



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXVIII

9. prosinca 2020.

Broj: 40/2020.

SADRŽAJ:

Općina Bukovlje:

- | | | | | | |
|-----|---|-------------|-----|--|-------------|
| 43. | Proračun općine Bukovlje za 2021. godinu | 3679 | 51. | Program vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu | 3718 |
| 44. | Plan razvojnih programa općine Bukovlje | 3697 | 52. | Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu | 3719 |
| 45. | Obrazloženje prijedloga Proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu | 3700 | 53. | Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnog pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva, poljo-privrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2021. godinu | 3719 |
| 46. | Odluka o izvršavanju Proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu | 3703 | 54. | Program utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2021. godinu .. | 3720 |
| 47. | Program aktivnosti u Programu javnih potreba i Programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu | 3704 | 55. | Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u 2021. godini | 3721 |
| 48. | Program održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini | 3708 | 56. | Odluka o donošenju Plana djelovanja općine Bukovlje u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu | 3722 |
| 49. | Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2021. godinu | 3709 | | | |
| 50. | Program održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2021. godinu | 3715 | | | |

57. Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Bukovlje u 2020. godini **3724**
58. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2021.-2023. godinu **3734**
59. Suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje **3738**

Općina Klakar:

5. Odluka o općinskim porezima općine Klakar **3739**

Općina Velika Kopanica:

62. Odluka o usvajanju Strategije razvoja pametne općine Velika Kopanica 2020. - 2023. **3742**
63. Strategija razvoja pametne općine Velika Kopanica 2020. - 2023. **3743**

OPĆINA BUKOVLJE**43.**

Na temelju članka 39. stavak 1. i 2. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj [87/08](#), [136/12](#), [15/15](#)), Općinsko vijeće općine Bukovlje je na svojoj 26. sjednici održanoj 3. prosinca 2020. godine, donijelo

PRORAČUN**općine Bukovlje za 2021.godinu****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

A. RAČUN PRIHODAI RASHODA	
6. PRIHODI POSLOVANJA	16.573.900,00
7. PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	20.000,00
3. RASHODI	7.383.900,00
4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.850.000,00
RAZLIKA-MANJAK/VIŠAK	360.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA	
8. PRIMICI OD FINANC. IJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	---
5. IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	-460.000,00
NETO ZADUŽ./FINANCIRANJE	---
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	100.000,00
9. VLASTITI IZVORI	---
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINE	

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređenih po izvorima financiranja.

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe i aktivnosti unutar razdjela i glava za proračunsku 2021. godinu.

OPĆINA BUKOVLJE					
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
PRORAČUN ZA 2021.G., I PROJEKCIJE ZA 2022. G I 2023.G.					
	izvori financiranja	Plan 2021.	struk- tura %	Plan 2022.	Plan 2023.
PRIHODI POSLOVANJA		16.573.900,00	99,88	9.344.000,00	10.444.500,00
PRIHODI OD POREZA	12	3.424.400,00	20,64	3.970.900,00	4.007.100,00
1 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	12	2.755.000,00	16,60		
3 POREZI NA IMOVINU	12	550.000,00	3,31		
4 POREZI NA ROBU I USLUGE	12	119.400,00	0,72		
POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	51,52,59	12.015.000,00	72,41	4.290.000,00	5.380.000,00
3 POMOĆI IZ PRORAČUNA	51,52	10.780.000,00	64,96		
4 POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	51	243.000,00	1,46		
5 Pomoći temeljem prijeloma EU sredstava	59	992.000,00	5,98		
PRIHODI OD IMOVINE	12,42	261.500,00	1,58	454.100,00	393.400,00
1 PRIHODI OD FINANCUSKE IMOVINE	12	6.500,00	0,04		
2 PRIHODI OD NEFINANCUSKE IMOVINE	42	255.000,00	1,54		
PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	12,42	823.000,00	4,96	629.000,00	664.000,00
1 UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	12,42	26.000,00	0,16		
2 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	12,42	81.000,00	0,49		
3 Komunalni doprinosi i naknade	42	716.000,00	4,31		
PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	12	50.000,00	0,30	0,00	0,00
1 Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu	12	50.000,00	0,30		
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCUSKE IMOVINE		20.000,00	0,12	25.000,00	20.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	71	16.000,00	0,10	19.000,00	15.000,00
1 Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.	71	16.000,00	0,10		
PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	71	4.000,00	0,02	6.000,00	5.000,00
1 Prihodi od prodaje građ. objekata	71	4.000,00	0,02		
ukupno:		16.593.900,00	100,00	9.369.000,00	10.464.500,00

OPĆINA BUKOVLJE

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRORAČUN ZA 2021.G., I PROJEKCIJE ZA 2022. G I 2023.G.

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	plan:	struktura:
12	Opći prihodi i primici	3.500.900,00	21,10
42	Prihodi za posebne namjene	1.058.000,00	6,38
51	Tekuće pomoći	4.323.000,00	26,05
52	Kapitalne pomoći	6.700.000,00	40,38
59	Europska zajednica	992.000,00	5,98
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	20.000,00	0,12
	ukupno:	16.593.900,00	100,00

OPĆINA BUKOVLJE					
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
PRORAČUN ZA 2021.G., PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023.G.					
	izvori financiranja	Plan 2021.	stok- tusa %	Plan 2022.	Plan 2023.
3	RASHODI POSLOVANJA	7.383.900,00	45,48		4.518.500,00
				4.849.000,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE (12 51 59)	1.778.000,00	10,95	800.000,00	840.000,00
311	PLAĆE (12 51 59)	1.470.000,00	9,06		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE (12)	65.000,00	0,40		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE (12 51 59)	243.000,00	1,50		
32	MATERIJALNI RASHODI (12 42 51 59)	2.613.900,00	16,10	2.034.000,00	1.819.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA (12 59)	57.000,00	0,35		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU (12 42 51 59)	526.000,00	3,24		
323	RASHODI ZA USLUGE (12 42 51 59)	1.697.000,00	10,45		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA (51)	8.000,00	0,05		
329	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA (12 59)	325.900,00	2,01		
34	FINANCIJSKI RASHODI (12 51)	130.000,00	0,80	100.000,00	100.000,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE (12 51)	40.000,00	0,25		
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI (12)	90.000,00	0,55		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ (11)	10.000,00	0,06	0,00	0,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA (11)	10.000,00	0,06		
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN OD OSIGUR. I DR. NAKNADE (12 51)	695.000,00	4,28	700.000,00	800.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA (12 51)	695.000,00	4,28		
38	OSTALI RASHODI (12 42)	2.157.000,00	13,29	1.215.000,00	959.500,00
381	TEKUĆE DONACIJE (12)	567.000,00	3,49		
382	KAPITALNE DONACIJE (12)	180.000,00	1,11		
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE (12)	10.000,00	0,06		
386	KAPITALNE POMOĆI (12 42)	1.400.000,00	8,62		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.850.000,00	54,52		5.246.000,00
				3.820.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE (12 42 51 52 71)	8.240.000,00	50,76	2.820.000,00	4.246.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI (12 51 52)	7.925.000,00	48,82		
422	POSTROJENJA I OPREMA (12 42 71)	315.000,00	1,94		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV. (12 51)	610.000,00	3,76	1.000.000,00	1.000.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA (12 51)	610.000,00	3,76		
ukupno:		16.233.900,00	100,00	8.669.000,00	9.761.500,00

OPĆINA BUKOVLJE**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRORAČUN ZA 2021.G., PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023.G.****REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA**

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan	struktura %
12	Opći prihodi i primici	3.140.900,00	19,35
42	Prihodi za posebne namjene	1.058.000,00	6,52
51	Tekuće pomoći	4.323.000,00	26,63
52	Kapitalne pomoći	6.700.000,00	41,27
59	Europska zajednica	992.000,00	6,11
71	Prihodi od prod. ili zamj. nef.im.	20.000,00	0,12
	ukupno:	16.233.900,00	100,00

OPĆINA BUKOVLJE

B. RAČUN FINANCIRANJA

PRORAČUNA ZA 2021.G., PROJEKCIJE 2022.G. I 2023.G.

	izvori financiranja	Plan 2021.	struk- tura %	Plan 2022.	Plan 2023.
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	460.000,00	100,00	700.000,00	700.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNE PRIMLJE, KREDITA I ZAJ	460.000,00	100,00	700.000,00	700.000,00
542	OTPLA. GLA. KREDITA OD KRE. I FIN. INSTL. U JS	460.000,00	100,00		
NETO FINANCIRANJE (8 - 5):		-460.000,00		-700.000,00	-700.000,00

OPĆINA BUKOVLJE**B. RAČUN FINANCIRANJA****PRORAČUNA ZA 2021.G., PROJEKCIJE 2022.G. I 2023.G.****REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA**

Šifra	Izvor financiranja KLASA 5	izvorni plan	struktura %
12	Opći prihodi i primici	460.000,00	100,00
	ukupno:	460.000,00	100,00

OPĆINA BUKOVLJE					
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
PRORAČUN ZA 2021.G., PROJEKCIJE ZA 2022.G. I 2023.G.					
	izvori financiranja	Plan 2021.	struk- tura %	Plan 2022.	Plan 2023.
9	VLASTITI IZVORI	100.000,00	100,00	0,00	0,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	100.000,00	100,00	0,00	0,00
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	100.000,00	100,00		
	ukupno:	100.000,00	100,00	0,00	0,00

OPĆINA BUKOVLJE

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

PRORAČUN ZA 2021.G., PROJEKCIJE ZA 2022.G. I 2023.G.

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	struktura:
12	Opći prihodi i primici	100.000,00	100,00
	ukupno:	100.000,00	100,00

PRIJEDLOG PRORAČUNA ZA 2021.G.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I PRIMITCI

izvori financiranja:

Plan 2021 : Struktura

6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	12	2.289.000,00	13,71
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		2.289.000,00	13,71
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	12	153.000,00	0,92
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.		153.000,00	0,92
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	12	200.000,00	1,20
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava		200.000,00	1,20
6114	Porez i prirez/D od kapitala	12	100.000,00	0,60
61143	Porez i prirez po odbitku od kamata	12	8.000,00	0,05
6114	Porez i prirez/D od kapitala		108.000,00	0,65
6116	Porez i prirez/D utvrđen u post.nadzora	12	5.000,00	0,03
6116	Porez i prirez/D utvrđen u post.nadzora		5.000,00	0,03
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		2.755.000,00	16,50
61314	Porez na kuće za odmor	12	300.000,00	1,80
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu		300.000,00	1,80
61341	Porez na promet nekretnina	12	250.000,00	1,50
6134	Povremeni porez na imovinu		250.000,00	1,50
613	POREZI NA IMOVINU		550.000,00	3,29
61424	Porez na potrošnju alkoholi i bezalkoh.pića	12	55.000,00	0,33
6142	Porez na promet		55.000,00	0,33
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	12	64.400,00	0,39
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod aktivnost		64.400,00	0,39
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		119.400,00	0,72
61	PRIHODI OD POREZA		3.424.400,00	20,51
6331	T e k u ċ e pomoći iz proračuna	51	205.000,00	1,23
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	51	3.825.000,00	22,91
63312	T e k . pomoći iz županijskih proračuna	51	50.000,00	0,30
6331	T e k u ċ e pomoći iz proračuna		4.080.000,00	24,44
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	6.700.000,00	40,13
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		6.700.000,00	40,13
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		10.780.000,00	64,57
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	51	243.000,00	1,46
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		243.000,00	1,46
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		243.000,00	1,46
6381	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva	59	992.000,00	5,94
6381	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva		992.000,00	5,94
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		992.000,00	5,94
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		12.015.000,00	71,97
64132	Kamate na depozite po viđenju	12	3.500,00	0,02
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		3.500,00	0,02
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	12	3.000,00	0,02
6414	Prihodi od zateznih kamata		3.000,00	0,02
641	PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE		6.500,00	0,04
64211	Naknade za koncesije OSTALE	42	50.000,00	0,30
6421	Naknade za koncesije		50.000,00	0,30

PRIJEDLOG PRORAČUNA ZA 2021.G.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I PRIMITCI

izvori financiranja:

Plan 2021 : Struktura

64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta-IKH	42	90.000,00	0,54
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	42	5.000,00	0,03
64229	Ostali prih.od zakupa i iznajm.imovine	42	9.000,00	0,05
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		104.000,00	0,62
64236	Spomenička renta	42	1.000,00	0,01
64239	Ost.naknade za korišt.nef.imovine-javne površi	42	20.000,00	0,12
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		21.000,00	0,13
64299	Ostali prih.od nefinancijske imo.(gr.po.d.)	42	80.000,00	0,48
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		80.000,00	0,48
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		255.000,00	1,53
64	PRIHODI OD IMOVINE		261.500,00	1,57
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	12	10.000,00	0,06
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		10.000,00	0,06
651491	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta	42	16.000,00	0,10
6514	Ostale pristojbe i naknade		16.000,00	0,10
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		26.000,00	0,16
65221	Vodni doprinosi	42	30.000,00	0,18
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		30.000,00	0,18
65241	Doprinosi za šume	42	41.000,00	0,25
6524	Doprinosi za šume		41.000,00	0,25
6526	Ostali nespomenuti prihodi	12	10.000,00	0,06
6526	Ostali nespomenuti prihodi		10.000,00	0,06
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		81.000,00	0,49
65311	Komunalni doprinosi	42	216.000,00	1,29
6531	Komunalni doprinosi		216.000,00	1,29
6532	Komunalne naknade	42	500.000,00	3,00
6532	Komunalne naknade		500.000,00	3,00
653	Komunalni doprinosi i naknade		716.000,00	4,29
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		823.000,00	4,93
66151	Prihodi od pruženih usluga	12	50.000,00	0,30
6615	Prihodi od pruženih usluga		50.000,00	0,30
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih usluga		50.000,00	0,30
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		50.000,00	0,30
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA		16.573.900,00	99,28
7111	Zemljište	71	16.000,00	0,10
7111	Zemljište		16.000,00	0,10
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.		16.000,00	0,10
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		16.000,00	0,10

PRIJEDLOG PRORAČUNA ZA 2021.G.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I PRIMITCI

izvori financiranja:

Plan 2021 : Struktura

7211	Stambeni objekti	71	4.000,00	0,02
7211	Stambeni objekti		4.000,00	0,02
721	Prihodi od prodaje građ. objekata		4.000,00	0,02
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE		4.000,00	0,02
Klasa: 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			20.000,00	0,12
9221103	Višak prihoda-opći prihodi i primici	12	100.000,00	0,60
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		100.000,00	0,60
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		100.000,00	0,60
92	REZULTAT POSLOVANJA		100.000,00	0,60
Klasa: 9 VLASTITI IZVORI			100.000,00	0,60

UKUPNO : 16.693.900,00 100,00

PRIJEDLOG PRORAČUNA ZA 2021.G.**RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRIHODI I PRIMITCI****Rekapitulacija prema izvorima financiranja:**

šifra	izvor financiranja	Plan 2021	struktura:
12	Opći prihodi i primici	3.600.900,00	21,57
42	Prihodi za posebne namjene	1.058.000,00	6,34
51	Tekuće pomoći	4.323.000,00	25,90
52	Kapitalne pomoći	6.700.000,00	40,13
59	Europska zajednica	992.000,00	5,94
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	20.000,00	0,12
	ukupno:	16.693.900,00	100,00

**OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2021. GODINU
PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023.G.**

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto:	izvor financiranja	Plan 2021	omak- turn	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 010 OPĆINA BUKOVLJE		16.693.900,00	100,00	9.369.000,00	10.508.500,00
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		16.693.900,00	100,00	9.369.000,00	10.508.500,00
Program: 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.564.000,00	15,36	2.557.000,00	2.305.000,00
A 1001-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.514.000,00	15,06	2.557.000,00	2.305.000,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	12	846.000,00	5,07	800.000,00	840.000,00
311 PLAĆE	12	670.000,00	4,01		
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12	65.000,00	0,39		
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	12	111.000,00	0,66		
32 MATERIJALNI RASHODI	12 42 51	1.023.000,00	6,13	837.000,00	550.000,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	12	43.000,00	0,26		
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	12 42	158.000,00	0,95		
323 RASHODI ZA USLUGE	12 51	552.000,00	3,31		
324 NAKNADE TROŠKOVA ODGOVORANIM RAZNOG ODRŽAVANJA	51	8.000,00	0,05		
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12	262.000,00	1,57		
34 FINANCISKI RASHODI	12 51	130.000,00	0,78	100.000,00	100.000,00
342 KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	12	40.000,00	0,24		
343 OSTALI FINANCISKI RASHODI	12 51	90.000,00	0,54		
38 OSTALI RASHODI	12	20.000,00	0,12	15.000,00	15.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	12	20.000,00	0,12		
42 RASHODI ZA NARAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	12 71	35.000,00	0,21	105.000,00	100.000,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	12 71	35.000,00	0,21		
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJENI KREDITA I ZAJ	12	460.000,00	2,76	700.000,00	700.000,00
542 OTPLATA KREDITA OD KRE. I FIN. INST. U IS	12	460.000,00	2,76		
A 1001-03 IZBORI		50.000,00	0,30	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	12	40.000,00	0,24	0,00	0,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12	40.000,00	0,24		
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	12	10.000,00	0,06	0,00	0,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	12	10.000,00	0,06		
Program: 1002 ODRŽAVANJE OBJEKATA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		235.000,00	1,41	0,00	0,00
A 1002-04 JAVNI RAD		235.000,00	1,41	0,00	0,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	51	233.000,00	1,40	0,00	0,00
311 PLAĆE	51	200.000,00	1,20		
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	51	33.000,00	0,20		
32 MATERIJALNI RASHODI	51	2.000,00	0,01	0,00	0,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	2.000,00	0,01		
Program: 1003 JAVNE POTREBE		1.005.000,00	6,02	825.000,00	875.000,00
A 1003-01 SOCIJALNA SKRB		365.000,00	2,19	525.000,00	525.000,00
37 NAKNADE GRADAJ KUĆAN OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	12 51	300.000,00	1,80	500.000,00	500.000,00
372 OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN IZ PRORAČUNA	12 51	300.000,00	1,80		
38 OSTALI RASHODI	12	65.000,00	0,39	25.000,00	25.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	12	35.000,00	0,21		
382 KAPITALNE DONACIJE	12	30.000,00	0,18		
A 1003-02 REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA		470.000,00	2,82	300.000,00	350.000,00
38 OSTALI RASHODI	12 51	470.000,00	2,82	300.000,00	350.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	12 51	420.000,00	2,52		
382 KAPITALNE DONACIJE	12	50.000,00	0,30		
A 1003-03 DEMOGRAFSKE MJERE		170.000,00	1,02	0,00	0,00
37 NAKNADE GRADAJ KUĆAN OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	12	70.000,00	0,42	0,00	0,00
372 OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN IZ PRORAČUNA	12	70.000,00	0,42		
38 OSTALI RASHODI	12	100.000,00	0,60	0,00	0,00
382 KAPITALNE DONACIJE	12	100.000,00	0,60		

**OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2021. GODINU
PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023.G.**

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto:	Izvor financiranja	Plan 2021	struk- tura	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE	16.693.900,00	100,00	9.369.000,00	10.508.500,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.693.900,00	100,00	9.369.000,00	10.508.500,00
Program: 1004	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	149.900,00	0,90	55.000,00	55.000,00
A 1004-01	VATROGASTVO I ZAŠTITA OD POŽARA	100.000,00	0,60	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,60	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	100.000,00	0,60	0,00	0,00
A 1004-02	CIVILNA ZAŠTITA	49.900,00	0,30	55.000,00	55.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	42.900,00	0,26	5.000,00	5.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	25.000,00	0,15		
323	RASHODI ZA USLUGE	17.000,00	0,10		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	900,00	0,01		
38	OSTALI RASHODI	7.000,00	0,04	50.000,00	50.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	7.000,00	0,04		
Program: 1005	ŠKOLSTVO	490.000,00	2,94	315.000,00	515.000,00
A 1005-01	OSNOVNO OBRAZOVANJE	165.000,00	0,99	15.000,00	15.000,00
37	NAKNADE GRADAJ KUĆAN OD OSIGURAJ I DR NAKNADE	150.000,00	0,90	0,00	0,00
372	OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN IZ PRORAČUNA	150.000,00	0,90		
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	0,09	15.000,00	15.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	15.000,00	0,09		
A 1005-02	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	290.000,00	1,74	300.000,00	500.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,30	100.000,00	200.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	0,30		
37	NAKNADE GRADAJ KUĆAN OD OSIGURAJ I DR NAKNADE	160.000,00	0,96	200.000,00	300.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN IZ PRORAČUNA	160.000,00	0,96		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	80.000,00	0,48	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	80.000,00	0,48		
A 1005-03	VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	35.000,00	0,21	0,00	0,00
37	NAKNADE GRADAJ KUĆAN OD OSIGURAJ I DR NAKNADE	35.000,00	0,21	0,00	0,00
372	OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN IZ PRORAČUNA	35.000,00	0,21		
Program: 1006	POMOĆ TRG. DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	1.470.000,00	8,81	800.000,00	500.000,00
A 1006-01	POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	70.000,00	0,42	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	70.000,00	0,42	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	70.000,00	0,42		
A 1006-02	KAPITALNE POMOĆI TRG. DRUŠTVIMA	1.400.000,00	8,39	800.000,00	500.000,00
38	OSTALI RASHODI	1.400.000,00	8,39	800.000,00	500.000,00
386	KAPITALNE POMOĆI	1.400.000,00	8,39		
Program: 1007	NAKNADE ŠTETE	10.000,00	0,06	10.000,00	4.500,00
A 1007-01	NAKNADE ŠTETE	10.000,00	0,06	10.000,00	4.500,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,06	10.000,00	4.500,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	10.000,00	0,06		
Program: 1008	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA	992.000,00	5,94	0,00	0,00
A 1008-01	EP ELEMENT-ZAPOŠŁJ.ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA	769.000,00	4,61	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSŁEENJE	699.000,00	4,19	0,00	0,00
311	PLAĆE	600.000,00	3,59		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	99.000,00	0,59		
32	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	0,42	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSŁEENIMA	12.000,00	0,07		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	50.000,00	0,30		
323	RASHODI ZA USLUGE	8.000,00	0,05		

**OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2021. GODINU
PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023.G.**

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto:	Izvor financiranja	Plan 2021	struk- tum	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE	16.693.900,00	100,00	9.369.000,00	10.508.500,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.693.900,00	100,00	9.369.000,00	10.508.500,00
Program: 1008	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA	992.000,00	5,94	0,00	0,00
A 1008-03	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	8.000,00	0,05	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	0,05	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,05		
A 1008-04	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	215.000,00	1,29	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	215.000,00	1,29	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USŁUGE	200.000,00	1,20		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,09		
Program: 1009	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.345.000,00	44,00	2.715.000,00	4.190.000,00
A 1009-01	NERAZVRSTANE CESTE	5.680.000,00	34,02	1.200.000,00	2.200.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	5.680.000,00	34,02	1.200.000,00	2.200.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	5.680.000,00	34,02		
A 1009-02	JAVNA RASVJETA	100.000,00	0,60	415.000,00	530.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	100.000,00	0,60	415.000,00	530.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000,00	0,60		
A 1009-03	OSTALI PROMETNI OBJEKTI	1.200.000,00	7,19	1.100.000,00	1.460.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	1.200.000,00	7,19	1.100.000,00	1.460.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.200.000,00	7,19		
A 1009-05	GROBLJA	365.000,00	2,19	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	365.000,00	2,19	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	365.000,00	2,19		
Program: 1010	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	880.000,00	5,27	850.000,00	739.000,00
A 1010-01	NERAZVRSTANE CESTE	350.000,00	2,10	500.000,00	359.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	350.000,00	2,10	500.000,00	359.000,00
323	RASHODI ZA USŁUGE	350.000,00	2,10		
A 1010-02	JAVNA RASVJETA	410.000,00	2,46	350.000,00	380.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	410.000,00	2,46	350.000,00	380.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	260.000,00	1,56		
323	RASHODI ZA USŁUGE	150.000,00	0,90		
A 1010-06	JAVNE OPĆINSKE POVRŠINE	120.000,00	0,72	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	0,72	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USŁUGE	120.000,00	0,72		
Program: 1011	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU	1.553.000,00	9,30	1.242.000,00	1.325.000,00
A 1011-01	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKI OBJEKATA	1.090.000,00	6,53	1.000.000,00	1.000.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	480.000,00	2,88	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	480.000,00	2,88		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJIRANIM OBJEKTIMA	610.000,00	3,65	1.000.000,00	1.000.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ OBJEKTIMA	610.000,00	3,65		
A 1011-03	OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE	280.000,00	1,68	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	280.000,00	1,68	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	280.000,00	1,68		
A 1011-04	OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	183.000,00	1,10	242.000,00	325.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	183.000,00	1,10	242.000,00	325.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	33.000,00	0,20		
323	RASHODI ZA USŁUGE	150.000,00	0,90		
Ukupno :		16.693.900,00	100,00	9.369.000,00	10.508.500,00

**OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2021. GODINU
PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023.G.****Rekapitulacija prema izvorima financiranja:**

šifra	izvor financiranja	plan 2021	struktura:
12	Opći prihodi i primici	3.600.900,00	21,57
42	Prihodi za posebne namjene	1.058.000,00	6,34
51	Tekuće pomoći	4.323.000,00	25,90
52	Kapitalne pomoći	6.700.000,00	40,13
59	Europska zajednica	992.000,00	5,94
71	Prihodi od prod. ili zamj. nef.im.	20.000,00	0,12
	ukupno:	16.693.900,00	100,00

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine i bit će objavljena u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/20-01/88
URBROJ: 2178/25-02-20-1
U Bukovlju, 3. prosinca 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

44.

PLAN

razvojnih programa - općina Bukovlje
Proračun za 2021.g., projekcije za 2022.g. i 2023.g

MJERA 1.1.-Jačanje komunalne infrastrukture**2021.godina****PROGRAM 1009-PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

AKTIVNOST- 1009-01 –Nerazvrstane ceste—5.680.000,00

AKTIVNOST-1009-02- Javna rasvjeta – 100.000,00

AKTIVNOST 1009-03- Ostali prometni objekti-1.200.000,00

AKTIVNOST 1009-04- Groblja-365.000,00

PROGRAM 1011-ODRŽAVANJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU općine

AKTIVNOST 1011-01-Održavanje i izgradnja građevinski objekata- 1.090.000,00

AKTIVNOST 1011-03-Oprema i strojevi za ostale namjene- 280.000,00

UKUPNO 2021.godina: 8.715.000,00 kn**2022.godina****PROGRAM 1009-PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

AKTIVNOST- 1009-01 –Nerazvrstane ceste—1.200.000,00

AKTIVNOST-1009-02- Javna rasvjeta – 415.000,00

AKTIVNOST 1009-03- Ostali prometni objekti-1.100.000,00

PROGRAM 1011-ODRŽAVANJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU općine

AKTIVNOST 1011-01-Održavanje i izgradnja građevinski objekata- 1.000.000,00

UKUPNO 2022.godina: 3.715.000,00 kn**2023.godina****PROGRAM 1009-PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

AKTIVNOST- 1009-01 –Nerazvrstane ceste—2.200.000,00

AKTIVNOST-1009-02- Javna rasvjeta – 530.000,00

AKTIVNOST 1009-03- Ostali prometni objekti-1.416.000,00

PROGRAM 1011-ODRŽAVANJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU općine

AKTIVNOST 1011-01-Održavanje i izgradnja građevinski objekata- 1.000.000,00

UKUPNO 2023.godina: 5.146.000,00 kn

Cilj: Razvoj i izgradnja objekata komunalne infrastrukture, gradnja novih objekata koji bi poboljšali kvalitetu života stanovnika općine.

Održavanje razine postojećih cesta, izgradnja novih u naseljima općine.

Dogradnja i obnova objekata javne rasvjete.

Kroz pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru, poboljšanje i nastavak izgradnje vodovodne i kanalizacijske mreže na području općine.

Pokazatelj rezultata: Objekti komunalne infrastrukture su u funkciji, redovno održavanje postojećih kapaciteta i izgradnja novih. Poboljšana kvaliteta života stanovnika općine.

**OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2021.g., PROJEKCIJE ZA 2022.G. I 2023.G.
PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA 2021, PROJEKCIJE 2022. I 2023.G.**

konto:	KP - kapitalni projekt, TP - tekuci projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina	Izvori financiranja	Plan 2021	Struktura	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE		8.715.000,00	100,00	3.715.000,00	5.190.000,00
Glavi: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL		8.715.000,00	100,00	3.715.000,00	5.190.000,00
Program: 1009	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		7.345.000,00	84,28	2.715.000,00	4.190.000,00
A 1009-01	NERAZVRSTANE CESTE		5.680.000,00	65,17	1.200.000,00	2.200.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	12	5.680.000,00	65,17	1.200.000,00	2.200.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12	5.680.000,00	65,17		
A 1009-02	JAVNA RASVJETA		100.000,00	1,15	415.000,00	530.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	52	100.000,00	1,15	415.000,00	530.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	52	100.000,00	1,15		
A 1009-03	OSTALI PROMETNI OBJEKTI		1.200.000,00	13,77	1.100.000,00	1.460.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	12 52	1.200.000,00	13,77	1.100.000,00	1.460.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12 52	1.200.000,00	13,77		
A 1009-05	GROBLJA		365.000,00	4,19	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	12 52	365.000,00	4,19	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12 52	365.000,00	4,19		
Program: 1011	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA U VLASNOŠĆI OPĆINE		1.370.000,00	15,72	1.000.000,00	1.000.000,00
A 1011-01	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKI OBJEKATA		1.090.000,00	12,51	1.000.000,00	1.000.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	12 42	480.000,00	5,51	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12	480.000,00	5,51		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJNOV.		610.000,00	7,00	1.000.000,00	1.000.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD OBJEKTIMA		610.000,00	7,00		
A 1011-03	OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE		280.000,00	3,21	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	12	280.000,00	3,21	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	12	280.000,00	3,21		
Ukupno :			8.715.000,00	100,00	3.715.000,00	5.190.000,00

OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2021.g., PROJEKCIJE ZA 2022.G. I 2023.G.
PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA 2021, PROJEKCIJE 2022. I 2023.G.

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

Sifra	izvor financiranja	plan 2021	struktura:
12	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,34
42	Prihodi za posebne namjene	400.000,00	4,59
51	Tekuća pomoć	2.185.000,00	25,07
52	Kapitalne pomoći	6.100.000,00	69,99
	ukupno:	8.715.000,00	100,00

45.

OBRAZLOŽENJE**prijedloga Proračuna općine Bukovlje
za 2021. godinu**

Općina Bukovlje je izradila prijedlog Proračuna Općine za 2021. godinu i projekcije proračuna za 2022. i 2023. godinu, u skladu s odredbama Zakona o proračunu („Narodne Novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) koje se odnose na izradu Proračuna, Smjernica i uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2021.-2023. godine, te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda, koje su temelji za izvršavanje Proračuna Općine Bukovlje za 2021. godinu.

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava stanovnika općine, koje se temeljem posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz javnih prihoda odnosno iz Proračuna Općine. Pri sastavljanju prijedloga proračuna obvezno je pridržavanje zakonom propisane metodologije koja propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije.

Zakon o proračunu propisuje trogodišnje proračunsko planiranje, što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2021. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine, 2022. i 2023. godinu.

Proračun za 2021. godinu se usvaja po ekonomskoj klasifikaciji na trećoj razini, a za 2022. i 2023. godinu na drugoj razini računskog plana. Na osnovu Zakona o proračunu objavljen je i Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne Novine“, broj 26/10. i 120/13.), koji propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija koje su obvezne za izradu proračuna, a primjenjuju se u procesu planiranja za razdoblje 2021. -2023. godine. Pravilnikom se definira okvir kojim se iskazuju i prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci po programskim aktivnostima, funkciji, vrsti, lokaciji i izvorima financiranja.

Propisuje se struktura brojevnih oznaka i naziva svake klasifikacije. Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama naglašava se uspostava organizacijske klasifikacije koja sadržava povezane i međusobne usklađene cjeline proračuna, koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.

Organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela i glava, dok se programska

klasifikacija uspostavlja definiranjem pojedinih programa, projekata i aktivnosti, kojima se ostvaruju ciljevi pojedinog programa, tako da se i u proračunu koji se donosi na trećoj razini ekonomske klasifikacije omogućava uvid u sve aktivnosti i projekte.

Najvažnija, a samim tim i temeljna osnova za izradu prijedloga Proračuna za 2021. godinu te projekcija za slijedeće dvogodišnje razdoblje je razvoj općine kao jedinice lokalne samouprave, poboljšanje uvjeta života mještana općine, izgradnja i razvoj komunalne infrastrukture, unapređenje kulture i sporta, briga o djeci, mladima, ali i o stanovništvu treće životne dobi, izvršavanje investicijskih projekata u skladu s planom proračuna i proračunskim mogućnostima.

**Prijedlog Proračuna Bukovlje za 2021. godinu
sadrži slijedeće elemente:**

1. -Opći dio proračuna koji sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja /zaduživanja

U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi i primici, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna.

Rashodi su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za eventualnu nabavu financijske imovine i otplatu kredita i zajmova.

2.- Posebni dio proračuna koji sadrži plan rashoda i izdataka raspoređenih u dva razdjela, koji se sastoje od programa, a isti sadrže aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte.

Posebni dio proračuna sadrži rashode i izdatke raspoređene po programima, njihovim sastavnim dijelovima -aktivnostima.

3. - Plana razvojnih programa

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna za investicije, kapitalne pomoći i donacije za razdoblje 2021.-2023. godine, te sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom

PRIHODI I PRIMICI

Proračun općine Bukovlje za 2021.g.predlaže se u

ukupnom iznosu od 16.693.900,00 kn. Od toga su planirani prihodi poslovanja 16.573.900,00 kn, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 20.000,00 kn, te preneseni višak prihoda od 100.000,00 kn.

Prihodi od poreza skupina- 61, procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2020. godini, te prijedloga Nacrta Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne(regionalne) samouprave i smjernica Ministarstva financija RH. Ovi se prihodi sastoje od poreza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, od kojih je najznačajniji porez na dohodak.

Prihodi od pomoći –skupine 63, procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2020. godini i odnose se na planirane kapitalne pomoći, tekućih pomoći (HZZ-javni radovi), te sredstva iz EU fondova (projekt Zaželi)

Prihodi od imovine –skupina 64 - odnosi se na naknade zakup poljoprivrednog zemljišta u vl. RH i općine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade od koncesija , naknade od najma poslovnih prostora i sl.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima-skupina 65- sastoje se od prihoda od prodaje državnih biljega u iznosu ,naknade uređenje voda u iznosu , komunalnog doprinosa i u najvećoj mjeri komunalne naknade.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine-skupina 71 i 72 odnose se na prihode od: prodaje poljoprivrednog zemljišta u vl. države i prodaja od stanova sa stanarskim pravom.

RASHODI I IZDACI

Rashodi su planirani u ukupnom iznosu 16.693.900, od čega se na rashode poslovanja odnosi 7.383.900,00 kn, 8.850.000,00 kn na rashode za nabavu nefinancijske imovine (investicije i ulaganja), te 460.000 kn na otplatu primljenog zajma (HBOR).

Rashodi za zaposlene –skupina 31, -Ovi rashodi obuhvaćaju rashode za zaposlene u općinskoj upravi, te plaće za zaposlene iz programa javnih radova (HZZ) i programa Zaželi.

Skupina rashoda 32-materijalni rashodi – čine ih: rashodi za materijal i usluge, a odnose na materijal i usluge za funkcioniranje djelatnosti predstavničkog i

izvršnog tijela, jedinstvenog upravnog odjela, komunalnih djelatnosti, održavanje postojeće infrastrukture, javnu rasvjetu i sl. također i sve materijalne rashode vezane za planirani projekt Zaželi.

Financijski rashodi-skupina 34, odnose se na troškove platnog prometa, rashoda za kamate na primljeni kredit (otplatne rate) i ostalih financijskih rashoda.

Naknade građanima i kućanstvima –skupina 37,- se odnose na socijalnu skrb, na pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, pomoći studentima te kupnju knjiga za učenike osnovnih škola.

Ostali rashodi-skupina 38 čine: tekuće donacije udrugama građana, tekuće donacije sportskim, kulturnim, vatrogasnim i ostalim udrugama, te na kapitalne prijenose sredstava trgovačkom društvu.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine-skupina 42,- odnose se na nabavu opreme za održavanje javnih površina, uređenje pješačkih staza, izgradnju i uređenje prometnica, pješačke staze, izgradnju cesta i sportsko-rekreacijskog centra Bukovlje.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu -skupina 45, -odnose se na uređenje općinskih zgrada i domova.

Izdaci za otplatu glavnice primljenog zajma-skupina 54,- odnosi se na otplatne rate glavnice primljenog zajma u 2017. godini
Proračun je uravnotežen.

2.2. Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji

Organizacijskom klasifikacijom definira se razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna. Prema organizacijskoj klasifikaciji Proračun Bukovlje sastoji se od jedinstvenog razdjela: -
Jedinstveni upravni odjel.

Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Glavu čine programi usmjereni na ispunjavanje prioriteta ciljeva Općine.

Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili tekućih projekata i/ili kapitalnih projekata.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed određeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom.

Razdjel- 010- OPĆINA BUKOVLJE-
16.693.900,00

Glava-010-01-JEDINSTVENI UPRAVNI
ODJEL-16.693.900,00

Program- 1001-Javna uprava i administracija-
2.564.000,00

Aktivnost-A1001-01-Javna uprava i
administracija

Aktivnost A1001-023-Izbori (lokalni)

Program-1002-Održavanje objekata i komunalna
infrastruktura -235.000,00

Aktivnost-A1002-04. Javni rad

Program-1003-Javne potrebe-1.005.000,00

Aktivnost-A1003-01-Socijalna skrb

Aktivnost-A1003-02-Rekreacija, kultura i
religija

Aktivnost A1003-03- Demografske mjere

Program-1004- Vatrogastvo i civilna zaštita-
149.900,00

Aktivnost-A1004-01-Vatrogastvo i zaštita od
požara

Aktivnost-A1004-02-Civilna zaštita

Program-1005-Školstvo- 490.000,00

Aktivnost-A1005-01-Osnovno obrazovanje

Aktivnost-A1005-02-Predškolsko obrazovanje

Aktivnost A1005-03 _Visokoškolsko

obrazovanje

Program-1006-Pomoći trgovačkim društvima u
javnom sektoru-1.470.000,00

Aktivnost- A1006-01 Tekuće donacije
trgovačkim društvima

Aktivnost- A1006-02-Kapitalne pomoći
trgovačkim društvima

Program-1007-Naknade štete- 10.000,00

Aktivnost-A1007-01-Naknade štete

Program-1008-Zaželi-program zapošljavanja žena-
992.000,00

Aktivnost-A1008-01-EP element-
zapošljavanje žena iz ciljanih skupina

Aktivnost-A1008-02-EP obrazovanje i
osposobljavanje žena iz ciljanih skupina

Aktivnost-A1008-03-Promidžba i vidljivost

Aktivnost-A1008-04-Upravljanje projektom i
administracija

Program- 1009-Program građenja komunalne
infrastrukture

Aktivnost-A1009-01. Nerazvrstane ceste

Aktivnost-A1009-02- Javna rasvjeta

Aktivnost-A1009-03-Ostali prometni objekti

Aktivnost1A1009-05- Groblja

Program- 1010 -Program održavanja komunalne
infrastrukture

Aktivnost A1010-01- Nerazvrstane ceste

Aktivnost A1010-02-Javna rasvjeta

Aktivnost A1010-06-Javne općinske površine

Program 1011- Održavanje ii izgradnja
građevinskih ii ostalih objekata u vlasništvu općine

Aktivnost A1011-01-Održavanje i izgradnja
građevinskih objekata

Aktivnost A1011-03-Oprema i strojevi za
ostale namjene

Aktivnost A1011-04- Ostala održavanja
komunalne infrastrukture

ZAKLJUČAK

Proračun općine Bukovlje za 2021. godine, napravljen je i usklađen sa svim zakonskim obvezama, potrebnim pravilnicima i propisima, te prijedlogom novog nacrtu Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u okvirima realne situacije na području Brodsko posavske županije i Republike Hrvatske.

Donošenjem plana Proračuna za 2021. godinu, pokušalo se uskladiti izvršavanje već zadanih i preuzetih obveza, ali isto tako i iskoristiti dane mogućnosti u tijeku 2021. godinu. Prihodi i rashodi planirani su na temelju dosadašnjeg ostvarenja proračuna 2020. godinu, što je samo po sebi dalo bazu za planiranje ukupnog proračuna za 2021. godinu. Svi kapitalni rashodi planirani u 2021. godini (posebice izgradnja komunalne infrastrukture koja se sufinancira kroz kapitalne pomoći), planirani su sukladno dokumentaciji koja je napravljena u prethodnim godinama, ili je u postupcima izrade, a bitna je za sam početak investicije za koju se općina kandidira preko Državnog proračuna, te Kohezijskog fonda EU i strukturnih fondova EU.

46.

Na temelju članka 13. i članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12, 15/15), Općinsko vijeće općine Bukovlje je na svojoj 26. sjednici održanoj 3. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu

Članak 1.

Proračun općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaruje se naplatom prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim propisima i odlukama Općinskog vijeća pripadaju općini.

Članak 2.

Proračunska sredstva se koriste za namjene i u visinama koje su određene Proračunom u posebnom dijelu, na pojedinim pozicijama rashoda. Proračun se izvršava do visine jedne dvanaestine mjesečno, odnosno prema pristiglim obvezama, a u skladu sa ostvarenim prihodima odnosno likvidnim mogućnostima proračuna.

Namjenski prihodi proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihode od imovine u vlasništvu općine i namjenski primici od zaduživanja.

Članak 3.

Proračunom su utvrđena sredstva proračunske pričuve u iznosu do 20.000,00 kn, a koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunskom planu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva na određenim pozicijama.

Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju

O korištenju sredstava cjelokupne proračunske pričuve odlučuje općinski načelnik, o čemu izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 4.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je načelnik općine.

Članak 5.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran načelnik općine. U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenog iznosa izdatka pojedine pozicije izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih pozicija do visine 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Članak 6.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % prihoda proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kn, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Ako je pojedinačna vrijednost kod stjecanja ili otuđenja nekretnina veća od 1.000.000,00 kn, tada odluku o istom donosi Predstavničko tijelo, odnosno Općinsko vijeće.

Općinski načelnik upravlja novčanim sredstvima na računu Proračuna općine.

Članak 7.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika i potreba povećaju ili smanje prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna, proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Proračuna.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 1.siječnja 2021. godine, i bit će objavljena u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 400-01/20-01/89

URBROJ: 2178/25-02-20-1

U Bukovlju, 3. prosinca 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

47.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 26. sjednici održanoj 3. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM

aktivnosti u Programu javnih potreba i Programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu

Članak 1.

PROGRAM: 03 JAVNE POTREBE

AKTIVNOST: socijalna skrb

U Proračunu općine Bukovlje osigurana su sredstva za pomoć građanima slabijeg imovinskog stanja u obliku jednokratnih pomoći u novcu trošak ukopa ili podmirenjem računa za električnu energiju, troškove stanovanja, komunalne naknade, vodne naknade, ogrjeva i slično. Jednokratne pomoći će se odobravati na temelju pismenog zahtjeva u pravilu tijekom godine, a visina će se određivati ovisno o uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva.

Predviđena su sredstva za kapitalne donacije građanima i kućanstvima u svrhu komunalnog opremanja.

U 2021. godini u Proračunu općine Bukovlje predviđena su financijska sredstva kako slijedi:

AKTIVNOST ILI UDRUGA	IZNOS SREDSTAVA U KN
Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u novcu – jednokratna financijska pomoć	40.000,00
Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u novcu - trošak ukopa	20.000,00
Naknade građanima i kućanstvima u naravi – sufinanciranje prijevoza	195.000,00
Naknade građanima i kućanstvima u naravi – pomoć i njega u kući i prehrana	10.000,00
Naknade građanima i kućanstvima u naravi – stanovanje	10.000,00
Naknade građanima i kućanstvima -ogrjev (BPŽ)	25.000,00
Sufinanciranje HCK – GCK Slavonski Brod	35.000,00
Kapitalne donacije građanima i kućanstvima - HRVI	30.000,00

- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od **365.000,00 kn**

AKTIVNOST: Sport i rekreacija, kultura, ostale društvene djelatnosti, religija**Sport i rekreacija**

Zakonom o športu propisano je utvrđivanje javnih potreba u športu, a za njihovo ostvarenje potrebno je osigurati financijska sredstva u Proračunu općine.

Korisnici proračunskih sredstava mogu biti udruge koje su registrirane po Zakonu o športu i Zakonu o udrugama. Općina je obvezna pomagati rad športskih udruga vodeći računa o usklađenosti s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj sportsko-rekreacijskih sadržaja

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj sportskih sadržaja namijenjenih djeci i mladima;
- Poticanje sporta i rekreacije;
- Poticanje izvrsnosti u sportu.

Udruge moraju voditi računa o racionalnoj potrošnji proračunskih sredstava. Sredstva javnih potreba za rekreaciju i sport raspodjeljuju se korisnicima prema Pravilniku o financiranju javnih potreba.

- planirana su financijska sredstva za rad sportskih udruga u ukupnom iznosu od **274.000,00 kn**.

• Kultura

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi određeno je financiranje kulture i kulturnih djelatnosti. Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine su kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za općinu, a proizlaze iz slijedećih kriterija:

- djelatnosti udruga u kulturi te poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva na općinskoj razini,
- manifestacije u kulturi koje pridonose promicanju i razvitku kulturnog života,
- poticanje autohtonog kulturnog stvaralaštva i njegove tradicije,
- promicanje kulturno-umjetničkih aktivnosti u svrhu razvijanja međunarodne suradnje.

Financiranje djelatnosti udruga u kulturi usklađeno je s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj kulturnih sadržaja

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj kulturnih sadržaja namijenjenih djeci i mladima;
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj kulturnih sadržaja namijenjenih očuvanju baštine;
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj ostalih kulturnih sadržaja.

- planirana su financijska sredstva za rad udruga u kulturi u ukupnom iznosu od **30.000,00 kn**.

• Ostale društvene djelatnosti

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, općina financira djelatnosti udruga u području ostalih društvenih djelatnosti, u skladu s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj sadržaja za osobe starije dobi

- Poticanje i stvaranje uvjeta za rad udruga umirovljenika

Razvoj sadržaja za djecu i mlade

- Poticanje i stvaranje uvjeta za rad udruga mladih
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj sadržaja namijenjenih djeci i mladima

Razvoj socijalnih usluga namijenjenih ranjivim skupinama

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj socijalnih usluga namijenjenih ranjivim skupinama.

Organizacija manifestacija kulturne, turističke ili sportske prirode

- Poticanje i stvaranje uvjeta za organizaciju različitih manifestacija

- planirana su financijska sredstva za ostale društvene djelatnosti u ukupnom iznosu od **70.000,00 kn**.

• Religija

Sufinancirat će se rad vjerskih organizacija:

RKT Župa Podvinje, Filijala Bukovlje -Vranovci

Grkokatolička filijala crkve Pokrova Presvete Bogorodice u Bukovlju

Tekuće donacije 20.000,00 kn

Kapitalne donacije 50.000,00 kn

- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu **70.000,00 kn**

• Političke stranke

Financirat će se rad svih parlamentarnih političkih stranaka prema broju članova u Općinskom vijeću.

- planirana su financijska sredstva za političke stranke u ukupnom iznosu od **26.000,00 kn**.

AKTIVNOST: Demografske mjere

Naknade građanima i kućanstvima – pomoć za novorođenu djecu **70.000,00 kn**

Kapital.don. građanima i kućanstvima – stambeno zbrinja. mladih **100.000,00 kn**

- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od **170.000,00 kn**

Članak 2.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa javnih potreba za koje se sredstva izdvajaju i proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu iznose **1.005.000,00 kn**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 3.

PROGRAM:05 ŠKOLSTVO

AKTIVNOST: osnovno obrazovanje

Ostale pomoći u naravi – školska kuhinja 40.000,00 kn

Tekuće donacije u naravi 15.000,00 kn

Pomoći iz proračuna u naravi – knjige i radne bilježnice 110.000,00 kn

- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od **165.000,00 kn**

AKTIVNOST: predškolsko obrazovanje

Sufinanciranje vrtića	160.000,00 kn
Sufinanciranje održavanja programa predškole	50.000,00 kn
Poslovni objekti – vrtić	80.000,00 kn

- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od **290.000,00 kn**.

AKTIVNOST: visokoškolsko obrazovanje

Naknade građanima i kućanstvima -jednokratne naknade studentima **35.000,00 kn**

Članak 4.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa školstva za koje se sredstva izdvajaju i proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu iznose **490.000,00 kn**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2021.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/20-01/90
URBROJ: 2178/25-02-20-1
Bukovlje, 3. prosinca 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

48.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 26. sjednici održanoj 3. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2021. godini na području općine Bukovlje za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2021. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Bukovlje obuhvaća:

Održavanje čistoće koje se odnosi na čišćenje javnih i zelenih površina

redovito košenje trave i čišćenje parkova i površina ispred objekata u vlasništvu općine i površina ispred napuštenih kuća u svim naseljima

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **120.000,00 kn**, a financirat će se ih sredstava Proračuna općine Bukovlje, prihodi za posebne namjene /42.

Održavanje nerazvrstanih cesta
nasipavanje nerazvrstanih cesta
kamenom
održavanje nerazvrstanih cesta
čišćenje
snijega

održavanje i čišćenje cestovnih kanala
Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **350.000,00 kn**, a financirat će se iz Proračuna općine Bukovlje. Prihodi od posebne namjene /42.

Javna rasvjeta

troškovi zamjene rasvjetnih tijela i dopuna istih (održavanje) 150.000,00 kn
troškovi potrošnje električne energije za javnu rasvjetu 260.000,00 kn
Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu od **410.000 kn**
Održavanje javne rasvjete financirat će se iz prihoda za posebne namjene /42
Troškovi potrošnje javne rasvjete financirat će se iz prihoda tekućih pomoći /51

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od **880.000,00 kuna** i raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja:

42 / Prihodi za posebne namjene	620.000,00 kn
51 / Tekuće pomoći	260.000,00 kn
Sveukupno	880.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/20-01/09
URBROJ: 2178/25-02-20-1
Bukovlje, 3. prosinca 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

49.

Na temelju članka 68. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 26. sjednici održanoj 3. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2021. godinu

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Bukovlje u 2021. godini (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja. Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

nerazvrstane ceste
javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
javna parkirališta
javne garaže
javne zelene površine
građevine i uređaji javne namjene
javna rasvjeta
grobља
građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza.

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (u daljnjem tekstu: procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Članak 3.

U 2021. godini gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

	PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
A.1. NERAZVRSTANE CESTE			5.680.000,00 kn
a)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica IGRAČ		
	izvođenje radova	370.000,00 kn	Prihodi za posebne namjene 42
	nadzor	30.000,00 kn	
	UKUPNO:	400.000,00 kn	400.000,00 kn
b)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica JADRANKA VALIĆA		
	izvođenje radova	950.000,00 kn	Kapitalne pomoći 52
	nadzor	50.000,00 kn	
	UKUPNO:	1.000.000,00 kn	1.000.000,00kn
c)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica DANKA MATAIĆA		
	izvođenje radova	2.145.000,00 kn	Kapitalne pomoći 52
	nadzor	55.000,00 kn	
	UKUPNO:	2.200.000,00 kn	2.200.000,00kn
d)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica SVETOG IVANA		
	izvođenje radova	950.000,00 kn	Kapitalne pomoći 52
	nadzor	50.000,00 kn	
	UKUPNO:	1.000.000,00 kn	1.000.000,00kn

e)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica MARIJANA ALKOVIĆA			
	izvođenje radova	950.000,00 kn	Kapitalne pomoći 52	
	nadzor	50.000,00 kn		
UKUPNO:		1.000.000,00 kn		1.000.000,00 kn
f)	Projektna dokumentacija Ulica BRUNE BUŠIĆA			
	projektna dokumentacija	40.000,00 kn	Tekuće pomoći 51	
UKUPNO:		40.000,00 kn		40.000,00 kn
g)	Projektna dokumentacija Ulica A.M.RELJKOVIĆA			
	projektna dokumentacija	40.000,00 kn	Tekuće pomoći 51	
UKUPNO:		40.000,00 kn		40.000,00 kn
			IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
A.2. JAVNA RASVJETA				100.000,00 kn
a)	Izgradnja(proširenje) javne rasvjete			
	izvođenje radova	100.000,00 kn	Tekuće pomoći 51	
UKUPNO:		100.000,00 kn		100.000,00 kn

		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
A.3. PJEŠČKE STAZE				1.200.000,00 kn
a)	Izgradnja pješačke staze u naselju ŠUŠNJEVCI			
	izvođenje radova	380.000,00 kn	Tekuće pomoći 51 42	
	nadzor	20.000,00 kn		
UKUPNO:		400.000,00 kn		400.000,00 kn

b)	Izgradnja pješačke staze u naselju BUKOVLJE			
	izvođenje radova	380.000,00 kn	Tekuće pomoći 51	
	nadzor	20.000,00 kn		
	UKUPNO:	400.000,00 kn		400.000,00 kn
c)	Izgradnja pješačke staze u naselju VRANOVCI			
	izvođenje radova	380.000,00 kn	Tekuće pomoći 51 42	
	nadzor	20.000,00 kn		
	UKUPNO:	400.000,00 kn		400.000,00 kn
		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
A.5. GROBLJA				365.000,00 kn
a)	Izgradnja mrtvačnice u KORDUŠEVCIMA			
	izvođenje radova	320.000,00 kn	Tekuće pomoći 51 42	
	nadzor	30.000,00 kn		
	UKUPNO:	350.000,00 kn		350.000,00 kn
b)	Izgradnja ulaza (kapije) BUKOVLJE			
	izvođenje radova	15.000,00 kn	Tekuće pomoći 51	
	nadzor	0,00 kn		
	UKUPNO:	15.000,00 kn		15.000,00 kn

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od **7.345.000,00** kuna raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda i zaduženja općine Bukovlje. U skladu sa sadržajem programa u članku 2. troškovi programa građenja komunalne infrastrukture u 2021. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

42 / Prihodi za posebne namjene	400.000,00 kn
51 / Tekuće pomoći	1.745.000,00 kn
52 / Kapitalne pomoći	5.200.000,00 kn
SVEUKUPNO:	7.345.000,00 kn

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINA BUKOVLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/20-01/10
URBROJ: 2178/25-02-20-1
Bukovlje, 3. prosinca 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Danijel Kovačević , inž.građ., v.r.

50.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 26. sjednici održanoj 3. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM

održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuju se građevinski objekti na području općine Bukovlje koji će se graditi i objekti na kojima će se vršiti dodatna ulaganja, te opis poslova s procjenom troškova.

1. OBJEKT:	IGRALIŠTE VRANOVCI		
OPIS POSLA:	Adaptacija svlačionica		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Ostali građevinski objekti		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:			400.000,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Kapitalne pomoći 52	400.000,00	100%

2. OBJEKT:	IGRALIŠTE BUKOVLJE		
OPIS POSLA:	Adaptacija klupskih prostorija i terena		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Ostali građevinski objekti		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:			80.000,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Tekuće pomoći 51	80.000,00	100%

3. OBJEKT:	DOM VRANOVCI		
OPIS POSLA:	Adaptacija		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:			30.000,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Tekuće pomoći 51	30.000,00	100%

4. OBJEKT:	DOM ŠUŠNJEVCI		
OPIS POSLA:	Adaptacija		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:			30.000,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Tekuće pomoći -51	30.000,00	100%

5. OBJEKT:	DOM JEŽEVIK		
OPIS POSLA:	Adaptacija		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:		50.000,00	
IZVORI FINANCIRANJA:	Tekuće pomoći -51	50.000,00	100%

6. OBJEKT:	ZGRADA općine		
OPIS POSLA:	Adaptacija i izgradnja		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Ostali poslovni objekti		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:		500.000,00	
IZVORI FINANCIRANJA:	Kapitalne pomoći 52	500.000,00	100%

7. OBJEKT:	DOM KORDUŠEVCI		
OPIS POSLA:	Opremanje		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema-dom Korduševci		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:		30.000,00	
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici- 12	30.000,00	100%

8. OBJEKT:	DJEČJE IGRALIŠTE ŠUŠNJEVCI		
OPIS POSLA:	Opremanje dječjeg igrališta		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema za ostale namjene		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:		50.000,00	
IZVORI FINANCIRANJA:	Tekuće pomoći 51	50.000,00	100%

9. OBJEKT:	DJEČJE IGRALIŠTE KORDUŠEVCI		
OPIS POSLA:	Obnova dječjeg igrališta		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema za ostale namjene		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:		50.000,00	
IZVORI FINANCIRANJA:	Tekuće pomoći 51	50.000,00	100%

10. OBJEKT:	DJEČJE IGRALIŠTE VRANOVCI		
OPIS POSLA:	Obnova dječjeg igrališta		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema za ostale namjene		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:		50.000,00	
IZVORI FINANCIRANJA:	Tekuće pomoći 51	50.000,00	100%

11. OBJEKT:	DJEČJE IGRALIŠTE JEŽEVİK		
OPIS POSLA:	Obnova dječjeg igrališta		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema za ostale namjene		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:		50.000,00	
IZVORI FINANCIRANJA:	Tekuće pomoći 51	50.000,00	100%

12. OBJEKT:	DJEČJE IGRALIŠTE BUKOVLJE		
OPIS POSLA:	Obnova dječjeg igrališta		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema za ostale namjene		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:		50.000,00	
IZVORI FINANCIRANJA:	Tekuće pomoći 51	50.000,00	100%

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa u iznosu od **1.370.000,00** kuna raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2021.godine.

OPĆINA BUKOVLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/20-01/11
URBROJ: 2178/25-02-20-1
Bukovlje, 3. prosinca 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

51.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 26. sjednici održanoj 3. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM

vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu

Članak 1.

U skladu s potrebama općine Bukovlje utvrđuje se Program vatrogastva i zaštite od požara i civilne zaštite kako slijedi:

AKTIVNOST: vatrogastvo i zaštita od požara

Usluge vatrogasne intervencije	100.000,00 kn
--------------------------------	----------------------

AKTIVNOST: civilna zaštita

Službena radna odjeća i obuća	5.000,00 kn
Civilna zaštita (red.tek.ažuriranje, edukacija)	17.000,00 kn
Osiguranje-Civilna zaštita	900,00 kn
Sufinanciranje rada HGSS Slavonski Brod	7.000,00 kn
Materijal za zaštitu povezano s COVID-19	20.000,00 kn
Ukupno: 49.900,00 kn	

Članak 2.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa vatrogastva i zaštite od požara i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu iznose **149.900,00 kn**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 810-01/20-01/19
URBROJ: 2178/25-02-20-1
Bukovlje, 3. prosinca 2020.g

Predsjednik Općinskog vijeća
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

52.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj [86/12](#), [143/13](#), [65/17](#), [14/19](#)), i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 26. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu

Članak 1.

Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj [86/12](#), [143/13](#) i [65/17](#)) propisano je da „trideset posto sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave“ stoga se ovim Programom utvrđuje namjena i kontrola korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu.

Članak 2.

U proračunu općine Bukovlje za 2021. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od **80.000,00** kuna, a koristit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu, i to za:

-asfaltiranje nerazvrstanih cesta, uređenje makadamskih cesta u općini Bukovlje.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na

snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/20-01/91

URBROJ: 2178/25-02-20-1

U Bukovlju, 3. prosinca 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Danijel Kovačević, inž. građ., v.r.

53.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj [20/18](#), [115/18](#), [98/19](#)), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake („Narodne novine“, broj [45/09](#)) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 3/18), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 26. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2021. godinu ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje, za financiranje troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Sredstava se mogu se koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje zemljišnih knjiga, program razminiranja zemljišta, uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, poboljšanje komunikacijskih veza sela i zaseoka popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže, materijal i usluga za sanaciju poljskih puteva, sanacija divljih odlagališta otpada, kao i za druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje.

Članak 3.

Prihod od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u proračunu općine Bukovlje za 2021. godinu u ukupnom iznosu od **106.000,00** kuna.

Članak 4.

Financiranje poslova iz čl. 2 ove Odluke vršit će se na način da će se sredstva ostvarena od prodaje i zakupa udružiti s ostalim sredstvima koji su prihod općine Bukovlje, te trošiti po planiranim pozicijama.

Članak 5.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/20-01/92
URBROJ: 2178/25-02-20-1
Bukovlje, 3. prosinca 2020 .godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

54.

Na temelju članka 69. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj [68/18](#), [115/18](#), [98/19](#), 32/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 3/18), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 26. sjednici održanoj 3. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM**utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utroška sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun općine Bukovlje u 2021. godini.

Članak 2.

U 2021. godini planiraju se prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od **41.000,00 kn**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za ulaganja u komunalnu infrastrukturu općine Bukovlje, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Bukovlje u 2021. godini.

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/20-01/93
URBROJ: 2178/25-02-20-1
Bukovlje, 3. prosinca 2020 .godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

55.

Na temelju članka 5. stavak 2., Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19, 98/19) i 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 26. sjednici održanoj 3. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u 2021. godini

Članak 1.

Utvrđuje se da je Proračunom općine Bukovlje za djelatnost političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću za 2021. godinu osiguran iznos od 26.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne samouprave, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća, sukladno članku 1. ove Odluke, utvrđuju se sredstva u iznosu od 2.000,00 kuna godišnje.

Članak 4.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Općinskom vijeću općine Bukovlje političkim strankama pripadaju sredstva u slijedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	4	8.000,00
Socijaldemokratska partija – SDP	4	8.000,00
Hrvatska seljačka stranka – HSS	1	2.000,00
Hrvatska narodna stranka – Liberalni demokrati HNS	1	2.000,00
Hrvatska stranka prava – HSP	1	2.000,00
Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje- HDSSB	1	2.000,00
Hrvatska stranka umirovljenika HSU	1	2.000,00

Članak 5.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačiti će se političkim strankama iz sredstava Proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu, konto 381143 tekuće donacije političkim strankama.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/20-01/94
URBROJ: 2178/25-02-20-1
Bukovlje, 3. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

56.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 26. sjednici održanoj 3. prosinca 2020. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja općine Bukovlje u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja općine Bukovlje u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.

U skladu sa Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda predstavničko tijelo donosi Plan djelovanja za područje prirodnih nepogoda za sljedeću

kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja sadrži popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva i druge mjere koje uključuju suradnju sa nadležnim tijelima, drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za prirodne nepogode.

Članak 3.

Predstavničko tijelo usvojilo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu. U navedeni plan uključene su sve potrebne točke određene člankom 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogode.

U Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu dodatno će se obraditi:

utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode u skladu sa preporukom iz Strategije prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. koju je donio Hrvatski sabor na sjednici 7. travnja 2020. godine.

u pregledu mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode prikazat će se promjene u prijavnom postupku štete zbog pandemije COVID-19.

u odnosu na nositelj prikazat će se cjeloviti sustav u odgovoru na prirodne nepogode provest će se usklađenje procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća.

pružit će se prikaz platformi kroz koji će se razvijati mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda.

Ostali dio Plana preuzima se iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

Članak 4.

Plan djelovanja općine Bukovlje u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu čini prilog i sastavni je dio ove Odluke, te isti nije predmet objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

Članak 5.

Izvršno tijelo podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu godinu.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 810-01/20-01/20
URBROJ: 2178/25-02-20-1
Bukovlje, 3. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

OBRAZLOŽENJE

Hrvatski sabor na sjednici održanoj 7. travnja 2020. godine donio je Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. koju je donio Hrvatski sabor na sjednici 7. travnja 2020. godine. Sukladno navedenom dokumentu preporuka je integracija najvažnijih saznanja u planske dokumente na nacionalnoj i lokalnoj razini.

Zbog pandemije COVID-19 Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda donijelo je zaključak kojim dolazi do izmjena u samim rokovima prijave što je potrebno uvrstiti u proceduru prijave. U samom procesu prijave štete od strane oštećenika potrebno je omogućiti i prijavu putem elektroničke pošte zbog smanjenja kontakta.

Potrebno je prikazati cjeloviti sustav nositelja mjera koji ima različite uloge u slučaju ostvarenja prirodnih nepogoda.

Procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva potrebno je uskladiti sa Procjenom rizika od velikih nesreća.

Prema izvješću Europske agencije za okoliš, Republika Hrvatska pripada u skupinu od tri europske zemlje sa najvećim kumulativnim udjelom šteta. Stoga je u narednom razdoblju potrebno odrediti platforme kroz koji će se razvijati mjere u odgovoru na prirodne nepogode koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda.

57.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15,118/18, 31/20), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17 i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18), a na prijedlog Općinskog načelnika općine Bukovlje, Općinsko vijeće općine Bukovlje na 26. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 3. prosinca 2020. godine donijelo je

ANALIZA

stanja sustava civilne zaštite za općinu Bukovlje u 2020.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Bukovlje dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Bukovlje dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Bukovlje u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI– PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	49/17
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2020.g. poduzeto je sljedeće:

- Donesena je Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Bukovlje i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Bukovlje,
- Donesena je Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite općine Bukovlje i njihovih zamjenika,
- Donesena je Odluka o određivanju pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite
- Ažuriran je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu,
- Donesena je analiza stanja sustava civilne zaštite za 2020.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen Plan vježbi za 2020.
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2020.g.,
- Donesena je Odluka o imenovanju zapovjedništva upravljačke skupine postrojbe civilne zaštite opće namjene, te voditelja i zamjenika voditelja operativnih skupina postrojbe civilne zaštite općine Bukovlje
- Izvješće o angažiranim Operativnim snagama sustava civilne zaštite na aktivnostima u provođenju mjera za vrijeme trajanja COVID-19 (ubaciti tablicu ili dodati kao prilog podatke koje ste slali Županijskom područnom uredu).

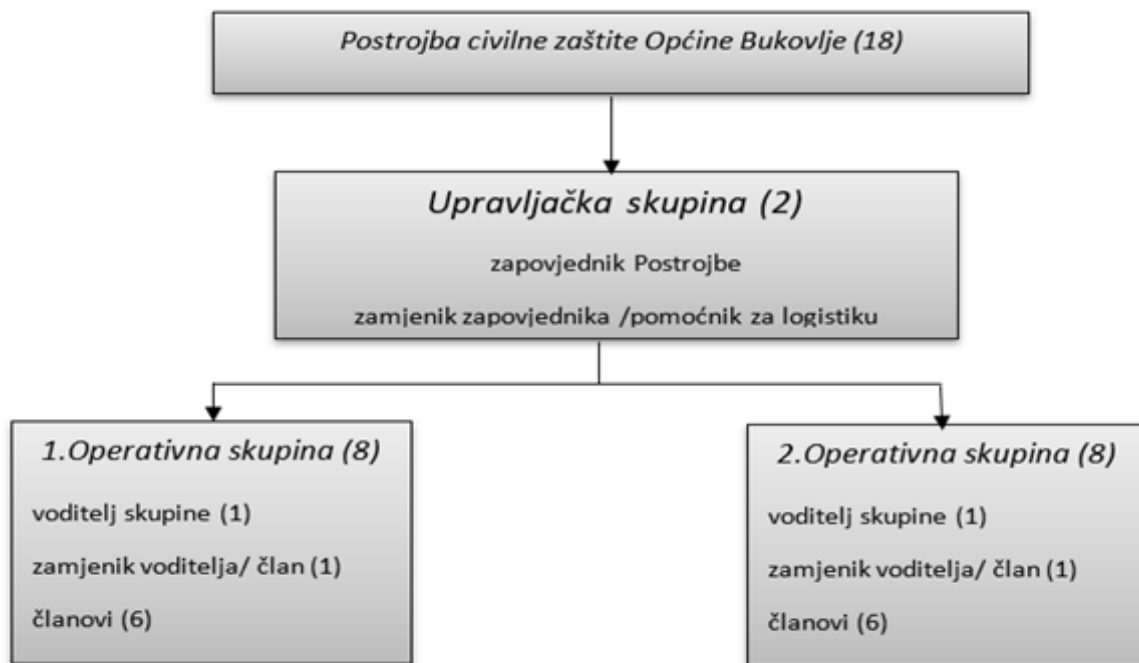
2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, POSTROJBA CZ opće namjene)

Naziv stožera CZ/ dužnost	Prezime i ime
Načelnik stožera	Igor Đaković
Zamjenik načelnika	Blažan Jančić
Član stožera za protupožarnu zaštitu	Mario Tonček
Član stožera za komunalne djelatnosti	Miroslav Brblić
Član stožera – predstavnik policijske uprave	Darijan Maričević
Član stožera – predstavnik službe civilne zaštite	Jadranka Čorluka
Član stožera za medicinsko zbrinjavanje	Ines Zelić
Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Damir Milas
Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju HCK	Tomislav Mijić
Član stožera – zapovjednik postrojbe CZ	Željko Marković
Član stožera - HGSS	Ivica Liović

- Održano je __ sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 18 (osamnaest) obveznika.



2.2. Povjerenici civilne zaštite

Postojećom odlukom imenovano je 5 povjerenika i 5 zamjenika. Slijedeći članak 21. navedene uredbe potrebno je imenovati još 5 povjerenika i 5 zamjenika.

Tablica 156

<i>Naselje/ulica</i>	<i>Broj stanovnika</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Bukovlje	1982	6	6	12
Ježevik	63	1	1	2
Korduševci	161			
Šušnjevc	258	1	1	2
Vranovci	644	2	2	4
UKUPNO:	3108	10	10	20

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
- Donesen je operativni postupovnik

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za JVP Slavonski Brod, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za... (navesti što?)

- nabavku vatrogasne opreme - koje i vozila - kakvih;
- razvoj kadrovskih kapaciteta – eventualno uposlenje novih vatrogasaca i broj vatrogasaca koje planirate za polaganje stručnog ispita;
- planirane vježbe – koje, gdje, kada i planirani troškovi;
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.).

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

- Stožer civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge građana,
- postrojba civilne zaštite,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe uključene u sustavu civilne zaštite.

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA:810-01/16-01/05, URBROJ: 2178/25-02-16-3 od 24.05.2016.) određene su sljedeće pravne osobe:

1. Bukovlje d.o.o., Josipa Kozarca 20, Bukovlje
2. Prijevoz Rašić d.o.o., Rušćičkih žrtava 91, Rušćica

7. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

7.1.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koje određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 153: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	2	Visoka spremnost
sustav javnog uzbunjivanja	4	Vrlo niska spremnost
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	4	Vrlo niska spremnost
prostorno planiranje i legalizacija građevina	4	Vrlo niska spremnost
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	4	Vrlo niska spremnost
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	2	Visoka spremnost
Ukupna ocjena	3	Niska spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine u **području preventive je 3 – niska spremnost**.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 3 (niska spremnost) i ocjenom 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja, stanje svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja, stanje svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive unaprijedile potrebno je:

- Sva naselja pokriti sirenama s kojima se može objaviti nastupanje opće opasnosti,
- Obvezati vatrogasne postrojbe s područja općine da obavijeste izvršno tijelo o intervencijama s opasnim tvarima ili kod prijetnje buktajućim požarom većeg opsega,
- Odrediti područja koja mogu biti zahvaćena brzo narastajućim ugrozama velikom nesrećom od bujica ili tehničko – tehnoloških ugrožavanja s opasnim tvarima
- Upoznati stanovništva s mogućim posljedicama velikih nesreća i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite,
- zahtijevati od posjednika opasnih tvari postavljanje sirena za slučaj nesreće s izvan lokacijskim posljedicama,
- sazivati Stožer CZ i predstavničko tijelo i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- nastaviti organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste
- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna,
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioritetnih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja,

7.1.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području reagiranja i donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 154: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	1	Vrlo visoka spremnost
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	2	Visoka spremnost
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	3	Niska spremnost
Ukupna ocjena	2	Visoka spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim **konačna ocjena spremnosti općine u području reagiranja je 2 – visoka spremnost**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje su ocijenjena ocjenom 3 (niska spremnost) i 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to je stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedile potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima ili mobilnim telefonima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.

7.1.3. *Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini*

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 155: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	3	Niska spremnost
Područje reagiranja	2	Visoka spremnost
Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite	3	Niska spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim **konačna ocjena spremnosti općine u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 – niska spremnost.**

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2020. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2020. god. (kn)	PLANIRANO u 2021. god. (kn)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	0,00	5.000,00 kn
	-Stožer civilne zaštite - odore	5.000,00	1.000,00
	-Postrojba CZ opće namjene - odore	0,00	1.000,00
	-Poslovi civilne zaštite	0,00	
	-Procjena rizika	0,00	6.000,00 kn
	- vježba	900,00	
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba	0,00	
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	17.000,00	12.000,00 kn
	UKUPNO:	22.900,00	25.000,00 kn
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	100.000,00	100.000,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	0,00	
	-Vatrogasna zapovjedništva općine	0,00	
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	7.500,00 kn	7.500,00 kn
	UKUPNO:	107.500,00 kn	107.500,00 kn
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	NAVESTI KOJE	Športsko ribolovna udruga "LJESKOVE VODE"	Športsko ribolovna udruga "LJESKOVE VODE"
	UKUPNO:		
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	NAVESTI KOJE	Ljekarne Matej Bukovlje d.o.o	Ljekarne Matej Bukovlje d.o.o
	UKUPNO:		
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		130.400,00 kn	132.500,00 kn

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJEKlasa: 810-01/20-01/21
Urbroj: 2178/25-02-20-1
Bukovlje, 3. prosinca 2020. godinePredsjednik Općinskog vijeća
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

58.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 26. sjednici općinskog vijeća, održanoj 3. prosinca 2020. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2021. – 2023.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju općine Bukovlje od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Bukovlje dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Bukovlje dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2021.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Ažurirati plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: studeni 2020.g.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN (16/19)*

2. Izraditi Plan vježbi za 2021. god

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: ožujak 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

3. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite općine

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnika

Rok: siječanj-ožujak 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

4. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)*

5. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

6. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

7. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Područni ured CZ – Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

9. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

10. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: veljača 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

11. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

12. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službe civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2021.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red. broj	OPIS POZICIJE	2021.g.	2022.g.	2023.g.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	5.000,00 kn	5.000,00 kn	-
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija	-	-	-
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	-	5.000,00 kn	-
	Procjena rizika	6.000,00 kn	-	-
	Plan djelovanja sustava CZ	-	-	-
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja	-	-	-
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj	-	-	-
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	2.000,00 kn	-	-
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	12.000,00 kn	12.000,00 kn	12.000,00 kn
	Stručna literatura	-	-	-
	Premije osiguranja za operativne snage	-	-	-
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	-	-	-
	Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara	-	-	-
	UKUPNO:	25.000,00 kn	25.000,00 kn	25.000,00 kn
2.	VATROGASTVO			
	Vatrogasna zajednica	100.000,00 kn	100.000,00 kn	100.000,00 kn
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	-	-	-
	Vatrogasna zapovjedništva	-	-	-
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	7.500,00 kn	7.500,00 kn	7.500,00 kn
3.	UKUPNO:	107.500,00 kn	107.500,00 kn	107.500,00 kn
	HGSS STANICA SLAVONSKI BROD			
	Redovne donacije	7.000,00 kn	7.000,00 kn	7.000,00 kn
4.	Opremanje			
	UKUPNO:	7.000,00 kn	7.000,00 kn	7.000,00 kn
5.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)			
	Tekuće održavanje	-	-	-
	UKUPNO:	-	-	-
6.	UDRUGE GRAĐANA			
	NAVESTI KOJE	Športsko ribolovna udruga "LJESKOVE VODE"	Športsko ribolovna udruga "LJESKOVE VODE"	Športsko ribolovna udruga "LJESKOVE VODE"
	UKUPNO:			
6.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)			
	NAVESTI KOJE	Ljekarne Matej Bukovlje d.o.o	Ljekarne Matej Bukovlje d.o.o.	Ljekarne Matej Bukovlje d.o.o.
	UKUPNO:			
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		139.500,00 kn	139.500,00 kn	139.500,00 kn

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

Klasa: 810-01/20-01/22
Urbroj:2178/25-02-20-1
Bukovlje, 3. prosinca 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

59.

Na temelju članka 33. stavak 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) članka 19.st.3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br: 50/17 i 84/19) i članka 47. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 3/18) općinski načelnik općine Bukovlje donosi

SUGLASNOST

na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje

Točka 1.

Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje trgovačkog društva ovlaštenog za prikupljanje i pružanje javne usluge Jakob Becker d.o.o., Vrbska ulica br.16, 35207 Gornja Vrba, OIB: 61584237142, temeljem Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 25/19).

Točka 2.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog

komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje početi će se primjenjivati od 1. veljače 2021. godine. Do tog datuma davatelj usluge mora osigurati tehničke pretpostavke za primjenu novog cjenika, odnosno mora:

na sve posude za miješani komunalni otpad nalijepiti barkodove koji će omogućiti očitavanje i registraciju odvoza otpada od korisnika
nabaviti bar kod čitače za očitavanje barkodova sa spremnika
nabaviti i u funkciju staviti softver za digitalnu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu od pojedinih korisnika
prilagoditi i nadograditi postojeći softver tvrtke na novi način obračuna odvoza otpada
potpisati Izjavu pojedinačno sa svakim korisnikom usluge

Točka 3.

Cjenik iz točke 1. ove Suglasnosti njezin je sastavni dio.

Točka 4.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 363-01/20-01/07
URBROJ: 2178/25-01-20-2
Bukovlje, 4. studenog 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

OPĆINA KLAKAR**5.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09., 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), Na temelju članka 20. i 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16 i 101/17) i članka 29. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 31. sjednici održanoj 02. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU**o općinskim porezima općine Klakar****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju lokalni porezi koji su izvori prihoda općine Klakar, stope prireza porezu na dohodak i poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor.

II VRSTE POREZA**Članak 2.**

Općinski porezi općine Klakar su:

1. Porez na potrošnju;
2. Porez na kuće za odmor.

1. POREZ NA POTROŠNJU**Članak 3.**

Porez na potrošnju na području općine Klakar plaća se po stopi od 3%.

Članak 4.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

2. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR**Članak 5.**

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u iznosu od 12,00 kuna/m² korisne površine kuće za odmor.

Članak 6.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja Porezna uprava.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 7.

Općina Klakar poslove uređivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih ovom Odlukom, u cijelosti prenosi na Poreznu upravu.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 8.

Porezna uprava dužna je 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Klakar dostavljati izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Članak 9.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku propisane zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom odlukom.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o općinskim porezima općine Klakar objavljena u "Službenom vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 17/01 i 8/17.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja sljedeće godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 410-01/20-01/01
URBROJ: 2178/07-02-20-1
U Klakaru, 02. prosinca 2020. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Pendić, v.r.

**Obrazloženje prijedloga
Odluke o općinskim porezima**

Člankom 20. Zakona o lokalnim porezima (NN 115/16) jedinice lokalne samouprave **MOGU** uvesti sljedeće poreze:

1. prirez porezu na dohodak
2. porez na potrošnju
3. porez na kuće za odmor
4. porez na korištenje javnih površina.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave svojom odlukom utvrđuje:

1. za potrebe plaćanja poreza na potrošnju, visinu stope poreza na potrošnju i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza
2. za potrebe plaćanja poreza na kuće za odmor, visinu poreza na kuće za odmor, a ovisno o mjestu, starosti, stanju infrastrukture te drugim okolnostima bitnim za korištenje kuće za odmor, i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza

Porez na potrošnju plaća se po stopi do 3%. Porez na potrošnju prihod je jedinice lokalne samouprave na području koje je obavljena prodaja pića. Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Porez na kuće za odmor prihod je jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi kuća za odmor.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Porezna uprava može obavljati poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, uz prethodnu suglasnost ministra financija.

Stoga se predlaže donošenje navedenog akt.

***NAPOMENA:**

Odlukom o trgovini na malo izvan prodavaonica na području općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ 2/2016) definiran je zakup javnih površina na području općine Klakar.

**OPĆINA
VELIKA KOPANICA****62.**

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 4/20), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na 31. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2020. g., donosi

ODLUKU

**o usvajanju Strategije razvoja pametne općine
Velika Kopanica
2020. – 2023.**

Članak 1.

Usvaja se Strategija razvoja pametne općine Velika Kopanica 2020. - 2023.

Članak 2.

Strategiju je izradila tvrtka M&M Consulting d.o.o. iz Osijeka, OIB: 18347851408.

Izrada dokumenta financirana je iz sredstava proračuna općine Velika Kopanica za 2020. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINA VELIKA KOPANICA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/20-01/39
URBROJ: 2178/12-03-20-01
Velika Kopanica, 1. prosinca 2020. g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

63.

**STRATEGIJA RAZVOJA
PAMETNE OPĆINE VELIKA KOPANICA
2020.-2023.**

Naručitelj:

Općina Velika Kopanica

S A D R Ź A J

1. UVOD

2. KONCEPT RAZVOJA PAMETNE OPĆINE

3. ANALIZA STANJA

4. STRATEŠKI OKVIR

5. STRATEGIJA RAZVOJA PAMETNE OPĆINE VELIKA KOPANICA 2020.-2023.

6. STRATEŠKA PODRUČJA

6.1. Pametno gospodarstvo

6.2. Pametno upravljanje energijom i zaštita okoliša

6.3. Pametno upravljanje općinom i uslugama

6.4. Održivi promet i pametna mobilnost

6.5. Pобољшanje sigurnosti građana i imovine – pametna sigurnost

6.6. Obrazovanje i kvaliteta života građana – pametno društvo

7. KOMUNIKACIJA I INFORMIRANJE

1. UVOD

Strategija razvoja pametne Općine Velika Kopanica 2020.-2023. izrađena s ciljem unaprjeđenja kvalitete života stanovnika na području Općine Velika Kopanica (u daljnjem tekstu: općina), te predstavlja sveobuhvatni razvojni plan koji služi kao polazište za budući gospodarski, socijalni i kulturni razvoj općine.

Strateško planiranja pomaže općini da napravi promjene, te od osnovnog pružatelja usluga postane katalizator promjena. Povećava mogućnosti za privlačenja sredstava, donosi nove resurse i potiče korištenje postojećih na efikasniji, koherentniji i transparentniji način. Planiranjem općina daje putokaz za praćenje postignuća i procjenu rezultata, pravovremeno odlučivanje, omogućuje aktivniji utjecaj na budućnost i bolje pozicioniranje u okruženju. Razvoj na lokalnoj razini ne događa se u izolaciji. Prepoznavanje i uvažavanje šireg planskog konteksta ključan je element koncipiranja svakog razvojnog plana, u skladu sa nacionalnim standardima te standardima Europske unije. Strategija razvoja pametne Općine Velika Kopanica izrađena je na temelju Županijske razvojne strategija Brodsko-posavske županije do 2020. godine te Strateškog plana Općine Velika Kopanica, koji daje pregled općeg stanje na području općine, te razvojne potrebe i uvjete koje okružuju općinu. U skladu s navedenim planskim dokumentom, općina je realizirani niz razvojnih projekata koje su osnova za realizaciju koncepta pametne općine.

Kako bi se razvoj općine usmjerio u pametnom smjeru, potrebno je obuhvatiti sve dosadašnje i buduće projekte u jedinstveni dokument pod nazivom Strategija razvoja pametne Općine Velika Kopanica, koji predstavlja temelj za daljnju realizaciju projekata i mjera kojima će se osigurati daljnji pametni razvoj općine.

2. KONCEPT RAZVOJA PAMETNE OPĆINE

Trend urbanizacije, odnosno proces naseljavanja stanovništva u većim gradovima, te smanjivanje stanovništva u manjim gradovima i općinama posebno je izražen u slabije razvijenim zemljama, gdje dolazi do naglog porasta broja stanovnika u najvećim gradovima, dok su manji gradovi i općine često suočeni sa smanjenjem stanovništva, odnosno depopulacijom. Ovakav prostorni razmještaj posljedica je dugoročnih negativnih socio-prostornih i demografskih procesa koji uključuju depopulaciju, centralizaciju, smanjenje nataliteta te demografsko starenje stanovništva.

Filozofija pametnih gradova razvila se kao izravni odgovor na razvoj ekstremne urbanizacije kojoj je svijet izložen tijekom zadnjih pedesetak godina. S druge strane, kao odgovor na problem zaostajanja ruralnih područja u odnosu na urbane sredine, odnosno zaostajanje općina u odnosu na gradove, razvija se koncept pametnih općina.

Pametne općine predstavljaju koncept razvoja ruralnog prostora koji stvaraju ljudi koji pokreću lokalne inicijative i traže praktična rješenja za probleme u svojim sredinama radi povezivanja sa susjednim naseljima, općinama i gradovima pronalazeći zajedničke interese, stvarajući partnerstva koja uključuju jedinice lokalne samouprave, lokalne proizvođače, male poduzetnike, udruge, zadruge i poduzeća, sve koji mogu pridonijeti cilju održivog rasta, gospodarskog razvoja i povećanju kvalitete života u ruralnom prostoru.

Koncept pametnih općina uključuje korištenje modernih tehnologija zahvaljujući kojima je moguće stvoriti okruženje koje će stanovnicima ruralnih područja dati iste mogućnosti kakve imaju stanovnici urbanih sredina u ekonomskom, društvenom, obrazovnom i zdravstvenom smislu.

Digitalne tehnologije uključuju informacijske i komunikacijske tehnologije, iskorištavanje velikih podataka i/ili inovacije povezane s uporabom Interneta stvari (IoT - engl. *Internet of things*). Oni djeluju kao poluga koja omogućuje pametnim općinama da postanu okretnija, bolje iskoriste svoje resurse i poboljšaju privlačnost ruralnih područja i kvalitetu života seoskih stanovnika.

Digitalizacija općina predstavljanjem novih servisa i usluga doprinijeti će boljoj ravnoteži gospodarskog i socijalnog kapitala, a samim time i kvaliteti života ljudi u ruralnom području. Povezano s tim, iskorak u prevladavanju prometne izoliranosti ruralnih krajeva korištenjem modernih tehnologija, uz naravno neizostavnu institucionalnu podršku ulaganjima u infrastrukturu i javni prijevoz, pomoći će u stvaranju privlačnih uvjeta u preraspodjeli životnog prostora u Hrvatskoj.

Iako je podloga koncepta pametnih općina tehnologija, i to u najvećem dijelu digitalna tehnologija, tu su još uključene i društvene inovacije, bioekonomija i konkurentna zelena ekonomija, energija i mobilnost. Društvene inovacije u pametnim općinama su izuzetno važne, ali njihova uspješna primjena isključivo ovisi o kvaliteti zajedništva u lokalnoj sredini, društvenoj inkluziji te transparentnosti sustava.

Neizostavno i kontinuirano jačanje suradnje lokalnih, regionalnih i nacionalnih tijela, kao i umrežavanje i međusobno povezivanje poljoprivrednika, uz pomoć modernih tehnologija i održivog upravljanja prirodnim resursima predstavljaju cilj revitalizacije ruralnog područja, naravno uzevši u obzir specifične karakteristike područja na kojima su locirani.

Općina Velika Kopanica suočena je s mnogim izazovima suvremenog življenja kao što su starenje stanovništva, depopulacija, povećanje potrebe za mobilnošću, potreba za poboljšanjem poslovnih mogućnosti i stvaranja radnih mjesta, bolja iskorištenost prirodnih resursa, razvoj kružnog gospodarstva, prilagodba klimatskim promjenama te očuvanje okoliša i biološke raznolikosti. Tehnološki napredak i mogućnosti nude nova rješenja za navedene izazove te je iz tog razloga izrađena Strategija razvoja pametne Općine Velika Kopanica 2020.-2023. Ostvarenjem strateških ciljeva i navedenih mjera, općina će omogućiti svojim stanovnicima kvalitetniji i pametniji način življenja.

3. ANALIZA STANJA

Strateški plan Općine Velika Kopanica strateški je razvojni dokument kojim je obuhvaćena detaljna analiza stanja i okruženja Općine. Analiza obuhvaća podataka o prirodnom okruženju, stanovništvu i demografiji, prirodnoj i kulturno-povijesnoj baštini, infrastrukturi, gospodarstvu, poljoprivredi, turizmu te društvenim djelatnostima.

Uvidom u prikupljene podatke izrađena je SWOT analiza koja daje ocjenu snaga i slabosti te prilika i prijetnji bitnih za razvoj svih važnih područja uključenih u analizu stanja. SWOT analiza tumači koji su i kakvi čimbenici razvoja i potencijali za razvoj, ali i ograničenja i prepreke razvoju. Prepoznate prilike polazište su za identifikaciju ciljeva i mjera koje će općina pokušati iskoristiti u predstojećem periodu. Prepoznate slabosti nastojat će biti umanjene, a uočene prijetnje izbjegnute ili će se za njih nastojati adekvatno pripremiti.

Osim što je dao prikaz trenutnog stanja, strateški plan poslužio je i kao osnova za definiranje strateških područja i mjera ovog razvojnog dokumenta, odnosno Strategije razvoja pametne Općine Velika Kopanica.

U usporedbi s prijašnjim strateškim planom, cilj ovog dokumenta je dijelom nadograditi zaključke prethodnog plana, te predložiti konkretne mjere i projekte čijim se ostvarivanjem općina usmjerava prema realizaciji koncepta pametne općine. Ovaj razvojni dokument ne daje nužno pregled svih mjera, aktivnosti i projekata koje općina provodi, nego je dokument koji služi kao temelj za usmjereno djelovanje prema promjeni. Stoga se ovdje ne navode aktivnosti održavanja stanja infrastrukture i institucija koje će se nastaviti provoditi na način na koji to općina već čini, nego su navedena ona ključna područja u kojima općina treba i može napraviti pomake, kako bi ostvarila svoju razvojnu viziju prema pametnoj općini.

4. STRATEŠKI OKVIR

Prilikom izrade strateških razvojnih dokumenata potrebno je voditi računa o zakonodavnom i strateškom okviru Europske unije. U skladu s donesenim politikama, o pitanjima koja se rješavaju na razini Europske unije, donose se strateški dokumenti, koji konkretiziraju primjenu politika. Strateški dokumenti definiraju najvažnija područja na koja se razvoj treba fokusirati – prioritete te glavne ciljeve razvoja unutar tih područja. Hrvatska se kao članica Europske unije obvezala poštovati europski pravni okvir.

Od posebnog su interesa za izradu i provedbu Strategije razvoja pametne Općine Velika Kopanica 2020.-2023.:

- Uredba o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu,
- Direktiva o uslugama 2006/123/EZ,
- Direktiva 2006/123/EZ o uslugama na unutarnjem tržištu,
- Direktiva 2014/55/EU o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi,
- Direktiva 2014/24/EU o javnoj nabavi,
- Direktiva 2013/37/EU o izmjeni Direktive 2003/98/EZ o ponovnoj uporabi informacija.

Značajan je i europski strateški okvir koji predstavlja temelj za gotovo sve nacionalne strategije:

- Strategija Europa 2020,
- Digitalni program za Europu,
- Strategija jedinstvenog digitalnog tržišta.

Politika regionalnog i urbanog razvoja definirane su na nacionalnoj razini sljedećim dokumentima:

- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske
- Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske
- Strategija razvoja širokopojasnog pristupa u Republici Hrvatskoj
- Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine,
- Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske
- Strategije e-Hrvatska 2020.

Strateški dokument regionalne razine kojima se definira i usmjerava daljnji razvoj općine je:

- Županijske razvojne strategija Brodsko-posavske županije
- Strategija razvoja Općine Velika Kopanica

5. STRATEGIJA RAZVOJA PAMETNE OPĆINE VELIKA KOPANICA 2020.-2023.

Strategija razvoja pametne Općine Velika Kopanica 2020.-2023. ima za cilj poticanje održivog gospodarskog i društvenog razvoja, podizanja konkurentnosti gospodarstva i efikasnosti javne uprave, te podizanje razine kvalitete življenja svih stanovnika općine primjenom informacijskih i komunikacijskih tehnologija.

Transformacija bilo koje sredine u pametnu općinu dugotrajan je proces. Početna faza, strateško planiranje preduvjet je za uspjeh transformacije. Ključni faktori uspjeha digitalne transformacije mogu se definirati kroz tri ključna područja: ljudi, procesi i tehnologije. Od ključne važnosti za definiranje okvira pametne općine je definiranje koncepta zajednice u određenoj sredini. Svaka identificirana zajednica ima svoje potrebe i izazove, a njihov suživot i međusobna interakcija čine okvir u sklopu kojeg se razvijaju pametne općine. Definiranje procesa, komunikacijskih kanala suradnje među zajednicama te načina na koji općinska administracija komunicira sa svojim građanima je iznimno bitno radi utvrđivanja konkretnih potrebi za digitalizacijom. Poveznica između ljudi i procesa, strateški i ciljano primijenjena tehnološka rješenja mogu uvelike olakšati ili čak u potpunosti eliminirati neučinkovite i opstruktivne procese. U pametnim općinama, tehnologija nije prvi, već zadnji korak u stvaranju tehnološki naprednih i održivih zajednica, temeljen na razumijevanju ljudi i procesa koji čine pametno okruženje.

Ova Strategija temelji se na strateškom planu općine koji je usklađen sa smjernicama politika regionalnog razvoja Republike Hrvatske i standardima Europske unije. Strateški plan definira strateška područja te njihovu realizaciju kroz navedene mjere i aktivnosti. Strateški plan je ujedno usklađen s glavnim izazovima i razvojnim potrebama općine – razvoj učinkovite uprave, razvoj komunalnih usluga, gospodarski rast i razvoj, nove investicije te stvaranje preduvjeta za kvalitetan život svih stanovnika općine.

Općina Velika Kopanica prepoznala je važnost implementacije pametnih rješenja za ostvarivanje strateških ciljeva i razvoja. S obzirom na saznanja o tome što bi sve pametne općine mogle ponuditi svojim stanovnicima te kako bi trebale biti organizirane, utvrđena su tri ključna strateška cilja kao smjernice razvoja općine Velika Kopanica kao pametne općine. Prema strateškom planu općine, glavni strateški ciljevi su:

1. Poboljšanje standarda i kvalitete života stanovnika općine
2. Razvoj komunalne infrastrukture
3. Osiguranje prostornog i gospodarskog razvoja općine

6. STRATEŠKA PODRUČJA

Strategija razvoja pametne općine strukturirana je na temelju šest strateških područja koja predstavljaju prioritete razvoja općine, utemeljena na razvojnim potrebama općine. Za svako strateško područje definirane su pojedine mjere kroz koje općina namjerava ostvariti svoje strateške ciljeve. Strateška područja predstavljaju smjer razvoja općine u sljedeće tri godina.

1. Pametno gospodarstvo
2. Pametno upravljanje energijom i zaštita okoliša
3. Pametno upravljanje općinom i uslugama
4. Održivi promet i pametna mobilnost
5. Poboljšanje sigurnosti građana i imovine – pametna sigurnost
6. Obrazovanje i kvaliteta života građana – pametno društvo

6.1. Pametno gospodarstvo

Razvoj pametnog gospodarstva podrazumijeva shvaćanje ekonomskih i društvenih potreba stanovništva. Od razvoja infrastrukture, ulaganja u istraživanje i razvoj, pa sve do društvenog i socijalnog okvira – sve je diktirano potrebama djelatnosti koja pokreće ekonomiju. Izazov osiguranja dugoročne održivosti sredina se očituje upravo u pronalasku rješenja za dugoročnu ekonomsku održivost, što podrazumijeva osvješćivanje alternativa primarnim djelatnostima i konstantan razvoj kompetencija općine i njegovih stanovnika. Uvjet za pokretanje takve inicijative je upravo razvoj pametnog gospodarstva, temeljenog na prikupljanju, obradi i analizi podataka o gospodarskom stanju, fokus na stvaranje zdrave ekonomije te pravovremena i strateška raspodjela dostupnih sredstava u svrhu razvoja alternativnih djelatnosti, te pokretanje izgradnja kapaciteta kod stanovnika u djelatnostima koje će im omogućiti standard i kvalitetu života te ih potaknuti na ostanak u sredini u kojoj su rođeni i odrasli.

Pregled mjera vezanih uz pametno upravljanje općinom i uslugama:

- 6.1.1. Izrada internet i mobilne platforme za povezivanje poduzetnika, obrtnika i OPG-a
- 6.1.2. Razvoj mobilnih aplikacija za poticanje turističkog razvoja

Mjera 6.1.1.: Izrada internet i mobilne platforme za povezivanje poduzetnika, obrtnika i OPG-ova

Cilj mjere: Poboljšano i kvalitetnije poduzetničko okruženje i atmosfera i povećana konkurentnost gospodarstva

Opis mjere: Internetom, odnosno nizom mobilnih aplikacija i mobilnih platformi, poduzetnici, obrtnici i OPG-ovi mogu međusobno i interaktivno komunicirati te prezentirati svoje proizvode, dogovarati cijene i uslove, te prodavati iste. Na taj način općina omogućuje i razvija, te potiče zdravo poslovno okruženje kroz stvaranje potrebne digitalne infrastrukture. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina

Korisnici: poduzetnici, obrtnici, OPG-ovi

Pokazatelji

učinka: Razvijene i pokrenute Internet, mobilne aplikacije i mobilne platforme

Razdoblje

provedbe: 2021.-2025.

Mjera 6.1.2. Razvoj mobilnih aplikacija za poticanje turističkog razvoja

Cilj mjere: Poboljšanje i razvoj turizma, te povećanje konkurentnosti i kvalitete gospodarstva

Opis mjere: Putem interneta, mobilnih aplikacija i mobilnih platformi, posjetitelji i gosti općine mogu se bolje upoznati sa pojedinim turističkim sadržajima koje općina nudi (povijest općine, biciklističke rute, vinske ceste, manifestacije u općini), ali također i saznati o trenutnim zbivanjima i događajima koji mogu biti interesantni i zanimljivi. Turističke i povijesne informacije mogu biti prikazane i kroz VR i AR aplikacije. Obje platforme će imati podršku za promociju OPG-ova na području općine te poduzetnika koji se bave turizmom. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina

Korisnici: Stanovnici, posjetitelji, poduzetnici, OPG-ovi

Pokazatelji

učinka: Razvijene Internet/mobilne aplikacije

Razdoblje

provedbe: 2021.-2025.

6.2. Pametno upravljanje energijom i zaštita okoliša

Očuvanje prirodne sredina je veliki izazov 21. stoljeća. Pametne općine inkorporiraju okoliš u svoju infrastrukturu, omogućavajući pritom ugodniji život stanovništva i povećavajući energetske održivost infrastrukture. Područje pametnog okoliša obuhvaća pametno upravljanje prirodnim resursima i otpadom, te korištenje obnovljivih izvora energije. Pametni energetske sustavi omogućuju bolju iskoristivost obnovljivih izvora energije i povećanje kapaciteta istih, pri čemu se smanjuju energetske troškovi te negativni učinci na okoliš. Takvi pametni sustavi se baziraju na ugradnji modernih informacijske i komunikacijske tehnologija, u prvom redu na ugradnji pametne opreme u pojedine mreže, uz izgradnju temelja buduće informacijsko-komunikacijske platforme za prikupljanje, obradu i razmjenu podataka kao i proračun i prikaz potrebnih indikatora za svaku mrežu. Takvi projekti su fokusirani na poboljšanje i obnovu osnovnih infrastrukturnih mreža za opskrbu energijom, vodom i ostalim životno važnim dobrima i uslugama kao što su električna, rasvjetna, toplinska, plinska, vodovodna, ali i drugih. Strateški cilj u okviru područja pametnog okoliša je razviti integriranu energetske mrežu i uspostaviti učinkovito upravljanje osnovnom infrastrukturom, te smanjiti troškove održavanja postojeće infrastrukture i omogućiti daljnja nova pametna rješenja i investicije.

Pregled mjera vezanih uz pametno upravljanje energijom i zaštita okoliša:

- 6.2.1. Razvijanje projekta pametne javna rasvjeta
- 6.2.2. Pametno gospodarenje otpadom
- 6.2.3. Poticanje korištenja digitalnih tehnologije - upravljanje vodama
- 6.2.4. Poticanje korištenja digitalnih tehnologije – navodnjavanje
- 6.2.5. Pametno detektiranje podzemnih voda
- 6.2.6. Razvijanje projekta pametna meteo stanice
- 6.2.7. Razvijanje projekta pametne stanice za mjerenje kvalitete zraka
- 6.2.8. Razvijanje projekta pametnih klupa i pametnih solarnih stabala

Mjera 6.2.1.: Razvijanje projekta pametne javna rasvjeta

Cilj mjere: Učinkovitije i kvalitetnije upravljanje javnom rasvjetom u cilju uštede električne energije

Opis mjere: Javna rasvjeta jedan je od značajnih faktora koji utječu na troškove općine pri potrošnji električne energije. Pilot projekt pametne rasvjete zasniva se na upotrebi pametnog sustava upravljanja javnom rasvjetom koji omogućava prilagodbu rasvjete trenutnim uvjetima i potrebama. Ovaj način i sistem rada prikuplja putem senzora (senzori pokreta, mjerači dnevnog svjetla, itd.) relevantne podatke o radu i statusu rasvjetnih tijela, potrošnji energije, događajima u okolini i omogućava aktivno praćenje i upravljanje rasvjetom ovisno o potrebi i situaciji. To znači da je sa ovim sustavom i načinom rada moguće smanjiti razinu ili čak u potpunosti ugasiti rasvjetna tijela na mjestima i u vrijeme slabijeg protoka ljudi ili vozila, a koja će se automatski upaliti kada senzor identificira kretanje u dometu senzora na rasvjetnom tijelu, moguće je prilagođavanje rasvjete vremenskim uvjetima i sl. Postoji mogućnost i postavljanja sustava koncipiranih na AI koji će kontinuirano razvijati i poboljšavati algoritme po kojima će prediktivno upravljati rasvjetom. Sve to omogućiti će učinkovitije i kvalitetnije korištenje resursa općine, ostvarenje pozitivnog učinka na okoliš kroz smanjenje emisija topline, energije, svjetlosnog zagađenja, a i na same stanovnike jer bi u konačnici bilo prilagođeno prema njihovim potrebama. Ostvario bi se značajan iskorak i prema sigurnosti općine na način da se po potrebi može pojačati osvjetljenje na problematičnim lokacijama. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina

Korisnici: Stanovnici, općina

Pokazatelji

učinka: Postavljen sustav ovakvog tipa rasvjete na području općine

Razdoblje

provedbe: 2021.-2023.

Mjera 6.2.2.: Pametno gospodarenje otpadom

Cilj mjere: Optimalizacija gospodarenja otpadom

Opis mjere: Ugradnja posebnih senzora u spremnike za otpad koji javljaju kapacitet popunjenosti u realnom vremenu i šalju povratnu informaciju nadležnoj službi za zbrinjavanje otpada u općini. Na ovakav način poboljšava se i optimizira rad, ušteda i energija nadležne službe. Upotrebom ovih spremnika čija implementacija i uvođenje u rad je vrlo brzo i jednostavno, osigurava se manje zagađenje okoline emisijama plinova CO₂, smanjenje potrebnog vremena prilikom preuzimanja odnosno zamjene punog spremnika praznim, a isto tako omogućuje se stanovnicima izbjegavanje mogućih situacija da su spremnici puni pa nema mogućnosti odložiti otpad. Pametni spremnici su povezani putem mobilne mreže sa sustavom koji prikuplja podatke svakog pojedinog spremnika u realnom vremenu ili na zahtjev. Na taj način je ostvareno da svaki stanovnik, ali i nadležna služba ima informaciju o popunjenosti kapaciteta navedenog spremnika. Pametni spremnici imaju mogućnost i korištenja sunčeve energije putem integriranih solarnih ploča. Kroz ovu mjeru postoji i mogućnost korištenja web kamera kojima bi se snimalo odlaganje otpada u spremnike i na taj način spriječilo odlaganje neprikladnog otpada. Također, postoji i mogućnost i korištenja spremnika sa ugrađenom vagom koja omogućuje bilježenje stvorenog otpada po korisniku ili kućanstvu. Unutar ovog pilot projekta provesti će se i odvojeno prikupljanje i odlaganje biootpada. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina

Korisnici: Stanovnici, poslovni subjekti, obrtnici, OPG-ovi

Pokazatelji

učinka: Postavljeni pametni spremnici na području općine

Razdoblje

provedbe: 2021.-2023.

Mjera 6.2.3. Poticanje korištenja digitalnih tehnologije - upravljanje vodama

Cilj mjere: Učinkovitije i kvalitetnije upravljanje vodnim resursima općine

Opis mjere: Razvoj i primjena novih tehnologija koje omogućavaju bolje i kvalitetnije razumijevanje i korištenje potencijala vodovodne mreže, trenutnog stanja same mreže, te prepoznavanje mogućih i potencijalnih problema i nedostataka same mreže. Ugradnjom pametnih senzora i mjerača omogućuje se kontinuirano praćenje potrošnje vode i troškova, ali time i bolja kontrola samih sustava odvodnje oborinskih i otpadnih voda. To omogućuje da se u realnom vremenu kroz mogućnost očitavanja parametara na daljinu lako prepoznaju gubitci u sustavu. Sustav bi trebao omogućiti bolju i precizniju identifikaciju problematičnih i spornih područja, te samim tim spriječiti daljnje nepravilnosti koje se projiciraju kroz gubitke i kvarove, regulirati razinu pritiska, dati bolju osnovu za upravljanje imovinom kao i određivanje prioriteta unutar sustava održavanja. Praćenje potrošnje preko mjerača omogućava i kvalitetniju proizvodnju i distribuciju što dovodi do bolje optimalizacije i učinkovitosti sustava, te naposljetku do kvalitetnijeg korištenja vode. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurati će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina

Korisnici: Stanovnici općine, poslovni subjekti, obrtnici, OPG-ovi,

Pokazatelji

učinka: Postavljen sustav pametnog upravljanja vodama na području općine

Razdoblje

provedbe: 2021.-2023.

Mjera 6.2.4.: Poticanje korištenja digitalnih tehnologije – navodnjavanje

Cilj mjere: Učinkovitije i kvalitetnije upravljanje navodnjavanjem zemljišnih resursa općine

Opis mjere: Uvođenjem sustava digitalnog nadzora nad navodnjavanjem poboljšava se kvaliteta i smanjuju se sami troškovi navodnjavanja i korištenja vodnih resursa općine. Preko polovice vodnih kapaciteta izgubi se pri nestručnom navodnjavanju ili navodnjavanju sa vremenskim brojačima. Sustav digitalnog nadzora svoj rad temelji na radu niza senzora vlažnosti na daljinu koji rade u tri razine koji u realnom vremenu daju očitovanja o vlažnosti tla i potrebitoj količini vode za pojedino zemljište, te različitim sekundarnim pokazateljima koji direktno ili indirektno utječu na sam proces navodnjavanja kao što su protok vode, potrošena energija, ili vremenska prognoza. Također, digitalnom obradom podatci se arhiviraju u cilju preventivnog djelovanja i umanjivanja potencijalnih problema. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurati će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina

Korisnici: Stanovnici, općina

Pokazatelji

učinka: Smanjena potrošnja vode i energije i preciznije navodnjavanje

Razdoblje

provedbe: 2021.-2023.

Mjera 6.2.5.: Pametno detektiranje podzemnih voda

Cilj mjere: Učinkovitije i kvalitetnije praćenje stanja podzemnih voda

Opis mjere: U današnjim uvjetima koji vladaju na svjetskom tržištu, gospodarska važnost voda, pa tako i podzemnih voda je neupitna. Kako bi općina bila upoznata sa stanjem podzemnih voda na svom području te uspostavila ravnotežu između programa gospodarskoga razvoja i planova prostornoga uređenja, potrebno je provesti projekt pametnog detektiranja stanja podzemnih voda koristeći pametne tehnologije. Detektiranjem stanja podzemnih voda provodi se u svrhu navodnjavanja, kopanja bunara i svih ostalih potreba za podzemnom vodom, ali isto tako i za potrebe zaštite od poplava te geotermalnih istražnih radova. Glavni cilj ove mjere je poboljšanje kvalitete života stanovnika općine, uz istovremeno čuvanje prirodnoga bogatstva podzemnih voda. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina

Korisnici: Stanovnici, općina

Pokazatelji

učinka: Postavljanje pametnog sustava detektiranja podzemnih voda

Razdoblje

provedbe: 2021.-2025.

Mjera 6.2.6.: Razvijanje projekta pametne meteo stanice

Cilj mjere: Aktualne informacije o vremenu i okolišu

Opis mjere: Projekt pametnih meteo stanica podrazumijeva postavljanje meteoroloških postaja na točno definiranim mjestima. Koristeći pametnu tehnologiju i izvore napajanja, meteo stanica u stanju je raditi 20 dana bez sunčeve svjetlosti, u rasponu radne temperature od -30 do + 55 C i sa obnavljanjem podataka svake minute. Glavni podatci koje postaja mjeri su brzina vjetra, smjer vjetra, temperatura zraka, relativna vlažnost, visina baze oblaka, točka rosišta, pritisak zraka, broj udara munje, prosječnu udaljenost munje. Prikupljeni i obrađeni podatci o stanju okoliša biti će dostupni na web stranici općine, a pružanju informacija o vremenskoj situaciji stanovnicima, OPG-ima, te kao obavijest nadležnoj službi općine u slučaju vremenskih nepogoda. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina

Korisnici: Stanovnici

Pokazatelji

učinka: Postavljene pametne meteo stanice u sva naselja općine

Razdoblje

provedbe: 2021.-2025.

Mjera 6.2.7.: Razvijanje projekta pametne stanice za mjerenje kvalitete zraka

Cilj mjere: Aktualne informacije o kvaliteti zraka

Opis mjere: Kvaliteta zraka prati se na državnoj i lokalnoj razini kroz mrežu mjernih postaja. Projekt pametnih stanica za mjerenje kvalitete zraka podrazumijeva postavljanje tehnološki napredne postaja na područje općine. Koristeći pametnu tehnologiju i izvore napajanja, pametna stanica za mjerenje kvalitete zraka daje informacije o temperaturi, vlažnosti, volatilnim organskim česticama, tlaku, razini osvjetljenja plinova i lebdećih čestica u stvarnom vremenu. Prikupljeni i obrađeni podatci o stanju okoliša biti će dostupni na web stranici općine, koriste se za praćenje i procjenjivanje kvalitete zraka i potom za predlaganje i provođenje mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja zraka. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina

Korisnici: Stanovnici

Pokazatelji

učinka: Postavljene pametnih stanica za mjerenje kvalitete zraka u sva naselja općine

Razdoblje

provedbe: 2021.-2025.

Mjera 6.2.8.: Razvijanje projekta pametnih klupe i pametnih solarnih stabla

Cilj mjere: Olakšana dostupnost obnovljivih izvora energije

Opis mjere: S obzirom na to da živimo u digitalnom dobu, u kojem svakodnevno koristimo različite komunikacijske i radne uređaje za čiji nam je rad neophodna energija, osobito električna energija, ključno je omogućiti dostupnost drugih oblika izvora energije, poput solarne, koja predstavlja obnovljivi izvor energije. Solarne klupe predstavljaju pametne klupe koje je moguće puniti tijekom cijelog dana, zahvaljujući sunčevoj energiji koju solarni paneli provode do baterija. Višak energije pohranjuje se i omogućava neometan rad i do nekoliko dana u slučaju lošijih vremenskih uvjeta. Pametna klupa omogućava bežično i USB punjenje mobitela, tableta, laptopa i ostalih elektroničkih uređaja. Postavljanje pametne klupe stanovnici će se povezati s novim tehnologijama, te na taj način unaprijediti kvalitetu života na području općine. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina

Korisnici: Stanovnici

Pokazatelji

učinka: Izrada i postavljanje pametne klupe i pametnog stabla u sva naselja općine

Razdoblje

provedbe: 2021.-2023.

6.3. Pametno upravljanje općinom i uslugama

Pametna uprava predstavlja nužan smjer razvoja za sve javne institucije u Hrvatskoj i svijetu. Pametno korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija omogućit će efikasnije upravljanje općinom i njegovom infrastrukturom, proaktivan, a ne reaktivan pristup potrebama stanovnika općine, te transformaciju načina pružanja javnih usluga. Ključna ideja iza koncepta pametne uprave je upravo korištenje tehnologije kao potpore boljem odlučivanju i planiranju, temeljenom na prikupljenim i obrađenim podacima. Pametna uprava stavlja veliki naglasak na poboljšanje demokratskih procesa i poticanje sudjelovanja stanovnika u odlučivanju na način da osigurava više kontakt-točaka i kanala komunikacije, u svrhu obuhvaćanja što većeg broja svojih stanovnika.

Pregled mjera vezanih uz pametno upravljanje općinom i uslugama:

6.3.1. Uvođenje sustava e-usluga

6.3.2. Uvođenje sustava registracije i autentifikacije građana za pristup e-uslugama

6.3.3. Unapređenje sustava upravljanja općinskim bazama podataka

6.3.4. Digitalna oglasna ploča i digitalni totem

6.3.5. Otvorena sučelja o općinskim podacima

6.3.6. Izgradnja kioska za plaćanje računa komunalnih usluga

6.3.7. Razvoj i implementacija sustava e-groblja

Mjera 6.3.1.: Uvođenje sustava e-usluga

Cilj mjere: Pružanja e-usluga za stanovnike, poduzetnike, obrte, OPG-ove

Opis mjere: Novi tehnološki trendovi s kojima se susrećemo, oblici poslovanja i upravljanja, općinu suočavaju s novim mogućnostima za upravljanje i unapređenje kvalitete usluga i života stanovnika. Visoka razina uporabe digitalnih tehnologija i razmjene informacija i znanja kroz društvene mreže omogućila je znatan razvoj pametnih koncepata i rješenja, pri čemu su ključni nositelji ovog koncepta novi modeli poslovanja i sama digitalna tehnologija. Nužan preduvjet za povećanje učinkovitosti, kvalitete i brzine pružanja usluga od strane općine je ubrzan razvoj digitalnih javnih usluga koje se mogu pružiti stanovnicima, obrtnicima, OPG-ovima uz pomoć digitalnih tehnologija koje trebaju olakšati i potaknuti razmjenu podataka i informacija. U tu svrhu potrebno je uspostaviti nove, odnosno unaprijediti postojeće komunikacijske i digitalne platforme za rješavanje svakodnevnih problema, ali i predlaganje te razvoj novih ideja i inicijativa za poboljšanje svih segmenata života u općini. Učinkovita i transparentna općina, uz intenzivno korištenje naprednih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, potiče maksimalnu uključenost stanovnika u donošenje važnih odluka na razini općine. U procesu uvođenja sustava e-usluga i implementiranje u procese same općine potrebno je postaviti nove administrativne strukture i načine suradnje, ali i komunikacije. To se odnosi na sve aspekte povezane s administracijom što znači da pametna općina pruža sve više usluga online (mrežnim) putem – takozvane e-usluge. E-usluge uključuju digitalizaciju administrativnih postupaka, te digitalizaciju postupaka iz domene društvenih djelatnosti. Na taj način se veći dio administrativnih postupaka s općinom može obavljati online, dakle bez fizičke razmjene dokumentacije. Potencijalno, usluge mogu biti grupirane prema djelatnostima kao što su: e-Komunalne djelatnosti, e-Društvene djelatnosti i e-Pravni poslovi. Na taj način se ubrzavaju i pojednostavljaju administrativni procesi za sve sudionike, pogotovo stanovnike. Pametne online usluge su jednostavne i sigurne za upotrebu zahvaljujući standardiziranim online konceptima, kao što su e-obraci. Portal općine, osim različitih e-usluga, omogućuje stanovnicima, poduzetnicima, obrtnicima i OPG-ovima pristup raznim informacijama i obavijestima. Portal omogućuje i dvosmjernu komunikaciju s općinom kroz e-forum ili slično. Jedna o e-usluga bit će i e-stipendiranje. Novim sustavom za stipendiranje, općina želi potaknuti i promovirati izvrsnost te najboljim učenicima olakšati financijski teret studija, ali istovremeno uključiti i lokalne tvrtke, obrtnike i OPG-ove u financiranje istih. Dugoročni cilj ovog sustava stipendiranja je zapošljavanje obrazovanog stanovništva u lokalnom gospodarstvu općine. S obzirom da danas većina suvremenog poslovnog svijeta svoj razvoj temelji prvenstveno na kvalitetnim djelatnicima i pojedincima, jako je bitno kontinuirano voditi računa o razvoju kako postojećih talenata, ali onda sigurno i o načinu kako privući i prepoznati buduće talente. U tom kontekstu, novi sustav stipendiranja stvara okruženje koje će biti poticajno kako za prepoznavanje, privlačenje i razvoj budućih talenata na prostoru općine. Takvim sustavom stipendiranja, mogu se privući i motivirati mladi talenti kako bi kroz

daljnju edukaciju usavršili svoje znanje i sposobnosti. Putem online portala za stipendiranje, učenici koji traže stipendije se mogu jednostavno prijaviti. Na isti način općinski gospodarstvenici mogu prijaviti svoje potrebe za stručnjacima te njihove mogućnosti za financiranje stipendija. Portal zatim šalje online prijave potencijalnih stipendista gospodarstvenicima koji su objavili natječaje. Pritom je potrebno jasno definirati uvjete pojedinih natječaja, obveze studenta, eventualan djelomičan ili puni povrat sredstava i pod kojim uvjetima te mogućnost praktičnog rada u istim gospodarskim subjektima – sve kako bi se osiguralo ispunjavanje zadanih ciljeva programa, kao i njegovu održivost za kontinuirano provođenje. Osim e-stipendiranja razvit će se i e-usluge za podršku poduzetnicima, obrtima, OPG-ovima, i poljoprivrednicima. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina

Korisnici: Stanovnici, poslovni subjekti, obrti, OPG-ovi

Pokazatelji

učinka: Novi portal općine sa e-uslugama, nove aplikacije za informiranje stanovnika

Razdoblje

provedbe: 2021.-2023.

Mjera 6.3.2.: Uvođenje sustava registracije i autentifikacije stanovnika za pristup e-uslugama

Cilj mjere: Sigurno i transparentno korištenje e-usluge

Opis mjere: Kako bi se omogućilo sigurno korištenje e-usluga putem digitalne platforme i mobilnih, odnosno, Internet aplikacija, potrebna je registracija i autentifikacija stanovnika općine. Sustav za registraciju i autentifikaciju stanovnika omogućuje individualiziran pristup informacijama te pohranu informacija koje su jedinstvene za svakog korisnika kroz osobni korisnički pretinac. Putem osobnog korisničkog pretinca svaki stanovnik je informiran o njemu važnim situacijama i događajima vezanim za osobna zakonska prava, te dobiva informacije o važnim događajima i korištenju osobnih podataka. Osim toga, stanovnici mogu zatražiti elektroničke izvode osobnih informacija i ispunjavati različite e-obrasce. Proces autentifikacije, odnosno provjere korisničkog identiteta, također je iznimno važan element informacijske sigurnosti, jer sprječava zlouporabu komunikacijskih kanala i online portala putem anonimnih online profila i slično. Jedinstvena registracija korisnika na taj način omogućuje konstruktivne online rasprave i sigurno i transparentno korištenje e-usluga za sve građane. U ovoj mjeri prvenstveno treba razmotriti korištenje nacionalne platforme e-Građani. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina

Korisnici: Stanovnici

Pokazatelji

učinka: Aktivni sustav registracije i autentifikacije stanovnika

Razdoblje

provedbe: 2021.-2023.

Mjera 6.3.3.: Unaprjeđenje sustava upravljanja općinskim bazama podataka

Cilj mjere: Učinkovitija, kvalitetnija i djelotvornija općina

Opis mjere: Brojne aktivnosti i administrativni procesi općine često uključuju više različitih aspekata ustanova u općini. To često dovodi do velike količine podataka koje je potrebno pohraniti i obraditi, ali i daljnje administrativne procese. Jedan od glavnih ciljeva u području pametne općine je kontinuirano povećanje transparentnosti i efikasnosti rada općine kroz digitalizaciju internih procedura. Povećana razina digitalizacije omogućuje povećanje učinkovitosti i smanjenje korištenja resursa uz povećanje brzine i kvalitete pružanja usluga. Unaprjeđenjem internih procedura se ukidaju nepotrebni koraci i ubrzavaju administrativni procesi. Osim toga, digitaliziranjem internih procesa, dobiva se veći i bolji pregled nad podacima u općini. To doprinosi donošenju kvalitetnijih i informiranih odluka unutar općine. Podizanje razine digitalizacije općine postiže se uvođenjem suvremenih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i umrežavanjem poslovnih procesa. Temelj digitaliziranja procesa se u prvom redu odnosi na unaprjeđenje internih procedura za upravljanje podacima i povezivanje općinskih baza podataka. Kako bi se interne administracijske procedure unaprijedile, potrebno ih je digitalno dokumentirati te trenutno decentralizirane baze podataka objediniti u isti digitalni sustav. Povezivanje općinskih baza podataka omogućuje bolji uvid i analizu podataka o stanju i razvojnim potrebama. U konačnici, direktni pozitivni učinci transparentne i agilne općine odražavaju se na stanovnike, poslovni sektor te druge dionike. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina

Korisnici: Zaposlenici općine

Pokazatelji

učinka: Povezane baze podataka

Razdoblje

provedbe: 2021.-2023.

Mjera 6.3.4.: Digitalna oglasna ploča i digitalni totem

Cilj mjere: Olakšan i digitalizirani pristup informacijama na jednom mjesto

Opis mjere: U suvremenom digitalnom svijetu gdje je proces obrade i procesuiranja informacija smanjen na minimum i gdje digitalni mediji velikom brzinom zamjenjuju tiskani medij općina mora ići u korak sa suvremenim korištenjem informacija. Postojeće oglasne ploče koje se nalaze na područjima općine ovom mjerom zamijeniti će se digitalnim oglasnim pločama i digitalnim totemima koji će imati interaktivni ekran, odnosno ekran na dodir koji će svojim radom na lakši i kvalitetniji način prenijeti poruku ciljanim skupinama. Ovakve digitalne oglasne ploče i digitalni totemi imaju mogućnost povezivanja preko interneta, a sve informacije moguće je prikazati kvalitetnije te ih pravovremeno obnavljati. Informacije mogu biti vezane uz rad općine ali i općenite, što uključuje prikaz odluka i obavijesti općine, prikaz meteoroloških podataka, prikaz turističkih informacija za posjetitelje, proizvoljni prikazi bilo koje informacije općine. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina

Korisnici: Stanovnici, poslovni subjekti

Pokazatelji

učinka: Izrada i postavljanje digitalnih ploče i totema u sva naselja općine

Razdoblje

provedbe: 2021.-2023.

Mjera: 6.3.5: Otvorena sučelja o općinskim podacima**Cilj mjere:** Učinkovitija i djelotvornija općina

Opis mjere: Otvoreni podaci predstavljaju otvaranje sučelja pojedinih općinskih skupova podataka koji su na taj način raspoloživi stanovnicima za pregled, korištenje i druge svrhe u skladu sa zakonima i propisima. Otvaranje sučelja određenog dijela općinskih podataka omogućiti će stanovnicima dostupnost relevantnih informacija za rješavanje poslovnih i životnih situacija, kao što su upravljanje energijom i drugim resursima, sigurnosti i sl. Na taj način se doprinosi rješavanju problema unutar općine kao što su cestovni radovi, dostupnost parkirnih mjesta, informacije o kakvoći zraka, te informacije o postojećim i novim općinskim servisima i uslugama. Informacije moraju biti sveobuhvatne i namijenjene svim stanovnicima te dostupne putem portala, mobilnih aplikacija i drugih medija. Otvorenost općinskih podataka jednako tako omogućuje raznim gospodarskim subjektima korištenje istih za pružanje boljih i učinkovitijih usluga. Osim toga, otvorenost podataka potiče gospodarski razvoj i inovacije na području općine. Otvaranje općinskih podataka zahtjeva organizirane i definirane baze podataka, što uključuje i definiciju sigurnosnih postavki (tko može čemu pristupiti i pod kojim uvjetima). Podaci koji su definirani kao javni, ali i oni dostupni samo određenim korisnicima, moraju biti adekvatno prezentirani, u pravilu tako da budu čitljivi i ljudima i IT sustavima. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina**Korisnici:** Stanovnici, poslovni subjekti**Pokazatelji****učinka:** Otvorena sučelja za pristup podacima**Razdoblje****provedbe: 2021.-2023.****Mjera 6.3.6.: Izgradnja kioska za plaćanje računa komunalnih usluga****Cilj mjere:** Učinkovitija i djelotvornija javna uprava

Opis mjere: Kiosk za plaćanje računa komunalnih usluga je mjera kojom se omogućava stanovnicima da na istom mjestu imaju uvid i mogućnost plaćanja svih komunalnih obaveza. Ove mjera je posebno usmjerena na stanovnike koji nemaju mogućnost plaćanja svojih komunalnih naknada putem Internet ili mobilnih aplikacija. Ovom mjerom omogućit će se jednakost pristupa informacijama koje će biti dostupne na internet stranicama općine. Glavna funkcija kioska biti će kao pomoć osobama koje se ne znaju ili ne mogu služiti internetom u vidu pružanja svih informacija koje su potrebne, pomoć pri ispunjavanju online obrazaca, pomoć pri snalaženju na platformi općine i pomoć pri identifikaciji eventualnih problema u pristupu informacijama. Također, starijim sugrađanima će se u okviru dostupnosti pomoći u rješavanju drugih poteškoća s kojima se susreću u odnosu na digitalno okruženje u svojem svakodnevnom životu. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina**Korisnici:** Stanovnici**Pokazatelji****učinka:** Postavljen kiosk**Razdoblje****provedbe: 2021.-2023.**

Mjera 6.3.7: Razvoj i implementacija sustava e-groblja**Cilj mjere:** Olakšan pristup informacijama o pokojniku

Opis mjere: Mjera se odnosi na izradu digitalne evidencije i arhive koja će omogućiti stanovnicima općine jednostavan i brz pristup podacima o pokojniku kao i o lokaciji grobnog mjesta na kojem je pokojnik. Također arhiva će se nalaziti u bazama općine i kao takva biti će na uvid stanovnicima. Svi postojeći podatci će se objediniti i pri upisivanju imena i prezimena pokojnika u sustav općine, korisnik će dobiti informaciju o točnoj lokaciji grobnice uz fotografiju kako grobnica trenutno izgleda. Pored navedenih podataka postojati će i podatci kada je bila sahrana pokojnika i ukoliko je bila u periodu od deset godina u nazad i osmrtnica u prilogu. Cijeli projekt e-groblja mapirati će se dostupnim internet aplikacijama (Google maps) i snimanjem dronom. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina**Korisnici:** Stanovnici**Pokazatelji****učinka:** Jedno digitalizirano i u bazu uneseno groblje**Razdoblje****provedbe: 2021.-2023.****6.4. Održivi promet i pametna mobilnost**

Pametna mobilnost podrazumijeva razvoj rješenja koja omogućavaju općini prilagođavanje svim prometnim uvjetima, bez obzira na sezonalnost i broj posjetitelja. Ključne odlike pametne mobilnosti su prilagodljivost te ekonomska i energetska održivost. Mobilnost se tradicionalno percipira kao sustav koji uključuje vozila, fizičku infrastrukturu i energiju u svrhu prijevoza putnika. Svijest o mobilnosti se, međutim, sve više kreće u smjeru mobilnosti kao određenoj usluzi, baziranoj na upotrebi moderne tehnologije. S generalnim rastom potrebe za mobilnošću, raste i svjesnost i bojazan o povećanju razine emisija stakleničkih plinova i buke, kao i onečišćenju zraka kojima promet doprinosi u znatnoj mjeri. Sustav pametne mobilnosti zahtjeva dostupnost infrastrukture, uključujući fizičku infrastrukturu, komunikacijsku i informacijsku infrastrukturu, IoT platformu te aplikacijsku razinu. Bez pravilne zastupljenosti svih komponenti ovog sustava, rješenja pametne mobilnosti ne mogu ispuniti svoj puni potencijal za upravljanje operativnom učinkovitošću i potražnjom korisnika. Projekti pametne mobilnosti se prvenstveno fokusiraju na postizanje jednostavnijeg, kvalitetnijeg i efikasnijeg sustava mobilnosti. Projekti pametne mobilnosti uključuju javni prijevoz, fizičku infrastrukturu te prometno okruženje.

Pregled mjera vezanih uz pametno upravljanje općinom i uslugama:

6.4.1. Primjena digitalnih tehnologija i IoT u upravljanju prometom

6.4.2. Razvoj i implementacija sustava pametnih autobusnih i željezničkih čekaonica

6.4.3. E-punionice

Mjera 6.4.1: Primjena digitalnih tehnologija i IoT u upravljanju prometom**Cilj mjere:** Poboljšana javna mobilnost i sigurnost

Opis mjere: U sklopu mjere potrebno je implicirati tehnološka rješenja na temelju informacijsko komunikacijske tehnologije za nadzor prometa, kao što su nadzorne kamere, senzori, semafori sa dinamičkom opcijom, prometni znakovi sa LED rasvjetom. Osim fizičke infrastrukture potrebna je i komunikacijska i informacijska infrastruktura, IoT platforma, odnosno aplikacijska razina. Takav sustav prikuplja i analizira informacije o prometnom stanju u realnom vremenu i prilagođava se istom. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina**Korisnici:** Stanovnici**Pokazatelji**

učinka: Uveden sustav nadzora prometa. Aktivna mobilna i Internet aplikacija za uvid u stanje prometa na području općine

Razdoblje**provedbe: 2021.-2023.****Mjera 6.4.2.: Razvoj sustava pametnih čekaonica za javni prijevoz****Cilj mjere:** Povećana funkcionalnost javnog prijevoza

Opis mjere: Razvojem i implementiranjem sustava pametnih čekaonica za javni prijevoz unaprijedila bi se mobilnost stanovnika općine te samim tim i njihovo iskustvo javnog prijevoza. Čekaonice za javni prijevoz potrebno je opremiti rješenjima koja se temelje na informacijsko komunikacijskoj tehnologiji što uključuje pametne klupe sa mogućnošću punjenja mobilnih uređaja i sustavom wi-fi. Ključnu ulogu u podizanju učinkovitosti i kvalitete javnog prijevoza imali bi digitalni ekrani postavljeni u čekaonicama sa prikazom voznog reda i svim potrebnim servisnim informacijama te karte sa trenutnom pozicijom prijevoznog sredstva koje se očekuje. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina**Korisnici:** Stanovnici**Pokazatelji**

učinka: Opremanje čekaonica za javni prijevoz

Razdoblje**provedbe: 2021.-2025.****Mjera 6.4.3.: E-punionice****Cilj mjere:** Poticanje korištenja e-automobila

Opis mjere: Ovo je jedna od dodatnih mjera sa kojom se želi postići poboljšanje mobilne infrastrukture općine i stvaranje okruženja povoljnog za vozila na električni pogon kroz izgradnju punionice za električne automobile u suradnji sa svi zainteresiranim investitorima. Dodatne mjere uključuju posebno označena i opremljena parkirališna mjesta sa svim potrebnim uređajima za punjenje automobila na električni pogon, te pametnim sustavom za informacije o dostupnosti takvih parkirnih mjesta. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina**Korisnici:** Stanovnici**Pokazatelji**

učinka: Punionice za električne automobile sa pratećom opremom

Razdoblje**provedbe: 2021.-2023.**

6.5. Poboljšanje sigurnosti građana i imovine – pametna sigurnost

Strateški uređena, pametna sigurnost podrazumijeva nadzor javnih površina kojim će se moći poduzeti i preventivne mjere za zaštitu osoba i imovine, što prvenstveno zadovoljava potrebu da se svi stanovnici i posjetitelji određene lokacije osjećaju sigurno. Sigurnost je jedan od najvažnijih faktora koji pridonose kvaliteti i standardu života, a povećanje kvalitete i standarda su apsolutno temeljni postulat razvoja pametnih općina. Pametna sigurnost također se odnosi na zaštitu privatnih podataka svih stanovnika i posjetitelja općine.

Pregled mjera vezanih uz pametno upravljanje općinom i uslugama:

6.5.1. Razvoj i implementacija sustava video nadzora ključnih lokacija i prometnica

6.5.2. Razvoj i implementacija sustava video nadzora sportskih objekata i zgrada javne namjene

6.5.3. Razvoj i implementacija sustava video nadzora divljih deponija

6.5.4. Razvoj i implementacija sustava pametnog nadzora površina bespilotnim letjelicama

Mjera 6.5.1: Razvoj i implementacija sustava video nadzora ključnih lokacija i prometnica

Cilj mjere: Povećanje sigurnosti u općini

Opis mjere: Uspostavom video nadzora nad ključnim lokacijama i prometnicama na području same općine moći će se ostvariti sigurnije i kvalitetnije mjere za zaštitu osoba i imovine, što prvenstveno zadovoljava potrebu za sigurnošću stanovnika i posjetitelja. Sama sigurnost je jedan od najvažnijih preduvjeta stabilnom i kvalitetnom životu. Realizacijom ove mjere općina će svojim stanovnicima podići razinu povjerenja u nju. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina

Korisnici: Stanovnici

Pokazatelji

učinka: Postavljeni sustavi video nadzora na lokacijama u svim naseljima općine

Razdoblje

provedbe: 2021.-2023.

Mjera 6.5.2.: Razvoj i implementacija sustava video nadzora sportskih objekata i zgrada javne namjene

Cilj mjere: Povećanje sigurnosti u općini

Opis mjere: Uspostavom video nadzora nad sportskim objektima i zgradama javne namjene na području općine omogućit će se kvalitetnija zaštita imovine koju koristi velik broj stanovnika općine. Na ovaj način onemogućit će se namjerno uništavanje infrastrukture, te podići razinu sigurnosti svih stanovnika koji općine. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina

Korisnici: Stanovnici

Pokazatelji

učinka: Postavljeni sustavi video nadzora na sportske objekte zgradu javne namjene u svim naseljima općine

Razdoblje

provedbe: 2021.-2023.

Mjera 6.5.3.: Razvoj i implementacija sustava video nadzora divljih deponija**Cilj mjere:** Povećanje sigurnosti u općini

Opis mjere: Unatoč stalnoj i kontinuiranoj edukaciji o nužnosti zaštite okoliša, divlja odlagališta i dalje predstavljaju veliki problem. Nerijetko su oni koji stvaraju divlje deponije zapravo osobe koje izbjegavaju plaćanje komunalnih usluga. Kako bi se ekološki neosviještene pojedince, koji su ujedno i kršitelji zakona onemogućilo u daljnjem zagađanju okoliša i stvaranju divljih deponija, potrebno je uspostaviti sustav video nadzora na onim mjestima na području općine na kojima postoje divlje deponije. Na ovaj način onemogućit će se daljnje zagađivanje okoliša, te podići razinu sigurnosti svih stanovnika općine. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina**Korisnici:** Stanovnici**Pokazatelji****učinka:** Postavljeni sustavi video nadzora na lokacijama divljih deponija na području općine**Razdoblje****provedbe: 2021.-2023.****Mjera 6.5.4.: Razvoj i implementacija sustava pametnog nadzora površina bespilotnim letjelicama****Cilj mjere:** Povećanje sigurnosti u općini

Opis mjere: Bespilotne letjelice - dronovi u današnje su vrijeme u primjeni u mnogim aspektima života, među kojima je i poljoprivrednoj djelatnosti, koja je važna za razvoj Općine. Dronovi u poljoprivredi mogu donijeti velike uštede u samoj proizvodnji tako da se, primjerice, korištenjem bespilotne letjelice može pregledati polje i ustanoviti je li se na biljkama pojavila neka bolest, na kojem dijelu polja nedostaje vode ili mineralnog gnojiva i onda ciljano djelovati samo na taj dio, što donosi uštede u proizvodnji. Također, dronove je moguće koristiti i u svrhu zaštite poljoprivrednih usjeva od krađe, te na taj način suzbiti sve prisutniji oblik kaznenih djela počinjenih na štetu OPG-ova. Osim u poljoprivredi, dronove je moguće koristiti za različite aktivnosti upravljanja kriznim situacijama, spašavanje i nadzor, ali i u vatrogastvu, šumarstvu, vodoprivredi, za potrebe katastarske izmjere, geodezije, građevine, urbanizacije te svih oblika 3D modeliranja terena. Korištenjem ovog visokoautomatiziranog i tehnološki naprednog sustava nadzora površina s izravnim pogledom u stvarnom vremenu omogućava se brži protok potrebnih informacija, djelovanje u skladu s istim te na taj način direktno pridonosi povećanju razine sigurnosti na području općine. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina**Korisnici:** Stanovnici, poslovni subjekti, obrti, OPG-i**Pokazatelji****učinka:** Postavljeni sustav pametnog nadzora površina bespilotnom letjelicom**Razdoblje****provedbe: 2021.-2027.**

6.6. Obrazovanje i kvaliteta života građana – pametno društvo

Pametnog društva obuhvaća i povezuje sve elemente razvoja pametnih općina, s obzirom da društvo čini centralnu točku svih sustava. Samim time je razvoj pametnog društva ujedno i najosjetljiviji te najneizvjesniji dio procesa razvoja pametnih općina. Ključna komponenta pametne općine odnosi se na korištenje informacijsko komunikacijskih tehnologija, društvenih mreža, digitalnih platformi i povezanih uređaja u svrhu poboljšanja kvalitete i standarda života svih ljudi koji žive i rade u pametnom gradu. Pametno društvo je osnaženo društvo, koje posjeduje visoku razinu obrazovanja i društvene osviještenosti. Pametna društva mijenja procese razvoja, koristeći kolektivno znanje svih stanovnika kako bi osnažili ekonomiju, osigurali efikasnost institucija i poticali održivi razvoj cjelokupne zajednice.

Pregled mjera vezanih uz pametno upravljanje općinom i uslugama:

6.6.1. Razvoj širokopojasne infrastrukture

6.6.2. Javna wi-fi mreža

6.6.3. Edukacija stanovništva na području informacijsko komunikacijskih tehnologija

6.6.4. Daljinsko očitavanje brojila

6.6.5. Gumb za pomoć starijim osobama i djeci

6.6.6. Sustav mjerenja temperature

Mjera 6.6.1.: Razvoj širokopojasne infrastrukture

Cilj mjere: Omogućavanje ostvarenja usluga i provedba budućih rješenja pametne općine

Opis mjere: Implementacija pametnih tehnologija i rješenja zahtijeva robusnu, pouzdanu i pristupačnu širokopojasnu mrežu na cijelom prostoru općine. Moderne širokopojasne infrastrukturne komponente uključuju svjetlovodne kabele, bežične mreže, senzore, podatkovne centre te mrežne pristupne točke. Kroz mjeru će se omogućiti izgradnja kvalitetne općinske širokopojasne infrastrukture koja je nužan preduvjet za ostvarenje usluga i provedbu rješenja pametne općine, a posebno je značajna za izgradnju sustava digitalne infrastrukture. Pouzdana širokopojasna infrastruktura zahtijeva značajnu nadogradnju postojećih mreža u općinskom, ali prvenstveno u privatnom vlasništvu s obzirom na povećanje dostupnosti brzog i stabilnog Interneta. U okviru provedbe ove mjere potrebno je kao pripremni korak izvršiti sveobuhvatno snimanje i procjenu kapaciteta mreža na području općine te na temelju toga izraditi konkretan plan aktivnosti za uspostavu širokopojasne infrastrukture. Zajedničkom suradnjom privatnih i javnih partnera potrebno je provesti planirano te proaktivno osigurati da širokopojasne infrastrukture budu adekvatne kako bi se zadovoljile sadašnje i posebno buduće potrebe u skladu sa EU i nacionalnim preporukama. Razvoj širokopojasne infrastrukture omogućit će povećanje dostupnosti brzog Interneta u područjima u kojima do sad nije bila dostupna adekvatna infrastruktura za takvu uslugu. Investicija u infrastrukturu omogućit će bolji i brži pristup Internetu, te će se time pridonijeti povećanju kvalitete i standarda života stanovnika općine. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz privatna i javna ulaganja, lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina

Korisnici: Stanovništvo, poslovni subjekti, obrtnici, OPG-ovi

Pokazatelji

učinka: Izgrađena nova širokopojasna infrastruktura

Razdoblje

provedbe: 2021.-2030.

Mjera 6.6.2.: Javna wi-fi mreža

Cilj mjere: Razvijanje digitalnih usluga kroz povećane dostupnosti besplatnog Interneta

Opis mjere: Uvođenjem besplatnog wi-fi-a razvijaju se digitalne usluge, povećava se vidljivost lokalnih zajednica te se zadovoljavaju potrebe kako lokalnog stanovništva, tako i posjetitelja. Uvođenje besplatnih pristupnih točaka stanovnicima općine osigurava se brza internetsku vezu, te dostupan besplatni Internet na svim frekventnim mjestima - u parkovima, trgovima, javnim, kulturnim i zdravstvenim ustanovama. Na ovaj način povećava se kvaliteta stanovanja na području općine te stvaraju dodatne pretpostavke za daljnji informacijsko komunikacijski razvoj. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina

Korisnici: Stanovništvo, poslovni subjekti, obrtnici, OPG-ovi

Pokazatelji

učinka: Uvođenje novih pristupnih točaka u sva naselja općine

Razdoblje

provedbe: 2021.-2030.

Mjera 6.6.3.: Edukacija stanovništva na području informacijsko komunikacijskih tehnologija

Cilj mjere: Edukacija stanovnika

Opis mjere: Preduvjet za uspješno ostvarenje ciljeva i koncepta pametne općine maksimalna je uključenost stanovnika – informiranih, obrazovanih i sposobnih iskoristiti sve mogućnosti i prednosti koje pružaju pametne tehnologije i rješenja. Uz formalno obrazovanje, potrebno je poticati cjeloživotno obrazovanje svih stanovnika, bez obzira na životnu dob. Poseban naglasak se stavlja na razvoj sposobnosti u području digitalne pismenosti, informacijsko komunikacijskih tehnologija, te STEM (znanost, tehnologija, inženjerstvo i matematika) područja. Edukativne aktivnosti uključuju razvoj i pružanje e-learning sadržaja, seminara, edukacija i radionica za razvoj različitih vještina, te namijenjene za sudionike različite dobi. Aktivno uključivanje stanovništva kroz njihovu edukaciju omogućuje razvoj inovacije i kreativnosti nužnih kako bi se općina, odnosno općenito društvo moglo okarakterizirati kao pametno. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina

Korisnici: Stanovništvo

Pokazatelji

učinka: Pokrenuta e-learning platforma za građane, seminari i radionice iz STEM područja

Razdoblje

provedbe: 2021.-2030.

Mjera 6.6.4.: Daljinsko očitavanje brojila

Cilj mjere: Povećanje kvaliteta života stanovnika općine

Opis mjere: Mjera za uvođenje sustava koji zasniva svoj rad na način da se na pojedinom objektu instalira mjerna i komunikacijska oprema, koja omogućava automatsko i daljinsko povezivanje objekta s informacijskim sustavom za gospodarenje energijom (ISGE). Ovakav način automatiziranja i praćenja potrošnje vode, energije i zemnog plina daje izvrsne rezultate po pitanju uštede, ali i pravovremene informacije o kvarovima ako do njih dođe. Sustav daljinskog očitovanja potrošnje (LoRaWAN) omogućuje i da se više puta dnevno vidi potrošnja, detektira kvar ili curenje, a pored visoke energetske učinkovitosti, dvosmjerne komunikacije, sigurnosti prijenosa odlikuje ga i karakteristika velikog dometa rada. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina

Korisnici: Stanovništvo, općina

Pokazatelji

učinka: Instaliranje sustava

Razdoblje

provedbe: 2021-2030.

Mjera 6.6.5. Gumb za pomoć starijim osobama i djeci

Cilj mjere: Povećanje sigurnosti i kvalitete života stanovnika općine

Opis mjere: Mjera koja je usmjerena prvenstveno radi sigurnosti i kvalitete življenja najstarijih i najmlađih stanovnika općine, a omogućuje da se zatraži pomoć, savjet ili asistencija. Mjera se zasniva na ugradnji digitalnog bežičnog sistema na najfrekventnije lokacije u općini sa GPS povezanosti lokacije. Samim tim olakšati će se svim nadležnim službama pravovremen odgovor na pritisak gumba u realnom vremenu. Ugradnjom sistema i njegovim korištenjem na području općine stvoriti će se klima ugodnog života i brige koja će se reflektirati kroz niz drugih čimbenika. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina

Korisnici: Stanovništvo

Pokazatelji

učinka: Postavljanje i ugradnja gumba za pomoć starijim osobama.

Razdoblje

provedbe: 2021.-2027.

Mjera 6.6.6.: Sustav mjerenja temperature**Cilj mjere:** Preventivna kontrola od oboljenja

Opis mjere: Pojavom pandemije virusa Covid-19 diljem svijeta propisane su posebne mjere za prevenciju i suzbijanje pandemije, ali pandemija je pokazala i koliko je stanovništvo svijeta ranjivo, neotporno i zdravstveno nepripremljeno na nadolazeće nepravilnosti sa kojima se može susresti. Kako bi se što efikasnije pripremili i spriječili širenje bolesti, ova mjera se zasniva na postavljanju sustava termalnih kamera za automatsko mjerenje temperature ljudi za brzo, precizno i beskontaktno mjerenje temperature stanovnika. Takve kamere bi se postavile na ulazima svih javnih ustanova, objekata javnog značaja te objektima obrazovanja. Sa ugrađenim softverom za mjerenje temperature ljudi pravovremeno i u realnom vremenu bi alarmirale povišenu temperaturu osobe i uvelike pomogle osobi, zdravstvenom osoblju i zdravstvenim ustanovama pravovremenu reakciju na simptome. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

Nositelji: Općina**Korisnici:** Stanovništvo**Pokazatelji****učinka:** Ugrađene termalne kamere u objektima javne namjene**Razdoblje****provedbe: 2021.-2023.**

7. KOMUNIKACIJA I INFORMIRANJE

Kako bi transparentnost u provedbi predmetnoga dokumenta bila na najvišoj razini, informacije o svim koracima u provedbi Strategije razvoja pametne Općine bit će redovno objavljivani i ažurirani:

- Na službenoj mrežnoj stranici Općine - i do sada su uloženi veliki naponi kako bi svi dokumenti bili objavljeni na internetskoj stranici Općine, na kojoj će biti redovno objavljivani i svi koraci u realizaciji predmetnog dokumenta te eventualne izmjene;
- Na društvenim mrežama - Općina će redovito objavljivati sve aktualnosti;
- U medijima (tisku, radiju i televiziji) - Općina će redovito informirati javnost objavljivanjem članaka, javnim nastupima, tiskovnim konferencijama i obavijestima u regionalnim i nacionalnim medijima;
- U publikacijama i promotivnim materijalima.

CILJEVI KOMUNIKACIJE

Sve navedene komunikacijske aktivnosti bit će usmjerene ostvarenju općeg i specifičnih komunikacijskih ciljeva: Opći komunikacijski cilj ovog strateškog dokumenta je promicanje mogućnosti uključivanja u provedbu aktivnosti temeljenih na definiranim mjerama.

Specifični komunikacijski ciljevi su:

- informirati stanovnike općine o mogućnostima uključivanja u provedbu partnerskih aktivnosti, predstaviti dobru praksu i rezultate ove strategije,
- povećanje razine informiranosti svih društvenih dionika o strateškim odrednicama turističkog razvoja općine,
- povećanje razine informiranosti svih društvenih dionika o potencijalima za suradnju na projektima turističkog razvoja,
- osiguranje transparentnosti provedbe strategije.

Ciljane skupine komunikacijskih aktivnosti definirane su na razini svih zacrtanih ciljeva i sve komunikacijske aktivnosti bit će usmjerene komuniciranju s pripadnicima tih ciljanih skupina. Također, komunikacijske aktivnosti provodit će se kontinuirano, a za njihovo financiranje bit će zadužena Općina u okviru raspoloživih sredstava, dok će u slučaju raspoloživosti, komunikacijske aktivnosti dijelom biti financirane iz dostupnih fondova EU, ukoliko se tematski budu preklapale sa strategijom. Kao pokazatelje uspješnosti Općina postavlja broj dosegnutih pripadnika ciljanih skupina.

CILJANE SKUPINE:

- opća javnost (svi stanovnici općine),
- prenositelji informacija,
- dionici turističkog razvoja općine/turistički djelatnici,
- potencijalni dionici turističkog razvoja.

Na razini specifičnih komunikacijskih ciljeva s ciljanim će se skupinama komunicirati putem već navedenih kanala (mrežne stranice općine, društvene mreže, mediji, te publikacije i promo materijali), dok će se pojedinim ciljanim skupinama pristupiti putem direktnijih ad hoc metoda komunikacije:

- sastanci,
- predavanja,
- fokus grupe,
- instant poruke
- interna komunikacija
- razgovori.

Vodeći računa o troškovnoj učinkovitosti navedenih aktivnosti, one će biti organizirane u sklopu aktivnosti koje Općina već provodi, te će se iskoristiti prisutnost pripadnika ciljanih skupina kako bi se ostvarili ciljevi informativno komunikacijskih aktivnosti.

KLJUČNE PORUKE

Općina će s ciljem ostvarenja zacrtanih komunikacijskih ciljeva u komunikaciji s pripadnicima ciljanih skupina vezanoj uz Strategiju razvoja pametne Općine koristiti unaprijed definirane poruke posebno prilagođene modalitetima svake od definiranih ciljanih skupina.

U skladu sa zakonima Republike Hrvatske, vodit će se računa o pravu na jednak pristup informacijama. Invaliditet, etničko podrijetlo, spolne i dobne razlike bit će uzete u obzir pri oblikovanju komunikacijskoga pristupa, te će se i model komunikacije prilagoditi pojedinim ciljanim skupinama. Svi će materijali biti dostupni u prikladnim formama te će pravo na informaciju biti zajamčeno svima kroz lako dostupne i prilagodljive oblike distribucije informacija, kako je ranije i navedeno. Jedinica lokalne samouprave ne može samostalno sve provesti pa će za to biti potrebno neprekidno informiranje javnosti. Tako će se povećati i transparentnost u provedbi zacrtanih prioriteta, mjera i ciljeva, ali i potaknuti zajednicu na aktivnije uključivanje u provedbu predmetnog dokumenta. Upravo takva vrsta komunikacije i odnosa uspostavljena je i prilikom izrade ovog dokumenta.

Bilješke :

[illegible]

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 851
List izlazi po potrebi.