi nabave opreme (program za groblje,za snijeg..)	0,00	0,00	0,00%				
401	Materijalni troškovi administracije, uprave i prodaje	4.911,69	19.000,00	386,83%				
40100	Uredski materijal (papir,registratori,olovke,tiskalice,toneri, USB stickovi, ulošci,kalendar,i rokovnici,kuvrta i sl.)	176,00	2.000,00	1136,36%				
40110	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	371,68	10.000,00	2690,49%				
40120	Troškovi otpisa sitnog inventara	1.767,68	2.000,00	113,14%				
40170	Troškovi ukrasnog bilja	2.596,33	5.000,00	192,58%				
405	Potrošeni rezervni dijelovi i materijal za održavanje	36.571,31	42.350,00	115,80%				
40500	Potrošeni rezervni dijelovi i materijal za održavanje	35.594,61	40.000,00	112,38%				
40510	Materijal za održavanje opreme i objekata	191,20	350,00	183,05%				
40590	Ostali troškovi rezervnih dijelova	785,50	2.000,00	254,61%				
406	Potrošena energija u proizvodnji dobara i usluga	46.017,06	90.000,00	195,58%				
40630	Plin, para, briket i drva	0,00	0,00	#DIV/0!				
40630	Dizelsko gorivo, benzin i motorno ulje (za stroj i sl.)	46.017,06	90.000,00	195,58%				

<b>41</b>	Ostali vanjski troškovi (troškovi usluga)	50.471,79	98.100,00	194,37%
410	Troškovi telefona, prijevoza i slično	0,00	0,00	#DIV/0!
41000	Troškovi telefona, interneta i sl.	0,00	0,00	#DIV/0!
41010	Poštanski troškovi	0,00	0,00	#DIV/0!
41080	Usluge dostave i logistike	0,00	0,00	#DIV/0!
411	Troškovi vanjskih usluga pri izradi dobara i obavljanja usluga	27.580,00	75.000,00	271,94%
41100	Troškovi vanjskih usluga pri izradi dobara i obavljanja usluga	27.580,00	75.000,00	271,94%
41140	Grafičke usluge tiska i uveza	0,00	0,00	#DIV/0!
412	Usluge održavanja i zaštite	15.924,72	19.500,00	122,45%
41200	Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	13.876,88	15.000,00	108,09%
41230	Usluge održavanja softvera i web stranica	647,84	3.000,00	463,08%
4127	Usluge zaštite na radu i održavanja okolša	1.400,00	1.500,00	107,14%
41290	Ostale servisne usluge i usluge osoba	0,00	0,00	#DIV/0!
413	Usluge registracije prijevoznih sredstava i troškovi dozvola	2.487,07	3.600,00	144,75%
41300	Usluge registracije prijevoznih sredstava i troškovi dozvola	2.452,07	3.500,00	
41380	Troškovi nadoknada za ceste, takse i sl.	35,00	100,00	285,71%
41390	Ostali troškovi registracije prometa	0,00	0,00	#DIV/0!
416	Intelektualne i osobne usluge	4.480,00	0,00	0,00%
41600	Troškovi drugih donataka (ugovora o djelu, akvizitera, trgov. putnika, konzultanta)	0,00	0,00	#DIV/0!
41640	Knjigovodstvene usluge	4.480,00	0,00	0,00%
41650	Usluge savjetnika	0,00	0,00	#DIV/0!
41670	Odvjetničke, bilježničke i usluge izrade pravnih akata	0,00	0,00	#DIV/0!
418	Reprezentacija	0,00	0,00	0,00%
4180	Reprezentacija 50% priznatih troškova	0,00	0,00	
4181	Reprezentacija 50% nepriznatih troškova	0,00	0,00	
<b>42</b>	Troškovi osoblja - plaće	259.582,52	358.000,00	137,91%
420	Neto plaće i nadoknade	180.069,96	250.000,00	138,83%
42000	Troškovi neto plaće	180.069,96	250.000,00	138,83%
421	Troškovi poreza i prireza	1.027,89	4.000,00	389,15%

42100	Troškovi poreza i prireza	1.027,89	4.000,00	389,15%
422	Troškovi doprinosa iz plaća	45.274,53	65.000,00	143,57%
42200	Doprinosi za I. i II. Stup	45.274,53	65.000,00	143,57%
423	Doprinosi na plaće	33.210,14	39.000,00	117,43%
42300	Doprinos za zdravstveno osiguranje	33.210,14	39.000,00	117,43%
42301	Doprinos za zapošljavanje	0,00	0,00	#DIV/0!
42302	Doprinos za ozljede na radu	0,00	0,00	#DIV/0!
42320	Trošak zdravstvenog osiguranja - drugi dohodak	0,00	0,00	#DIV/0!
<b>43</b>	Amortizacija	0,00	0,00	#DIV/0!
431	Amortizacija materijalne imovine	0,00	0,00	#DIV/0!
43190	Amortizacija ostale materijalne imovine		0,00	#DIV/0!
<b>46</b>	Ostali troškovi poslovanja	11.332,51	22.650,00	199,87%
460	Dnevnice za službena putovanja i putni troškovi	0,00	0,00	#DIV/0!
46000	Dnevnice za službena putovanja	0,00	0,00	#DIV/0!
46020	Troškovi vlastitog automobila na službenom putu	0,00	0,00	#DIV/0!
46070	Ostali troškovi na službenom putu (trošak autoceste, tunela, parkiranja, trajekta i dr.)	0,00	0,00	#DIV/0!
461	Nadoknade troškova, darovi i potpore	0,00	6.000,00	#DIV/0!
46100	Troškovi prijevoza s posla i na posao	0,00	0,00	#DIV/0!
46110	Trošak i oko - voznije (nadoknada za uporabu privatnog automobila u poslovne svrhe)	0,00	0,00	#DIV/0!
46160	Prigodne nagrade (božićnice)	0,00	6.000,00	#DIV/0!
46190	Ostali troškovi zaposlenika (potpore)	0,00	0,00	#DIV/0!
463	Troškovi reprezentacije i promidžbe	0,00	0,00	#DIV/0!
46300	Troškovi reprezentacije i promidžbe	0,00	0,00	#DIV/0!
464	Premije osiguranja	8.884,21	10.500,00	118,19%
46410	Premije osiguranja osoba	2.823,20	3.500,00	
46420	Premije osiguranja prometnih sredstava	6.061,01	7.000,00	115,49%
465	Bankovne usluge i troškovi platnog prometa	1.886,30	2.500,00	132,53%
46500	Trošak platnog prometa	1.886,30	2.500,00	132,53%



466	Članarine, nadoknade i slična davanja	562,00	650,00	115,66%
46600	Članarine komori (HGK ili HOK) i doprinosi za javne ovlasti	462,00	550,00	119,05%
46610	Članarina LAG	100,00	100,00	0,00%
46620	Nadoknade za općekorisnu funkciju šuma (0,0265%)	0,00	0,00	#DIV/0!
46630	Članarina turističkoj zajednici	0,00	600,00	
467	Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	0,00	0,00	#DIV/0!
46700	Porez na tvrtku (naziv)	0,00	0,00	0,00%
46710	Porez (imovinski) na cestovna vozila, plovila i zrakoplove	0,00	0,00	#DIV/0!
4676	Troška PDV-a koji se ne može priznati	0,00	0,00	
468	Troškovi prava korištenja (osim najmova)	0,00	0,00	#DIV/0!
46840	Trošak HRT pretplate	0,00	0,00	#DIV/0!
469	Ostali troškovi poslovanja- nematerijalni	0,00	3.000,00	#DIV/0!
46900	Troškovi obrazovanja i izobrazbe zaposlenika (stručno obrazovanje, seminari, simpozij, stručni ispiti, stručno usavršavanje, prekvalifikacije, stručni i spec. Studij, doktorati, učenje jezika, zaštita na radu i sl.)	0,00	3.000,00	#DIV/0!
46910	Troškovi za priručnike, časopise i stručnu literaturu	0,00	0,00	
46930	Sudski troškovi i pristojbe (biljezi i sl)	0,00	0,00	#DIV/0!
46990	Ostali nespomenuti materijalni troškovi	0,00	0,00	
<b>47</b>	Financijski rashodi	0,09	100,00	111111,11%
474	Zatezne kamate	0,09	0,00	0,00%
47440	Ostale zatezne kamate	0,00	0,00	#DIV/0!
4741	Zatezne kamate na poreze, doprinise i dr. davanja	0,09	0,10	111,11%
477	Troškovi diskonta i nagodbi	0,00	100,00	#DIV/0!
47720	Ostali troškovi	0,00	100,00	#DIV/0!
<b>48</b>	Ostali troškovi	0,00	0,00	0,00%
48460	Troškovi preuzetih obveza iz ugovora	0,00	0,00	
48990	Ostali poslovni rashodi	0,00	0,00	0,00%

73.

Na temelju članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18 i 7/20), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 31. sjednici, održanoj dana 09. prosinca 2020. godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvatanju Plana i Programa rada komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje za 2021. godinu**

##### **I.**

Općinsko vijeće općine Podcrkavlje prihvata Plan i Program rada komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje za 2021. godinu.

##### **II.**

Plan i Program rada komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje za 2021. godinu koji je na sjednici Općinskog vijeća predstavio direktor poduzeća, Josip Lovaković sastavni je dio ovog Zaključka.

##### **III.**

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE**

KLASA: 400-02/20-01/16  
URBROJ: 2178/13-01-20-1

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Damir Miletić, ing., v.r.

74.

Temeljem odredbi članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. točke 4. Statuta općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije" broj 07/18), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 31. sjednici održanoj dana 9. prosinca 2020. godine, donosi

**PLAN PRORAČUNA**  
**općine Podcrkavlje za 2021. godinu**

**I. OPĆI DIO**

**Članak 1.**

Proračun općine Podcrkavlje za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 3/1	Indeks 3/2
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Prihodi poslovanja	10.498.975,47	10.475.765,22	10.419.554,98	0,99	0,99
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	124.000,00	125.240,00	126.480,00	1,02	1,01
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>10.622.975,47</b>	<b>10.601.005,22</b>	<b>10.546.034,98</b>	0,99	0,99
Rashodi poslovanja	7.260.932,00	7.333.541,32	7.406.150,64	1,02	1,01
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.745.000,00	10.024.250,00	9.970.500,00	0,93	0,99
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>18.005.932,00</b>	<b>17.357.791,32</b>	<b>17.376.650,64</b>	0,97	1,00
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-7.382.956,53</b>	<b>-6.756.786,10</b>	<b>-6.830.615,66</b>	0,93	1,01

**RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA**

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	2.782.956,53	2.810.786,10	2.838.615,66
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	2.782.956,53	2.810.786,10	2.838.615,66

**RAČUN FINANCIRANJA**

Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.600.000,00	4.646.000,00	4.692.000,00	1,02	1,01
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	700.000,00	700.000,00		1,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>3.946.000,00</b>	<b>3.992.000,00</b>	0,87	1,01
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

**Članak 2.**

U članku 2. Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

## I. OPĆIDIO

Plan proračuna općine Podcrkavlje za 2021. godinu, te projekcije proračuna za 2022. i 2023. godinu

## A. Račun prihoda i rashoda

## B. Računa financiranja / zaduživanja

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021							
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>10.498.975,47</b>	<b>10.475.765,22</b>	<b>10.419.554,98</b>	<b>99,24%</b>	<b>99,46%</b>	
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>4.140.318,47</b>	<b>4.290.871,65</b>	<b>4.173.424,84</b>	<b>100,80%</b>	<b>97,26%</b>	
611	Porez i prirez na dohodak	4.043.318,47					
613	Porezi na imovinu	85.000,00					
614	Porezi na robu i usluge	12.000,00					
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.503.607,00</b>	<b>3.361.893,07</b>	<b>3.395.179,14</b>	<b>96,91%</b>	<b>100,99%</b>	
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	112.000,00					
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	533.394,84					
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	680.000,00					
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.178.212,16					
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>261.550,00</b>	<b>264.165,50</b>	<b>266.781,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	
641	Prihodi od financijske imovine	5.050,00					
642	Prihodi od nefinancijske imovine	256.500,00					
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>1.866.500,00</b>	<b>1.824.565,00</b>	<b>1.842.630,00</b>	<b>98,72%</b>	<b>100,99%</b>	
651	Upravne i administrativne pristojbe	185.000,00					
652	Prihodi po posebnim propisima	1.081.500,00					
653	Komunalni doprinosi i naknade	600.000,00					
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>67.000,00</b>	<b>67.670,00</b>	<b>68.340,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	67.000,00					
<b>67</b>	<b>Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza</b>	<b>650.000,00</b>	<b>656.500,00</b>	<b>663.000,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021						
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	650.000,00				
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	10.100,00	10.200,00	102,00%	100,99%
683	Ostali prihodi	10.000,00				
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	124.000,00	125.240,00	126.480,00	102,00%	100,99%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	121.000,00	122.210,00	123.420,00	102,00%	100,99%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	121.000,00				
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.030,00	3.060,00	102,00%	100,99%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00				
UKUPNO		10.622.975,47	10.601.005,22	10.546.034,98	99,28%	99,48%



PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021						
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.260.932,00</b>	<b>7.333.541,32</b>	<b>7.406.150,64</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
31	Rashodi za zaposlene	2.094.960,00	2.115.909,60	2.136.859,20	102,00%	100,99%
311	Plaće (Bruto)	1.764.000,00				
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00				
313	Doprinosi na plaće	295.960,00				
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.653.222,00</b>	<b>3.689.754,22</b>	<b>3.726.286,44</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	118.000,00				
322	Rashodi za materijal i energiju	948.922,00				
323	Rashodi za usluge	2.137.600,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	448.700,00				
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>75.750,00</b>	<b>76.507,50</b>	<b>77.265,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00				
343	Ostali financijski rashodi	60.750,00				
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>172.000,00</b>	<b>173.720,00</b>	<b>175.440,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	160.000,00				
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	12.000,00				
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>460.000,00</b>	<b>464.600,00</b>	<b>469.200,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	460.000,00				
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>805.000,00</b>	<b>813.050,00</b>	<b>821.100,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
381	Tekuće donacije	575.000,00				
382	Kapitalne donacije	30.000,00				
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00				

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021 A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4	
1	2	3	4	5	6	7	
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	50.000,00					
386	Kapitalne pomoći	100.000,00					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.745.000,00</b>	<b>10.024.250,00</b>	<b>9.970.500,00</b>	<b>92,79%</b>	<b>99,46%</b>	
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.695.000,00</b>	<b>4.741.950,00</b>	<b>4.788.900,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	95.000,00					
412	Nematerijalna imovina	4.600.000,00					
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.570.000,00</b>	<b>2.777.500,00</b>	<b>2.805.000,00</b>	<b>78,57%</b>	<b>100,99%</b>	
421	Građevinski objekti	3.170.000,00					
422	Postrojenja i oprema	350.000,00					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00					
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>2.480.000,00</b>	<b>2.504.800,00</b>	<b>2.376.600,00</b>	<b>95,83%</b>	<b>94,88%</b>	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.480.000,00					
<b>UKUPNO</b>		<b>18.005.932,00</b>	<b>17.357.791,32</b>	<b>17.376.650,64</b>	<b>96,51%</b>	<b>100,11%</b>	



PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021						
B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA						
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2021 3	Projekcija za 2022 4	Projekcija za 2022 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	-700.000,00	-575.000,00		82,14%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	-700.000,00	-575.000,00		82,14%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.600.000,00	4.646.000,00	0,00	0,00%	0,00%
84	Primici od zaduživanja	4.600.000,00	4.646.000,00	0,00	0,00%	0,00%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.600.000,00				
	<b>UKUPNO</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>3.946.000,00</b>	<b>-575.000,00</b>	<b>-12,50%</b>	<b>-14,57%</b>

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

*Plan Proračuna općine Podcrkavlje za 2021. godinu, te projekcije Proračuna za 2022. i 2023. godinu*

#### *Posebni dio programska klasifikacija*

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Planu Proračuna općine Podcrkavlje za 2021. godinu, te projekcije Proračuna za 2022. i 2023. godinu raspoređeni su po nositeljima, korisnicima u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021						
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2021 3	Projekcija za 2022 4	Projekcija za 2023 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
<b>RAZDIEL</b> <b>001</b>	<b>OPĆINSKO VJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>921.775,00</b>	<b>1.630.992,75</b>	<b>1.640.210,50</b>	<b>177,94%</b>	<b>100,57%</b>
<b>GLAVA 00101</b> <b>Izv. 01010101</b>	<b>OPĆINSKO VJEĆE</b>	<b>280.000,00</b>	<b>982.800,00</b>	<b>985.600,00</b>	<b>352,00%</b>	<b>100,28%</b>
<b>Program 1001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>	<b>280.000,00</b>	<b>982.800,00</b>	<b>985.600,00</b>	<b>352,00%</b>	<b>100,28%</b>
<b>AKT. A100002</b>	<b>SEDNICE OPĆINSKOG VJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA</b> <i>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	<b>45.000,00</b>	<b>45.450,00</b>	<b>45.900,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.450,00</b>	<b>45.900,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>45.000,00</b>				
<b>AKT. A100005</b>	<b>FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIDEČNIKA LISTE GRUPE BIRAČA</b> <i>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	<b>15.000,00</b>	<b>15.150,00</b>	<b>15.300,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.150,00</b>	<b>15.300,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>				
<b>AKT. A100009</b>	<b>LOKALNI IZBORI</b> <i>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	<b>200.000,00</b>	<b>202.000,00</b>	<b>204.000,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>202.000,00</b>	<b>204.000,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>200.000,00</b>				
<b>AKT. A100155</b>	<b>OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA "IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE"</b> <i>Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi</i>	<b>20.000,00</b>	<b>720.200,00</b>	<b>720.400,00</b>	<b>3602,00%</b>	<b>100,03%</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.200,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>20.000,00</b>				
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>		<b>100,00%</b>

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021							
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/7
1	2	3	4	5	6	7	7
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00					
<b>GLAVA 00102</b>	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>641.775,00</b>	<b>648.192,75</b>	<b>654.610,50</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	<b>100,99%</b>
<b>Program 1002</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA</b>	<b>641.775,00</b>	<b>648.192,75</b>	<b>654.610,50</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	<b>100,99%</b>
<b>Akt. A100001</b>	<b>POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>350.775,00</b>	<b>354.282,75</b>	<b>357.790,50</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	<b>100,99%</b>
31	Rashodi za zaposlene	273.775,00	276.512,75	279.250,50	102,00%	100,99%	100,99%
311	Plaće (Bruto)	235.000,00					
313	Doprinosi na plaće	38.775,00					
32	Materijalni rashodi	52.000,00	52.520,00	53.040,00	102,00%	100,99%	100,99%
321	Naknade troškova zaposlenima	52.000,00					
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.250,00	25.500,00	102,00%	100,99%	100,99%
381	Tekuće donacije	25.000,00					
<b>Akt. A100003</b>	<b>MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>45.000,00</b>	<b>45.450,00</b>	<b>45.900,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	<b>100,99%</b>
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.450,00	45.900,00	102,00%	100,99%	100,99%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00					
<b>Akt. A100004</b>	<b>PRORAČUNSKA PRIČUVA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>50.000,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	<b>100,99%</b>
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.500,00	51.000,00	102,00%	100,99%	100,99%
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	50.000,00					
<b>Akt. A100006</b>	<b>NAKNADE POVJERENSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>5.000,00</b>	<b>5.050,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	<b>100,99%</b>
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.050,00	5.100,00	102,00%	100,99%	100,99%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00					
<b>Akt. A100007</b>	<b>PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE</b> Funkcija: 0460 Komunikacije	<b>71.000,00</b>	<b>71.710,00</b>	<b>72.420,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	<b>100,99%</b>
32	Materijalni rashodi	71.000,00	71.710,00	72.420,00	102,00%	100,99%	100,99%
323	Rashodi za usluge	71.000,00					



PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021						
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
AKT. A100008	PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE Funkcija: 0473 Turizam	80.000,00	80.800,00	81.600,00	102,00%	100,99%
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.800,00	81.600,00	102,00%	100,99%
323	Rashodi za usluge	35.000,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00				
AKT. A100040	REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	15.000,00	15.150,00	15.300,00	102,00%	100,99%
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.150,00	15.300,00	102,00%	100,99%
381	Tekuće donacije	15.000,00				
AKT. A100091	OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	25.000,00	25.250,00	25.500,00	102,00%	100,99%
34	Financijski rashodi	25.000,00	25.250,00	25.500,00	102,00%	100,99%
342	Kamata za primljene kredite i zajmove	15.000,00				
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00				
RAZDJELOVI	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.084.157,00	16.426.798,57	16.436.440,14	96,21%	100,06%
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.138.157,00	15.471.338,57	15.471.520,14	95,87%	100,00%
GLAVA 00201	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA	1.251.200,00	1.263.712,00	1.276.224,00	102,00%	100,99%
Izv. 01457	JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA					
Program	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	450.450,00	454.954,50	459.459,00	102,00%	100,99%
AKT. A100010	Rashodi za zaposlene	404.450,00	408.494,50	412.539,00	102,00%	100,99%
31	Plaće (Bruto)	330.000,00				
311	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00				
312	Doprinosi na plaće	54.450,00				
313	Materijalni rashodi	46.000,00	46.460,00	46.920,00	102,00%	100,99%
32	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00				
321	Rashodi za usluge	10.000,00				
323	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	160.000,00	161.600,00	163.200,00	102,00%	100,99%
AKT. A100011						
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021							
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/7
1	2	3	4	5	6	7	8
32	Materijalni rashodi	145.000,00	146.450,00	147.900,00	102,00%	100,99%	
322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00					
323	Rashodi za usluge	50.000,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.000,00					
34	Financijski rashodi	15.000,00	15.150,00	15.300,00	102,00%	100,99%	
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00					
<b>Akt. A1000113</b>	<b>ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI</b>	<b>580.000,00</b>	<b>585.800,00</b>	<b>591.600,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
32	Materijalni rashodi	550.000,00	555.500,00	561.000,00	102,00%	100,99%	
323	Rashodi za usluge	550.000,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.300,00	30.600,00	102,00%	100,99%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00					
<b>Akt. A1000114</b>	<b>FINANCIDSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>60.750,00</b>	<b>61.357,50</b>	<b>61.965,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.500,00	51.000,00	102,00%	100,99%	
323	Rashodi za usluge	50.000,00					
34	Financijski rashodi	750,00	757,50	765,00	102,00%	100,99%	
343	Ostali financijski rashodi	750,00					
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.100,00	10.200,00	102,00%	100,99%	
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00					
<b>Program 2002</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE</b>	<b>5.060.000,00</b>	<b>5.110.600,00</b>	<b>5.161.200,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	
<b>Akt. A100013</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORISTENJE - REŽIDSKI TROŠKOVI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.700,00</b>	<b>71.400,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.700,00	71.400,00	102,00%	100,99%	
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00					
323	Rashodi za usluge	10.000,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00					
<b>Akt. A100014</b>	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.150,00</b>	<b>15.300,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.150,00	15.300,00	102,00%	100,99%	

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021 PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/7
1	2	3	4	5	6	7	
323	Rashodi za usluge	15.000,00					
<b>AKT. A100015</b>	<b>ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>190.000,00</b>	<b>191.900,00</b>	<b>193.800,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	<b>100,99%</b>
32	Materijalni rashodi	190.000,00	191.900,00	193.800,00	102,00%	100,99%	100,99%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00					
323	Rashodi za usluge	150.000,00					
<b>AKT. K100016</b>	<b>OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>40.000,00</b>	<b>40.400,00</b>	<b>40.800,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	<b>100,99%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.400,00	40.800,00	102,00%	100,99%	100,99%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00					
<b>AKT. K100054</b>	<b>KUPNJA ZEMLJIŠTA</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	<b>95.000,00</b>	<b>95.950,00</b>	<b>96.900,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	<b>100,99%</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	95.950,00	96.900,00	102,00%	100,99%	100,99%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	95.000,00					
<b>AKT. K100154</b>	<b>IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	<b>4.600.000,00</b>	<b>4.646.000,00</b>	<b>4.692.000,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	<b>100,99%</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.600.000,00	4.646.000,00	4.692.000,00	102,00%	100,99%	100,99%
412	Nematerijalna imovina	4.600.000,00					
<b>AKT. T100170</b>	<b>RUŠENJE DERUTNIH ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	<b>50.000,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	<b>100,99%</b>
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.500,00	51.000,00	102,00%	100,99%	100,99%
323	Rashodi za usluge	50.000,00					
<b>Program 2003</b>	<b>PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.200,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	<b>100,99%</b>
<b>AKT. A100017</b>	<b>IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	<b>20.000,00</b>	<b>20.200,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	<b>100,99%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.200,00	20.400,00	102,00%	100,99%	100,99%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00					
<b>Program 2004</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.415.000,00</b>	<b>1.429.150,00</b>	<b>1.443.300,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	<b>100,99%</b>
<b>AKT. A100018</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b> Funkcija: 0435 Električna energija	<b>660.000,00</b>	<b>666.600,00</b>	<b>673.200,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	<b>100,99%</b>



PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021							
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4	
1	2	3	4	5	6	7	
32	Materijalni rashodi	660.000,00	666.600,00	673.200,00	102,00%	100,99%	
322	Rashodi za materijal i energiju	600.000,00					
323	Rashodi za usluge	60.000,00					
<b>Akt. A100019</b>	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE</b> Funkcija: 0434 Ostala goriva	<b>170.000,00</b>	<b>171.700,00</b>	<b>173.400,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	
32	Materijalni rashodi	170.000,00	171.700,00	173.400,00	102,00%	100,99%	
323	Rashodi za usluge	170.000,00					
<b>Akt. A100020</b>	<b>REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>300.000,00</b>	<b>303.000,00</b>	<b>306.000,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	
32	Materijalni rashodi	300.000,00	303.000,00	306.000,00	102,00%	100,99%	
323	Rashodi za usluge	300.000,00					
<b>Akt. A100021</b>	<b>ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	<b>80.000,00</b>	<b>80.800,00</b>	<b>81.600,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.800,00	81.600,00	102,00%	100,99%	
323	Rashodi za usluge	80.000,00					
<b>Akt. A100023</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b> Funkcija: 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	<b>100.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	
32	Materijalni rashodi	100.000,00	101.000,00	102.000,00	102,00%	100,99%	
323	Rashodi za usluge	100.000,00					
<b>Akt. A100106</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA - NOGOSTUPI</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>15.000,00</b>	<b>15.150,00</b>	<b>15.300,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.150,00	15.300,00	102,00%	100,99%	
323	Rashodi za usluge	15.000,00					
<b>Akt. A100138</b>	<b>ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE</b> Funkcija: 0610 Službe rekreacije i sporta	<b>40.000,00</b>	<b>40.400,00</b>	<b>40.800,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.400,00	40.800,00	102,00%	100,99%	
323	Rashodi za usluge	40.000,00					
<b>Akt. T100139</b>	<b>NABAVA OPREME ILI RADNOG STROJA - DILJ GORA D.O.O.</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	<b>50.000,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>	
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.500,00	51.000,00	102,00%	100,99%	
386	Kapitalne pomoći	50.000,00					



PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021 PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2021 3	Projekcija za 2022 4	Projekcija za 2023 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
Program 2005	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.760.000,00	4.989.400,00	4.885.800,00	84,82%	97,92%
Akt. A100160	DOGRADNJA SPORTSKOG OBJEKTA NK PODCRKAVLJE U PODCRKAVLJU Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	150.000,00	151.500,00	0,00	0,00%	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	151.500,00	0,00	0,00%	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00				
Akt. K100061	IZGRADNJA OGRADE I UREĐENJE PARKIRALIŠTA NA MJESNOM GROBLJU PODCRKAVLJE Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	50.500,00	51.000,00	102,00%	100,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.500,00	51.000,00	102,00%	100,99%
421	Građevinski objekti	50.000,00				
Akt. K100063	UREĐENJE SREDIŠTA OPĆINE Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	100.000,00				
Akt. K100065	INVESTICIJSKO ULAGANJE NA GRAĐEVINSKOM OBJEKTU BRODSKI ZDENCI Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	30.300,00	30.600,00	102,00%	100,99%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	30.300,00	30.600,00	102,00%	100,99%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00				
Akt. K100077	IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	50.500,00	51.000,00	102,00%	100,99%
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.500,00	51.000,00	102,00%	100,99%
386	Kapitalne pomoći	50.000,00				
Akt. K100094	IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U DUBOVIKU Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	350.000,00	0,00	0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	350.000,00				
Akt. K100098	REKONSTRUKCIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE U NASELJU TOMICA (2. FAZA) Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	180.000,00	181.800,00	183.600,00	102,00%	100,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	181.800,00	183.600,00	102,00%	100,99%
421	Građevinski objekti	180.000,00				
Akt. K100120	ODVOJAK SA D53 PREMA GROBLJU U RASTUŠJU ("PUT U VINOGRADU") Funkcija: 0451 Cestovni promet	100.000,00	101.000,00	102.000,00	102,00%	100,99%

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021						
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	101.000,00	102.000,00	102,00%	100,99%
421	Građevinski objekti	100.000,00				
AKT. K100121	ODVOJAK SA LC KINDROVO - NERAZVRSTANA CESTA PORED CRKVE U KINDROVU Funkcija: 0451 Cestovni promet	200.000,00	0,00	0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	200.000,00				
AKT. K100122	REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU Funkcija: 0451 Cestovni promet	300.000,00	303.000,00	306.000,00	102,00%	100,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	303.000,00	306.000,00	102,00%	100,99%
421	Građevinski objekti	300.000,00				
AKT. K100124	IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	75.000,00	75.750,00	76.500,00	102,00%	100,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	75.750,00	76.500,00	102,00%	100,99%
422	Postrojenja i oprema	75.000,00				
AKT. K100128	ENERGETSKA OBNOVA - DRUŠTVENI DOM U GLOGOVICI Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	570.000,00	575.700,00	581.400,00	102,00%	100,99%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	570.000,00	575.700,00	581.400,00	102,00%	100,99%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	570.000,00				
AKT. K100129	ENERGETSKA OBNOVA - SPORTSKI OBJEKT U BRODSKIM ZDENCIMA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	610.000,00	616.100,00	622.200,00	102,00%	100,99%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	610.000,00	616.100,00	622.200,00	102,00%	100,99%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	610.000,00				
AKT. K100130	ENERGETSKA OBNOVA - SPORTSKI OBJEKT U PODCRKAVLJU Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	595.000,00	600.950,00	606.900,00	102,00%	100,99%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	595.000,00	600.950,00	606.900,00	102,00%	100,99%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	595.000,00				
AKT. K100131	ENERGETSKA OBNOVA - SPORTSKI OBJEKT U TOMICI Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	510.000,00	515.100,00	520.200,00	102,00%	100,99%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	510.000,00	515.100,00	520.200,00	102,00%	100,99%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	510.000,00				

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021						
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
Akt. K100132	IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U DONJEM SLATNIKU Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	10.000,00				
Akt. K100133	IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U GORNJEM SLATNIKU Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	400.000,00	404.000,00	408.000,00	102,00%	100,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	404.000,00	408.000,00	102,00%	100,99%
421	Građevinski objekti	400.000,00				
Akt. K100142	NADOGRADNJA JAVNE RASVJETE Funkcija: 0640 Uključna rasvjeta	50.000,00	50.500,00	51.000,00	102,00%	100,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.500,00	51.000,00	102,00%	100,99%
421	Građevinski objekti	50.000,00				
Akt. K100144	IZGRADNJA NOGOSTUPA U NASELJU GORNJI SLATNIK Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	101.000,00	102.000,00	102,00%	100,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	101.000,00	102.000,00	102,00%	100,99%
421	Građevinski objekti	100.000,00				
Akt. K100148	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIC MALA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	101.000,00	102.000,00	102,00%	100,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	101.000,00	102.000,00	102,00%	100,99%
421	Građevinski objekti	100.000,00				
Akt. K100149	IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU U NASELJU RASTUŠJE Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	60.000,00	0,00	0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	60.000,00				
Akt. K100150	IZGRADNJA NADSTREŠNICE NA IGRALIŠTU U NASELJU DONJI SLATNIK Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	70.000,00	70.700,00	71.400,00	102,00%	100,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.700,00	71.400,00	102,00%	100,99%
421	Građevinski objekti	70.000,00				
Akt. K100161	SANACIJA CESTE U TRNOVAČKOJ ULICI U TOMICI Funkcija: 0451 Cestovni promet	50.000,00	50.500,00	51.000,00	102,00%	100,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.500,00	51.000,00	102,00%	100,99%
421	Građevinski objekti	50.000,00				



PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021								
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA								
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4		
1	2	3	4	5	6	7		
<b>Akt. K100162</b>	<b>IZGRADNJA PJESAČKE STAZE U ULICI VIDA DOŠENA U PODCRKAVLJU</b>	20.000,00	20.200,00	20.400,00	102,00%	100,99%		
	Funkcija: 0451 Cestovni promet							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.200,00	20.400,00	102,00%	100,99%		
421	Građevinski objekti	20.000,00						
<b>Akt. K100163</b>	<b>IZGRADNJA CESTE DO GROBLJA U DONJEM SLATNIKU</b>	50.000,00	50.500,00	51.000,00	102,00%	100,99%		
	Funkcija: 0451 Cestovni promet							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.500,00	51.000,00	102,00%	100,99%		
421	Građevinski objekti	50.000,00						
<b>Akt. K100164</b>	<b>SANACIJA CESTE I PARKINGA POKRAJ IGRALIŠTA U BRODSKIM ZDENCIMA</b>	30.000,00	30.300,00	30.600,00	102,00%	100,99%		
	Funkcija: 0451 Cestovni promet							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.300,00	30.600,00	102,00%	100,99%		
421	Građevinski objekti	30.000,00						
<b>Akt. K100165</b>	<b>REKONSTRUKCIJA CESTE "PUT DO GROBLJA" U GORNJEM SLATNIKU</b>	200.000,00	202.000,00	204.000,00	102,00%	100,99%		
	Funkcija: 0451 Cestovni promet							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	202.000,00	204.000,00	102,00%	100,99%		
421	Građevinski objekti	200.000,00						
<b>Akt. K100166</b>	<b>SANACIJA CESTE "ODVOJAK D53 PREMA K.BR. 111" U RASTUŠJU</b>	100.000,00	0,00	0,00	0,00%			
	Funkcija: 0451 Cestovni promet							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00%			
421	Građevinski objekti	100.000,00						
<b>Akt. K100167</b>	<b>IZGRADNJA PARKIRALIŠTA KOD DOMA U RASTUŠJU</b>	30.000,00	30.300,00	30.600,00	102,00%	100,99%		
	Funkcija: 0451 Cestovni promet							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.300,00	30.600,00	102,00%	100,99%		
421	Građevinski objekti	30.000,00						
<b>Akt. K100168</b>	<b>ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE</b>	620.000,00	626.200,00	632.400,00	102,00%	100,99%		
	Funkcija: 0451 Cestovni promet							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.000,00	626.200,00	632.400,00	102,00%	100,99%		
421	Građevinski objekti	620.000,00						
<b>Program 2006</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	235.000,00	237.350,00	239.700,00	102,00%	100,99%		
<b>Akt. K100064</b>	<b>OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA</b>	170.000,00	171.700,00	173.400,00	102,00%	100,99%		
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani							

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021						
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.450,00	45.900,00	102,00%	100,99%
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	126.250,00	127.500,00	102,00%	100,99%
422	Postrojenja i oprema	125.000,00				
AKT. K100169	POSTAVLJANJE OGLASNIH PLOČA NA PODRUČJU OPĆINE Funkcija: 0460 Komunikacije	15.000,00	15.150,00	15.300,00	102,00%	100,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.150,00	15.300,00	102,00%	100,99%
422	Postrojenja i oprema	15.000,00				
AKT. T100153	POTICAJI ZA KUPNJU PRVE NEKRETNINE Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	50.500,00	51.000,00	102,00%	100,99%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.500,00	51.000,00	102,00%	100,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00				
Program 2007	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	50.000,00	50.500,00	51.000,00	102,00%	100,99%
AKT. A100031	POTICANJE POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI Funkcija: 0421 Poljoprivreda	20.000,00	20.200,00	20.400,00	102,00%	100,99%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.100,00	10.200,00	102,00%	100,99%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00				
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.100,00	10.200,00	102,00%	100,99%
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00				
AKT. A100080	ELEMENTARNE NEPOGODE Funkcija: 0421 Poljoprivreda	30.000,00	30.300,00	30.600,00	102,00%	100,99%
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.300,00	30.600,00	102,00%	100,99%
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00				
Program 2008	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	260.600,00	263.206,00	265.812,00	102,00%	100,99%
AKT. A100032	SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	150.000,00	151.500,00	153.000,00	102,00%	100,99%
38	Ostali rashodi	150.000,00	151.500,00	153.000,00	102,00%	100,99%
381	Tekuće donacije	150.000,00				
AKT. A100067	INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	5.000,00	5.050,00	5.100,00	102,00%	100,99%

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021						
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.050,00	5.100,00	102,00%	100,99%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00				
<b>AKT. A1000068</b>	<b>RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</b> Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	<b>105.600,00</b>	<b>106.656,00</b>	<b>107.712,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
32	Materijalni rashodi	42.600,00	43.026,00	43.452,00	102,00%	100,99%
322	Rashodi za materijal i energiju	8.500,00				
323	Rashodi za usluge	33.000,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.100,00				
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.050,00	5.100,00	102,00%	100,99%
381	Tekuće donacije	5.000,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.000,00	58.580,00	59.160,00	102,00%	100,99%
422	Postrojenja i oprema	58.000,00				
<b>Program 2009</b>	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>267.000,00</b>	<b>269.670,00</b>	<b>272.340,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
<b>AKT. A100070</b>	<b>SPORTSKE STIPENDIJE</b> Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.100,00	10.200,00	102,00%	100,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00				
<b>AKT. A100073</b>	<b>DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA</b> Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	<b>210.000,00</b>	<b>212.100,00</b>	<b>214.200,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
38	Ostali rashodi	210.000,00	212.100,00	214.200,00	102,00%	100,99%
381	Tekuće donacije	210.000,00				
<b>AKT. A100103</b>	<b>ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA</b> Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	<b>20.000,00</b>	<b>20.200,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.200,00	20.400,00	102,00%	100,99%
323	Rashodi za usluge	20.000,00				
<b>AKT. K100104</b>	<b>DODATNO ULAGANJE NA SPORTSKIM OBJEKTIMA</b> Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	<b>27.000,00</b>	<b>27.270,00</b>	<b>27.540,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	12.120,00	12.240,00	102,00%	100,99%
422	Postrojenja i oprema	12.000,00				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	15.150,00	15.300,00	102,00%	100,99%



PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021						
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2021 3	Projekcija za 2022 4	Projekcija za 2023 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00				
<b>Program 2010</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.870,00</b>	<b>88.740,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
<b>Akt. A100035</b>	<b>KULTURNO UMJETNIČKI AMATERIZAM</b> Funkcija: 0040 Rekreacija i druge službe zajednice	30.000,00	30.300,00	30.600,00	102,00%	100,99%
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.300,00	30.600,00	102,00%	100,99%
381	Tekuće donacije	30.000,00				
<b>Akt. A100038</b>	<b>OČUVANJE SAKRALNE BAŠTINE</b> Funkcija: 0020 Službe kulture	30.000,00	30.300,00	30.600,00	102,00%	100,99%
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.300,00	30.600,00	102,00%	100,99%
382	Kapitalne donacije	30.000,00				
<b>Akt. A100074</b>	<b>KULTURNE MANIFESTACIJE OD INTERESA ZA OPĆINU</b> Funkcija: 0020 Službe kulture	15.000,00	15.150,00	15.300,00	102,00%	100,99%
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.150,00	15.300,00	102,00%	100,99%
381	Tekuće donacije	15.000,00				
<b>Akt. A100118</b>	<b>SUFINANCIRANJE SKOLE SVIRANJA</b> Funkcija: 0020 Službe kulture	12.000,00	12.120,00	12.240,00	102,00%	100,99%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.120,00	12.240,00	102,00%	100,99%
323	Rashodi za usluge	12.000,00				
<b>Program 2011</b>	<b>SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>	<b>330.000,00</b>	<b>333.300,00</b>	<b>336.600,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
<b>Akt. A100041</b>	<b>JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA</b> Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	50.000,00	50.500,00	51.000,00	102,00%	100,99%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.500,00	51.000,00	102,00%	100,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00				
<b>Akt. A100042</b>	<b>NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD</b> Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	75.000,00	75.750,00	76.500,00	102,00%	100,99%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	75.750,00	76.500,00	102,00%	100,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00				
<b>Akt. A100043</b>	<b>POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRJEVNOM DRVU</b> Funkcija: 1060 Stanovanje	20.000,00	20.200,00	20.400,00	102,00%	100,99%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.200,00	20.400,00	102,00%	100,99%



PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021							
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/7
1	2	3	4	5	6	7	7
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00					
<b>AKT. A100044</b>	<b>POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
	Funkcija: 1060 Stanovanje						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.100,00	10.200,00	102,00%	102,00%	100,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00					
<b>AKT. A100048</b>	<b>STIPENDIRANJE STUDENATA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>61.200,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
	Funkcija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po grupi						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	60.600,00	61.200,00	102,00%	102,00%	100,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00					
<b>AKT. A100075</b>	<b>DARIVANJE POVODOM SV. NIKOLE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.050,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.050,00	5.100,00	102,00%	102,00%	100,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00					
<b>AKT. A100076</b>	<b>JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
	Funkcija: 1060 Stanovanje						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.100,00	10.200,00	102,00%	102,00%	100,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00					
<b>AKT. A100111</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	101.000,00	102.000,00	102,00%	102,00%	100,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00					
<b>Program 2012</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>61.200,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
<b>AKT. A100047</b>	<b>FINANCIRANJE MALE ŠKOLE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>61.200,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	60.600,00	61.200,00	102,00%	102,00%	100,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00					
<b>Program 2013</b>	<b>JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.170,00</b>	<b>17.340,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
<b>AKT. A100051</b>	<b>FINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIBORA PRVAŠĆIMA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.050,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021 PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.050,00	5.100,00	102,00%	100,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00				
AKT. A100082	SUFINANCIRANJE KAZALIŠNIH I OSTALIH PREDSTAVA Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	5.000,00	5.050,00	5.100,00	102,00%	100,99%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.050,00	5.100,00	102,00%	100,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00				
AKT. A100115	SUFINANCIRANJE ŠKOLE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	2.000,00	2.020,00	2.040,00	102,00%	100,99%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	2.020,00	2.040,00	102,00%	100,99%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.000,00				
AKT. A100140	FINANCIRANJE VANSKOLSKIH AKTIVNOSTI Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	5.000,00	5.050,00	5.100,00	102,00%	100,99%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.050,00	5.100,00	102,00%	100,99%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00				
Program 2014	ZASTITA OKOLIŠA	185.000,00	186.850,00	188.700,00	102,00%	100,99%
AKT. A100087	VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	10.100,00	10.200,00	102,00%	100,99%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.100,00	10.200,00	102,00%	100,99%
323	Rashodi za usluge	9.000,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00				
AKT. A100088	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	105.000,00	106.050,00	107.100,00	102,00%	100,99%
32	Materijalni rashodi	105.000,00	106.050,00	107.100,00	102,00%	100,99%
323	Rashodi za usluge	105.000,00				
AKT. A100089	FINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	25.250,00	25.500,00	102,00%	100,99%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.250,00	25.500,00	102,00%	100,99%
323	Rashodi za usluge	25.000,00				
AKT. A100109	SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	20.000,00	20.200,00	20.400,00	102,00%	100,99%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.200,00	20.400,00	102,00%	100,99%

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021 PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
323	Rashodi za usluge	20.000,00				
<b>AKT. A100156</b>	<b>POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADRA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom					
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.100,00	10.200,00	102,00%	100,99%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00				
<b>AKT. K100141</b>	<b>NADZIRANJE DIVLJIH DEPONIIJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.150,00</b>	<b>15.300,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
	Funkcija: 0560 Podrži i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.150,00	15.300,00	102,00%	100,99%
422	Postrojenja i oprema	15.000,00				
<b>Program 2015</b>	<b>AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁAVANJA</b>	<b>985.357,00</b>	<b>995.210,57</b>	<b>1.005.064,14</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
<b>AKT. A100056</b>	<b>POTICANJE ZAPOSŁAVANJA – JAVNI RADOVI</b>	<b>300.000,00</b>	<b>303.000,00</b>	<b>306.000,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
31	Rashodi za zaposlene	226.000,00	228.260,00	230.520,00	102,00%	100,99%
311	Plaće (Bruto)	190.000,00				
313	Doprinosi na plaće	36.000,00				
32	Materijalni rashodi	64.000,00	64.640,00	65.280,00	102,00%	100,99%
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00				
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00				
323	Rashodi za usluge	4.000,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.100,00	10.200,00	102,00%	100,99%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00				
<b>AKT. T100158</b>	<b>PROJEKT "ŽAŽELI - ZAPOSŁI" II</b>	<b>685.357,00</b>	<b>692.210,57</b>	<b>699.064,14</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
31	Rashodi za zaposlene	534.735,00	540.082,35	545.429,70	102,00%	100,99%
311	Plaće (Bruto)	459.000,00				
313	Doprinosi na plaće	75.735,00				
32	Materijalni rashodi	40.622,00	41.028,22	41.434,44	102,00%	100,99%
322	Rashodi za materijal i energiju	28.422,00				
323	Rashodi za usluge	8.600,00				



PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021						
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.600,00				
38	Ostali rashodi	110.000,00	111.100,00	112.200,00	102,00%	100,99%
381	Tekuće donacije	110.000,00				
<b>Program 2016</b>	<b>GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM</b>	<b>150.000,00</b>	<b>151.500,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
<b>Akt. K100026</b>	<b>SELEKTIVNO SAKUPljanJE OTPADA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>151.500,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	151.500,00	153.000,00	102,00%	100,99%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00				
<b>Program 2017</b>	<b>ZASTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.050,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
<b>Akt. A100143</b>	<b>PRIDEVOZ POKOJNIKA NA OBDOUKDU</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.050,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
	Funkcija: 0750 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani					
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.050,00	5.100,00	102,00%	100,99%
323	Rashodi za usluge	5.000,00				
<b>GLAVA 00202</b>	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ PODCRKAVLJE</b>	<b>946.000,00</b>	<b>955.460,00</b>	<b>964.920,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
<b>Inv. 000000</b>						
<b>Program 2018</b>	<b>REDOVNA DIELATNOST DIELČJEG VRTIĆA</b>	<b>946.000,00</b>	<b>955.460,00</b>	<b>964.920,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
<b>Akt. A100159</b>	<b>FINANCIRANJE REDOVNE DIELATNOSTI DIELČJEG VRTIĆA</b>	<b>946.000,00</b>	<b>955.460,00</b>	<b>964.920,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>100,99%</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
31	Rashodi za zaposlene	656.000,00	662.560,00	669.120,00	102,00%	100,99%
311	Plaće (Bruto)	550.000,00				
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00				
313	Doprinosi na plaće	91.000,00				
32	Materijalni rashodi	275.000,00	277.750,00	280.500,00	102,00%	100,99%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00				
322	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00				
323	Rashodi za usluge	140.000,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00				
34	Financijski rashodi	15.000,00	15.150,00	15.300,00	102,00%	100,99%

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021							
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4	
1	2	3	4	5	6	7	
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00					
<b>UKUPNO</b>		<b>18.005.932,00</b>	<b>18.057.791,32</b>	<b>18.076.650,64</b>	<b>100,39%</b>	<b>100,10%</b>	

### III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

#### Članak 4.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2021. - 2023. godine, koji čini sastavni dio Plana Proračuna općine Podcrkavlje za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu, dan je detaljniji pregled rashoda po pojedinim programima i kapitalnim projektima.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritetne razvojne općine Podcrkavlje povezanih sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

## PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA PERIOD 2021. - 2023.

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>CILJ 1. RAZVOJ I POTPORA PODUZETNIŠTVU NA PODRUČJU OPĆINE PODCRKAVLJE</b>											
<b>MJERA 1.1. POVEĆANJE TURISTIČKE PONUDE OPĆINE PODCRKAVLJE</b>											
<b>PROGRAM 2010 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI</b>											
A100038	ČOČUVANJE SAKRALNE BASTINE	1.1.1.	Broj uređenih kulturnih spomenika	001	2	2	2	2	30.000,00	30.300,00	30.600,00
									30.000,00	30.300,00	30.600,00
<b>MJERA 1.3. VEĆE MOGUĆNOSTI ZA BAVLJENJE POLJOPRIVREDOM</b>											
<b>PROGRAM 2007 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA</b>											
A100031	POTICANJE POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI	1.3.1.	Broj aktivnosti	001	3	10	10	10	20.000,00	20.200,00	20.400,00
									20.000,00	20.200,00	20.400,00
<b>MJERA 1.6. PRUŽANJE SVIH OBLIKA POTPORA POLJOPRIVREDNICIMA</b>											
<b>PROGRAM 2007 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA</b>											
A100080	ELEMENTARNE NEPOGODE	1.6.1	Broj sufinanciranih nepogoda	001	0	50	50	50	30.000,00	30.300,00	30.600,00
									30.000,00	30.300,00	30.600,00
<b>MJERA 1.11. REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE</b>											
									230.000,00	232.300,00	234.600,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
PROGRAM 2005	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE											
K100098	REKONSTRUKCIJA SUSTAVA JAVNE RASVIJETE U NASELJU TOMICA (2. FAZA)	1.11.1.	Broj novopostavljenih rasvjetnih tijela	001	40	40	40	40	180.000,00	181.800,00	183.600,00	
K100142	NADOGRADNJA JAVNE RASVIJETE	1.11.2.	Broj novopostavljenih rasvjetnih tijela	001	0	10	10	10	50.000,00	50.500,00	51.000,00	
CILJ 2. OKOLIŠNO SAVJESNA I DOSTUPNA OPĆINA										2.380.000,00	2.100.800,00	2.121.600,00
MJERA 2.1. POBOLJŠATI KVALITETU PROMETNICA I PROMETNU POVEZANOST												
										2.115.000,00	1.833.150,00	1.851.300,00
PROGRAM 2004	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE											
A100020	REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.1.1.	Kilometraža uređenih nerazvrstanih cesta	001	2,5	75	75	75	300.000,00	303.000,00	306.000,00	
A100106	ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA - NOGOSTUPI	2.1.2.	Kilometraža uređenih nogostupa	001	0	5 km	5km	5km	15.000,00	15.150,00	15.300,00	
PROGRAM 2005	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE											
										1.800.000,00	1.515.000,00	1.530.000,00
K100120	ODVOJAK SA D53 PREMA GROBLJU U RASTUŠU ("PUT U VINOGRAD")	2.1.12.	Kilometraža novoasfaltranih cesta	001	0,16	2,5	2,5	0	100.000,00	101.000,00	102.000,00	
K100121	ODVOJAK SA LC KINDROVO - NERAZVRSTANA CESTA PORED CRKVE U KINDROVU	2.1.13.	Kilometraža novoasfaltranih cesta	001	0	0,15	0,15	0	200.000,00	0,00	0,00	
K100122	REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU	2.1.14.	Kilometraža novoasfaltranih cesta	001	0	3,5	3,5	0	300.000,00	303.000,00	306.000,00	



Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
K'100144	IZGRADNJA NOGOSTUPA U NASELIJU GORJIJU SLATNIK	2.1.16.	Kilometražna uređenih nogostupa		0	0,4			100.000,00	101.000,00	102.000,00
K'100161	SANACIJA CESTE U TRNOVAČKOJ ULICI U TOMICI	2.1.22.	Kilometražna sanacije ceste	001	0	0,4	0,2	0,2	50.000,00	50.500,00	51.000,00
K'100162	IZGRADNJA PIJEŠAČKE STAZE U ULICI VIDA DOŠENA U PODCRKAVLJU	2.1.23.	Kilometražna pješačke staze	001	0	0,2	0,2	0,1	20.000,00	20.200,00	20.400,00
K'100163	IZGRADNJA CESTE DO GROBLJA U DONJEM SLATNIKU	2.1.24.	Kilometražna novoasfaltirane ceste	001	0	0,5	0,3	0,3	50.000,00	50.500,00	51.000,00
K'100164	SANACIJA CESTE I PARKINGA POKRAJ IGRALIŠTA U BRODSKIM ZDENCIMA	2.1.25.	Postotak izgrađenosti	001	0	70	10	0	30.000,00	30.300,00	30.600,00
K'100165	REKONSTRUKCIJA CESTE "PUT DO GROBLJA" U GORNJEM SLATNIKU	2.1.26.	Kilometražna rekonstruirane ceste	001	0	0,3	0,5	0	200.000,00	202.000,00	204.000,00
K'100166	SANACIJA CESTE ODVOJAK D53 PREMA K.BR. 111"U RASTUŠJU	2.1.27.	Kilometražna sanirane ceste	001	0	0,6	0	0	100.000,00	0,00	0,00
K'100167	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA KOD DOOMA U RASTUŠJU	2.1.28.	Postotak izgrađenosti	001	0	0,6	0,6	0	30.000,00	30.300,00	30.600,00
K'100168	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE	2.1.21	Kilometražna novoasfaltiranih cesta	001	0	0,6	0,6	0,6	620.000,00	626.200,00	632.400,00
MJERA 2.3. POBOLJŠATI KANALIZACIJSKI SUSTAV NA PODRUČJU OPĆINE										80.800,00	81.600,00
PROGRAM 2004 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										80.800,00	81.600,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A100021	ODRŽAVANJE KANALSKOG MREŽE	2.3.1.	Dužina kanalske mreže	001	3	5	5	5	80.000,00	80.800,00	81.600,00
<b>MJERA 2.5. EKOLOŠKI SAVJESNA OPĆINA</b>											
<b>PROGRAM 2014</b>											
A100087	VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI	2.5.1.	Broj intervencija	001	0	3	3	3	10.000,00	10.100,00	10.200,00
A100088	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	2.5.2.	Broj tretiranih domaćinstava	001	860	900	900	900	105.000,00	106.050,00	107.100,00
A100089	FINANCIRANJE RADA SKLONISTA ZA ŽIVOTINJE	2.5.3.	Broj zbrinutih životinja	001	0	5	5	5	25.000,00	25.250,00	25.500,00
A100156	POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	2.5.5.							10.000,00	10.100,00	10.200,00
K100141	INADZIRANJE DVIJUH DEPONIJA	2.5.4.	Broj kamera		2	1	1	1	15.000,00	15.150,00	15.300,00
<b>MJERA 2.6. IZRADA I DOPUNA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE OPĆINE PODCRKAVLJE</b>											
<b>PROGRAM 2003</b>											
A100017	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE	2.6.1.	Postotak izradenosti plana uređenja općine	001	0	100%	0	0	20.000,00	20.200,00	20.400,00
<b>CILJ 3. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA</b>											
										<b>15.315.932,00</b>	<b>15.643.891,32</b>
											<b>15.638.850,64</b>

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>MIJERA3.2. OČUVANJE EKOLOŠKOG PODRUČJA</b>											
<b>PROGRAM 2014 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>											
A100109	SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA	3.2.3.	Broj saniranih "divljih deponija"	001	2	3	3	3	20.000,00	20.200,00	20.400,00
									20.000,00	20.200,00	20.400,00
<b>PROGRAM 2016 GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM</b>											
K100026	SELEKTIVNO SAKUPljanJE OTPADA	3.2.1.	Broj novonabavljenih kontejnera za selekciju otpada i kanti	001	0	1200	1200	0	150.000,00	151.500,00	153.000,00
									150.000,00	151.500,00	153.000,00
<b>MIJERA3.3. UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG STANDARDA STANOVNIŠTVA</b>											
<b>PROGRAM 2004 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>											
A100018	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	3.3.1.	Odnos zaprimljenih priljava (očistčenja)/broj intervencija	001	30	30	30	30	660.000,00	666.600,00	673.200,00
A100019	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE	3.3.2.	Broj uređenih grobnih mjesta	001	2250	2250	2250	2250	170.000,00	171.700,00	173.400,00
A100023	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	3.3.3.	Kvadratura uređenih zelenih površina, okoliša	001	150000	150000	150000	150000	100.000,00	101.000,00	102.000,00
A100138	ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADU	3.3.31.	Broj igrališta	001	0	12	12	12	40.000,00	40.400,00	40.800,00
T100139	NABAVA OPREME ILI RADNOG STROJA - DIJELI GORA D.O.O.	3.3.21.	Broj novonabavljene opreme	001	0	1	0	0	50.000,00	50.500,00	51.000,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>PROGRAM 2005</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>								<b>1.220.000,00</b>	<b>707.000,00</b>	<b>714.000,00</b>
K100061	IZGRADNJA OGRADE I UREĐENJE PARKIRALIŠTA NA MIESKOM GROBLJU PODCRKAVLJE	3.3.34.	Postotak izgrađenosti		60%	5%	5%	5%	50.000,00	50.500,00	51.000,00
K100063	UREĐENJE SREDIŠTA OPĆINE	3.3.14.	Kvadratura uređenog središta	001	0	400	0	0	100.000,00	0,00	0,00
K100065	INVESTICIJSKO ULAGANJE NA GRADIVINSKOM OBJEKTU BRODSKI ZDENCI	3.3.15.	Broj intervencija / % uređenosti	001	70%	15%	15%	0	30.000,00	30.300,00	30.600,00
K100077	IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA	3.3.16.	Broj priključaka	001	10	10	10	10	50.000,00	50.500,00	51.000,00
K100094	IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U DUBOVIKU	3.3.17.	Postotak izgrađenosti	001	0	100%	0	0	350.000,00	0,00	0,00
K100132	IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U DONJEM SLATNIKU	3.3.25.	Postotak izgrađenosti	001	0	50%	50%	0	10.000,00	0,00	0,00
K100133	IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U GORNJEM SLATNIKU	3.3.26.	Postotak izgrađenosti	001		50%	50%	0	400.000,00	404.000,00	408.000,00
K100148	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIC MALA	3.3.35.	Postotak izgrađenosti		0	50%	50%		100.000,00	101.000,00	102.000,00
K100149	IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU U NASELJU PASTUŠJE	3.3.37.	Postotak izgrađenosti		0	10%	10%	10%	60.000,00	0,00	0,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
K100150	IZGRADNJA NADSTREŠICE NA IGRALIŠTU U NASELJU DONJI SLATNIK	3.3.38	Postotak izgrađenosti		0	80%	10%	10%	70.000,00	70.700,00	71.400,00
<b>PROGRAM 2006</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>								<b>235.000,00</b>	<b>237.350,00</b>	<b>239.700,00</b>
K100064	OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	3.3.32.	Broj novonabavljene opreme	001	10	10	10	10	170.000,00	171.700,00	173.400,00
K100169	POSTAVLJANJE OGLASNIH PLOČA NA PODRUČJU OPĆINE	3.3.41.	Broj oglasnih ploča	001	0	5	5	5	15.000,00	15.150,00	15.300,00
T100153	POTICAJI ZA KUPUJU PRIVE NEKRETNOSTI	3.3.40.	Broj korisnika		0	5	5	5	50.000,00	50.500,00	51.000,00
<b>PROGRAM 2011</b>	<b>SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>								<b>265.000,00</b>	<b>267.650,00</b>	<b>270.300,00</b>
A100041	JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	3.3.5.	Broj korisnika	001	25	25	25	25	50.000,00	50.500,00	51.000,00
A100042	NAKNAĐA ZA NOVOROĐENČAD	3.3.6.	Broj novorođene djece	001	20	30	30	30	75.000,00	75.750,00	76.500,00
A100043	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRIJEVNOM DRVU	3.3.7.	Broj korisnika	001	16	21	21	21	20.000,00	20.200,00	20.400,00
A100044	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE	3.3.9.	Broj korisnika	001	5	5	5	5	10.000,00	10.100,00	10.200,00
A100076	JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	3.3.8.	Broj korisnika	001	5	5	5	5	10.000,00	10.100,00	10.200,00



Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A100111	SUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA OŠNOVNOŠKOLCIMA I SREDNJOŠKOLCIMA	3.3.20 Broj djece		001	220	220	220	220	100.000,00	101.000,00	102.000,00
<b>PROGRAM 2012</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI</b>								60.000,00	60.600,00	61.200,00
A100047	FINANCIRANJE MALE ŠKOLE	3.3.10. Broj djece		001	40	27	27	27	60.000,00	60.600,00	61.200,00
<b>PROGRAM 2013</b>	<b>JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU</b>								2.000,00	2.020,00	2.040,00
A100115	SUFINANCIRANJE ŠKOLE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	3.3.30. Broj djece		001	3	3	3	3	2.000,00	2.020,00	2.040,00
<b>PROGRAM 2017</b>	<b>ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA</b>								5.000,00	5.050,00	5.100,00
A100143	PRUIJEVOZ POKOJNIKA NA OBDUKCIJU	3.3.33. Broj pokojnika			0	6	5	5	5.000,00	5.050,00	5.100,00
<b>PROGRAM 2018</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST Dječjeg vrtića</b>								946.000,00	955.460,00	964.920,00
A100159	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI Dječjeg vrtića	3.3.42.							946.000,00	955.460,00	964.920,00
<b>MIJERA 3.4. POVEĆANJE PONUDE SPORTSKO-REKREACIJSKIH SADRŽAJA</b>									492.000,00	496.920,00	348.840,00
<b>PROGRAM 2005</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>								225.000,00	227.250,00	76.500,00
A100160	DOGRADNJA SPORTSKOG OBJEKTA I NJIHOV PODRŽAVANJE U PODRŽAVANJU	3.4.10. Postotak izgrađenosti		001	20%	50%	30%		150.000,00	151.500,00	0,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
K100124	IGRALIŠTA ZA DIECU I MLADE	3.4.9.	Broj igrališta	001	0	5	5	5	75.000,00	75.750,00	76.500,00
<b>PROGRAM 2009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>											
A100070	SPORTSKE STIPENDIJE	3.4.3.	Broj dodijeljenih stipendija	001	1	5	5	5	10.000,00	10.100,00	10.200,00
A100073	DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA	3.4.6.	Broj financiranih sportskih udruga	001	6	6	6	6	210.000,00	212.100,00	214.200,00
A100103	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	3.4.7.	Broj objekata	001	4	4	4	4	20.000,00	20.300,00	20.400,00
K100104	DODATNO ULAGANJE NA SPORTSKIM OBJEKTIMA	3.4.8.	Broj objekata	001	4	4	4	4	27.000,00	27.270,00	27.540,00
<b>MJERA 3.5. POVEĆANJE PONUDE DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE</b>											
<b>PROGRAM 2002 UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE</b>											
K100154	IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVJE	3.5.12.	Postotak izgrađenosti	001	0	70%	15%		4.600.000,00	4.646.000,00	4.692.000,00
<b>PROGRAM 2005 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>											
K100128	ENERGETSKA OBNOVA - DRUŠTVENI DOM U GLOGOVICI	3.5.7.	Postotak ulaganja	001	0	70%	30%	0	570.000,00	575.700,00	581.400,00
K100129	ENERGETSKA OBNOVA - SPORTSKI OBJEKT U BRODSKIM ZDENCIMA	3.5.8.	Postotak ulaganja	001	0	70%	30%	0	610.000,00	616.100,00	622.200,00



Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
K100130	ENERGETSKA OBRNOVA - SPORTSKI OBJEKT U PODCRKAVLIJU	3.5.9.	Postotak ulaganja	001	0	70%	30%	0	595.000,00	600.950,00	606.900,00
K100131	ENERGETSKA OBRNOVA - SPORTSKI OBJEKT U TOMICI	3.5.10.	Postotak ulaganja	001	0	70%	30%	0	510.000,00	515.100,00	520.200,00
<b>MJERA 3.6. PODIZANJE KAPACITETA STANOVNIKA OPĆINE NA TRŽIŠTU RADA</b>											
<b>PROGRAM 1001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>								<b>2.200.000,00</b>	<b>922.200,00</b>	<b>924.400,00</b>
A100009	LOKALNI IZBORI	3.6.15.		001	0	0	0	0	200.000,00	202.000,00	204.000,00
A100155	OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA "IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE"	3.6.16.	Usluga banaka	001	0	1	0	0	20.000,00	720.200,00	720.400,00
<b>PROGRAM 1002</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA</b>								<b>45.000,00</b>	<b>45.450,00</b>	<b>45.900,00</b>
A100003	MEDIOPIČINSKA, MEDUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA	3.6.1.	Postotak uspješnosti provedbe lokalne razvojne strategije	001	10%	10%	10%	10%	45.000,00	45.450,00	45.900,00
<b>PROGRAM 2010</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI</b>								<b>12.000,00</b>	<b>12.120,00</b>	<b>12.240,00</b>
A100118	SUFINANCIRANJE ŠKOLE SVIRANJA	3.6.12.	Broj djece	001	0	20	15	10	12.000,00	12.120,00	12.240,00
<b>PROGRAM 2011</b>	<b>SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>								<b>65.000,00</b>	<b>65.650,00</b>	<b>66.300,00</b>
A100048	STIPENDIRANJE STUDENATA	3.6.2.	Broj studenata	001	47	50	50	50	60.000,00	60.600,00	61.200,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A100075	DARIVANJE POVODOM SV. NIKOLE	3.6.3.	Broj djece	001	100	100	100	100	5.000,00	5.050,00	5.100,00
<b>PROGRAM 2013</b>	<b>JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU</b>								<b>15.000,00</b>	<b>15.150,00</b>	<b>15.300,00</b>
A100051	FINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIBORA I PRIVAŠĆIMA	3.6.4.	Broj djece	001	31	25	25	25	5.000,00	5.050,00	5.100,00
A100082	SUFINANCIRANJE KAZALIŠNIH I OSTALIH PREDSTAVA	3.6.5.	Broj kazališnih predstava	001	1	2	1	1	5.000,00	5.050,00	5.100,00
A100140	FINANCIRANJE VANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	3.6.13.	Broj djece			20	20		5.000,00	5.050,00	5.100,00
<b>PROGRAM 2015</b>	<b>AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁAVANJA</b>								<b>985.357,00</b>	<b>995.210,57</b>	<b>1.005.064,14</b>
A100056	POTICANJE ZAPOSŁAVANJA - JAVNI RADovi	3.6.10.	Broj zaposlenih	001	15	10	10	10	300.000,00	303.000,00	306.000,00
T100158	PROJEKT "ZAŽELI - ZAPOSŁI" II	3.6.14.	Broj zaposlenih	001	12	12	12	12	685.357,00	692.210,57	699.064,14
<b>MJERA 3.7. POVEĆANJE KOMPETENCIJA JLS-A I CIVILNIH ORGANIZACIJA</b>										<b>2.700.310,79</b>	<b>2.727.046,50</b>
<b>PROGRAM 1001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>								<b>60.000,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>61.200,00</b>
A100002	SJEDNICE OPĆINSKOG VUJEĆA I NAMJERE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	3.7.2.	Učestalost promjene lokalnih propisa	001	30	30	30	30	45.000,00	45.450,00	45.900,00
A100005	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VUJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA	3.7.4.	Broj vijećnika u općinskom vijeću	001	13	13	13	13	15.000,00	15.150,00	15.300,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>PROGRAM 1002</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA</b>										
A100001	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	3.7.1.	Mjerenje zadovoljstva građana radom načelnika (praćenje anketnim upitnicima u & od broja anketiranih +/-)	001	0	3/200	5/250	5/250	596.775,00	602.742,75	608.710,50
A100004	PROBAČUNSKA PRILUČIVA	3.7.3.	Zakonska obveza	001	0	0	0	0	50.000,00	50.500,00	51.000,00
A100006	NAKNADE POVIJERENSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI	3.7.5.	Broj povjerenstava	001	2	3	3	3	5.000,00	5.050,00	5.100,00
A100007	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE	3.7.6.	Broj emitiranja u tisku i elektronskim medijima / godišnje	001	10	10	10	10	71.000,00	71.710,00	72.420,00
A100008	PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE	3.7.7.	Broj organiziranih proslava godišnje	001	3	3	3	3	80.000,00	80.800,00	81.600,00
A100040	REDOVITA DIJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA	3.7.19.	Zakonska obveza	001	0	0	0	0	15.000,00	15.150,00	15.300,00
A100091	OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI	3.7.11.	% podmirenja dospjelih obveza	001	0	100%	0	0	25.000,00	25.250,00	25.500,00
<b>PROGRAM 2001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>										
A100010	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	3.7.9.	Postotak rješenosti zahtjeva građana	001	90%	95%	95%	95%	450.450,00	454.954,50	459.459,00
A100011	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	3.7.10.	Iznos troškova	001					160.000,00	161.600,00	163.200,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A100113	ODVJETNIČKE, JAVNOPOSREDOVAČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI	3.7.27.	Iznos troškova	001					580.000,00	585.800,00	591.600,00
A100114	FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	3.7.28.	Iznos troškova	001					60.750,00	61.357,50	61.965,00
<b>PROGRAM 2002</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE</b>								<b>460.000,00</b>	<b>464.600,00</b>	<b>469.200,00</b>
A100013	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORISTENJE - REZIDUJUSKI TROŠKOVI	3.7.12.	Kategorija energetske učinkovitosti objekata	001	F	C	C	C	70.000,00	70.700,00	71.400,00
A100014	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	3.7.13.	Broj intervencija, popravaka	001	20	20	20	20	15.000,00	15.150,00	15.300,00
A100015	ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	3.7.14.	Broj intervencija	001	20	20	15	15	190.000,00	191.900,00	193.800,00
K100016	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	3.7.15.	Postotak urednosti	001	75%	85%	90%	95%	40.000,00	40.400,00	40.800,00
K100054	KUPNJA ZEMLJIŠTA	3.7.16.	Kvadratura kupljenog zemljišta	001	540	5000	5000	5000	95.000,00	95.950,00	96.900,00
T1000170	RUŠENJE DERUTNIH ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	3.7.29.	Postotak ruženja	001	0	50%	30%	20%	50.000,00	50.500,00	51.000,00
<b>PROGRAM 2008</b>	<b>PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>								<b>260.600,00</b>	<b>263.206,00</b>	<b>265.812,00</b>
A100032	SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	3.7.17.	Broj intervencija	001	10	15	15	15	150.000,00	151.500,00	153.000,00



Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A100067	INTERVENKCIJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	3.7.23.	Broj intervencija	001	1	1	1	1	5.000,00	5.050,00	5.100,00
A100068	RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	3.7.21.	Broj sprovedenih aktivnosti	001	2	2	2	2	105.600,00	106.656,00	107.712,00
<b>PROGRAM 2010</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI</b>								<b>45.000,00</b>	<b>45.450,00</b>	<b>45.900,00</b>
A100035	KULTURNO UMJETNIČKI ANAMATERIZAM	3.7.18.	Broj financiarnih udruga kulturnog značaja	001	2	2	2	2	30.000,00	30.300,00	30.600,00
A100074	KULTURNE MANIFESTACIJE OD INTERESA ZA OPĆINU	3.7.25.	Broj financiarnih kulturnih manifestacija	001	2	2	2	2	15.000,00	15.150,00	15.300,00
<b>SVEUKUPNO</b>									<b>18.005.932,00</b>	<b>18.057.791,32</b>	<b>18.076.650,64</b>

## IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 5.

Plan Proračuna općine Podcrkavlje za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu objavljuje se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije” i na web stranicama općine Podcrkavlje [www.podcrkavlje.hr](http://www.podcrkavlje.hr), a primjenjuju se od 01. siječnja 2021.

KLASA: 400-08/20-01/14  
URBROJ: 2178/13-01-20-2

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Damir Miletić, ing., v.r.



75.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18 i 07/20), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 31. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2020. donosi

## **ODLUKU**

### **o izvršavanju Proračuna općine Podcrkavlje za 2021. godinu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Podcrkavlje za 2021. godinu (dalje u tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje i opseg zaduživanja, upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

##### **Članak 2.**

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

##### **Članak 3.**

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

#### **II. SADRŽAJ PRORAČUNA**

##### **Članak 4.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od

poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te prema izvoru financiranja.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine Podcrkavlje povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom.

#### **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

##### **Članak 5.**

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

##### **Članak 6.**

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik i to za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Tijela općinske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

## Članak 7.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

## Članak 8.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

## Članak 9.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine.

2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Općinskog načelnika.

**IV. PRORAČUNSKA PRIČUVA**

## Članak 10.

U proračunu su planirana sredstva Proračunske pričuve u ukupnom iznosu 50.000,00 kn. Sredstva proračunske pričuve koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda,

epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje općinski načelnik, o čemu izvješćuje Općinsko vijeće. Sredstva proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

**V. UPRAVLJANJE  
FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM  
IMOVINOM**

## Članak 11.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi općinski načelnik.

## Članak 12.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom. Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se za nabavku nefinancijske i financijske imovine.

## Članak 13.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Općinski načelnik može odobriti odgodu plaćanja duga najviše do šest mjeseci.

Općinski načelnik može odobriti obročnu otplatu duga najviše do dvanaest mjeseci.

Općinski načelnik će odlukom propisati kriterije i mjerila za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te otpis ili djelomičan otpis potraživanja iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka.

**VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA****Članak 14.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Financijsko računovodstveni službenik općinske uprave mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije i programa izdaje, ovjerava i odobrava općinski načelnik svojim potpisom.

**Članak 15.**

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće, i naloga načelnika.

**Članak 16.**

Plaćanje predujma moguće je samo uz odobrenje općinskog načelnika.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva ovjeru knjigovodstvene isprave kojom se zahtjeva plaćanje predujma.

**Članak 17.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

**Članak 18.**

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja, jamstva dobavljača i izvođača radova i usluga za dobro i pravovremeno izvođenje radova i usluga, dostavljaju se u Jedinstveni upravni odjel službeniku računovodstva radi evidentiranja u poslovnim knjigama.

**VII. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA****Članak 19.**

Financijsko računovodstveni službenik Jedinstvenog upravnog odjela, polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja općinskom načelniku do 5. rujna tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Financijsko računovodstveni službenik Jedinstvenog upravnog odjela, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 01. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

**VIII. NADZOR PRORAČUNA****Članak 20.**

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

**IX. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA****Članak 21.**

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

**Članak 22.**

Općinski načelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinih pozicija s tim da umanjenje pojedine pozicije rashoda ne može

biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovog članka općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

## **X. ZADUŽIVANJE**

### **Članak 23.**

Općina se može dugoročno zaduživati za investicije uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakon o proračunu.“

Općina Podcrkavlje trenutno nema zaduženja.

U 2021. godini planirano je dugoročno zaduženje u iznosu od 4.600.000,00 kn (četirijunaišestotisućakuna) za potrebe realizacije kapitalnog projekta K100154 „Izgradnja društvenog i vatrogasnog doma u Općini Podcrkavlje“ u posebnom dijelu Proračuna za 2021. godinu, u Programu 1111 Upravljanje imovinom.

### **Članak 24.**

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza, načelnik općine može se zadužiti uzimanjem zajma ili kredita kod poslovne banke kod koje općina ima otvoren račun samo na temelju odluke Općinskog vijeća o kratkoročnom zaduženju, najduže do 12 mjeseci bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova, a najviše do ukupne visine od 1.000.000,00 kuna.

### **Članak 25.**

Pravna osoba u većinskom izravnom vlasništvu čiji je općina osnivač može se zaduživati samo za investiciju uz suglasnost općinskog načelnika i uz uvjete i način propisan Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik također može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom vlasništvu općine čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe, uz uvjete i na način propisan Zakonom o proračunu.

Općina je obvezna prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Ugovor o jamstvu sklapa općinski načelnik.

## **X. ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Članak 26.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE**

KLASA: 400-08/20-01/15  
URBROJ: 2178/13-01-20-1

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing.,v.r.**

76.

**IZVJEŠĆE****o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2019. godinu****SADRŽAJ**

1. UVOD
2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE,
3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE
4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE
5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA REGISTRA IMOVINE



## I. UVOD

Općina Podcrkavlje po drugi puta izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za razdoblje od godinu dana (dalje u tekstu: izvješće za 2019.) ovaj puta za 2019. godinu odnosno za Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2019. godinu, KLASA: 406-01/19-01/45, URBROJ:2178/13-01-19-1, donesen 28. svibnja 2019., na 28. sjednici Općinskog vijeća općine Podcrkavlje i objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ br. 14/19.

Plan sadrži obvezne podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u svezi sukladno Uredbi o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 24/14.)

Plan upravljanja za 2019. godinu odredio je kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za razdoblje od 2016. do 2019. godine.

Godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Podcrkavlje navedeni u planu upravljanja za 2019. godinu su:

1. godišnji plan upravljanja trgovačkim poduzećima u vlasništvu općine Podcrkavlje,
2. godišnji plan upravljanja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu općine Podcrkavlje,
3. godišnji plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Podcrkavlje,
4. godišnji plan vođenja registra imovine.

Do stupanja na snagu novog Zakona o upravljanju državnom imovinom ( NN 51/18) važećim Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („NN broj 94/13., 18/16., 89/17.) utvrđeni su bili dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom kako na državnoj tako i na lokalnoj razini a to su :

- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za razdoblje 2016. – 2019.
- Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje,
- Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje.

Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje.

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za razdoblje od 2016. do 2019. godine definirani su dugoročni ciljevi upravljanja imovinom općine Podcrkavlje. Strateški ciljevi definiraju se godišnjim planovima koje donosi Općinsko vijeće općine Podcrkavlje za jednogodišnje razdoblje, na način da se njima definiraju kratkoročni ciljevi, planiraju i izvedbene mjere, odnosno specificiraju aktivnosti za ostvarenje dugoročnih ciljeva, kako i određuju smjernice upravljanja pojedinim pojavnim oblicima imovine, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja te učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje, uvažavajući pri tome gospodarski, socijalni, pravni i društveno – ekonomski aspekt.

Sukladno članku 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom ( „Narodne novine“ broj 52/18.) obveza je donijeti Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvješće za 2019. godinu prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Slijedom navedenog izrada svi plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata u nadležnosti su općine Podcrkavlje, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2019. godine.

Upravljanja i raspolaganje imovinom predstavlja važan interes radi očuvanja vrijednosti imovine i zaštite interesa lokalne zajednice. Pri tome je bitna i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanja i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine kojom Općina raspolaže i na kakav način upravlja njom. Iskorak u odnosu na dosadašnji način upravljanja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Podcrkavlje izradila je i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom za razdoblje 2016. – 2019. godine, Plan upravljanja imovinom za 2017. godinu, Plan upravljanja za 2018. kao i za 2019. godinu.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Stoga su započete aktivnosti na uspostavi

Registra imovine koji će se kroz buduće razdoblje stalno ažurirati, a radi transparentnosti će po izradi biti objavljen na web stranicama općine Podcrkavlje. To je jedan od prioriternih ciljeva koji se navodi u Strategiji, formiranje Registra imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Podcrkavlje raspolaže.

Planirani prihodi upravljanja općinskom imovinom ostvareni su prema sljedećem:

*Izvod iz Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna općine Podcrkavlje za 2019. ( I. opći dio)*

opis	plan	izvršenje	postotak
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	125.000,00	6.689,27	5,35
Prihodi od poslovanja	11.595.415,00	9.370.580,75	80,81

## II. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVIČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE

Sukladno posljednjem izvještaju o stanju na dan 31. prosinca 2019. godine visina udjela u trgovačkim društvima u vlasništvu općine Podcrkavlje temeljem društvenih ugovora ostala je nepromijenjena.

Općina Podcrkavlje i dalje sudjeluje u vlasničkoj strukturi trgovačkih društava na sljedeći način:

Općina Podcrkavlje na dan 31.12.2019. ima udjele u vlasništvu u poduzećima:

VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod (1,80%)

POSAVSKA HRVATSKA d.o.o. Slavonski Brod (2,28%)

**Vodovod d.o.o. Slavonski Brod** osnovan je sa ciljem obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe. Temeljni kapital iznosi 79.662.300,00 kuna.

Svi osnivači su i članovi društva.

Nadzorni odbor čine:

- Dobrila Šudelija, OIB: 52729420635, Slavonski Brod, Naselje Slavonija I 4/6,
- Fikret Karić, OIB: 42097823086, Slavonski Brod, Julija Klovića 13,
- Damir Vinčazović, OIB: 77047857544, Slavonski Brod, Augusta Cesarca 76c,
- Marko Zovko, OIB: 89835831919, Slavonski Brod, Brune Bušića 6,
- Slobodan Vrkljan, OIB: 87984783645, Slavonski Brod, Josipa Muravića 12.

**Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski Brod** osnovano je sa ciljem obavljanja izdavačke i kinoprikazivačke djelatnosti, agencijske poslove i trgovine na velike i malo.

Temeljni kapital iznosi: 1.082.684,00 kuna,

Osnivači društva su i članovi društva.

Nadzorni odbor čine:

- Miroslav Jarić, Glogovica 41,
- Mato Klarić, Zbjeg 119,
- Vlatko Krznarić, OIB: 53899823559, Staro Topolje, Ive Lole Ribara 109,
- Damir Vinčazović, OIB: 77047857544, Augusta Cesarca 76, Slavonski Brod,
- Jozo Jurkić, OIB: 57872596330, Vladimira Nazora 33, Velika Kopanica.

**Dilj Gora d.o.o.** za komunalne djelatnosti osnovano je s ciljem obavljanja komunalne djelatnosti na području općine Podcrkavlje.

Temeljeni kapital: 20.000,00 kuna.

Osnivač je općine Podcrkavlje.

Nadzorni odbor čine:

- Damir Miletić, Tomica, Trnovačka 2, predsjednik,
- Ružica Janković, Podcrkavlje, Brodska ulica 14, zamjenica predsjednika.
- Vlado Krpota, Tomica, Ulica Sv. Ružarije 18, član

Trgovačka društva predstavljaju važan dio bruto društvenog proizvoda, zaposlenosti, te je njihovo poslovanje vrlo važno za građane i dijelove poslovnog sektora. Imaju bitnu ulogu u gospodarstvu općine i Županije, stoga općina prati njihov rad, strateški ih usmjerava i pomaže u sveobuhvatnom razvoju, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjim ciljem razvoja područja općine Podcrkavlje i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava.

Upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu općine Podcrkavlje se i u 2019. godini obavljalo transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima. Takav način rada nastaviti će se u narednim godinama, a osiguravat će se kroz radi i izvještavanje predstavnika vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava, te uspostavom unutarnjih revizija i nadzora.

Podizanje kvalitete korporativnog upravljanja u trgovačkim društvima iznimno je važno i trajna zadaća općine kao suvlasnika i upravljačkih struktura društava.

### **III. IZVJEŠĆE O PROVEBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE**

Strategijom je definiran niz ciljeva u upravljanju poslovnim prostorima u vlasništvu općine Podcrkavlje, a koji se odnose na racionalno i učinkovito upravljanje takvim nekretninama na način da većina njih bude stavljena u funkciju.

Strategijom je utvrđeno kako Općina Podcrkavlje raspolaže sa ukupno 16 poslovnih prostora od kojih je jedan u zakupu, a temeljem provedenog javnog natječaja uz obvezu podmirenja zakupnine, dok su ostali prostori; društveni i vatrogasni domovi, te objekti uz sportska igrališta na korištenju lokalnom stanovništvu i koriste se u društvene svrhe.

Općina Podcrkavlje donijela je Odluku o Uvjetima i postupku zakupa i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu općine Podcrkavlje, kao i njene izmjene i dopune, te Odluku o davanju na privremeno i povremeno korištenje prostora u vlasništvu općine Podcrkavlje sa njenim izmjenama i dopunama.

Nadalje, Odlukom Općinskog vijeća općine Podcrkavlje reguliran je i način raspolaganja, upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine Podcrkavlje i to na način da se tri sportska igrališta sa pomoćnim/klupskim prostorijama daju na korištenje sportskim udrugama s područja općine Podcrkavlje, bez naknade i to na neodređeno vrijeme, ali uz obvezu podmirenja svih režijskih troškova nastalih redovitom upotrebom prostora

Strategijom je utvrđeno kako je u sferi zakupa potrebno:

- pratiti cijene najma u privatnom sektoru radi procjene indirektnih subvencija najamnina koje primaju korisnici prostora lokalne samouprave,
- odrediti koje su nekretnine povezane s različitim vrstama potpore lokalne samouprave (kao što je najam ispod tržišne vrijednosti, subvencije korisnicima za tekuće izdatke ili izravno plaćanje tekućih izdataka od strane lokalne samouprave, itd.),
- pratiti i procijeniti iznos tih subvencija za svaku nekretninu i svaki portfelj imovine, počevši od nekretnina kojima se koriste nevladine organizacije, redovnog poslovnog zakupa, sportskih objekata i objekata kulture.

### **IV. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM**

Građevinsko zemljište čini važan dio nekretnina u vlasništvu općine Podcrkavlje koji predstavlja izvjestan potencijal za investicije općine i zainteresiranih poduzetnika. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Podcrkavlje podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju; prodajom, osnivanjem prava građenja i služnosti, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina u korist općine Podcrkavlje, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu općine Podcrkavlje, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

**Izvešće o provedbi planiranih i realiziranih investicija:**

Tijekom 2019. godine planirane su i izvršene sljedeće investicije (izvod: godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna općine Podcrkavlje za 2019.g. - posebni dio T-11)

r.broj	opis	plan	ostvarenje
1	Održavanje javne rasvjete	570.000,00	390.215,24
2.	Održavanje groblja i mrtvačnice	141.000,00	89.980,00
3.	Redovito održavanje nerazvrstanih cesta	285.000,00	196.517,43
4.	Održavanje kanalske mreže	80.000,00	74.017,50
5.	Održavanje javnih zelenih površina	85.000,00	82.720,00
6.	Održavanje javno-prometnih površina - nogostupi	15.000,00	0,00
7.	Održavanje igrališta za djecu i mlade	25.000,00	24.997,80
8.	Izgradnja objekata – nerazvrstana cesta Trnovačka ulica u Tomici	410.000,00	406.083,24
9.	Izgradnja javne rasvjete-mjesni dom Donji Slatinik	0,00	41,95
10.	Uređenje središta općine	250.000,00	241.049,13
11.	Investicijsko ulaganje na građevinskom objektu Brodski zdenci	75.500,00	75.475,00
12.	Izgradnja vodovodnog sustava	50.000,00	0,00
13.	Investicijsko ulaganje na građ. objektu Tomica	240,00	230,54
14.	Investicijsko ulaganje na građ. objektu u Gornjem Slatiniku	50.000,00	49.978,15
15.	Odvojak sa D53 brodske ulice u POderkavlju 8 nerazvrstana cesta „Duboki put“	86,500,00	86.410,69
16.	Odvojak sa D53 – nerazvrstana cesta kod trafostanice	79.500,00	79.451,44
17.	Nerazvrstana cesta Dreničeva ulica u Brodskim Zdencima	180.000,00	176.369,59
18.	Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu	100.000,00	59.375,00
19.	Parkiralište uz općinsku zgradu	40.000,00	40.000,00
20.	Igrališta za djecu i mlade	79.000,00	78.362,50
21.	Investicijsko ulaganje na društvenom domu u Rastušju	80.100,00	80.001,82
22.	Energetska obnova – sportski objekt u brodskim Zdencima	20.000,00	19.330,00
23.	Izgradnja ograde na groblju u Duboviku	20.000,00	19.730,79
24.	Izgradnja dječjeg vrtića u Podcrkavlju	4.500.000,00	967.387,76
25.	Nadogradnja javne rasvjete	20.000,00	14.733,75

### III. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA REGISTROM IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE

Uspostava registra imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koje se mora konstantno ažurirati kako bi se omogućila što veća transparentnost u upravljanju imovinom.

Ključna smjernica vođenja Registra imovine je stvaranje pretpostavki za razvidan i učinkovit sustav odlučivanja u vezi s raspolaganjem imovinom kroz prihvatljive modele upravljanja, definiranje poslovnih procesa, oblikovanje sustava izvještavanja i nadzora, pri čemu se uvažava različitost pojava oblika imovine, titulara vlasništva i procjene vrijednosti.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije.

Budući se očekuje donošenje novog Zakona o središnjem registru državne imovine kojim će se urediti vođenje Središnjeg registra državne imovine, ciljevi i vođenje Središnjeg registra, podaci koji se prikupljaju i evidentiraju u Središnjem registru, obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar i druga pitanja vezana uz Središnji registar. Obveznici dostave i unosa podataka u središnji registar među ostalima su i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, stoga će Općina Podcrkavlje prilagoditi i postupiti sukladno novim zakonskim odredbama.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su sljedeći:

- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („NN“ broj 94/13., 18/16. i 89/17.)
- Uredba o registru državne imovine („NN“ broj 55/11).

Odredbe glave VIII, članci 60. – 64. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske ostaju na snazi do stupanja na snagu Zakona kojim se uređuje vođenje Središnjeg registra državne imovine.

Sukladno članku 60. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske uspostavlja se i vodi registar imovine. Način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra imovine propisan je Uredbom o registru državne imovine.

Općina Podcrkavlje je tijekom 2019. godine obavljala prilagodbu softvera kao i pripremne radnje vezane uz pribavljanje potrebnih podataka radi budućeg načina vođenja registra imovine, te će u budućem razdoblju postupiti sukladno važećim zakonskim propisima i podzakonskim aktima.

KLASA: 406-01/19-01/45

URBROJ:2178/13-01-20-2

Podcrkavlje, 09. prosinca 2020.



77.

Na temelju članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18 i 7/20), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 31. sjednici, održanoj dana 09. prosinca 2020. godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2019. godinu**

##### **I.**

Općinsko vijeće općine Podcrkavlje prihvaća Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2019. godinu.

##### **II.**

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

##### **III.**

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE**

KLASA: 406-01/19-01/45  
URBROJ: 2178/13-01-20-3

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Damir Miletić, ing., v.r.

78.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19.), članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18.), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 71/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 139/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/09., 38/09., 153/09., 143/12 i 152/14.), Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020. do 2024. godine, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/20.), te članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 07/18 i 07/20) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje, na 31. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2020. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2021. godinu**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2021. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke, a sukladno odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020. do 2024. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/20.)

##### **Članak 2.**

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2021. godine određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom općine Podcrkavlje,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020. do 2024. godine,
- analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Podcrkavlje,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim

oblicima imovine u vlasništvu općine Podcrkavlje.

Sadržaj Plana upravljanja, podaci koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, usklađeni su s obveznim sadržajem propisanim Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14.).

#### Članak 3.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2021. godinu, Općinsko vijeće općine Podcrkavlje donosi za sljedeću godinu. Za provođenje Odluke zaduženi su upravni odjeli prema svojoj nadležnosti.

#### Članak 4.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 406-01/20-01/107  
URBROJ: 2178/13-01-20-3

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Damir Miletić, ing., v.r.

79.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18 i 7/20), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 31. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2020. godine, donijelo je

#### ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog**

#### **komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Podcrkavlje**

#### Članak 1.

U članku 1. stavak 1. iza riječi „otpada“ dodaje se: „i odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i kategorije korisnika koji nisu kućanstvo (pravne, fizičke osobe – obrtnici i dr.)“.

#### Članak 2.

U članku 4. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. i glasi: „Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada određuju se na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.“

#### Članak 3.

U članku 7. Odluke iza stavka 3. dodaje se stavci 4., 5., 6., 7. i 8. i glase:  
“Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada iz članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu razvrstavaju se u kategoriju:  
– korisnika kućanstvo  
– korisnika koji nije kućanstvo.

Korisnik razvrstan u kategoriju kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno prilogu III. ove Odluke.“

#### Članak 4.

Članak 9. mijenja se i glasi:  
„Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji

trgovačkog društva Jakob Becker d.o.o., Vrbska ulica 16. Gornja Vrba i sukladno Sporazumu o načinu pružanja usluga sakupljanja i skladištenja otpada u reciklažnom dvorištu mogu ga koristiti svi korisnici svih naselja s područja općine Podcrkavlje, Tomica, Rastušje, Grabarje, Kindrovo, Oriovčić, Podcrkavlje, Dubovik, Matković Mala, Glogovica, Donji Slatinik, Brodski Zdenci i Gornji Slatinik.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na web stranici davatelja usluga.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici općine Podcrkavlje.“

#### Članak 5.

U članku 12. stavku 1. iza točke 10. dodaje se točka 11. i glasi:

„11. koristiti usluge koje pruža davatelj usluge, a na način propisan Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona, te ovom Odlukom“.

#### Članak 6.

U članku 17. iz stavka 3. dodaje se stavak 4. i glasi:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području općine Podcrkavlje za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi:

- Za volumen spremnika 80 litara – 33,00 kune bez PDV-a, što čini iznos od 37,29 kuna s PDV-om
- Za volumen spremnika 120 litara – 33,00 kune bez PDV-a, što čini iznos od 37,29 kuna s PDV-om
- Za volumen spremnika 240 litara - 33,00 kune bez PDV-a, što čini iznos od 37,29 kuna s PDV-om

Cijena obvezne minimalne javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području općine Podcrkavlje za korisnike javne usluge razvrstane u kategorije korisnika koji nisu kućanstvo ( pravne, fizičke osobe – obrtnike i dr. ) iznosi:

- Za volumen spremnika 120 litara – 35,00 kuna bez PDV-a, što čini iznos od 39,55 kuna s PDV-om
- Za volumen spremnika 240 litara - 51,00 kune bez PDV-a, što čini iznos od 57,63 kune s PDV-om
- Za volumen spremnika 1100 litara – 321,00 kune bez PDV-a, što čini iznos od 362,73 kune s PDV-om

#### Članak 7.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„U slučaju kad više korisnika usluge kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, odredit će se spremnik primjeren potrebi zajedničkog korištenja na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja osoba na obračunskom mjestu.“

#### Članak 8.

Članak 23. mijenja se i glasi:

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (dodatak I ove Odluke), davatelj usluge ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

1. ostavljanje više otpada u spremniku od ugovorenog volumena spremnika u iznosu od 50,00 kuna
2. odlaganje otpada u krive spremnike u iznosu od 50,00 kuna
3. uništenje spremnika davatelja usluge od 80 l u iznosu od 200,00 kuna
4. uništenje spremnika davatelja usluge od 120 l u iznosu od 300,00 kuna
5. uništenje spremnika davatelja usluge od 240 l u iznosu od 400,00 kuna
6. uništenje spremnika davatelja usluge od 1100 l za korisnike iz kategorije I, IV i VII u iznosu od 596,63 kuna
7. uništenje spremnika davatelja usluge od 1100 l za korisnike iz kategorije II u iznosu od 583,07 kune
8. uništenje spremnika davatelja usluge od 1100 l za korisnike iz kategorije III, V i VI u iznosu od 610,19 kuna
9. nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada u iznosu od 447,48 kuna
10. izjavljivanje da kompostira kod kuće, ali to ne radi u iznosu od 447,47 kuna.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjerni troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Za postupanje prema stavku 1. ovog članka za korisnika usluge koji zajedno s ostalim korisnicima

usluge zajednički koristi spremnik, u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinom korisnika usluge, na nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne primjenjuje se odredba članka 20. stavka 9. Uredbe. Postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru i Izjavi utvrđuje ovlašteni radnik davatelja usluge.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara i drugih službenih osoba, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

O utvrđenim nepravilnostima u ispunjavanju ugovornih obveza korisnika usluge, ovlašteni radnik davatelja usluge obavezan je sastaviti zapisnik u kojem je jasno naznačeno vrijeme i mjesto utvrđene nepravilnosti, opis iste, fotografija, a o čemu je istog dana dužan obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke biti će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe ove Odluke naplatiti će se ugovorna kazna iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Davatelj usluge obavezan je ustrojiti i voditi urednu evidenciju ugovornih kazni za svakog korisnika usluge.

#### **Članak 9.**

Članak 29. se briše.

#### **Članak 10.**

U članku 32. mijenja se stavak 1. i glasi:

„Davatelj usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu kojeg Ministarstvo nadležno za poslove zaštite okoliša objavljuje na svojoj mrežnoj stranici“

#### **Članak 11.**

U ostalim dijelovima Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 01/2018) ostaje neizmijenjena.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE**

KLASA: 351-01/18-01/2

URBROJ: 2178/13-01-20-3

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Damir Miletić, ing., v.r.

## PRILOG III

**POPIS POTKATEGORIJA KORISNIKA  
KOJI NISU KUĆANSTVA PREMA DJELATNOSTIMA**

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti
II.	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtnje djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti)
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti



80.

Na temelju članka 15. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članak 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje Općinsko vijeće općine PODCRKAVLJE, OIB: 39613161208, Trg 108. brigade ZNG br. 11, Podcrkavlje kao jedini osnivač Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ Diljska 33, Podcrkavlje na svojoj 31. sjednici, održanoj dana 09. prosinca 2020. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o imenovanju privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“**

#### **I.**

Za privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ imenuje se:

**ANKA GLAS iz Slavenskog Broda, Josipa Juraja Strossmayera 42, OIB: 91277484634, zaposlena na radnom mjestu odgojiteljice na neodređeno radno vrijeme od dana 01. prosinca 2020. godine.**

Privremena ravnateljica se ovlašćuje za zastupanje Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ samostalno i pojedinačno i to na razdoblje do raspisivanja natječaja i imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“.

#### **II.**

Imenovana u točki I. ove Odluke posao ravnatelja obavljat će 50% radnog vremena – pola radnog vremena, a drugih 50% radnog vremena – pola radnog vremena obavljat će posao odgojiteljice.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 602-01/20-01/12  
URBROJ: 2178/13-01-20-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

81.

Na temelju članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 07/18 i 07/20), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na 31. sjednici održanoj 09. prosinca 2020. godine donijelo je

### ODLUKU

#### **o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća o utvrđivanju osnovice za izračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića "Bambi Podcrkavlje"**

#### **Članak 1.**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća od 02. prosinca 2020. godine o utvrđivanju osnovice za izračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“.

#### **Članak 2.**

Odluka o utvrđivanju osnovice za izračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ je sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu u roku 8 dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", i na Internet stranici općine Podcrkavlje [www.podcrkavlje.hr](http://www.podcrkavlje.hr)

OPĆINA PODCRKAVLJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/20-01/13  
URBROJ: 2178/13-01-20-1  
Podcrkavlje, 09.12. 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

82.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije „br. 7/18 i 7/20) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 31. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2020. donijelo je

## PLAN

### djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

#### I.

U skladu sa Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda predstavničko tijelo donosi Plan djelovanja za područje prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

#### II.

Plan djelovanja sadrži popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva i druge mjere koje uključuju suradnju sa nadležnim tijelima, drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za prirodne nepogode.

#### III.

Predstavničko tijelo usvojilo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu. U navedeni plan uključene su sve potrebne točke određene čl. 17 Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogode.

U Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu unutar navedenih točki dodatno će se obraditi:

utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode u skladu sa preporukom iz Strategije prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. koju je donio Hrvatski sabor na sjednici 7. travnja 2020. godine.

u pregledu mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode prikazat će se promjene u prijavnom postupku štete zbog pandemije COVID-19.

u odnosu na nositelj prikazat će se cjeloviti sustav u odgovoru na prirodne nepogode

provest će se usklađenje procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća.

pružit će se prikaz platformi kroz koji će se razvijati mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda.

#### IV

Izvršno tijelo podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu godinu.

#### V.

Ovaj Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda stupa na snagu donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA PODCRKAVLJE

KLASA: 810-01/20-01/9  
URBROJ: 2178/13-01-20-3

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

83.

Na temelju odredbi članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18 i 07/20.) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 31. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2020. donosi :

## **ODLUKU**

### **o službenoj odori i službenoj iskaznici komunalno - poljoprivrednog redara općine Podcrkavlje**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se vrsta, oblik, broj i oznake odore, vrijeme nošenja odore, vođenje evidencije o vrstama, količinama i roku trajanja odore, te način financiranja nabave odore i dodatne opreme komunalno - poljoprivrednog redara u Jedinственном upravnom odjelu općine Podcrkavlje ( u daljnjem tekstu : komunalno - poljoprivredni redar ).

Ovom Odlukom određuje se oblik, sadržaj i način izdavanja službene iskaznice komunalno - poljoprivrednog redara.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **II. ODORA KOMUNALNO - POLJOPRIVREDNOG REDARA**

##### **Službena odora komunalno-poljoprivrednog redara**

##### **Članak 2.**

U obavljanju poslova komunalnog i poljoprivrednog redarstva, komunalno - poljoprivredni redar u obvezi je nositi službenu odoru utvrđenu ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 1. ove Odluke, po prethodnom odobrenju pročelnika/ice Jedinственного upravnog odjela općine Podcrkavlje, komunalno - poljoprivredni redar u tijeku radnog vremena za pojedine slučajeve ili zbog posebnosti pojedinog oblika posla i nadzora, ne mora nositi službenu odoru.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, komunalno - poljoprivredni redar nosi primjerenu civilnu odjeću i obuću.

##### **Članak 3.**

Službena odora komunalno - poljoprivrednog redara je zimska i ljetna.

Ljetnu službenu odoru čine:

- hlače (muške / ženske)
- suknja
- košulja / majica (muška/ženska)
- jakna (muška / ženska)
- remen za hlače ili suknju
- kapa sa šiltom
- torba
- kabanica (jakna za zaštitu od kiše)

Zimsku službenu odoru čine :

- hlače (muške / ženske)
- suknja
- košulja / majica (muška / ženska)
- jakna (muška / ženska)
- remen za hlače ili suknju
- kapa zimska
- torba
- kabanica (jakna za zaštitu od kiše)

Dopunski dio službene odore uz ljetnu odoru su niske terenske cipele crne boje, a uz zimsku odoru su visoke terenske cipele ( čizme ) crne boje, te gumene čizme i zaštitne rukavice.

##### **Oblik i oznake službene odore komunalnog i poljoprivrednog redara**

##### **Članak 4.**

Službena odora komunalno - poljoprivrednog redara klasičnog je oblika i kroja, tamnoplave boje ( zimska i ljetna odora ).

Oznake komunalno - poljoprivrednog redara sastoje se od oznake prepoznatljivosti na službenoj odori.

Oznaka prepoznatljivosti na službenoj odori komunalno - poljoprivrednog redara nalazi se na prednjoj lijevoj strani jakne, majice i košulje ( strojno izvezeno ili nalijepljeno ) te stoji tekst : **OPĆINA PODCRKAVLJE KOMUNALNO – POLJOPRIVREDNI REDAR.**

Hlače ljetne / zimske su tamnoplave boje.

Suknja ljetna / zimska tamnoplave je boje.

Košulja / majica ljetna je kratkih rukava.

Košulja / majica zimska je dugih rukava.

Jakna zimska / ljetna ( muška/ženska ) tamnoplave je boje.

Remen za hlače ili suknju je kožni, tamne boje.  
Kapa sa šiltom tamnoplave je boje, osmerokutnog oblika, gdje se u sredini prednjeg dijela nalazi strojno izvezen ili nalijepljen grb općine Podcrkavlje.  
Kapa zimska tamnoplave je boje bez oznaka.  
Torba je kožna ili od poliestera, crne ili neke tamnije boje.  
Kabanica ( jakna za zaštitu od kiše ) tamnoplave je boje, gdje na leđima, u sredini stoji tekst fluorescentno žute ili sive boje:

OPĆINA PODCRKAVLJE  
KOMUNALNO – POLJOPRIVREDNI REDAR.

#### **Vrijeme nošenja odore te vođenje evidencije**

##### **Članak 5.**

Zimska se odora nosi, u pravilu, od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako pročelnik/ica Jedinog upravnog odjela općine Podcrkavlje, ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drukčije.

Svaki dio službene odjeće ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odore, s naznakom roka uporabe i količinom iskazan je u prilogu I. koji je sastavni dio ove Odluke.

##### **Članak 6.**

Jedinstveni upravni odjel općine Podcrkavlje vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. Ovog članka sadrži vrstu i količinu službene odore koje koja se izdaje, ime i prezime komunalno - poljoprivrednog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku uz napomenu i mjesto za potpis komunalno-poljoprivrednog redara.

##### **Članak 7.**

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalno - poljoprivrednog redara izdaje se nova službena odora.

##### **Članak 8.**

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom i poljoprivrednom redaru izdati će se nova odora na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik/ica Jedinog upravnog odjela općine Podcrkavlje.

##### **Članak 9.**

Uporabni rokovi službene odore produžiti će se u slijedećim situacijama :

- za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
- za vrijeme provedeno na rodiljnom dopustu,
- kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci
- u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalno-poljoprivrednog redara

##### **Članak 10.**

Komunalni i poljoprivredni redar kojemu je prestao radni odnos u komunalnom redarstvu ili je raspoređen na druge poslove obvezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio ako nisu prošli rokovi uporabe.

#### **Način financiranja nabave odore**

##### **Članak 11.**

Troškovi nabave odore i dodatne opreme komunalno - poljoprivrednog redara podmiruju se iz proračuna općine Podcrkavlje.

### **III. ISKAZNICA I OZNAKA KOMUNALNOG I POLJOPRIVREDNOG REDARA**

##### **Članak 12.**

Iskaznica komunalno – poljoprivrednog redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, a zaštićuje prozirno plastičnim omotom dimenzije 90,00 x 60,00 mm.

Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

##### **Članak 13.**

Prednja strana iskaznice sadrži :

- grb Republike Hrvatske u gornjem lijevom kutu iskaznice,
- velikim tiskanim slovima natpis Republika Hrvatska, Županija Brodsko – posavska, Općina Podcrkavlje, Jedinstveni upravni odjel,

- naziv: „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNO – POLJOPRIVREDNOG REDARA”
- mjesto za fotografiju, veličine 28x32, u gornjem desnom kutu iskaznice
- ime i prezime, te OIB nositelja iskaznice malim tiskanim slovima, u donjem lijevom uglu iskaznice

Poledina iskaznice sadrži :

- na sredini iskaznice velikim tiskanim slovima riječ : OVLAŠTENJE te ispod toga tekst ovlaštenja,
- datum izdavanja iskaznice, u donjem lijevom kutu
- mjesto za potpis privremene pročelnice Jedinственог управног одјела опćине Podcrkavlje

#### Članak 14.

Tekst ovlaštenja glasi :

„ Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima, obavljati nadzor, utvrđivati činjenice, nalagati mjere radi primjene i izvršenja propisa od strane fizičkih i pravnih osoba te obavljati druge propisane radnje. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalno – poljoprivrednom redaru omogućiti nesmetano obavljanje komunalno - poljoprivrednog nadzora, a poglavito omogućiti pristup na nekretninu, dati osobne podatke i pružiti druge obavijesti i dokaze te postupiti po nalogu komunalno – poljoprivrednog redara.“

Izgled iskaznice komunalno-poljoprivrednog redara iskazan je u prilogu II. koji je sastavni dio Odluke.

#### Članak 15.

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, veličine svakog pregiba 8 x12 cm.

Oznaka komunalnog redara (u daljnjem tekstu: značka), izrađena je od metala i podloga je mesingana, promjera 55 mm, a aplikacija sjajno niklana, okruglog je oblika i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, promjera 22 mm, na zrakastoj podlozi grb je općine Podcrkavlje obojan. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis „KOMUNALNO – POLJOPRIVREDNO REDARSTVO,„. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je reljefno istaknut tekst „OPĆINA PODCRKAVLJE,„. Na

donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se, plavom bojom, upisuje broj značke.

Na poledini značke nalazi se lisnata metalna opruga. Tekst na znački na hrvatskom je jeziku.

#### Članak 16.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, crne boje zajedno sa iskaznicom.

#### Članak 17.

Iskaznicu komunalno - poljoprivrednog redara izdaje pročelnik / ica Jedinственог управног одјела опćине Podcrkavlje uz suglasnost Općinskog načelnika.

O izdanim iskaznicama i značkama vodi se evidencija od strane Jedinственог управног одјела опćине Podcrkavlje.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži : ime i prezime komunalno – poljoprivrednog redara kojemu je izdana iskaznica, evidencijski broj, datum izdavanja, datum povratka odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalno – poljoprivrednog redara te odjeljak za napomenu.

#### Članak 18.

Iskaznica i značka smiju se koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalno – poljoprivrednog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalno poljoprivrednog redara.

Svaka zlouporaba povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

#### Članak 19.

Komunalno – poljoprivredni redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez nje, obavezan je o tome odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja.

Nova iskaznica ili značka izdati će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka proglašena nevažećom u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije,„.

#### Članak 20.

Komunalno - poljoprivredni redar kojemu prestaje radni odnos u Jedinственом управном одјелу опćине Podcrkavlje ili je razriješen dužnosti komunalno – poljoprivrednog redara, obavezan je danom prestanka



radnog odnosa, odnosno razrješenja, iskaznicu i značku predati neposrednom rukovoditelju.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

Komunalno - poljoprivrednom redaru može neposredni rukovoditelj privremeno oduzeti iskaznicu ili značku, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su navedena u zakonu kao teži disciplinski prekršaj, provedena istraga ili je podignuta optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost zlouporabe dužnosti.

#### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 21.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE**

KLASA: 363-04/20-01/7  
URBROJ: 2178/13-01-20-1

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Damir Miletić, ing., v.r.

## PRILOG I.

**POPIS DJELOVA SLUŽBENE ODORE I DOPUNSKOG DIJELA S NAZNAKOM ROKA UPORABE**

Redni broj	Naziv i vrsta	Količina	Okvirni uporabni rok u mjesecima
------------	---------------	----------	----------------------------------

**I. LJETNA SLUŽBENA ODORA**

1.	HLAČE (MUŠKE/ŽENSKE)	2	12
2.	SUKNJA ( ŽENSKA)	2	12
3.	KOŠULJA/MAJICA ( MUŠKA/ŽENSKA)	1	12
4.	JAKNA ( MUŠKA/ŽENSKA)	1	36
5.	REMEN ZA HLAČE/SUKNJU (MUŠKI/ŽENSKI)	1	24
6.	KAPA SA ŠILTOM	1	24
7.	TORBA	1	36
8.	KABANICA	1	12

**DOPUNSKI DIO:** NISKE TERENSKJE ČIZME CRNE BOJE.

**II. ZIMSKA SLUŽBENA ODORA**

1.	HLAČE ( MUŠKE/ŽENSKE)	2	12
2.	SUKNJA ( ŽENSKA)	2	12
3.	KOŠULJA/MAJICA ( MUŠKA/ŽENSKA)	1	12
4.	JAKNA ( MUŠKA/ŽENSKA)	1	36
5.	REMEN ZA HLAČE/SUKNJU (MUŠKI/ŽENSKI)	1	24
6.	KAPA ZIMSKA	1	24
7.	TORBA	1	36
8.	KABANICA	1	12

**DOPUNSKI DIO:** VISOKJE TERENSKJE CIPELE ( ČIZME) CRNE BOJE, GUMENE ČIZME I ZAŠTITNE RUKAVICE

## PRILOG II.

REPUBLIKA HRVATSKA



ŽUPANIJA BRODSKO- POSAVSKA  
**OPĆINA PODCRKAVLJE**  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Mjesto za fotografiju  
28x32 mm



Broj iskaznice : 001

Naziv :

**SLUŽBENA ISKAZNICA  
KOMUNALNO- POLJOPRIVREDNOG  
REDARA**

Ime i prezime:

---

OIB :

## STRAŽNJA STRANA ISKAZNICE

## OVLAŠTENJE

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima, obavljati nadzor, utvrđivati činjenice, nalagati mjere radi primjene i izvršenje propisa od strane fizičkih i pravnih osoba te obavljati druge propisane radnje. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalno- poljoprivrednom redaru omogućiti nesmetano obavljanje komunalno- poljoprivrednog nadzora, a poglavito omogućiti pristup na nekretninu, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti i dokaze te postupiti po nalogu komunalno – poljoprivrednog redara.

DATUM IZDAVANJA

**PRIVREMENA PROČELNICA  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  
OPĆINE PODCRKAVLJE  
Ružica Janković**

**OPĆINA  
SLAVONSKI ŠAMAC****53.**

Na temelju članka 35. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. alineje 18. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 2/18., i 20/20), a na prijedlog člana Komisije za izbor i imenovanja, Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac je na svojoj 22. sjednici održanoj 30. studenog 2020. godine donijelo

**RJEŠENJE****o razrješenju i imenovanju člana  
Mandatne komisije****Članak 1.**

1. Tomica Kocić, Braće Radić 59, Kruševica razrješuje se dužnosti člana Mandatne komisije.

2. Marko Ćosić, Ljudevita Gaja 41, Kruševica imenuje se na dužnost člana Mandatne komisije.

**Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije» i na službenoj web stranici općine Slavonski Šamac.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA:021-05/20-02/4

URBROJ:2178/09-02-20-2

Slavonski Šamac, 30. studeni 2020. godine.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
Tatjana Jakšić, v.r.

54.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i čl. 32. Statuta općine Slavonski Šamac (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, br. 2/18; 20/20) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 22. sjednici održanoj dana 30. studenog 2020. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu**

##### I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu kojeg je Općina Slavonski Šamac u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko - posavske županije.

##### II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom općine Slavonski Šamac;
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije;
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac;
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

##### III.

Sastavni dio ove Odluke je Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

##### IV.

Općina Slavonski Šamac dužna je do 30. rujna 2022. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu.

##### V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, a objavit će se na službenoj web stranici općine Slavonski Šamac i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA: 406-01/20-01/36

URBROJ:2178/09-02-20-3

Slavonski Šamac, 30. studeni 2020. godine

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE  
SLAVONSKI ŠAMAC  
Tatjana Jakšić, v.r.



55.

**GODIŠNJI PLAN****upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu****SADRŽAJ**

1. UVOD .....	4
1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC .....	4
1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC .....	6
1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC .....	7
1.3.1. PODUZETNIČKA ZONA .....	7
1.3.2. NERAZVRSTANE CESTE .....	8
1.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC .....	8
1.5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC..	13
1.6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA .....	13
1.7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC .....	13
1.8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA .....	14
1.9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE .....	14
1.10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC .....	14
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM .....	17
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM .....	18
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ .....	20
5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU općine SLAVONSKI ŠAMAC" .....	24
6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA općine SLAVONSKI ŠAMAC KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA" .....	30
7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST" .....	32
8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA" .....	36
9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC" .....	37
10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA" .....	40
11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA općine SLAVONSKI ŠAMAC" .....	41

**POPIS TABLICA**

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC .....	5
TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA I STANOVIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC .....	6
TABLICA 3. PODACI O NOGOMETNOM IGRALIŠTU NA PODRUČJU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC TE O VLASNIŠTVU NAD NJIM, PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA KONCEM 2019. ....	10
TABLICA 4. PODACI O VRIJEDNOSTI NOGOMETNOG IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC KONCEM 2019. U KN .....	11
TABLICA 5. PODACI O NOGOMETNOM KLUBU I BROJU SPORTAŠA, KORISNIKA NOGOMETNOG IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC, KONCEM 2019. ....	11
TABLICA 6. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA .....	12
TABLICA 7. NEKRETNINE U VLASNIŠTVU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC NAMIJENJENE PRODAJI TIJEKOM 2021. GODINE.....	13
TABLICA 8. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA .....	22

**POPIS SLIKA**

SLIKA 1. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC .....	18
------------------------------------------------------------------------------------------	----

## 1. UVOD

Općina Slavonski Šamac izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2021. godinu) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom općine Slavonski Šamac, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac, i to:

### 1.1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu općine Slavonski Šamac

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Slavonski Šamac važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Slavonski Šamac je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Slavonski Šamac kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Slavonski Šamac uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Slavonski Šamac u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Slavonski Šamac do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u vlasništvu općine Slavonski Šamac

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2019.	Dobit/gubitak 2019.	Broj zaposlenih 2019.	% vlasništva
Posavska Hrvatska d.o.o.	Slavonski Brod	51975721232	1.082.684,00	664,00	-891,00	-	1,57
Vodovod d.o.o.	Slavonski Brod	80535169523	79.662.300,00	-	-	165	0,68

## 1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu općine Slavonski Šamac

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu općine Slavonski Šamac jesu sljedeći:

1. Općina Slavonski Šamac mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Slavonski Šamac budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima i stanovima u zakupu u vlasništvu općine Slavonski Šamac

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2019.	Dobit/gubitak 2019.	Broj zaposlenih 2019.	% vlasništva
Posavska Hrvatska d.o.o.	Slavonski Brod	51975721232	1.082.684,00	664,00	-891,00	-	1,57
Vodovod d.o.o.	Slavonski Brod	80535169523	79.662.300,00	-	-	165	0,68

## 1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu općine Slavonski Šamac

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu općine Slavonski Šamac jesu sljedeći:

1. Općina Slavonski Šamac mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Slavonski Šamac budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima i stanovima u zakupu u vlasništvu općine Slavonski Šamac

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine Slavonski Šamac				
Drugi subjekti				
Prostor	Površina	Zakupnik	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Kč.br. 122 k.o. Slavonski Šamac Kralja Zvonimira 55 - dio Društvenog doma u Slavonskom Šamcu	2,5m x 3 m	Hrvatski Telekom d.d.	13. 03.2012.	Traje
Kč.br. 106 k.o. Slavonski Šamac, Kralja Zvonimira 10 - stan	46,55 m²	-	01.07.2013.	09.05.2018.
Kč.br. 122 k.o. Slavonski Šamac, Kralja Zvonimira 55 - Vatrogasni dom – instalacija ATM stroja (Bankomata)	2,5 m x 3 m	Raiffeisenbank Austrija d.d.	01.09.2014.	Traje
Prostor Općinske uprave				
Prostor	Površina	Namjena		
Kč.br. 125/1 k.o. Slavonski Šamac, Kralja Zvonimira 63 - Zgrada općine Slavonski Šamac	204 m²	Prostor Općinske uprave		
Poslovni prostori za povremeno korištenje				
Prostor	Površina	Namjena		
Kč.br. 122 k.o. Slavonski Šamac, Kralja Zvonimira 55, -Društveni dom Slavonski Šamac	777,83 m²	Povremeno korištenje		
Kč.br. 175/1 k.o. Kruševica, Trg Stjepana Radića 1, Kruševica - Društveni dom Kruševica,	250 m²	Povremeno korištenje		
K.č.br. 1352/12 k.o. Slavonski Šamac Vladimira Nazora 64 Slavonski Šamac Poslovna zgrada	302 m²	Povremeno korištenje		



### **1.3. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Slavonski Šamac**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu općine Slavonski Šamac koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Slavonski Šamac podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist općine Slavonski Šamac, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu općine Slavonski Šamac, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

#### **1.3.1. Poduzetnička zona**

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području općine Slavonski Šamac i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu općine Slavonski Šamac.

Odlukom o formiranju poduzetničke zone formira se poduzetnička zona na području „Topolje“ u Kruševici. Odluka je donesena 03. lipnja 2003. godine.

Odlukom o načinu upravljanja Poduzetničkom zonom Općinsko Vijeće općine Slavonski Šamac određuje tko će upravljati i tko je odgovorna osoba za upravljanje Poduzetničkom zonom. Odluka je donesena 09. srpnja 2003. godine.

Odluka o prihvaćanju Programa razvoja poslovne zone općine Slavonski Šamac i o vlastitom ulaganju u poslovnu zonu Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac prihvaća Program razvoja poslovne zone općine Slavonski Šamac izražen od strane CTR-a d.o.o. Slavonski Brod. Odluka je donesena 09. srpnja 2003. godine.

16. studenoga 2004. godine Općina Slavonski Šamac sa Republikom Hrvatskom zaključuje Ugovor o darovanju kojim Republika Hrvatska prenosi u vlasništvo Općini Slavonski Šamac, bez naknade, nekretninu kč.br. 655 površine 18 ha 99 a 48 m<sup>2</sup>, upisanu u zk.ul.br. 738 k.o. Kruševica za potrebe izgradnje poduzetničke zone Slavonki Šamac.

Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za prodaju drugog dijela Poslovne zone „Slavonski Šamac“ (kč.br. 655/3 i kč.br. 655/7 k.o. Kruševica) Općinsko vijeće odobrava provođenje javnog natječaja za prodaju drugog dijela Poslovne zone „Slavonski Šamac“. Odluka je donesena 11. lipnja 2012. godine.

Na temelju provednog Javnog natječaja za prodaju čestica u Poduzetničkoj zoni i Ugovora o kupoprodaji nekretnina Općina Slavonski Šamac je prodala čestice na k.č.br. 655/12, 655/13, obje površine 3000 m<sup>2</sup> i 655/14, površine 7283 m<sup>2</sup>. Novi vlasnik istih čestica je „GRABOVINA“ d.o.o.

#### **1.3.2. Nerazvrstane ceste**

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu

stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac 26. studenog 2014. godine donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području općine Slavonski Šamac (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« broj 23/14), kojom se uređuje korištenje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita i financiranje te poslovi nadzora nad nerazvrstanim cestama na području općine Slavonski Šamac.

Nerazvrstane ceste na području općine Slavonski Šamac obuhvaćaju 21 ulicu i to: Braće Radića, Kralja Tomislava, Ludevita Gaja, Ante Starčevića, Ivana Meštrovića, Josipa Kozarca, Matije Gupca, Eugena Kvaternika, Josipa Jurja Strossmayera, Ivana Gundulića, Petra Preradovića te Kolodvorsku ulicu u naselju Kruševica, dio Savske ceste, Ulicu Kneza Branimira, dio Ulice Matije Gupca, Novu ulicu, Vladimira Nazora, Crkvenu, Kralja Zvonimira, Mostogradnju, Ivana Kozarca, te Ulicu hrvatskih branitelja u naselju Slavonski Šamac, u ukupnoj dužini od 18 km. Sve prethodno navedene nerazvrstane ceste ne zadovoljavaju tehničke standarde u pogledu kvalitete i sigurnosti prometovanja pa je potrebna rekonstrukcija/asfaltiranje istih, zajedno s pripadajućim nogostupima.

Zbog neusklađenosti podataka u Izvratku iz zemljišnih knjiga i Posjedovnom listu Općina Slavonski Šamac ima u planu uskladiti podatke nerazvrstane ceste – ulicu, koja se nalazi na kč.br. 655/4 ukupne površine 5.208 m<sup>2</sup> prema Izvratku iz zemljišnih knjiga i 5.210 m<sup>2</sup> prema Posjedovnom listu. Potrebno je uskladiti još i kč.br. 1976 Šuma Malica koja se u Izvratku iz zemljišnih knjiga vodi u vlasništvu općine Slavonski Šamac a u Posjedovnom listu Hrvatske šume d.o.o. Za nerazvrstanu cestu – ulicu koja se nalazi na kč.br. 879/5 površine 681 m<sup>2</sup> u planu je ucrtavanje u ceste u poslovnoj zoni.

#### **1.4. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u vlasništvu općine Slavonski Šamac**

Prema odredbama Zakona o sportu (Narodne novine 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16, 98/19, 47/20) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u lipnju 2006., sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima

3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu općine Slavonski Šamac:

Zakon o sportu -(»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20),

Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za sport (»Narodne novine«, broj 118/16),

Uredba o izmjenama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za sport (»Narodne novine«, broj 58/18),

Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih športskih saveza (»Narodne novine«, broj 136/06),

Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14),

- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 09/17).

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 3. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 52/18), do lipnja 2018. na snazi je bio Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 94/13, 130/14, 18/16 i 89/17), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao sportska igrališta, temeljem ovog Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti nadležnom ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva te provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva. Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. donio ministar državne imovine.

Na području općine Slavonski Šamac nalazi se jedno nogometno igralište u vlasništvu općine Slavonski Šamac; Gaj-Kruševica.

U tablici broj 3. daju se podaci o nogometnom igralištu na području općine Slavonski Šamac te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama.

*Tablica 3. Podaci o nogometnom igralištu na području općine Slavonski Šamac te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama koncem 2019.*

Evidencije o nogometnom igralištu u vlasništvu općine Slavonski Šamac					
Kč.br	K.o.	Površina u m <sup>2</sup>	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
175/1	Kruševica	11.200 m <sup>2</sup>	Gaj -Kruševica	Kruševica	Općina Slavonski Šamac

*Tablica 4. Podaci o vrijednosti nogometnog igrališta u vlasništvu općine Slavonski Šamac koncem 2019. u kn*

Podaci o vrijednosti nogometnog igrališta koncem 2019. u kn				
Vlasništvo	Naziv	Vrijednost nogometnog stadiona		
		Nabavna	Otpisana	Sadašnja
Općina Slavonski Šamac	Gaj-Kruševica	218.939,00	21.210,00	197.729,00

### Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

Općinsko Vijeće općine Slavonski Šamac donijelo je 25. ožujka 2019. godine Odluku o načinu upravljanja i korištenja sportskim objektima u vlasništvu općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 05/19), a 08. siječnja 2020. godine s N.K. „Graničar“ Slavonski Šamac, Općinski načelnik sklopio je Ugovor o zakupu za dodjelu sportske građevine na upravljanje i korištenje.

U tablici broj 5. nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnog igrališta u vlasništvu općine Slavonski Šamac, koncem 2019.

*Tablica 5. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnog igrališta u vlasništvu općine Slavonski Šamac, koncem 2019.*

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnog igrališta u vlasništvu općine Slavonski Šamac, koncem 2019.				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori	Mlade dobne kategorije	Ukupno
Nogometno igralište Gaj-Kruševica	NK Graničar	24	66	90

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Slavonski Šamac vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

nogometne stadione i igrališta u vlasništvu lokalnih jedinica upisati u registar imovine te u registru navesti podatke propisane Uredbom o registru državne imovine. Registar imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije) te usklađivati podatke o nogometnim stadionima i igralištima iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga;

kod davanja nogometnih stadiona i igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze lokalne jedinice i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrića troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za lokalne jedinice, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih stadiona i igrališta;

utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.



Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

*Tablica 6. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica*

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> <li>nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost</li> <li>obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom</li> <li>ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima</li> <li>podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni</li> <li>u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima</li> </ul>
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> <li>utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima</li> <li>primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima</li> <li>donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave</li> <li>nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja</li> </ul>
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	Nogometnim igralištima upravlja se i raspolaze pažnjom dobrog gospodara	<ul style="list-style-type: none"> <li>nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu</li> <li>lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija)</li> <li>postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima</li> <li>rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima izvršeni su namjenski</li> <li>vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima</li> <li>analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka</li> </ul>
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> <li>propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima</li> <li>uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka</li> </ul>



### 1.5. Godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu općine Slavonski Šamac

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Slavonski Šamac mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Slavonski Šamac budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Slavonski Šamac u 2021. godini ima namjeru prodavati/dati u zakup nekretnine u svom vlasništvu, a iste su vidljive u tablici broj 7.

Tablica 7. Nekretnine u vlasništvu općine Slavonski Šamac namijenjene prodaji tijekom 2021. godine

Nekretnine u vlasništvu općine Slavonski Šamac namijenjene prodaji/zakup		
Br. čestice	Površina u m <sup>2</sup>	Kratki opis
342/2, poduložak 6/zk.uložak: 503, k.o. Slavonski Šamac, Mostogradnja 27	27	STAN – temeljem ostavinskog postupka iza pokojnog Željka Breškića prešla u vlasništvo općine Slavonski Šamac

### 1.6. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskog sustava; održivost energetskog razvoja.

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopравnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopравnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

Općina Slavonski Šamac nema u planu u 2021. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije.

### 1.7. Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac:

1. Procjena potencijala imovine općine Slavonski Šamac mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Slavonski Šamac tijekom 2021. godine planira procjenu imovine za čestice namijenjene prodaji koje su navedene u tablici broj 7.

### **1.8. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa**

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Slavonski Šamac nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

### **1.9. Godišnji plan vođenja evidencije imovine**

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Slavonski Šamac raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Slavonski Šamac dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

### **1.10. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Slavonski Šamac na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku općine Slavonski Šamac,
- nacrte općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici općine Slavonski Šamac zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad općine Slavonski Šamac te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac.

## ➤ GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese općine Slavonski Šamac i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2016. do 2020. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2016. do 2020. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese općine Slavonski Šamac. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu općine Slavonski Šamac i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom općine Slavonski Šamac za 2021. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom općine Slavonski Šamac za razdoblje 2016.-2020. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

## 2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje općine Slavonski Šamac sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2016. do 2020. godine.

**Misija** je **osnovna funkcija** ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA općine Slavonski Šamac je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA općine Slavonski Šamac je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog stanja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

### 3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom općine Slavonski Šamac za razdoblje 2016.-2020. postavljen je strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti<sup>1</sup> predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda<sup>2</sup> za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata<sup>3</sup> za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

*Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom općine Slavonski Šamac*

**STRATEŠKI CILJ** - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

1 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

2 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

3 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.



**STRATEŠKI CILJ 1.** - Učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara

Poseban cilj 1.1. - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac

Poseban cilj 1.2. - Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Slavonski Šamac kao (su)vlasnika trgovačkih društava

Poseban cilj 1.3. - Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost

Poseban cilj 1.4. - Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata

Poseban cilj 1.5. - Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Slavonski Šamac

Poseban cilj 1.6. - Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja

Poseban cilj 1.7. - Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Slavonski Šamac

#### 4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom za razdoblje 2016.-2020. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Slavonski Šamac putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Slavonski Šamac mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine općine Slavonski Šamac najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavnici oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora i stanova te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

➤ **POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA općine SLAVONSKI ŠAMAC KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine Slavonski Šamac,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Slavonski Šamac.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti općine Slavonski Šamac te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Slavonski Šamac.
- 

➤ **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Slavonski Šamac namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih. Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu općine Slavonski Šamac,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

➤ POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

➤ POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Slavonski Šamac,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Slavonski Šamac“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Slavonski Šamac, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Slavonski Šamac raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Slavonski Šamac dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

➤ POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.



Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➤ POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Slavonski Šamac“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom općine Slavonski Šamac za razdoblje 2016. - 2020.

Tablica 8. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Slavonski Šamac putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Slavonski Šamac kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Slavonski Šamac Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Slavonski Šamac
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Slavonski Šamac“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Slavonski Šamac Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Slavonski Šamac“	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

## 5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.									
POSLOVNI PROSTORI									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI I REZULTATI	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ I REZULTAT	POLAZNA I CILJANA VRJEDNOST I MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA	
Aktivacija neiskorištenih i neaktivnih općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnim proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (5) Ciljana (8)			
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)		Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposredom pregovorom	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (1) Ciljana (0)			
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Slavonski Šamac putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposredom pregovorom							
	Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)								
	Odluka o visini naknade za korištenje								



[illegible]

upravlja Općina Slavonski Šamac putem prodaje	Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)  Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije“, broj 03/15)	temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposredom pogodbom	namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja stana kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	govora				
<b>PRILOG 1b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac“</b> <b>Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.</b> <b>GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA</b>								
<b>MJERA</b>	<b>PRAVNOUPRAVNI I INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE</b>	<b>AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA</b>	<b>OPIS AKTIVNOSTI</b>	<b>POKAZATELJI REZULTATA</b>	<b>MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ</b>	<b>POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST I MJERNE JEDINICE</b>	<b>PROJEKT</b>	<b>OPIS PROJEKTA</b>
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu općine Slavonski Šamac	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0)  Ciljana (1)		
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina	Zakon o prostornom	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta	Broj sklopljenih kupoprodajnih govora	Broj	Polazna (2)  Ciljana (0)		

Slavonski Šamac putem prodaje	uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)  Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19)  Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19)  Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19)  Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretnostima u vlasništvu općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije“, broj 03/15)	zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmicanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposredom pogodbom	namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnosti, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--



društava u (su)vlasništvu općine Slavonski Šamac	predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Slavonski Šamac	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)			
	2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjeročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Slavonski Šamac							



**7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“**

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST I MJERNE JEDINICE	PROJEKT  OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašten sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašten sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ugovor s ovlaštenim procjeniteljem
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15)  Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«,	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina.	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Sklapanje ugovora s ovlaštenim procjeniteljem u svrhu procjene nekretnina

	broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija	3. Izrada procjembenog elaborata	<p>Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.</p> <p>Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno</p>	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Procjembeni elaborat	Izrađen procjembeni elaborat za čestice namijenjene kupnji i prodaji
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	------	----------------------------	----------------------	----------------------------------------------------------------------

						zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvršenu nekretninu ili za djelomično izvršenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	<u>Zakon o upravljanju državnom imovinom</u> (»Narodne novine«, broj 52/18)  <u>Zakon o procjeni učinaka propisa</u> (»Narodne novine«, broj 44/17)  <u>Zakon o pravu na pristup informacijama</u> (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (1)  Ciljana (1)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zaprimljene akte	Broj	Polazna (1)  Ciljana (1)		
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske	Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata	Broj sudjelovanja	Broj	Polazna (1)  Ciljana (1)		

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Slavonski Šamac“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Slavonski Šamac“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST I MJERNE JEDINICE	PROJEKT  OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Slavonski Šamac	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izračenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom  Izrada Evidencije imovine
	Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)  Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)					Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2)  Pojavni oblici pokretna Polazna (1) Ciljana (1)  Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji	
	2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine općine Slavonski Šamac		Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj		



[illegible]

## 10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“							
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	<u>Zakon o upravljanju državnom imovinom</u> ( <u>»Narodne novine«</u> , broj 52/18)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1)  Ciljana (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom  Izrada Plana upravljanja imovinom i Strategije upravljanja imovinom
	<u>Zakon o središnjem registru državne imovine</u> ( <u>»Narodne novine«</u> broj 112/18)		Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2021.				
	<u>Uredba o Registru državne imovine</u> ( <u>»Narodne novine«</u> , broj 55/11)		Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća				

# 11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Slavonski Šamac“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Slavonski Šamac“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima		1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (0)  Ciljana (1)		Edukacije vezane za Javnu nabavu i Zakon o komunalnom gospodarstvu
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2021. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna (0)  Ciljana (2)		
			Utvrdjivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (0)  Ciljana (2)		
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (0)  Ciljana (1)		
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazna (0)  Ciljana (1)		

56.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 32. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.2/18, 20/20) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 22. sjednici održanoj 30. studenog donijelo je

## ODLUKU

### **o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu**

#### I.

U skladu sa Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda predstavničko tijelo donosi Plan djelovanja za područje prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

#### II.

Plan djelovanja sadrži popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva i druge mjere koje uključuju suradnju sa nadležnim tijelima, drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za prirodne nepogode.

#### III.

Predstavničko tijelo usvojilo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavskoj županiji“, br. 6/2020).

U navedeni Plan uključene su sve potrebne točke određene čl. 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogode.

U Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu unutar navedenih točki dodatno će se obraditi:

utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode u skladu sa preporukom iz Strategije prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040.

godine s pogledom na 2070. koju je donio Hrvatski sabor na sjednici 7. travnja 2020. godine.

u pregledu mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode prikazat će se promjene u prijavnom postupku štete zbog pandemije COVID-19.

u odnosu na nositelj prikazat će se cjeloviti sustav u odgovoru na prirodne nepogode

provest će se usklađenje procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća.

pružit će se prikaz platformi kroz koji će se razvijati mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda.

Ostali dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda preuzima se iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

Sastavni dio ove Odluke čini Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda zajedno s potrebnim prilogima.

#### IV.

Izvršno tijelo podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine, Izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu godinu.

#### V.

Ova Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:361-07/20-01/5  
URBROJ:2178/09-02-20-1  
Slavonski Šamac, 30.11.2020. godine.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tatjana Jakšić, v.r.

## OBRAZLOŽENJE

Hrvatski sabor na sjednici održanoj 7. travnja 2020. godine donio je Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. koju je donio Hrvatski sabor na sjednici 7. travnja 2020. godine. Sukladno navedenom dokumentu preporuka je integracija najvažnijih saznanja u planske dokumente na nacionalnoj i lokalnoj razini.

Zbog pandemije COVID-19 Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda donijelo je zaključak kojim dolazi do izmjena u samim rokovima prijave što je potrebno uvrstiti u proceduru prijave. U samom procesu prijave štete od strane oštećenika potrebno je omogućiti i prijavu putem elektroničke pošte zbog smanjenja kontakta.

Potrebno je prikazati cjeloviti sustav nositelja mjera koji ima različite uloge u slučaju ostvarenja prirodnih nepogoda.

Procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva potrebno je uskladiti sa Procjenom rizika od velikih nesreća.

Prema izvješću Europske agencije za okoliš, Republika Hrvatska pripada u skupinu od tri europske zemlje sa najvećim kumulativnim udjelom šteta. Stoga je u narednom razdoblju potrebno odrediti platforme kroz koji će se razvijati mjere u odgovoru na prirodne nepogode koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda.



57.

**PLAN****djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu****1. Sadržaj**

1. UVOD .....	2
2. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE .....	4
3. POPIS MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE .....	10
4. CJELOVITI PREGLED NOSITELJA MJERA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE .....	11
5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA .....	13
6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA .....	14

**1. UVOD**

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

**TABLICA 1: ODABIR PRIRODNIH NEPOGODA ZA OPĆINU SLAVONSKI ŠAMAC**

<i>r.b.</i>	<i>Prirodna nepogoda</i>
1.	potres
2.	olujni orkanski vjetar
3.	požar
4.	poplava
5.	suša
6.	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7.	mraz
8.	izvanredno velika visina snijega
9.	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području JLP(R)S, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Predstavničko tijelo usvojilo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu. Kako su navedenim planom obrađeni svi potrebni elementi sukladno čl. 17 Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda u daljnjem tekstu:

- u pregledu prirodnih nepogoda provest će se usklađenje sa dokumentima koji imaju iznimnu važnost u odgovoru na prirodne nepogode (Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070.).
- u pregledu mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode prikazat će se promjene u prijavnom postupku štete zbog pandemije COVID-19.
- u odnosu na nositelje mjera koji u postupaju u slučaju nastupa prirodne nepogode biti će pružen cjeloviti prikaz nositelja.
- provest će se nadopuna procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva sukladno Procjeni rizika.
- pružit će se prikaz platformi kroz koji će se razvijati mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda.

Ostali dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda preuzima se iz Plana donesenog za 2020. godinu.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

## **2. *UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE***

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Njihov utjecaj na učestalost pojave, jačine i posljedica većine prirodnih nepogoda je neosporiv. Zbog navedenih razloga je Republika Hrvatska, 7. travnja 2020. godine usvojila Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu.

Navedeni dokument preporuča integriranje najbitnijih segmenata u planske dokumente na lokalnoj razini. Cilj je sa ostalim inicijativama postići jačanje otpornosti cijelog hrvatskog društva na klimatske promjene.

U skladu sa preporukama uvrštene su u Plan djelovanja u području za prirodne nepogode za 2021. predviđanja o klimatskim promjena koja se temelje na Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu ( u daljnjem tekstu: Strategija) , ali i drugim značajnim izvorima.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Saznanja predočena u Izvješću Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017. i Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku također su obrađena.

**Tablica 2.: PROJEKCIJA KLIMATSKIH PROMJENA ZA REPUBLIKU HRVATSKU PREMA SCENARIJU  
U KOJEM DOLAZI DO SMANJENJA KONCENTRACIJE STAKLENIČKIH PLANOVA  
UZ PODUZIMANJE MJERA ZA UBLAŽENJE I PRILAGODBU**

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju u kojem je predviđeno poduzimanja mjera za ublaženje i prilagodbu u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeta i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
	Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
SNJEŽNI POKROV		
POVRŠINSKO OTJEKANJE	Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA	Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
	Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C



		na otocima)
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
	Hladnoća (broj dana s Tmin < - 10 °C)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Tople noći (broj dana s Tmin ≥ +20 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C
		U porastu
	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
VJETAR		

Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
EVAPOTRANSPIRACIJA	Povećanje u proljeće i ljeti 5 – 10 % (vanjski otoci i Z Istra > 10 %)	Povećanje do 10 % za veći dio Hrvatske, pa do 15 % na obali i zaleđu te do 20 % na vanjskim otocima.
VLAŽNOST ZRAKA	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
VLAŽNOST TLA	Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeti i u jesen).
SUNČEVO ZRAČENJE (TOK ULAŽNE SUNČANE ENERGIJE)	Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
SREDNJA RAZINA MORA	2046. – 2065. 19 – 33 cm (IPCC AR5)	2081. – 2100. 32 – 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POTRES - :**

Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – OLUJNI ORKANSKI VJETAR -**

U odnosu na oluje studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe.<sup>2</sup>

Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU - POŽARI**

Prema Strategiji klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Prema projekcijama rizik od šumskih požara u požara biti će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imati će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POPLAVE**

U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede ( poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetske postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).

<sup>2</sup> Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama



**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – TUČU - :**

Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja – temperatura, oborine i vremenski uvjeti – utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Posljedice ekstremnih vremenskih pojava kao što su poplave i tuče te nedostatak vode bili su prosječni gubici od 176 milijuna eura na godinu od 2000. do 2007., a razmjeri štete u budućnosti bi se mogli i povećati. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.<sup>3</sup>

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – MRAZ - :**

Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – VELIKU VISINU SNIJEGA - :**

Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).<sup>4</sup>

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA - :**

Prema Strategiji povećanje klizišta utjecat će na prostorno uređenje, povećati opseg zdravstvenog i socioekonomskog opterećenja zajednice zbog kontaminacije hrane i onečišćenja okoliša nakon prirodne nepogode.

<sup>3</sup> Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017.

<sup>4</sup> Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za Republiku Hrvatsku

**3. POPIS MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE****IZVANREDNI POSTUPAK PRIJAVE ŠTETE OD STRANE OŠTEĆENIKA ZBOG PANDEMIJE KORONA VIRUSOM**

1. 25. ožujka 2020. godine Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda donijelo je Zaključak da se zbog izvanrednih okolnosti uzrokovanih pandemijom korona virusom odgađaju rokovi za dostavu podataka o štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda propisanih Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/2019.). Odgoda zakonom propisanih rokova za dostavu podataka o nastalim štetama vrijedi sve do okončanja izvanredne situacije uzrokovane korona virusom i odnosi se na područje cijele Republike Hrvatske.

2. Zbog izvanrednih okolnosti uzrokovanih pandemijom korona virusom, Županijsko povjerenstvo Brodsko-posavske županije sugeriralo je da oštećenici sve zabilježe fotografijama i video snimkama, a što će povjerenstvima za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području općine/grada pomoći u utvrđenju nastanka prirodne nepogode kao i provjeri visine štete.

3. Zbog smanjenja kontakta, a u skladu sa tehničkim mogućnostima, prijaviteljima štete omogućit će se podnošenje prijave elektroničkim poštom. U navedenu svrhu objavit će se službeni obrazac i primjerak popunjenog obrasca na službenim web stranicama (prilog 2 i prilog 2/1), kao i elektronička adresa na koju mogu podnijeti prijavu.

Za osobe koje ne mogu podnijeti prijavu elektroničkim putem i dalje će postojati mogućnost prijave štete pisanim putem.

4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

- a) Građevine (prilog 2 , prilog 2/1 , prilog 3, prilog 4)
- b) Opremu (prilog 2 , prilog 2/1 Prilog 5)
- c) Zemljišta (prilog 2 i prilog 2/1)
- d) Višegodišnje nasade (prilog 2 i prilog 2/1)
- e) Šume (prilog 2 i prilog 2/1)
- f) Stoku (prilog 2 i prilog 2/1)
- g) Ribe (prilog 2 i prilog 2/1)
- h) Poljoprivredna proizvodnja – proizvod (prilog 2 i prilog 2/1)
- i) Ostala sredstva i dobra (prilog 2 i prilog 2/1).

1. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

U preostalom dijelu procesa obrade šteta nema promjena.



**4. CJELOVITI PREGLED NOSITELJA MJERA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE**

Nositelji mjere u odgovoru na prirodne nepogode razvrstavaju se u dvije skupine:

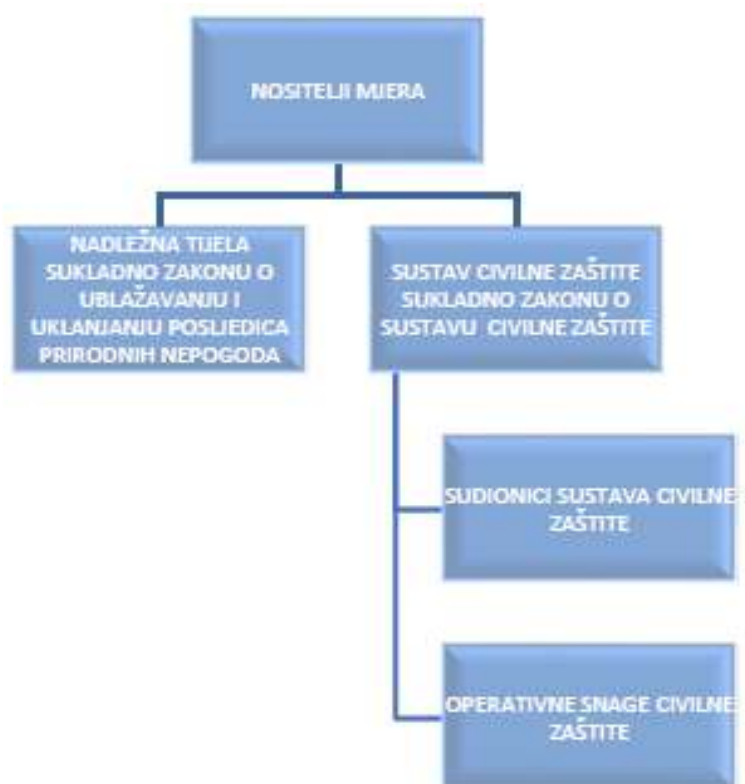
- Nositelji mjera koji sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ovlašteni su za proglašenje prirodne nepogode, koji procjenjuju štete od prirodne nepogode, dodjeljuju pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, unose i vode podatke u Registru šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te postupaju u drugim pitanjima u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske
  - Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda: Državno povjerenstvo, županijska povjerenstva, gradska i općinska povjerenstva.
  - Nadležna ministarstva: Ministarstvo financija, Ministarstvo poljoprivrede, Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
  - jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- Nositelji mjera koji su obvezni djelovati sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite. Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Nositelje mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite razvrstavamo u dvije podskupine:

- Sudionici sustava civilne zaštite (Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo unutarnjih poslova, tijela državne uprave i druga državna tijela, Oružane snage Republike Hrvatske i policija i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave).
- Operativne snage sustava civilne zaštite čine:
  - o stožeri civilne zaštite
  - o operativne snage vatrogastva
  - o operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
  - o operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
  - o udruge
  - o postrojbe i povjerenici civilne zaštite
  - o koordinatori na lokaciji
  - o pravne osobe u sustavu civilne zaštite.



Grafički prikaz 1: Sustav nositelja mjera

##### **5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

U skladu sa obvezama iz čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite, Općina Slavonski Šamac donijela je Procjenu rizika od velikih nesreća. Navedenim dokumenta, između ostalog utvrđena je spremnost sustava civilne zaštite Općine da odgovori na moguće prijetnje velikom nesrećom.

Zbirna ocjena spremnosti u području preventive i reagiranja iznosila je nisku spremnost (3). Osiguranje opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva zasniva se na navedenoj Procjeni i provodi se u skladu sa mogućnostima izdvajanja iz proračuna.

## 6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

2020. godina donijela je promjene na raznim područjima ljudskog djelovanja, tako i u sustavu mjera u području prirodnih nepogoda.

Pandemija virusom COVID-19 u kombinaciji sa potresom i olujnim nevremenom na području glavnog grada Republike Hrvatske pokazala je svu kompleksnost i složenost kriza. Također, pokazalo se koliko je stručnost i kvaliteta u odgovoru na krize bitna, stoga je suradnja sa nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima imperativ za sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Stoga, u daljnjem tekstu biti će pružan pregled sustava suradnje koji može poslužiti kao platforma za razvoj adekvatnog odgovora na prirodne nepogode na razini JLP(R)S.

### SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA RAZINI EUROPSKE UNIJE (EUROPSKI ODBOR REGIJA)

Općina Slavonski Šamac kao i ostale JLP(R)S ima mogućnost iznositi svoje stavove o potrebama lokalnih i regionalnih zajednica na razini Europske unije putem svojih predstavnika u Europskom odboru regija.<sup>5</sup>

U odnosu na prirodne nepogode Europski odbor pružio je dva izuzetno bitna mišljenja:

- mišljene na Akcijski plan za Okvir iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa<sup>6</sup> 2015. -2030. i
- mišljenje na preispitivanje mehanizma Unije za civilnu zaštitu<sup>7</sup>

#### AKCIJSKI PLAN ZA OKVIR IZ SENDAIJA ZA SMANJENJE RIZIKA OD KATASTROFA 2015.-2030.

Na Trećoj svjetskoj konferenciji UN-a u Sendaiju, Japan usvojen je Okvir za smanjenje rizika od katastrofa. Europska komisija je temeljem navedenog dokumenta i ostalih međunarodnih dokumenata razvila svoj radni dokument: Akcijski plan za Okvir iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa 2015. – 2030.<sup>8</sup> Svrha Akcijskog plana je implementacija i nadogradnja Sendai okvira, radi daljnjeg unapređenja i promicanja upravljanja rizikom od katastrofa i njegove integracije u politike EU.

Na Akcijski plan svoje stručno mišljenje pružio je i Europski odbor regija koji je između ostalog istaknuo na čemu se treba zasnivati budući pristup smanjenju rizika od katastrofa:

- lokalne i regionalne vlasti prve odgovaraju na krizne situacije osiguravanjem osnovnih usluga i nadzora te upravljanjem katastrofama kada do njih dođe; odgovorne su za prevenciju i za organizaciju hitnih mjera intervencije i operacija spašavanja, te najvažnije, raspolažu iscrpnim znanjem o lokalnom području i zajednici.

<sup>5</sup> Na razini EU postoji niz institucija i organizacija koji imaju za cilj istaknuti potrebe lokalnih zajednica, a najznačajniji je Europski odbor regija. Odbor regija omogućuje regijama, gradovima i općinama da putem svojih predstavnika službeno iznesu svoje stavove u zakonodavnim postupcima EU-a i tako osiguraju poštovanje položaja i potreba regionalnih i lokalnih vlasti.

<sup>6</sup> Službeni list Europske unije (2017/C 272/07)

<sup>7</sup> Službeni list Europske unije (2018/C 361/07)

<sup>8</sup> [https://ec.europa.eu/echo/sites/echo-site/files/sendai\\_swd\\_2016\\_205\\_0.pdf](https://ec.europa.eu/echo/sites/echo-site/files/sendai_swd_2016_205_0.pdf)

- odgovornost za civilnu zaštitu često se prenosi na lokalnu i regionalnu razinu vlasti, a da ona pritom ne raspolaže dostatnim sredstvima za zadovoljavanje potreba. Lokalnim su vlastima potrebni odgovarajući resursi i ovlasti za donošenje odluka.
- potrebno je dodijeliti odgovarajuća financijskih sredstava za smanjenje rizika od katastrofa na lokalnoj i nacionalnoj razini.

#### PREISPITIVANJE MEHANIZMA UNIJE CIVILNE ZAŠTITE

Rekordni broj šumskih požara 2017. godine na području Europske unije koji je usmratio 127 osoba i zbog kojeg je izgorjelo više od 2,1 milijun hektara zemlje, sa procijenjenom štetom od cca. 10 milijardi eura, tražio je jačanje suradnje država Europske unije i jačanje Mehanizma unije civilne zaštite.

Europski odbor regija je u svojem mišljenju između ostalog istaknuo:

- djelovanje lokalnih zajednica najbrži je i najučinkovitiji način ograničavanja štete koju prouzrokuju katastrofe
- lokalne i regionalne vlasti treba uključiti u pregled planiranih ulaganja u sve relevantne programe i u raspravu o mogućim promjenama
- jedan od načina za osiguranje učinkovitijeg odgovora na katastrofe, koji bi bio u skladu s načelom supsidijarnosti, bilo bi usmjeravanje na potporu i pomaganje jačanja sposobnosti lokalnih zajednica za odgovor na katastrofe.

Oba ova mišljenja koja su tražila da se prepozna značaj lokalnih zajednica u odgovoru na krize uvažena su i imala su bitan utjecaj na kreiranje odgovora tijela Europske unije<sup>9</sup> u području prirodnih nepogoda.

Namjera Općine Donji Andrijevići je i dalje putem svojih predstavnika u Europskom odboru regija koristiti navedenu platformu kako bi jasno artikulirala potrebe lokalne zajednice u odnosu na odgovor na prirodne nepogode.

#### SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA NACIONALNOJ RAZINI

Na razini Republike Hrvatske kao ključni dokument u prilagodbi klimatskim promjenama donesena je Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za razdoblje do 2040. s pogledom na 2070. godinu.

<sup>9</sup> <https://cor.europa.eu/en/our-work/Documents/Opinions/3783-Report-impact-CoR-opinions-LR.PDF>  
<https://cor.europa.eu/en/our-work/Documents/Opinions/3976-Impact-report-2018-full-version.pdf>



Provedbom Strategije između ostalog smanjit će se ranjivost sustava na prirodne nepogode i smanjiti negativni financijski učinci.<sup>10</sup>

Strategijom je određeno 85 mjera prilagodbe kao i ključni dionici. U odnosu na JLP(R)S bitno je istaknuti:

- Strategija ima nacionalni karakter, ali veliki dio mjera uključuje JLP(R)S kao ključne sudionike cijelog procesa koji će biti baza u provedbi niza mjera i surađivati sa raznim tijelima više hijerarhijske razine.
- Strategija prilagodbe provodit će se putem akcijskih planova<sup>11</sup> čije mjere i aktivnosti moraju biti komplementarni sa ciljevima iz Europskog zelenog plana. Od ključnog značaja za uspješno provođenja mjera iz akcijskih planova je jačanje stručnih i provedbenih kapaciteta JLP(R)S.

#### **SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA LOKALNOJ RAZINI**

Kako bi se pojačao odgovor na prirodne nepogoda, a koje su posljedica klimatskih promjena, preporuka je Strategije<sup>12</sup> provesti mjere prilagodbe u djelatnostima koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita. Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete:

- izrada razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjenama.
- na tehničkoj razini obuka službenika i stručnjaka u pojedinim područjima

<sup>10</sup> Prema izvješću Europske agencije za okoliš, Republika Hrvatska spada u skupinu od tri europske zemlje s najvećim kumulativnim udjelom šteta od ekstremnih vremenskih i klimatskih događaja u odnosu na bruto nacionalni proizvod (BNP). Iznos ukupno prijavljenih šteta za razdoblje od 2013 do 2018. godine bili su oko 1.8 milijardi eura.

<sup>11</sup> S obzirom na vremensko razdoblje Strategije, prilagodbe će provoditi kroz Akcijske planove za petogodišnje razdoblje.

<sup>12</sup> Sukladno čl.15.Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja („Narodne novine 127/2019) nacionalni razvojni dokumenti i razvojni dokumenti pojedinih područja i djelatnosti moraju biti usklađeni sa načelima, osnovnim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u Strategiji niskouglijnog razvoja i Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama.



prilagodbe klimatskim promjenama.

#### **UTJECAJ PANEDMIJE COVID-19**

Zbog pandemije COVID-19 virusa nije još donesena Nacionalna razvojna strategija kao dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja.

Kao hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj Nacionalna razvojna strategija služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske i ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti sa Nacionalnom razvojnom strategijom.

#### **SURADNJA SA STRUČNJACIMA ZA PRIRODNE NEPOGODE**

##### **PLANSKI DOKUMENTI**

Općina Donji Andrijeveci usvojila je više planskih dokumenata koji utječu na odgovor prema prirodnim nepogodama:

- Procjena rizika od velikih nesreća
- Plan djelovanja civilne zaštite
- Plan zaštite od požara
- Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

U suradnji sa stručnjacima za odgovor na prirodne nepogode, provedena je edukacija:

- postupak izgradnje zečjih nasipa
- pružanje prve pomoći.

#### **RAZVOJ SUSTAVA ODGOVORA NA PRIRODNE NEPOGODE**

Odgovor na prirodne nepogode je složen postupak koji uključuje razne profile stručnjaka i raznovrsne aktivnosti. U odgovoru na prirodne nepogode bitno je nastaviti surađivati na svim navedenim platformama. Općina će u skladu sa svojim financijskim mogućnostima razvijati svoj odgovor na više polja:

**EDUKACIJA**

Prema Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku utvrđena je vrlo niska svijest o važnosti smanjenja rizika od katastrofa u Republici Hrvatskoj što predstavlja veliki problem u ostvarivanju održivog razvoja. U području edukacije jako je bitno fokusirati na građane, čiju razinu svijesti o zaštiti okoliša, utjecaju klimatskih promjena i načinima sprečavanja i ublažavanja štete od prirodnih nepogoda treba kontinuirano podizati, što je moguće kroz razne edukacije i projektne aktivnosti.

**DIGITALIZACIJA**

Pandemija virusom COVID-19 pokazala je izuzetnu važnost digitalizacije. Općina Donji Andrijevići u sklopu Plana djelovanja CZ ima digitalni prikaz cijele općine koji izuzetno pomaže u odgovoru na prirodne nepogode (potres, požari, poplave) jer je omogućen pregled svih bitnih informacija koje su potrebne nadležnim tijelima kako bi odgovor na krizu bio što kvalitetniji i brži. Nastavkom digitalizacije omogućit će se podizanje razine kvalitete odgovora na krizna stanja.

**PROJEKTI**

U skladu sa politikama Europske unije i Republike Hrvatske, te stručnim predviđanjima o klimatskim promjenama imperativ u odgovoru na prirodne nepogode mora biti razvoj kvalitetnih projekata koji mogu odgovoriti na složene situacije koje donosi porast prirodnih nepogoda.

Općina Slavonski Šamac uz pomoć tehničke pomoći županijske razvojne agencije (CTR - Razvojna agencija Brodsko-posavske županije d.o.o. ) bila je sunositelj aktivnosti za projekt Vasta Separatum<sup>13</sup> čija ukupna vrijednost iznosila je 529.036,72 HRK, što je pokazatelj kako Općina može iznijeti i složenije projekte iz područja upravljanja rizicima od prirodnih nepogoda.

---

13 Projekt Vasta Separatum imao je za cilj educirati stanovnike o važnosti odvajanja otpada i usvajanja zelenih navika.

**PRILOG 1***Tablica 1. Razvrstavanje prirodnih nepogoda*

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

**PRILOG 2**

## OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	
VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

## PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	
DA NE	

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):



**PRILOG 2/1**

## OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	BRODSKOPOSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD/OPĆINA	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	npr. POTRES
-------------------------	-------------

## PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	UPISATI IME I PREZIME		
OIB	OIB PRIJAVITELJA ŠTETE		
Adresa prijavitelja štete	MOŽE BITI RAZLIČITA OD ADRESE NA KOJOJ JE NASTALA ŠTETA		
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt	BROJ MOBITELA PRIJAVITELJA ŠTETE ILI PRUŽITE MOBITEL OD POZNATE OSOBE ILI PUNOMOĆNIKA		
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:		
1. građevine	<p>Na primjer za objekt tu se opisuje da li je šteta nastala na krovu, zidovima, dimnjacima.</p> <p>Okvirno opišite štetu koja je nastala npr. raspuknuo se zid u dnevnoj sobi, pao je dio krova, odvalio se zid s vanjske strane, instalacije vode su puknule.....</p>		
2. oprema			
3. zemljište			
4. višegodišnji nasadi			
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	<p>Procjena štete koju unosi po vlastitoj procijeni oštećenik. Svi znate koliko je otprilike vrijednost vašeg objekta u to navedite. To nema utjecaja na kasniju konačnu procjenu štete, a koja će se utvrditi nakon izlaska stručnog povjerenstva</p> <p><b>Nije potrebno angažirati nikakvu službenu osobu sada kada prijavljujete ovu štetu!</b></p> <p style="text-align: right;"><b>kn</b></p>		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti) Tu se upisuje da li ste sklopili policu osiguranja u slučaju potresa kod neke osiguravajuće kuće prije nastanka potresa.		DA	NE

Mjesto i datum:

 \_\_\_\_\_  
 Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):
 \_\_\_\_\_

*Ukoliko jedan vlasnik ima više objekata na kojima je nastala šteta, potrebno je ispuniti za svaki taj objekt poseban obrazac!*

*Doneseno rješenje o izvedenom stanju: Sve nabrojane nekretnine zaokružuju DA*

*Sve nekretnine koje imaju akt o legalnosti (pravomoćna građevinska dozvola do 1991. s potvrdom građevinske inspekcije, uporabna dozvola, potvrda da je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, rješenje o izvedenom stanju i potvrda izvedenog stanja, uvjerenje da je zgrada evidentirana do 15. veljače 1968., uvjerenje za uporabu, i dr. iz Zakona o gradnji).*

*Tko ispunjava obrazac:*

*Vlasnici obiteljskih kuća podnose prijavu za cijelu obiteljsku kuću.*

*Ukoliko se radi o suvlasnicima oni zajednički podnose prijavu. Znači upisuju se po redu imena suvlasnika i po tom redu se upisuju OIBi i adrese. Također je potrebno zajednički potpisati obrazac.*

*Ukoliko vlasnik ili suvlasnici zgrade nisu u mogućnosti sami podnijeti prijavu iz opravdanih razloga, prijavu mogu u pisanom obliku podnijeti punomoćnici tih osoba putem pošte te je uz prijavu potrebno priložiti punomoć.*

*Fizičke osobe koje žive u stambenim zgradama podnose prijavu samo za svoj stan.*

*Predstavnici susvlasnika u stambenim zgradama podnose prijavu za zajedničke prostorije ( šupe, kotlovnice, lift, krovšte, stubište, dimnjaci, fasade i ostalo što spada u zajedničke prostorije). Ukoliko zgrada nema predstavnika suvlasnika prijavu podnosi prinudni upravitelj zgrade na temelju dostavljenih podataka od suvlasnika.*

*Pravne osobe podnose na objektima u svom vlasništvu. Ukoliko se prijava radi preko internetskih stranica može se skenirati pečat i staviti ga na prijavu.*

*Pravne osobe koje su u zakupu – za objekte u zakupu podnosi prijavu zakupodavac.*

**PRILOG 3***Tablica 2. Koeficijent istrošenosti građevina*

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

**PRILOG 4***Tablica 3.* Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50



**PRILOG 5***Tablica 4. Koeficijent istrošenosti opreme*

<b>Vijek trajanja opreme</b>	<b>Koeficijent istrošenosti</b>
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

**PRILOG 6****GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI**

<b>NAZIV GRADA/OPĆINE:</b>										
<b>TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*</b>										
<b>RBR</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>OIB</b>	<b>FIZIČKE OSOBE</b>		<b>PRAVNE OSOBE</b>		<b>UKUPNO</b>		<b>Povrat sredstava u državni proračun</b>	<b>Dodjela sredstava iz drugih izvora</b>
			<b>Broj osoba**</b>	<b>Iznos isplaćene pomoći</b>	<b>Broj osoba**</b>	<b>Iznos isplaćene pomoći</b>	<b>Broj osoba**</b>	<b>Iznos isplaćene pomoći</b>		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	<b>UKUPNO:</b>									
<b>NAPOMENA***:</b>										

\* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

\*\* upisati u koloni »ukupno«

\*\*\* navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

**PRILOG 7****ŽUPANIJSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI**

<b>NAZIV ŽUPANIJE:</b>									
<b>TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*</b>									
<b>RBR</b>	<b>GRAD/OPĆINA</b>	<b>FIZIČKE OSOBE</b>		<b>PRAVNE OSOBE</b>		<b>UKUPNO</b>		<b>Povrat sredstava u državni proračun</b>	<b>Dodjela sredstava iz drugih izvora</b>
		<b>Broj osoba</b>	<b>Iznos isplaćene pomoći</b>	<b>Broj osoba</b>	<b>Iznos isplaćene pomoći</b>	<b>Broj osoba</b>	<b>Iznos isplaćene pomoći</b>		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
	<b>UKUPNO:</b>								
<b>NAPOMENA:**</b>									

\* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

\*\* navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

## PRILOG 8

## Plan pozivanja Stožera

Funkcija	IME I PREZIME	ADRESA prebivališta	Telefon			E- mail adresa
			Posao	Stan	Mobitel	
Načelnik Stožera	Marko Čosić	Ljudevita Gaja 41, Kruševica			091/251-8161	
Zamjenik načelnika	Josip Suratlić	Kralja Zvonimira 75, Slavonski Šamac			091/473-4410	
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Stipo Vilajtović	M. Gupca 31, Slavonski Šamac			091/144-4537	
Član stožera za komunalne djelatnosti	Tomica Kocić	Bračće Radića 59, Kruševica			098/942-8865	
Predstavnik Policijske uprave	Perica Zečević	Šamačka 32, Velika Kopanica	035 477 187		091/164-4708	
Predstavnik službe civilne zaštite	Jadranka Čorluka	Slavonija II/3, Sl. Brod	416 – 706 fax. 211-319		098/929 0189	jcorluka2@mup.hr
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Damir Medarić	K.A. Stepinca 35 , Osijek			099/ 507 54 32	poliklinika@medaric.hr
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Josip Cvitan	Ljudevita Gaja 66, Kruševica			098/776-467	
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju - HCK	Josip Kocić					
Član stožera-zapovjednik postrojbe	Damir Lukač	I. Gundulića 18 Kruševica			099/ 517 9587	luki170781@gmail.com
Član stožera HGSS	Josip Matić					

Osobnim podacima fizičkih osoba koji su zaštićeni sukladno članku 5 točki (b), članku 6 i članku 9 Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ

**PRILOG 9**

*Popis subjekata koji raspolažu gotovim snagama za zaštitu i spašavanje na teritoriju Općine*

Subjekti	Odgovorna osoba	Adresa	FAX	TELEFON	TEL. 24h
<b>PROTUPOŽARNA ZAŠTITA</b>					
DVD Slavonski Šamac	Josip Suratlić	K. Zvonimira 75, Slav. Šamac		035/473-323	091/144-4588
	Stipo Vilajtović				091/ 1444537
	Ivan Milošević				095/3990596
<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>					
Ambulanta primarne zdravstvene zaštite, Slavonski Šamac,	Anica Bilandžić	K. Zvonimira 12 Sl. Šamac		473-238	
	Damir Medarić	K.A. Stepinca 35, Osijek		099 507 5432	poliklinika@medaric.hr
Stomatološka ambulanta, Slavonski Šamac,	Tatjana Jarčević			473-573	
Ljekarna Derjanović	Krešimir Derjanović	Savska cesta 4 Sl. Šamac		035/473250	035/473202
<b>VETERINARSKA ZAŠTITA</b>					
Veterinarska Ambulanta Cvitan D.O.O.	Josip Cvitan	Lj.Gaja 66 Skirevci		035/481-092	098/776467
<b>GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA</b>					
HGSS- stanica Sl. Brod, K. Adžića b.b. PROČELNIK	Boris Lovrić			091 721 0287	

Osobnim podacima fizičkih osoba koji su zaštićeni sukladno članku 5 točki (b), članku 6 i članku 9 Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119 ograničava se pristup u postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnosti. Ograničenje prava na pristup informacijama temelji se na članku 15 st. 2 točka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15).



**PRILOG 10****POPIS VLASNIKA I OPERATERA KRITIČNE INFRASTRUKTURE**

NAZIV I ADRESA	TELEFON	TELEFAKS	ODGOVORNA OSOBA (IME, PREZIME)	TELEFON 24H	E-MAIL
<b>VODOOPSKRBA</b>					
VODOVOD D.O.O., NIKOLE ZRINSKOG 25, SL. BOD	405-730	445-960	DANIJEL KOVAČEVIĆ	098295486	danijel.kovacevic@vodov od-sb.hr
<b>opskrba plinom</b>					
BROD PLIN, SLAVONSKI BROD, TOME SKALICE	405-700	405-707	KREŠIMIR MARJANOVIĆ	099 323 95 57	
INA PJ UNP TERMINALA E. KUMIČIĆA 151, SL. BROD	213-911	213-920	ŽELJKO FILIPOVIĆ	098/408- 753	
	213-904	213-960	MARIO BOŠNJAK	098/338- 848	
<b>opskrba naftom</b>					
INA SKLADIŠTE BJELIŠ, SL. BROD	386-938		DRAGUTIN JERKOVIĆ	091/497- 1741	
	386-938		DRAGAN MARINOVIĆ		
<b>telekomunikacije</b>					
HRVATSKE TELEKOMUNIKACI JE D.D. ZAGREB SLAVONSKI BROD A. STARČEVIĆA 12	233-233		MLADEN PETRINOVIĆ	098/412- 424	mladen.petrinovic@t.ht.hr
<b>opskrba električnom energijom</b>					
HEP-ODS D.O.O. ELEKTRA SLAVONSKI BROD,PETRA KREŠIMIRA IV	215-100	444-717	BRANKA BALAŠEVIĆ DIPL.OEC	091/215- 0203	
	215-240	444-717	TOMISLAV ALINJAK	098167978 4	tomislav.alinjak@hep.hr
<b>željeznički promet</b>					
HRVATSKE ŽELJEZNICE NADZORNO SRED. SL. BROD	444-946	277-582	VLADIMIR MUŠICKI	098/226- 788	
	444-946	277-582	NENO KLADARIĆ	098/431- 701	
<b>cestovni promet</b>					
HRVATSKE AUTOCESTE TJO SL. BROD	213-010	213-030	SAŠA MUSTAPIĆ	099/3111 564	sasa.mustapic@hac.hr
			MIROSLAV MARINIĆ	099/3111 651	miroslav.marinic@hac.hr
	213-014	213-030	ZVONIMIR BRATIĆ	099/3111 195	zvonimir.bratic@hac.hr
			NEDLJKO KLARIĆ	099/3111 681	<a href="mailto:nedeljko.klaric@hac.hr">nedeljko.klaric@hac.hr</a>

HRVATSKE CESTE D. O. O. ZAGREB, SEKTOR ZA ODRŽAVANJE, ISPOSTAVA SLAVONSKI BROD,	443- 949	443- 964	NENAD ČER	098/263- 011	nenad.cer@hrvatske-ceste.hr
	443- 949	443- 964	MATO VINARIĆ	098/226- 489	mato.vinaric@hrvatske- ceste.hr
CESTE D.D. SLAVONSKI BROD	223- 000	447- 284			
	223- 005	447- 284	INFORMACIJSKI CENTAR	098/487- 216	
CESTAR D.O.O. SLAVONSKI BROD	638- 167	269- 061	ILIJA KLJUČEVIĆ	091/270- 0167	<a href="mailto:ilija.kljucevic@cestarsb.hr">ilija.kljucevic@cestarsb.hr</a>
	638- 100	269- 061	DAMIR SAMARDŽIĆ	091/270- 0248	damir.samardzic@cestarsb.hr
PODUZEĆE ZA CESTE D.O.O. SLAVONSKI BROD	447- 400	447- 400	MAJA KIRIN	0993779025	maja.karin@pzc.hr
ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE	447- 260	444- 252	ANTUN DUKIĆ	098/340- 169	zuc-adukic@sb.t-com.hr
	447- 260	444- 252	GORAN IMROVIĆ	098/340- 168	zuc-gimrovic@sb.t-com.hr

*OSOBNIM PODACIMA FIZIČKIH OSOBA KOJI SU ZAŠTIĆENI SUKLADNO ČLANKU 5 TOČKI (B), ČLANKU 6 I ČLANKU 9 UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA OD 27. TRAVNJA 2016. O ZAŠTITI POJEDINACA U VEZI S OBRADOM OSOBNIH PODATAKA I O SLOBODNOM KRETANJU TAKVIH PODATAKA TE O STAVLJANJU IZVAN SNAGE DIREKTIVE 95/46/EZ (OPĆA UREDBA O ZAŠTITI PODATAKA) SL EU L119 OGRANIČAVA SE PRISTUP U POSTUPKU SAVJETOVANJA SA ZAINTERESIRANOM JAVNOSTI. OGRANIČENJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA TEMELJI SE NA ČLANKU 15 ST. 2 TOČKA 4. ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA (NARODNE NOVINE 25/13, 85/15).*

## PRILOG 11

## Postrojba opće namjene

Pripadnici postrojbe CZ opće namjene						
Funkcija u formaciji	IME (očevo ime) I PREZIME	OIB	ADRESA prebivališta	Telefon		
				Posao	Stan	Mobitel
ZAPOVJEDNIK	Miroslav (Ivan) Garić	38502620425	Matije Gupca, Sl. Šamac			098/883-349
ZAMJENIK ZAPOVJEDNIKA	Ivan(Tomislav ) Jurić	29407418465	Ante Starčevića 6, Kruševica		473-150	095/383-6090
Voditelj 1. skupine	Petar(Joso) Špionjak	21359941348	Hrv. branitelj 1, Sl. Šamac			098/780-718
zam. voditelj 1. skupine	Ivica (Josip )Malnar	96563041329	Matije Gupca 26, Sl. Šamac		473-616	098/530-868
član	Marko (Mato) Tomašević	64677232379	Crkvena 29, Sl. Šamac		473-169	098/9277-838
član	Zoran (Marijan)Stanić	04762550011	Ivana Kozarca 5, Sl. Šamac		473-310	091/537-4462
član	Anto (Ivan)Pradžiković	43589136130	Crkvena 4, Sl. Šamac			099/188-4848
član	Zvonimir (Franjo) Vuksanović	62293901088	V. Nazora 52, Sl. Šamac		473-531	092/327-7404
član	Vedran (Zlatko) Rosi		Mostogradnja 18, Sl. Šamac			092/335-6722
član	Mato(Martin) Vuksanović	90428057122	V. Nazora 17, Sl. Šamac			099/649-4190
Voditelj 2. skupine	Dario(Šimo) Lekić	12804134712	Josipa Kozarca 3, Kruševica		473-060	099/672-9090
zam. Voditelj 2. skupine	Miro Čapalijski	48168921135	Ivana Gundulića 32, Kruševica		473-592	
						mirozec85@gmail.com

član	Boris (Stjepan) Žarković	48714373458	Josipa Kozarca 4, Kruševica	473-164	099/832-6884	
član	Mijo (Vinko) Kocić		Lj. Gaja 20, Kruševica		098/760-191	
član	Božidar (Blaž) Vuksanović	81633691028	Lj. Gaja 50, Kruševica	473-198	095/575-2011	
član	Pavao (Tomislav) Jurić	60394508639	Ante Starčevića 6, Kruševica	473-150	091/943-1738	pavaojuric45@gmail.com
član	Augustin (Mirko) Čosić	85223428358	Ljudevita Gaja 41, Kruševica	473-188	091/543-6622	augustincosic@hotmail.com
član	Josip (Ivica) Kocić	73163783549	J.J. Strosmyera 3, Kruševica	473-705	099/772-4728	
prijčuva						
član	Antonio Vuković		Kr.Zvonimira37, Sl. Šamac			
član	Zoran Huber		Mostogradnja 121, Sl. Šamac			mgaric56@gmail.com
član	Marko Bošnjak	17817199314	Kolodvorska 3, Kruševica	473-150	095/383-6090	juric08@gmail.com

Osobnim podacima fizičkih osoba koji su zaštićeni sukladno članku 5 točki (b), članku 6 i članku 9 Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119 ograničava se pristup u postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnosti. Ograničenje prava na pristup informacijama temelji se na član ku 15 st. 2 točka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15).

**PRILOG 12***Popis povjerenika CZ*

Mjesni odbor	Povjerenik/zamjenik	Ime i prezime	Adresa
SLAVONSKI ŠAMAC	Povjerenik	Mario Mandić	Kr. Zvonimira 57, Slav. Šamac
	Zamjenik povjerenika	Zoran Jezidžić	Kr. Zvonimira 61, Slav. Šamac
	Povjerenik	Hrvoje Kobaš	Nova ulica 1, Slav. Šamac
	Zamjenik povjerenika	Ivica Mešić	Savska cesta 31, Slav. Šamac
	Povjerenik	Josip Malnar	Matije Gupca 26, Slav. Šamac
	Zamjenik povjerenika	Drago Komušanac	Kralja Zvonimira 27, Slav.Šamac
KRUŠEVICA	Povjerenik	Mario Ević	J.J. Strossmayera 42, Kruševica
	Zamjenik povjerenika	Damir Lukač	I.Gundulića 18, Kruševica
	Povjerenik	Anto Mandura	I.Gundulića 29, Kuševica
	Zamjenik povjerenika	Mato Ćosić	Braće Radića 115; Kruševica
	Povjerenik	Antun Ćosić	Braće Radića 115, Kruševica
	Zamjenik povjerenika	Oliver Vođinac	Braće Radića 39, Kruševica
	Povjerenik	Ivan Grgić	.Gundulića 50B, Kruševica
	Zamjenik povjerenika	Ivan Zubović	Braće Radića 85, Kruševica

*Osobnim podacima fizičkih osoba koji su zaštićeni sukladno članku 5 točki (b), članku 6 i članku 9 Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119 ograničava se pristup u postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnosti. Ograničenje prava na pristup informacijama temelji se na članku 15 st. 2 točka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15).*



### Bilješke :

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

### Bilješke :

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

### Bilješke :

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 851  
List izlazi po potrebi.